Как путешествует письмо

Школа Госсии Окружающий мир 1 класс



Как путешествует письмо







Кто стучится в дверь ко мне

С толстой сумкой на ремне, С цифрой 5 на медной бляшке,

В синей форменной



..Кто



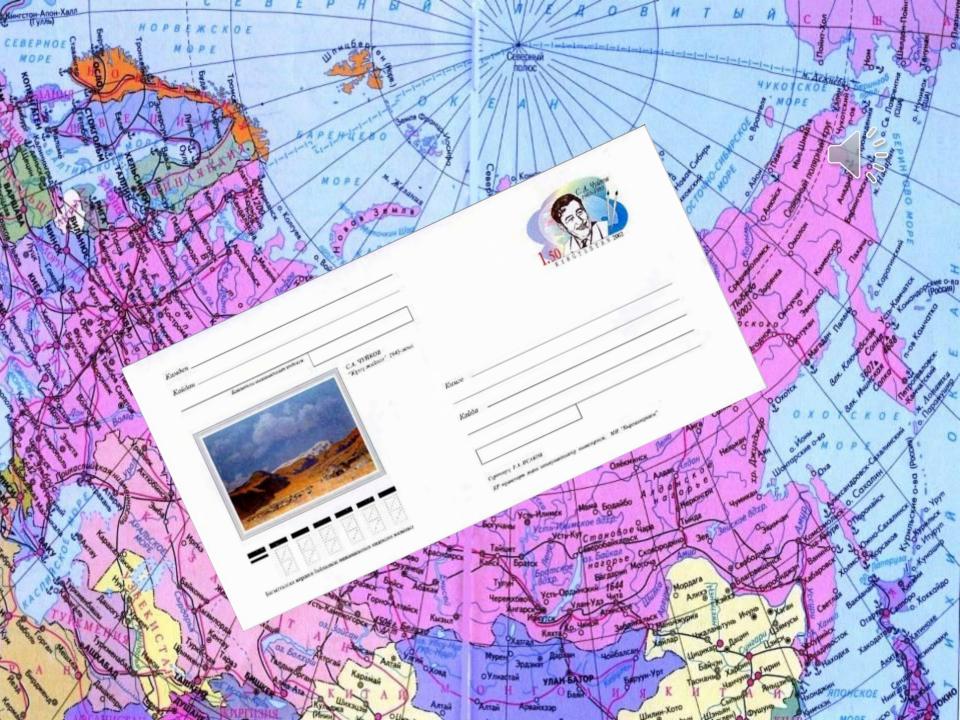


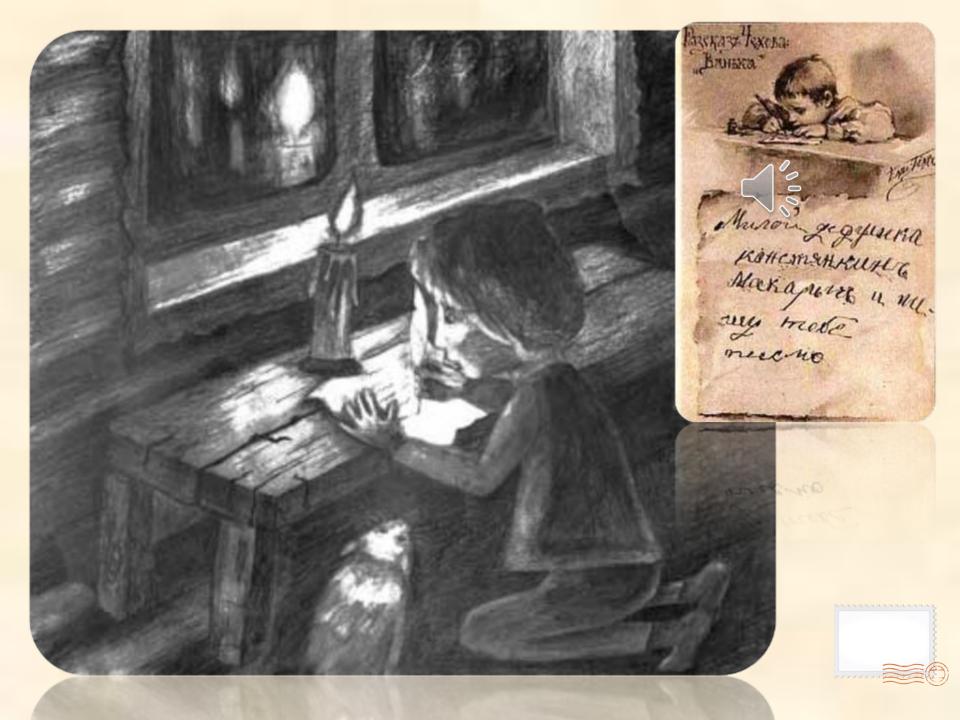
почтальон







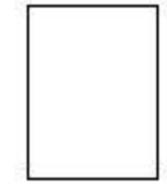




Dem Mapoz 1 Xavognisë Mecmo Cebephore Novac, 44144 Сергея Петровича, ул. Арбат, д.5, кв.2, г. Москва,

119002





Курочкину
Сергею Васильевичу

курк а/я 888
г. Москва



121099













На стене на видном месте Собирает вести вместе, А потом его жильцы Полетят во все концы.



















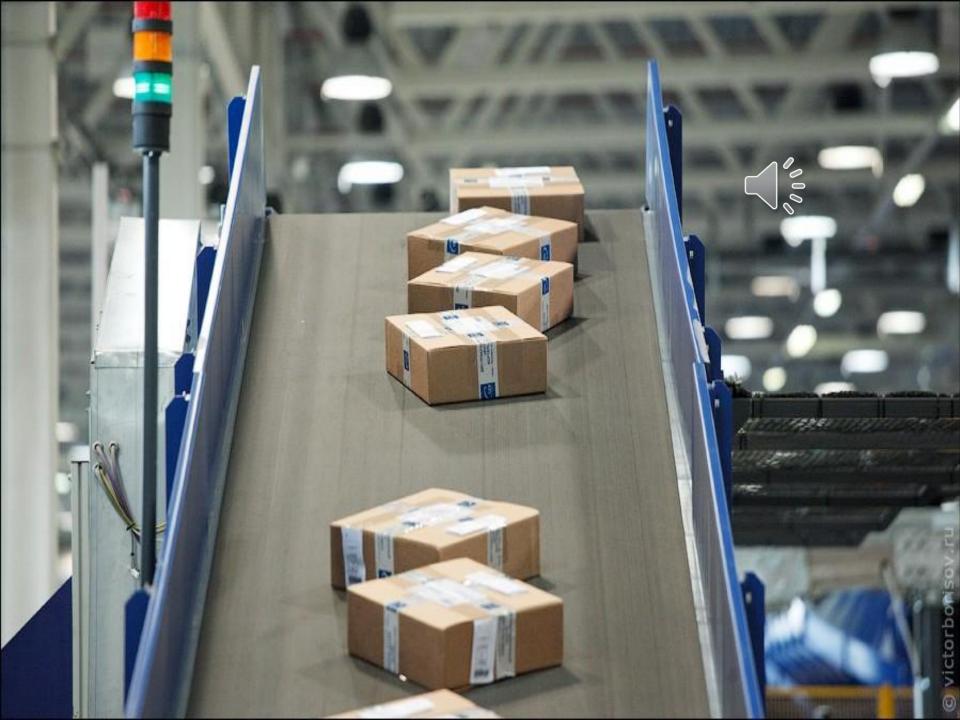


















ПОЧТА РОССИИ











пишу письмо указываю адрес



вкладываю в конверт





















письмо доставляют адресату





ищу телеграф





пишу текст телеграммы







оператор отправляет текст



оператор принимает текст



очтальон доставляет телеграмму





Как написать письмо







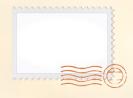
Правило 1. Полученное письмо может распечатать и прочитать только его адресат. Нельзя читать чужие письма.



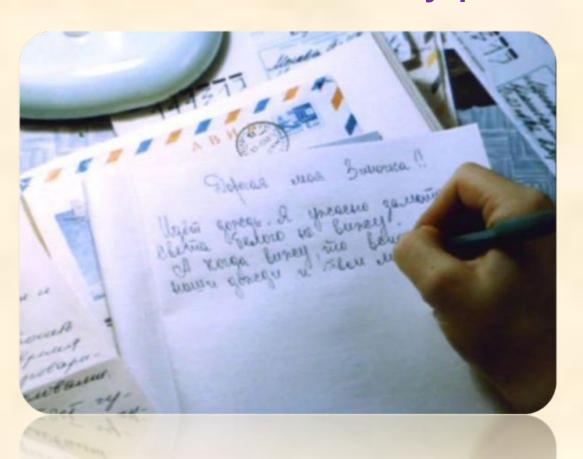
Правило 2. Невежливо не ответить на полученное письмо. Сделать это необходимо не позднее 3-5 дней после получения и в вежливой форме.







Правило 3. Бумага и конверт должны быть безупречно чистыми. Если вы пишете письмо от руки, постарайтесь, чтобы оно было написано аккуратным почерком, без исправлений. Если страниц несколько, их следует пронумеровать. Складывают послание текстом внутрь.







Обращение - Здравствуйте, привет.









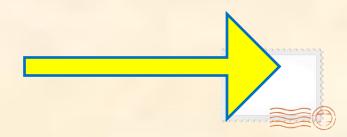
Схема письма.



- 1. Обращение, приветствие.
- 2. Фраза, где вы говорите о том, что получили письмо спешите ответить или как давно вы не получали писем.
- 3. В основном содержание письма. Вы рассказываете о новостях, которые решили сообщить.
- 4. Вопросы адресату. Интересуетесь жизнью и делами, родными и знакомыми.
- 5. Просьбы. Если вам что-нибудь необходимо, то можно попросить.
- 6. Приветы.
- 7. Прощание.
- 8. Концовка.(подпись, дата)

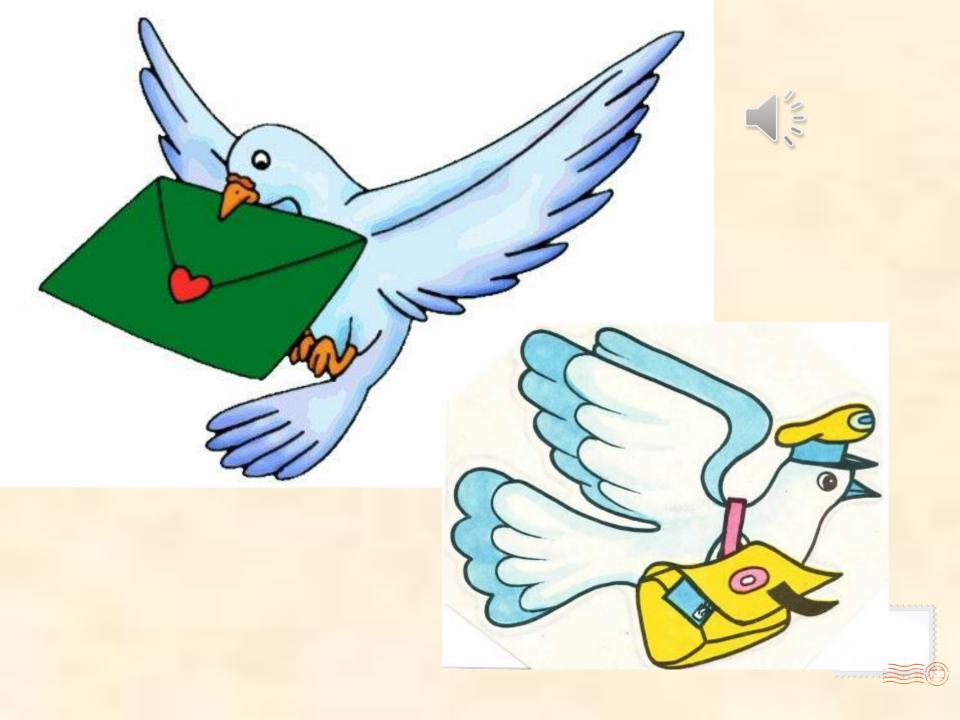
- 1. Отвечать на письма нужно как можно быстрее. Поздравительные письма отправляйте заблаговременно.
- 2. Бумага для письма должна быть чистой и аккуратно обрезанной.
- 3. Не пишите писем карандашом.
- 4. Старайтесь не делать исправлений, ошибок.
- 5. Чистый, неизмятый конверт подписывается четко, аккуратно.
- 6. Никогда не вскрывайте и не читайте чужих писем. Это относится и к самым близким людям. Это выражение уважения к свободе другого человека.





Из истории письма :





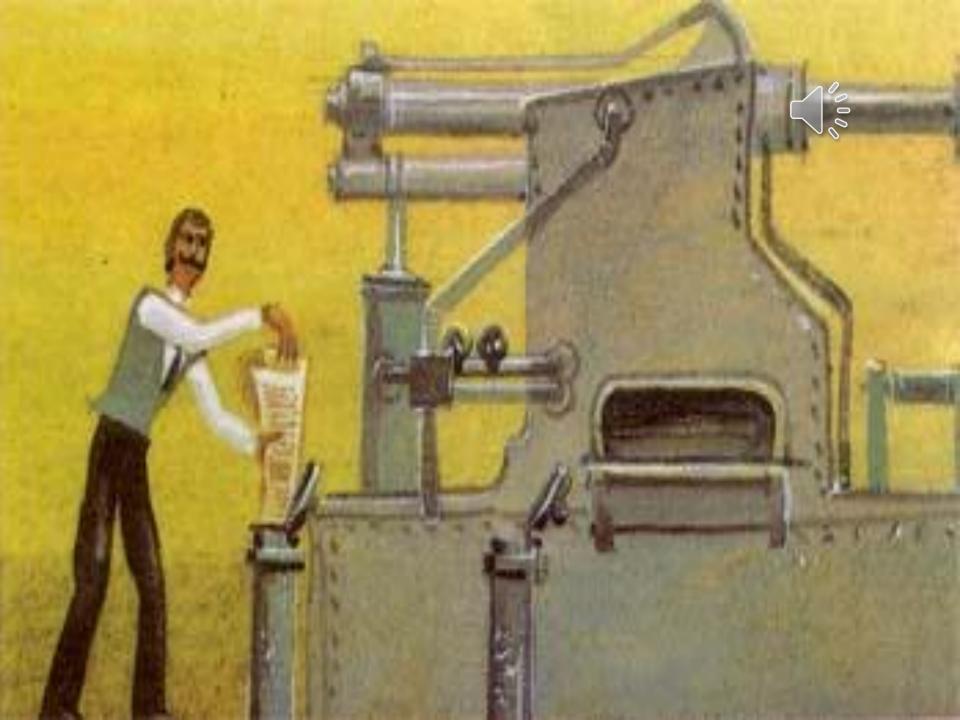




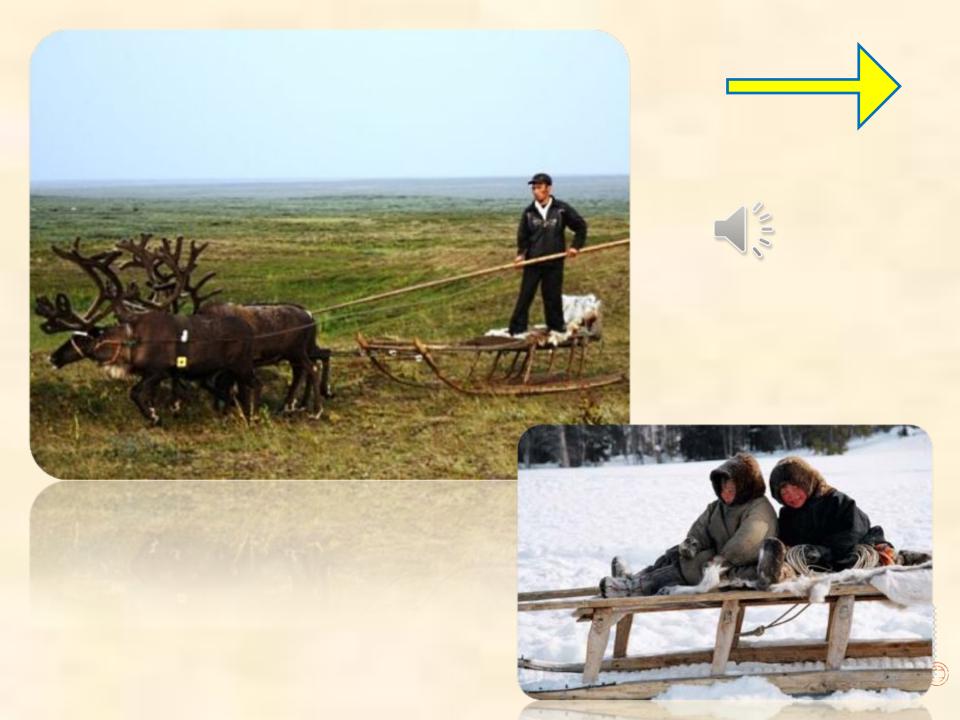




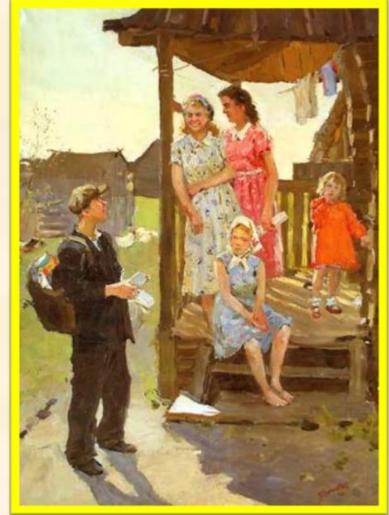








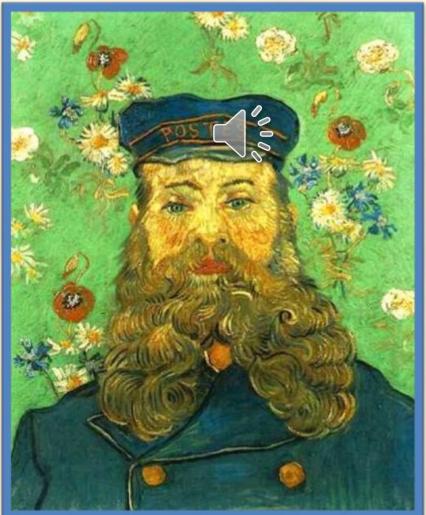
Почтальоны разных



еремён Почтовые ящики

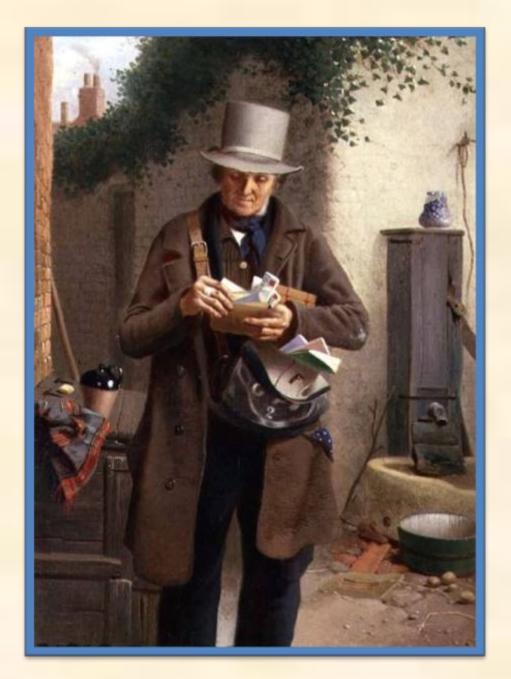






французский почтальон









Musica Kows, our moves of kpunku nouyuna Tipindy is to Manuals Bockpecerus uses a nonedund neurs, pasebul tel more Comorpoures nomenes Ima yruce padrios Loumopor weeks кепришини соby mysoins ua ces no youranis ugs Illan Toba, Tromony eccen ms he boles summer







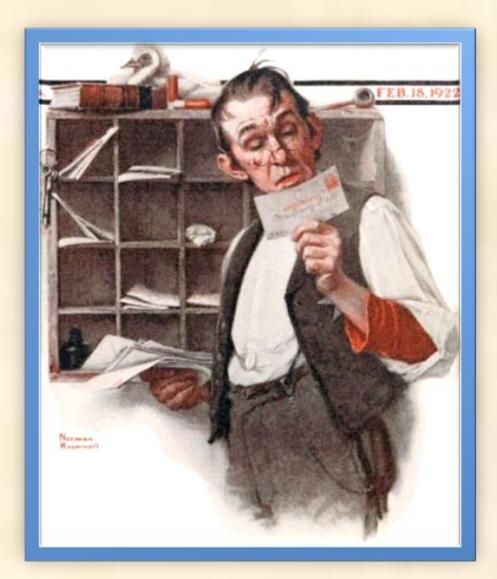


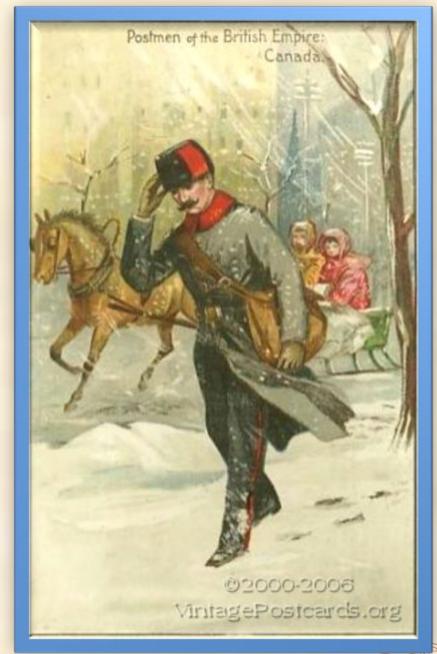
....



Петр Грузинский «Почтальон» 1861 г. Третьяковская галерея







Почтовые ящики







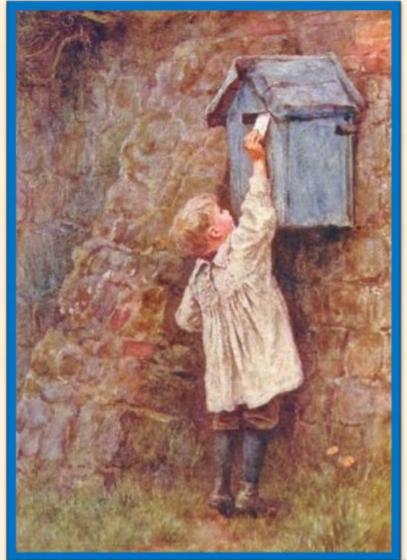




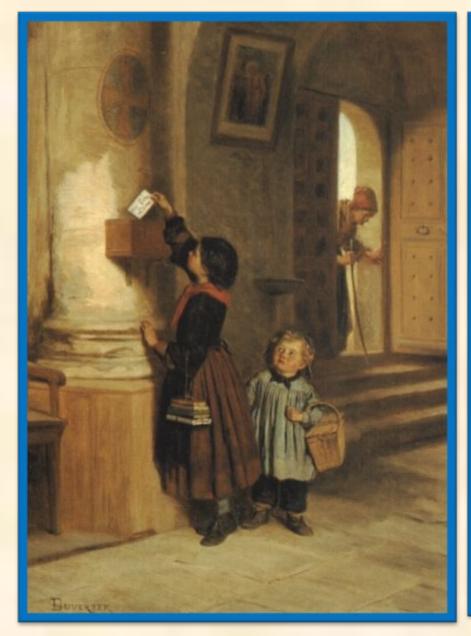
www

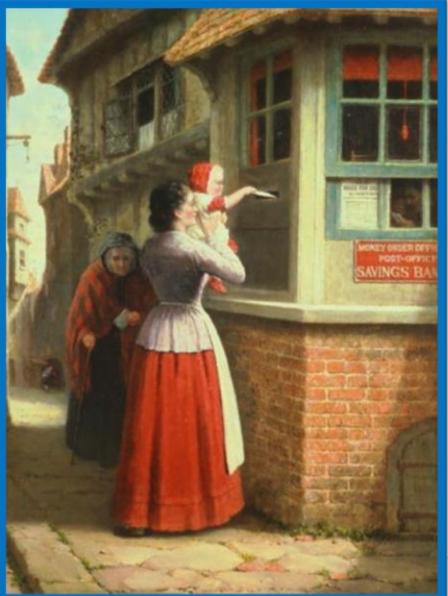




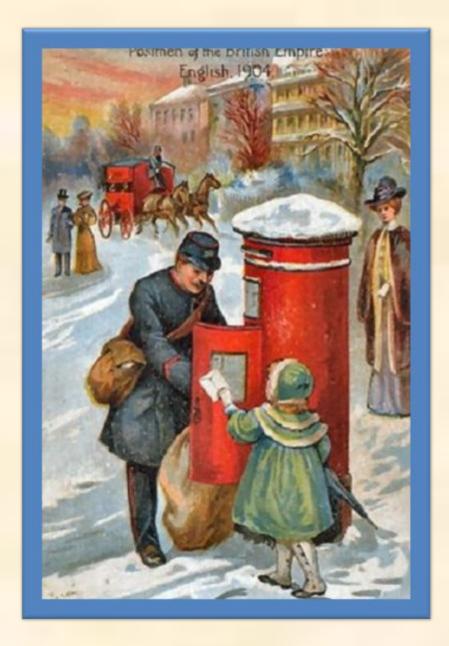








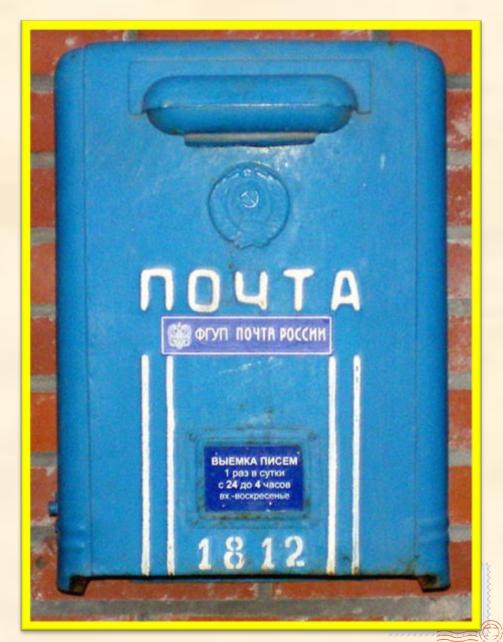




















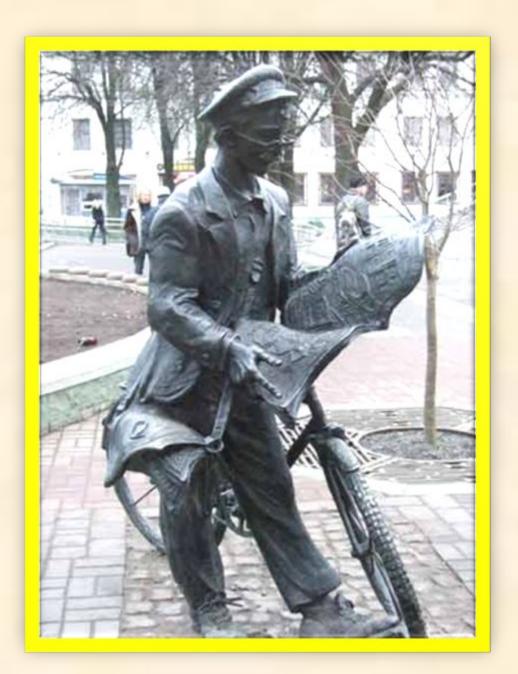




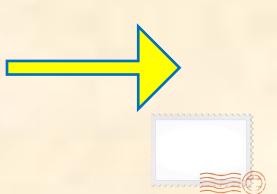
(III)













https://www.youtube.com/watch?v=XvBkseO_5H8 Сложный механизм почты. Смешарики



Конец



