Организационно-правовые основы деятельности первичной профсоюзной организации студентов

Читает: Роман Александрович Дашкевич

1. Учредительные документы ППОС.

Гражданский кодекс

Статья 52

Устав Профсоюза работников народного образования и науки РФ

Статья 13 п.3

Министерство юстиции Российской Федерации

2. Изменения в Гражданском Кодексе РФ.

01.09.2014

~~Положение~~ → **Устав!!!**

Имущество на балансе или в материальных запасах

3. Имущество ППОС

Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1(ред. от 10.12.2010)
"О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

2 группа (имущество со сроком полезного использования свыше 2 лет до 3 лет)

14 3020000 Техника электронно-вычислитель включая персональные компьютеры и печатающие устройства к ним; серверы различной производительности; сетевое оборудование локальных вычислительных сетей; системы хранения данных; модемы для локальных сетей; модемы для магистральных сетей

16 3693000 Инвентарь спортивный

3 группа (имущество со сроком полезного использования свыше 3 лет до 5 лет)

16 1721000, Изделия текстильные швейные (кроме одежды); ковры и включая театральные костюмы

4. Смета ППОС

Пункт 2.14 Статья 21 Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ

1. Первичная профсоюзная организация в обязательном порядке должна иметь смету расходов на календарный год.

2. Смета рассматривается и утверждается на заседании профсоюзного комитета

3. В конце календарного года утверждается исполнение сметы в виде финансового отчета.

5. Системы налогообложения ППОС

Параметры	Общая система налогообложения	Упрощенная система налогообложения	
Налог на прибыль	20% от разницы между доходом и расходом	6% от суммы поступлений	15% от разницы между доходом и расходом
Регулярность подачи налоговых деклараций по доходам	1 раз в квартал	1 раз в год	1 раз в год

Переход возможен до 31.12 текущего года, таким образом, сможете применять данную систему с 01.01. следующего года

6. Учетная политика ППОС

- Кем осуществляется бухгалтерский учет в организации?
- Как ведет бухгалтерский учет организация?
- Кто имеет право подписи первичных учетных документов?
- Кто может получать деньги на расходы на руки под отчет?
- Какой срок для предоставления отчета о расходовании средств?
- Какой размер суточных?
- Какие командировочные расходы могут быть произведены?

7. Штатное расписание ППОС

Трудовой кодекс (статьи 15 и 57)

Постановление Госкомстата России от 06.04.2001 г. № 26

Кодекс об административных правонарушениях (статья 5.27)

Решение Арбитражного суда Москвы от 28.04.2007 по делу №А40-4332/07-117-33

8. Оплата труда сотрудников ППОС

Постановление Исполкома Профсоюза № 10 от 7 июня 2012
«Об оплате труда работников организаций Профсоюза, их гарантиях, компенсациях, социальных выплатах и реестре наименований должностей работников в Профсоюзе».

- Базовая ставка 7500 рублей (Постановление Исполкома Профсоюза № 6-15 от 26 сентября 2016г)

- Оклад заместителей председателей ППОС на 10-20% ниже оклада председателей ППОС

- Расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления) не должны превышать 50% **доходов**

9. Надбавки и социальные выплаты сотрудникам ППОС

- Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- Надбавки к должностному окладу за интенсивность и напряженность труда;
- Иные персональные надбавки устанавливаемые руководителем ППОС;
- Премии и иные социальные выплаты;
- Материальная помощь на лечение и оздоровление;
- Материальная помощь в случае смерти сотрудника;
- Иные гарантии, компенсации и социальные выплаты

9. Надбавки и социальные выплаты сотрудникам ППОС

1. Положение «Об оплате труда работников ППОС, а также их гарантиях, компенсациях и социальных выплатах»;

2. Положением «О порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам ППОС»;

3. Положение «О надбавках к должностному окладу за интенсивность и напряженность труда»;

4. Положение «Об иных персональных надбавках»;

5. Положение «О премировании работников ППОС»

6. Положение «О выплате материальной помощи работников ППОС»

7. Положение «Об иных гарантиях, компенсациях и социальных выплатах работникам ППОС».

9. Надбавки и социальные выплаты сотрудникам ППОС

Виды премий:

1. По итогам работы за квартал;

2. По результатам работы за год;

3. За выполнение особо важных и ответственных заданий;

4. К юбилейным датам;

5. К профессиональному и иным праздникам;

6. В иных случаях - по особому распоряжению руководителя профсоюзной организации.

9. Надбавки и социальные выплаты сотрудникам ППОС

При стаже работы, дающем право на получение надбавки за выслугу лет	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 1 года до 2 лет	10
от 2 до 5 лет	15
от 5 до 8 лет	30
от 8 до 10 лет	35
от 10 и выше	40

10. Командировки сотрудников ППОС

Трудовой кодекс (статьи153, 166, 167, 168)

Налоговый кодекс (статья 217)

Постановление Правительства от 13 октября 2008 года № 749. «Положение об особенностях направления работников в служебные командировки»

1. Будут ли засчитаны работнику сутки, в которые он вернулся в место постоянного проживания, если он прибыл, к примеру, в 0:01?
2. В каком размере выплачиваются работнику суточные?
3. Выплачиваются ли работнику суточные, если питание оплачивает принимающая сторона?
4. Облагаются ли суточные налогами?
5. Сохраняется ли заработная плата на время командирования?

10. Командировки сотрудников ППОС

Постановление Правительства от 24 декабря 2007 года №922
«Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

При расчете среднего заработка учитывают:

- заработную плату;
- надбавки и доплаты к окладам;
- выплаты, связанные с условиями труда;
- оплату работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- премии и вознаграждения;
- иные виды выплат, по заработной плате, применяемые в организации.

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!