# Готовность работы преподавателей ГБПОУ «ЮУГК» с репозиторием на основе разработки ЦОР в программном продукте MOODLE

Манапова Ольга Николаевна, зам. директора по УМР
Безганс Елена Владимировна, председатель ПЦК Машиностроение

# Модель готовности к педагогической деятельности

**Готовность**

устойчивая характеристика личности, которая проявляется в сформированности специальных умений и знаний, развитии способностей, убеждениях, ценностной ориентации на целесообразность творческой деятельности педагога.

*Доктор психологических наук, профессор, Нина Васильевна (1923 г.р.) Российский педагог, психолог. Доктор психологических наук, профессор*

# Модель организации работы по созданию и использованию ЦОР

Цель

Нормативные локальные акты

- Преподаватели
- Предметно-цикловая комиссия
- Информационно-методический отдел
- Учебно-методический отдел
- Методический совет

Отдел инженерной службы и технической поддержки

ЦОР

# Модель организации работы по созданию и использованию ЦОР

**ЦЕЛЬ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

# Модель организации работы по созданию и использованию ЦОР

## НОРМАТИВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

| | |
|---|---|
| | **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»** |
| | Учебно-методический отдел |
| | Локальные акты |
| | Положение об организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж» в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий |

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ «ЮУГК»
Протокол №6 от 06.04.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
ГБПОУ «ЮУГК»
от 06.04.2020 года № 280/у

**Положение об организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж» в условиях введенного на территории Челябинской области режима повышенной готовности**

Челябинск, 2020

| | |
|---|---|
| | **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»** |
| | Положение по разработке электронных учебных курсов по дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена |

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
Протокол от 29 октября 2018 года № 4

УТВЕРЖДЕ
приказом директо
ГБПОУ «ЮУГК
от 29 октября 2018 года № 690

**Положение**

**по разработке электронных учебных курсов по дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена**

**Челябинск 2018**

| | |
|---|---|
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» |
| | Учебно-методический отдел |
| | Локальные акты |
| | Положение об инновационной площадке государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж» |

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета колледжа
Протокол от «27» сентября 2018 года № 03

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
ГБПОУ «ЮУГК»
«28» сентября 2018 года № 595_/у

**Положение об инновационной площадке государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж»**

Челябинск, 2018

# Модель организации работы по созданию и использованию ЦОР

**ПРЕПОДАВАТЕЛИ** → **СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВАЯ КОМИССИЯ** → **РАССМОТРЕНИЕ НА СООТВЕТСТВИЕ ФГОС**

# Модель организации работы по созданию и использованию ЦОР

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

**СТРУКТУРИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛА**

**2. Система организационно-распорядительной документации (ОРД)**

**2.1Система организационно-распорядительной документации**

**2.1.1 Организационно-правовые документы**

2.1.1 Тест

**2.1.2 Организационные документы**

2.1.2 Контрольные вопросы

2.1.2 Тест

**2.1.3 Распорядительные документы**

2.1.3 Контрольные вопросы

2.1.3 Тест

**2.1.4 Приказы по личному составу**

2.1.4 Контрольные вопросы

2.1.4 Тест

**2.1.5 Приказы по основному виду деятельности**

2.1.5 Тест

**2.1.6 Справочно-информационные документы**

2.1.6 Тест

**2.2 Классификация корреспонденции**

**2.2.1 Понятие и принципы организации документооборота**

2.2.1 Контрольные вопросы

2.2.1 Тест

**2.2.2 Классификация корреспонденции**

2.2.2 Тест

2. Система организационно-распорядительной документации (ОРД)

2.1 Система организационно-распорядительной документации

2.1.1 Организационно-правовые документы

Тест 2.1.1

2.1.2 Организационные документы

Контрольные вопросы к теме 2.1.2

Тест 2.1.2

2.1.3 Распорядительные документы

Контрольные вопросы к теме 2.1.3

Тест 2.1.3

2.1.4 Приказы по личному составу

Контрольные вопросы к теме 2.1.4

Тест 2.1.4

2.1.5 Приказы по основному виду деятельности

Тест 2.1.5

# Модель организации работы по созданию и использованию ЦОР

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

**ДИЗАЙН**

**Выделение ключевых понятий и определений**

**Выделение списков**

**Скрытый материал**

**Раздел 1. Содержание и сущность дисциплины**

**Тема 1.1 Основные определения и понятия**

**ИНСТРУМЕНТ** - орудие человеческого труда или исполнительный механизм машин.

**Инструмент может быть:**

- ручной;
- станочный;
- механизированный.

**ФОРМООБРАЗОВАНИЕ** - это совокупность процессов, методов, способов и приемов получения из заготовки готовой детали с заданной формой, размерами и качеством поверхностного слоя.

**Виды формообразования:**

1. Обработка резанием.
2. Обработка методом пластической деформации.
3. Обработка ЭФОМ (электрофизическая) и ЭХОМ (электрохимическая).

# Модель организации работы по созданию и использованию ЦОР

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

## ТЕСТЫ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

**1. Решение профессиональных ситуаций**

Для решения данных профессиональных ситуаций Вам понадобится студенческий билет.

Последняя цифра в номере студенческого билета соответствует порядковому номеру Вашей ситуации.

Ответ необходимо оформить в виде эссе в отведенном поле для впечатывания внизу документа и сохранить преподавателю для оценивания, соблюдая следующий алгоритм:

1. Напишите номер вашего студенческого билета.
2. Скопируйте задания и вопросы.

Например: Номер студенческого билета – ГСД 20133, практическая с

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

**0**

Старшая горничная составила новые стандарты уборки номе учитывается время на каждую процедуру уборки, но не учитывается ка горничные не успевают работать по данному графику. Эта проблема на собрании, и старшая горничная была поставлена в известность, с не поменяла, в следствие качество уборочных работ снизилось.

**Правильно ли поступила старшая горничная, обращая вни подчиненных только на скорость выполнения работ?**

**Должны ли горничные следовать новым указаниям и больш уделять на время уборочных работ, нежели на качество?**

**Как можно изменить ситуацию к лучшему?**

**1**

Баллов: 340

**Практическое задание**

В журнале регистраций хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по приведённым операциям:

| № | Содержание хозяйственной операции | Сумма | Дебет | Кредит |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | **Операции за январь** | | | |
| 1 | 18 января получено в кассу по чеку для выдачи зарплаты (аванс за первую половину января) | 37720 | | |
| 2 | 18 января по платёжному поручению перечислен: | | | |
| | Налог на доходы физических лиц | 4750 | | |
| | Единый социальный налог: | | | |
| | в Фонд социального страхования | 1094 | - | |
| | | 7544 | - | |
| | | 1169 | - | |
| | | 30000 | | |
| | | 7720 | | |
| | | 7720 | | |
| | | 82500 | | |
| | | 2500 | - | |
| | | 10700 | | |

**ПК 1.3** | **Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы** | **ПМ. 01. МДК. 01.01**

**Комплексная профессиональная ситуация по компетенции ПК 1.3**

**Задание:**

1. Составить корреспонденцию счетов в журнале регистрации хозяйственной жизни
2. Заполнить реквизиты первичных учетных документов:
   - ПКО (найдите в СС Консультант Плюс и вставьте в книгу)
   - РКО (найдите в СС Консультант Плюс и вставьте в книгу)
   - Отчет кассира
3. Заполнить журнал-ордер и ведомость по счету 50 "Касса"
4. Заполнить главную книгу за сентябрь 200_г по счету 50 "Касса"
5. Выполнить все задания в программе 1С: Бухгалтерия 8.3

Выгрузить из программы и вставить в книгу:

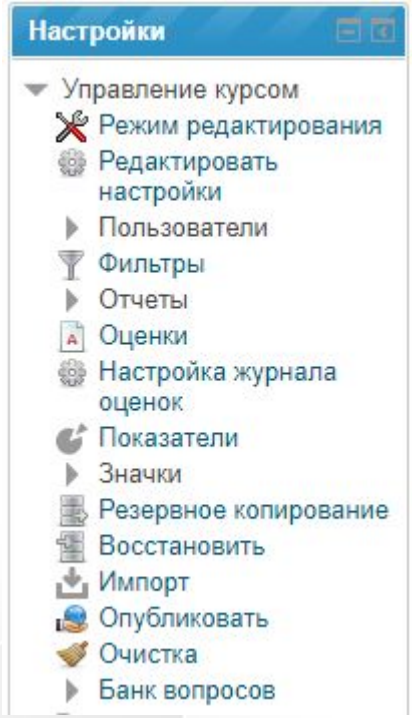
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров;
- анализ счета 50 "касса"

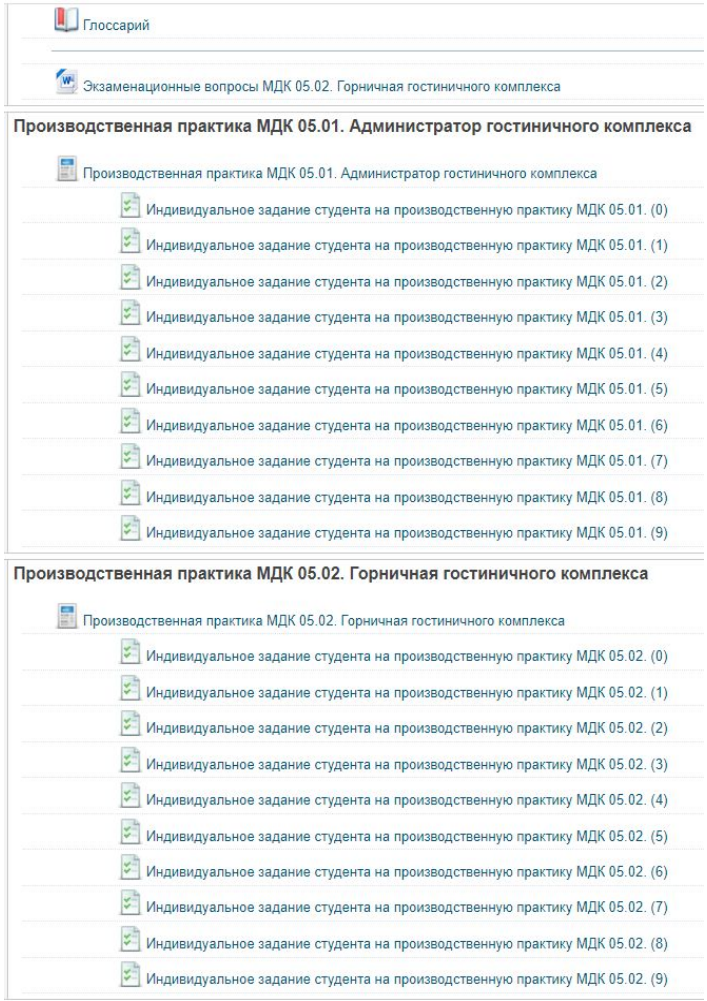
**Бланк для заполнения**

# Модель организации работы по созданию и использованию ЦОР

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

## НАСТРОЙКА КУРСА, ДОП. БЛОКИ



# Модель организации работы по созданию и использованию ЦОР

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ** → **РЕЦЕНЗИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ** → **УТВЕРЖДЕНИЕ**

# Модель организации работы по созданию и использованию ЦОР

**ОТДЕЛ ИНЖЕНЕРНОЙ СЛУЖБЫ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**ПОДДЕРЖАНИЕ СТАБИЛЬНОЙ РАБОТЫ СЕРВЕРОВ И КОМПЬЮТЕРНОЙ СЕТИ**

**РЕЗУЛЬТАТ**

**ЦОР**

# Показатели готовности преподавателей по созданию и использованию ЦОР

| Показатель | |
|---|---|
| 1.Кол-во электронных учебно-методических комплексов (шт.) | 169 |
| 2. Кол-во педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории | 123 (53%) |
| 3. Кол-во преподавателей, прошедших ДПО по направлению «Современные тенденции цифровизации образования»» | 53 (22,8%) |
| 4. Кол-во преподавателей, прошедших ДПО по направлению «Цифровые дистанционные образовательные технологии» | 150 (64,6%) |
| 5. Количество публикаций педагогических и руководящих работников по материалам ИП | 16 (18 (7,7%)) |
| 6. Количество выступлений педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности (% от общего кол-ва преподавателей) | 29 ( 12,5%) |
| 7. Кол-во преподавателей, принимающих участие в профессиональных конкурсах в рамках реализации инновационной деятельности (% от общего кол-ва преподавателей) | 19 (9%) |
| 8. Доля молодых специалистов до 35 лет, участвующих в реализации ИП (% от общего кол-ва педагогических работников, участвующих в реализации ИП) | 37 (16%) |

# Система электронного обучения в ЮУГК

## Категории курсов

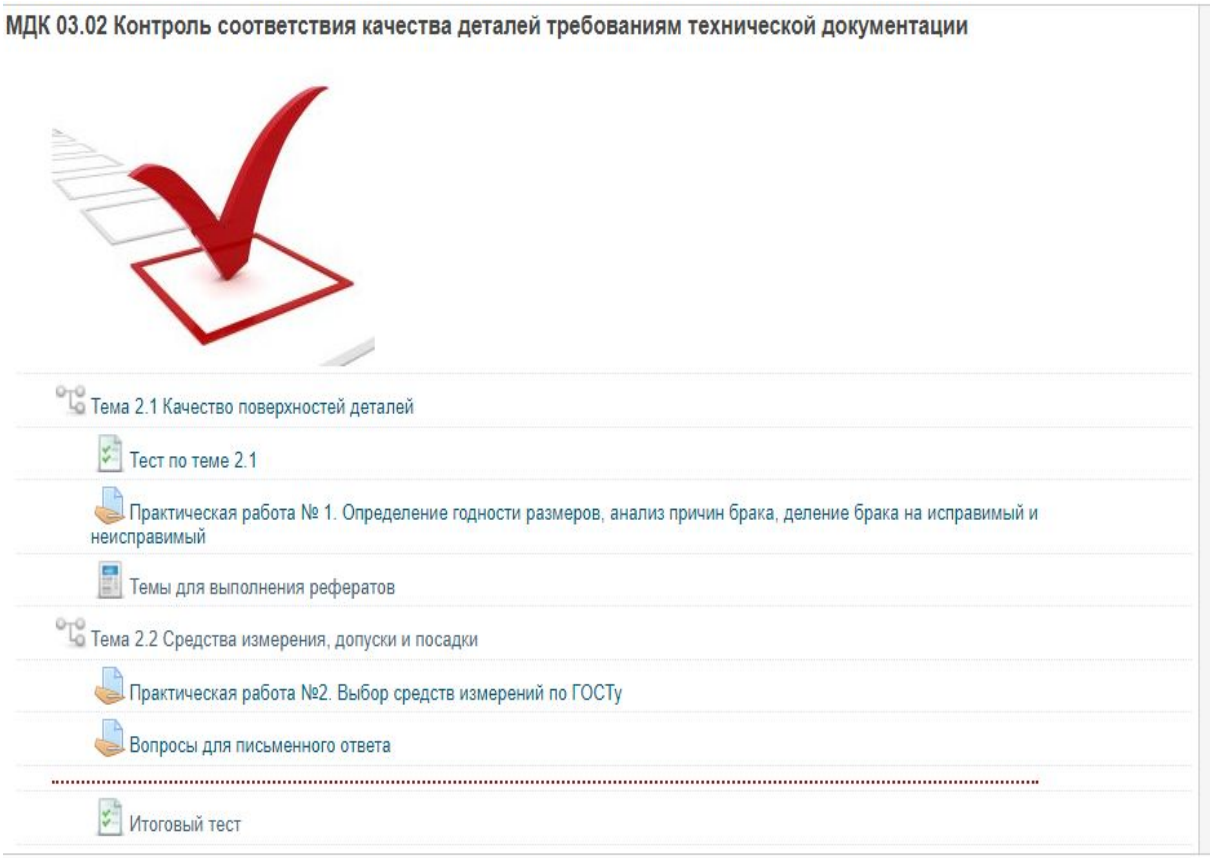
- Дистанционные образовательные технологии (1)
- ПЦК Экономических и учетных дисциплин (12)
- ПЦК Информационных технологий (32)
- ПЦК Коммерции (14)
- Отделение Туризма и гостиничного сервиса (21)
- ПЦК Финансовых дисциплин (29)
- ПЦК Технология машиностроения (3)
- ПЦК Автоматизации технологических процессов и производств и автоматических систем управления (4)
- ПЦК Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики (17)
- ОК Промышленного дизайна и торговли (12)
- Разные курсы (17)
- ПЦК Юридических дисциплин (7)

# Структура заполнения ЦОР по УГС Машиностроение в рамках реализации РИП

**МДК 03.01 Реализация технологических процессов изготовления деталей**

- Тема 1.1 Наладка оборудования, приспособлений, режущего инструмента на различных видах обработки
  - Тест по теме 1.1
- Тема 1.2 Режимы резания и технически обоснованные нормы времени
  - Тест по теме 1.2.1
- Тема 1.3 Основные признаки соответствия рабочих мест требованиям, определяющим эффективность использования оборудования
  - Практическая работа № 1. Расчёт режимов резания и технически обоснованных норм времени для токарных работ
  - Практическая работа № 2. Расчёт режимов резания и технически обоснованных норм времени для сверлильных работ
  - Практическая работа № 3. Расчёт режимов резания и технически обоснованных норм времени для фрезерных работ
  - Практическая работа № 4. Расчёт режимов резания и технически обоснованных норм времени для протяжных работ
  - Практическая работа № 5. Расчёт режимов резания и технически обоснованных норм времени для зуборезных работ
  - Практическая работа № 6. Расчёт режимов резания технически обоснованных норм времени для шлифовальных работ
  - Практическая работа № 7. Расчёт технически обоснованных норм времени для многоинструментальных работ
  - Практическая работа № 8. Расчёт технически обоснованных норм времени для многостаночного обслуживания

# Структура заполнения ЦОР по УГС Машиностроение в рамках реализации РИП



# Структура заполнения ЦОР по УГС Машиностроение в рамках реализации РИП

- Авторы содержания
- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Разработка и компьютерное моделирование элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов
- Комплект контрольно-измерительных материалов по профессиональному модулю ПМ. 01 Разработка и компьютерное моделирование элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов
- Оценка профессионального модуля ПМ.01 Разработка и компьютерное моделирование элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов
- МВТУ (скачать)

# Структура заполнения ЦОР по УГС Машиностроение в рамках реализации РИП

**Курсовой проект Тема: «Разработка и компьютерное моделирование отдельных элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов»**

- Методические указания КП ФГОС 15.02.14 ОСА
- Методические указания по выполнению аудиторной самостоятельной работы студентов
- Этапы курсового проектирования
- Консультация 1
  - Самостоятельная работа №1
  - Оформление пояснительной записки 1
  - Задание 1. Оформление списка литературы
  - Тест. Требования к оформлению ПЗ
- Консультация 2
  - Самостоятельная работа №2
  - Оформление пояснительной записки 2
- Консультация 3
  - Самостоятельная работа №3
  - Оформление пояснительной записки 3

# Структура заполнения ЦОР по УГС Машиностроение в рамках реализации РИП

## Учебная практика

- Тематический план и содержание учебной практики
- Тема 1. Выбор программных средств для проведения тестирования виртуальной модели (6 часов)
  - Отчет по практическому занятию (Тема 1)
- Тема 2. Выполнение работ по виртуальному тестированию разработанной модели элемента системы автоматизации (6 часов)
  - Отчет по практическому занятию (Тема 2)
- Тема 3. Оценки функциональности компонентов, по результатам тестирования (6 часов)
  - Отчет по практическому занятию (Тема 3)
- Тема 4. Выбор программного обеспечения по требованиям технического задания. Создание и тестирование моделей различных элементов систем автоматизации на основе технического задания (6 часов)
  - Отчет по практическому занятию (Тема 4)
- Тема 5. Применение разнообразных прикладных программ (CAD/CAM – систем) для выстраивания виртуальной модели (6 часов)
  - Отчет по практическому занятию (Тема 5)
- Тема 6. Разработки виртуальной модели элементов систем автоматизации (6 часов)
  - Отчет по практическому занятию (Тема 6)

# Элементы заполнения репозитория ЦОР по специальности ТЭГПА

## Южно-Уральский государственный колледж

Система электронного обучения ЮУГК — Елена Владимир

В начало > Курсы > ПЦК Техническая эксплуатация гидравлических машин,...

**Настройки**

- Категория: ПЦК Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики
  - Назначить роли
  - Проверить права

**Навигация**

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
- Курсы
  - Дистанционные образовательные технологии
  - ПЦК Экономических и учетных дисциплин
  - ПЦК Информационных технологий
  - ПЦК Коммерции
  - Отделение Туризма и гостиничного сервиса
  - ПЦК Финансовых дисциплин
  - ПЦК Технология машиностроения

Категории курсов: ПЦК Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

Поиск курса: Применить

- МДК 01.01. Монтаж, наладка, техническое обслуживание и ремонт гидравлических и пневматических устройств и систем
- МДК.02.01. Объемные гидравлические и пневматические приводы, гидропневмоавтоматика
- МДК.03.01. Основы права, экономики, управления, организации и охраны труда
- МДК 04.01. Технология выполнения работ по обслуживанию и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем
- ОП.01. Элементы гидравлических и пневматических приводов
- ОП.02. Гидромеханика
- ОП.03. Технологическое оборудование
- ОП.04. Техническая механика
- ОП.05. Материаловедение
- ОП.06. Инженерная графика
- ОП.07. Электротехника и электроника
- ОП.08. Метрология, стандартизация и сертификация
- ОП.09. Безопасность жизнедеятельности
- УП.01 по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики
- УП.02 по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики
- УП.03 по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики
- УП.04 по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

# Структура заполнения репозитория ЦОР по специальности ТЭГПА

Учебно-методическая документация курса

Контрольно-измерительные материалы

Лекции, опорные конспекты, схемы, презентации

Самостоятельная работа студентов

Лабораторные и практические работы

Интернет-ресурсы

# НОРМАТИВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

## Учебно-методическая документация курса

| | |
|---|---|
| | **Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»** |
| | Учебно-методический отдел |
| | Методические материалы |
| | Положение об учебно-методическом комплексе УД и ПМ |

| | |
|---|---|
| РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО<br>на заседании методического совета колледжа<br>Протокол от 18 ноября 2014 года № 3 | УТВЕРЖДЕН<br>приказом директора колледжа<br>ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП»<br>от 19 ноября 2014 года № 259/у |

**Положение**

**Об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Челябинск, 2014

| | Должность | *Фамилия/Подпись* | *Дата* |
|---|---|---|---|
| Разработал | Зав. Учебно-методическим отделом | Манапова О.Н. | |
| Проверил | Зам.директора по УВР | Латыпова Е.Н. | |
| Согласовал | Зам. Директора по учебной работе | Калиновская Т.С. | |
| Версия: 01 | *Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.*<br>*Дата и время распечатки: 20.11.2014* | Экземпляр № ____ | *с. 1 из 9* |

| | |
|---|---|
| | **Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»** |
| | Учебно-методический отдел |
| | Методические материалы |
| | Методические рекомендации |

| | |
|---|---|
| РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН<br>на заседании методического<br>совета колледжа<br>Протокол от 05 июня 2014 г. № 06 | УТВЕРЖДЕН<br>приказом директора колледжа<br>ГБОУ СПО (ССУЗ) ЧКИПТиХП»<br>от 30 июня 2014 года № 151а/у |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по разработке учебно-методической документации и литературы (издания) по дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы**

**Челябинск 2014**

| | Должность | *Фамилия/Подпись* | *Дата* |
|---|---|---|---|
| Разработал | Преподаватели | Гончарова Г.Н. Занова О.А., Разманова З.Н., Баранова Н.А., Шлома С.Д. | |
| Проверил | Зав. учебно-методическим отделом | Манапова О.Н. | |
| Согласовал | Зам. директора по учебной работе | Калиновская Т.С. | |
| Версия: 01 | *Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.*<br>*Дата и время распечатки: 04.06.2014* | Экземпляр № ____ | *с. 1 из 31* |

# НОРМАТИВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

Учебно-методическая документация курса

| | |
|---|---|
| | **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»** |
| | Положение<br>по разработке электронных учебных курсов по дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена |

| | |
|---|---|
| РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО<br>на заседании Педагогического совета колледжа<br>Протокол от 29 октября 2018 года № 4 | УТВЕРЖДЕ<br>приказом директор<br>ГБПОУ «ЮУГК<br>от 29 октября 2018 года № 690/ |

**Положение**

**по разработке электронных учебных курсов по дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена**

**Челябинск 2018**

| | Должность | *Фамилия/Подпись* | *Дата* |
|---|---|---|---|
| Разработал | Преподаватели | Гончарова Г.Н.,<br>Подин М.С, Пылина И.В.,<br>Вишняков А.М. | |
| Проверил | Зам. директора по УМР | Манапова О.Н. | |
| Согласовал | Зам. директора по УР | Калиновская Т.С. | |
| Версия: 01 | ***Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.***<br>***Дата и время распечатки:*** | | *с. 1 из 10* |

1

| | |
|---|---|
| | **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»** |
| | Учебно-методический отдел |
| | Локальные акты |
| | Положение об организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж» в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий |

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ «ЮУГК»
Протокол №6 от 06.04.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
ГБПОУ «ЮУГК»
от 06.04.2020 года № 280/у

**Положение об организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж» в условиях введенного на территории Челябинской области режима повышенной готовности**

Челябинск, 2020

# НОРМАТИВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

Лекции, опорные конспекты, схемы, презентации

| Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Южно-Уральский государственный колледж" |
|---|
| Учебно-методический отдел |
| Учебно-практические материалы |
| Вспомогательные материалы |

Учебное пособие

**«Работа в программе Microsoft Office PowerPoint»**

для преподавателей и студентов

Челябинск, 2015

| | Должность | *Фамилия/Подпись* | *Дата* |
|---|---|---|---|
| Разработал | Преподаватель | Назарова Н.А. | |
| Проверил | Зав. учебно-методическим отделом | Манапова О.Н. | |
| Согласовал | Зам. директора по учебной работе | Калиновская Т.С. | |
| Версия: 01 | ***Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:*** | Экземпляр № ____ | *с. 1 из* |

| **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»** |
|---|
| Учебно-методический отдел |
| Учебно – методическая документация |
| Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы |

Методические рекомендации по выполнению

и защите выпускной квалификационной работы

для специальностей:

| | |
|---|---|
| 11.02.01 | Радиоаппаратостроение |
| 15.02.03 | Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики |
| 15.02.08 | Технология машиностроения |
| 15.02.14 | Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) |
| 23.02.03 | Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта |
| 27.02.04 | Автоматические системы управления |
| 27.02.07 | Управление качеством продукции, процессов и услуг |

| | Должность | *Фамилия/Подпись* | *Дата* |
|---|---|---|---|
| Разработал | Преподаватели | Попова Ю.А., Белганс Е.В., Выбойщик Н.В., Бастарова Н.В., Репнева М.Н. | |
| Проверил | Зам. директора по учебно-методической работе | Манапова О.Н. | |
| Согласовал | Зам. директора по учебной работе | Занова Т.С. | |
| Версия: 01 | ***Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 24.09.2020*** | Экземпляр № ____ | *с. 1 из 47* |

# НОРМАТИВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

## Лабораторные и практические работы

| | |
|---|---|
| | **Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»** |
| | Учебно-методический отдел |
| | Методические материалы |
| | Методические рекомендации |

| | |
|---|---|
| РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН<br>на заседании методического совета колледжа<br>Протокол от 05 июня 2014 г. № 06 | УТВЕРЖДЕН<br>приказом директора колледжа<br>ГБОУ СПО (ССУЗ) ЧКИПТиХП»<br>от 30 июня 2014 года № 151а/у |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации и проведению лабораторных работ и практических занятий**

| | Должность | *Фамилия/Подпись* | *Дата* |
|---|---|---|---|
| Разработал | Преподаватели | Бибойщик Н.В., Кондюкова Л.А. Разаманова З.Н., Сидоренко О.В. | |
| Проверил | Зав. учебно-методическим отделом | Манапова О.Н. | |
| Согласовал | Зам. директора по учебной работе | Калиновская Т.С. | |
| Версия: 01 | *Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.*<br>*Дата и время распечатки: 05.06.2014* | Экземпляр № ____ | *с. 1 из 16* |

| | |
|---|---|
| | **Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»** |
| | Учебно-методический отдел |
| | Методические материалы |
| | Методические рекомендации |

| | |
|---|---|
| РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО<br>на заседании методического совета колледжа<br>Протокол от 16 апреля 2015 года № 7 | УТВЕРЖДЕН<br>приказом директора колледжа<br>ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП»<br>от 17 апреля 2015 года № 377/у |

**Методические рекомендации по разработке рабочей тетради по учебной дисциплине (профессиональному модулю)**

| | Должность | *Фамилия/Подпись* | *Дата* |
|---|---|---|---|
| Разработал | Преподаватели | Артамонова Е.К., Лапп Е.П., Пылина И.С., Разаманова З. Н., Савкова Т. Л., Торгашова Т. П. | |
| Проверил | Зав. учебно-методическим отделом | Манапова О.Н. | |
| Согласовал | Зам. директора по учебной работе | Калиновская Т.С. | |
| Версия: 01 | *Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.*<br>*Дата и время распечатки: 13.04.2015* | Экземпляр № ____ | *с. 1 из 30* |

# НОРМАТИВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

## Контрольно-измерительные материалы

| | |
|---|---|
| | **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»** |
| | Учебно-методический отдел |
| | Локальные акты |
| | Методические указания к разработке и оформлению тестовых материалов |

| | |
|---|---|
| ПРИНЯТО<br>Советом ГБПОУ «ЮУГК»<br>от 02.10.2020 Протокол №03 | УТВЕРЖДЕНО<br>приказом директора колледжа<br>ГБПОУ «ЮУГК»<br>от 03.10.2020 года № 655/у |

**Методические указания к разработке и оформлению тестовых материалов**

Челябинск, 2020

| | Должность | *Фамилия/Подпись* | *Дата* |
|---|---|---|---|
| Разработал | Заместитель директора по учебно-методической работе | Манапова О.Н. | |
| Проверил | Заместитель директора по учебной работе | Занова Т.С. | |
| Согласовал | Заместитель директора по производственному обучению | Милюков И.В. | |
| Версия: 01 | *Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02 ноября 2020г.* | Экземпляр № ____ | *с. 1 из 22* |

# НОРМАТИВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

## Самостоятельная работа студентов

| | |
|---|---|
| | **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»** |
| | Учебно-методический отдел |
| | Методические материалы |
| | Методические указания |

| | |
|---|---|
| РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО<br>на заседании методического совета колледжа<br>Протокол от 21 ноября 2017 года № 3 | УТВЕРЖДЕН<br>приказом директора колледжа<br>ГБПОУ «ЮУГК»<br>от 22 ноября 2017 г. № 598/у |

**Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине и профессиональному модулю**

Методические рекомендации

для преподавателей

| | | | |
|---|---|---|---|
| Разработал | Зам. директора по ИМР,<br>Методист УМО | Насеретдинова Э.Б.<br>Разъманова З. Н. | |
| Проверил | Зам. директора по УМР | Манапова О.Н. | |
| Согласовал | Зам. директора по учебной работе | Калиновская Т.С. | |
| Версия: 01 | *Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.*<br>*Дата и время распечатки: 20.11.2017* | Экземпляр № ____ | *с. 1 из 25* |

# НОРМАТИВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

## Интернет-ресурсы

Описание сайтов в сети «Интернет»

26 eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL : https://elibrary.ru (дата обращения: 03.09.2019).

27 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : сайт. – Санкт-Петербург, 2010 – . – URL : http://e.lanbook.com/ (дата обращения: 03.09.2019).

28 ЮРАЙТ: электронная библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – . – URL : https://biblio-online.ru/ (дата обращения: 03.09.2019).

29 IPRbooks: электронная библиотечная система : сайт. – Саратов, 2005 – . – URL : http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 03.09.2019).

30 Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . – URL: http://dvs.rsl.ru/ (дата обращения: 03.09.2019).

31 Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС): сайт. – Москва, 1955 – . – URL:

32 http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/ (дата обращения: 03.09.2019).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 7.0.100– 2018

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

**Общие требования и правила составления**

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2018

ГОСТ Р 7.0.100–2018

# Структура заполнения ЦОР по УГС Машиностроение в рамках реализации РИП (на примере ОП.02 Гидромеханика)

ЭЛЕКТРОННЫЙ КУРС

**ОП.02. Гидромеханика**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 15.02.03
ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ГИДРАВЛИЧЕСКИХ МАШИН, ГИДРОПРИВОДОВ И ГИДРОПНЕВМОАВТОМАТИКИ

# Структура заполнения ЦОР по УГС Машиностроение в рамках реализации РИП (на примере ОП.02 Гидромеханика)

**Лекции, опорные конспекты, схемы, презентации**

**Раздел 1. Физические основы гидромеханики**

- Тема 1.1 Физические свойства жидкостей и газов
- Тема 1.2 Рабочие жидкости гидроприводов
- Тема 1.3 Основные законы гидростатики
- Тема 1.4 Основные законы гидродинамики
- Тема 1.5 Режимы движения жидкости
- Тема 1.6 Гидравлические сопротивления
- Тема 1.7 Истечение жидкости через отверстия и насадки
- Тема 1.8 Гидравлический удар в трубопроводах. Расчет трубопроводов. Сифонные трубопроводы
- Тема 1.9 Давление струи жидкости на твердые преграды

**Раздел 2. Гидравлические машины**

- Тема 2.1 Гидравлический пресс. Гидравлический домкрат
- Тема 2.2 Лопастные насосы и гидравлические передачи
- Тема 2.3 Беспроводные гидравлические насосы

**Лабораторные и практические работы**

- Лабораторная работа №1. Определение коэффициентов гидравлических сопротивлений в трубопроводе (коэффициент линейного сопротивления)раметров состояния рабочих жидкостей и газов
- Лабораторная работа №2. Определение потерь местных гидравлических сопротивлений

- Практическая работа №1. Определение параметров состояния рабочих жидкостей и газов
- Практическая работа №2. Обоснование выбора рабочих жидкостей гидросистем в зависимости от температуры
- Практическая работа №3. Расчет гидростатического давления
- Практическая работа №4. Расчет режимов течения жидкости
- Практическая работа №5. Расчет гидравлических потерь энергии
- Практическая работа №6. Расчет трубопроводов гидравлических приводов

# Структура заполнения ЦОР по УГС Машиностроение в рамках реализации РИП (на примере ОП.02 Гидромеханика)

1.1.1 Физические свойства жидкостей и газов

### 1.1.1 Физические свойства жидкостей и газов

**Вязкость, сжимаемость, текучесть, растворение газов в жидкости, кавитация жидкости**

**Гидромеханика** – прикладной раздел механики сплошных сред, изучающий законы движения и равновесия жидкостей и газов. В гидромеханике выделяют гидростатику и гидродинамику, включающую кинематику жидкости.

В гидростатике изучают условия равновесия жидкостей и газов.

В гидродинамике изучают законы движения жидкостей и газов и устанавливаются зависимости для основных факторов движения. Внешние силы, действующие на тело, считаются известными. Требуется определить давление и скорость движения среды [1].

**Метод исследования в гидромеханике – строгий математический анализ.**

Предметом изучения в гидромеханике является жидкость. **Жидкость** – это физическое тело, обладающее легкой подвижностью частиц, текучестью и способное изменять форму под воздействием внешней силы. Различают два вида жидкостей: капельные и газы. Капельные жидкости оказывают большое сопротивление изменению объема и трудно поддаются сжатию. Газы легко меняют объем при изменении давления и температуры, и имеют значительно меньшую плотность, чем капельные жидкости.

В гидромеханике различают жидкости реальные и идеальные. **К идеальным** относятся жидкости абсолютно не имеющие объем (несжимаемые), невязкие. **Реальной** жидкостью считается жидкость вязкая сжимаемая или несжимаемая.

Жидкость в гидромеханике рассматривают как сплошную среду без пустот и промежутков.

**В жидкости действуют только распределенные силы, они могут распределяться по объему жидкости (называются массовыми, или объемными) или по поверхности (поверхностные).**

Жидкое агрегатное состояние является промежуточным между твердым состоянием, которому присущи сохранение своего объёма, образование поверхности, обладание определенной прочностью на разрыв, и газообразным, при котором вещество принимает форму сосуда, где оно заключено. В то же время жидкость обладает только ей присущим свойством – текучестью, т.е. способностью пластически или вязко деформироваться под действием любых (включая сколь угодно малые) напряжений. Текучесть характеризуется величиной, обратной вязкости [1].

**Основные свойства жидкости – плотность, сжимаемость, тепловое расширение, вязкость, растворение газов в жидкости.**

**Плотностью** однородного вещества называют отношение массы m жидкости к ее объему V:

$$\rho = \frac{m}{v}.$$

# Структура заполнения ЦОР по УГС Машиностроение в рамках реализации РИП (на примере ОП.02 Гидромеханика)

1.1.2 Параметры состояния рабочих жидкостей и газов

## 1.1.2 Параметры состояния рабочих жидкостей и газов

**Давление, удельный объем и температура**

**Основными параметрами, характеризующими то или иное состояние газа являются:**

✓ давление p;

✓ удельный объем v;

✓ температура T.

1. **Давление газа p, Н/м$^2$,** создается ударами его молекул в поверхность заключающего газ сосуда и зависит от числа молекул, их скорости и массы. Различают давления: атмосферное (барометрическое) – $p_{атм}$; выше атмосферного (избыточное) – $p_{изб}$; ниже атмосферного (вакуум) – $p_{вак}$.

Приборы, служащие для измерения $p_{атм}$, $p_{изб}$, $p_{вак}$ называются соответственно: барометрами, манометрами и вакуумметрами.

Параметром состояния газа является абсолютное (полное) давление:

$p = p_{изб} + p_{атм}$; $p = p_{атм} - p_{вак}$.

2. **Удельный объем или объем одного килограмма газа, м$^3$/кг,**

$\vartheta = V/m$,

где V – объем газа, м$^3$;

m – масса газа, кг.

Удельный объем – величина обратная плотности.

3. **Термодинамическая температура** измеряется по абсолютной шкале (шкале Кельвина) и обозначается символом Т. Нижним пределом этой шкалы является абсолютный нуль. При температуре абсолютного нуля всякое тепловое движение молекул и атомов отсутствует. Поэтому температуру можно считать косвенным показателем скорости движения частиц вещества [1, 2].

**ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. http://twt.mpei.ac.ru/ochkov/trenager/twt_th_dyn_book/pg1.1_1.htm (дата обращения: 28.01.2021).

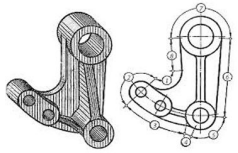
textid=54845

# Структура заполнения ЦОР по УГС Машиностроение в рамках реализации РИП (на примере ОП.06 Инженерная графика)

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

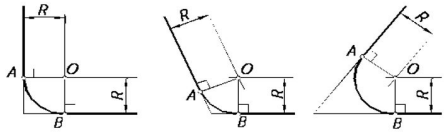
**Презентация на тему:**

***Геометрические построения. Сопряжения, применяемые в контурах технических деталей (двух прямых, двух дуг окружностей, прямой и дугами заданных радиусов). Принцип и порядок построения сопряжений, их обводка. Лекальные кривые: назначение, свойства, порядок построения и обводки***



## Сопряжение прямых

*1 Находим центр дуги сопряжения О с помощью прямых, проведенных параллельно заданным на расстоянии R*
*2 Находим точки сопряжения А, В опустив перпендикуляры из центра О на заданные прямые*
*3 Проводим дугу сопряжения радиусом R*



# Структура заполнения ЦОР по УГС Машиностроение в рамках реализации РИП (на примере ОП.05 Материаловедение)

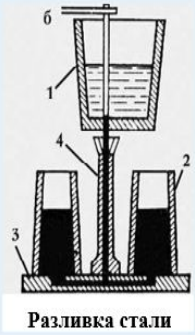
Равноузловые вещества

**Вопрос 5**
Пока нет ответа
Балл: 1,00

**Геометрически правильные системы, образующиеся при затвердевании металлов – это...**

Выберите один ответ:
- Вакансии
- Полиморфные модификации
- Дислокации
- Кристаллические решётки

**Вопрос 6**
Пока нет ответа
Балл: 1,00



Разливка стали

Выберите один ответ:
- Прямая
- Непрерывная
- Диффузная
- Сифонная

**Вопрос 7**
Пока нет ответа
Балл: 1,00

**Устройство, использующееся для непрерывной разливки стали –**

Выберите один ответ:
- Изложница
- Вагранка
- Дислокация
- Кристаллизатор

# Мотивация педагогической деятельности по формированию областного репозитория ЦОР

Материальные

Стимулирование по переменным критериям

Нематериальные

Социальные

Мотивы ответственности

Мотивы самореализации