

Как составлять содержательную отчётность по проекту



Юлия Николаева
19 июня 2021 года

Кому и зачем нужен



Какие бывают отчеты?

ДЛЯ СЕБЯ Чтобы понять, насколько эффективно сработала команда в достижении поставленных перед ней целей и в соответствии с заявленными индикаторами проекта

ДЛЯ ДОНОРА Чтобы он убедился и проверил, что выделенные им средства пошли на доброе дело

ДЛЯ ПАРТНЕРОВ Чтобы они уверились в вашей надежности, что вы выполняете взятые на себя обязательства, и можете даже сделать больше. Понятен вклад каждого в общее дело

ДЛЯ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ Чтобы те, кто стал активными соучастниками всего происходящего осознали и почувствовали сопричастность

ДЛЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ (для юридических лиц) Чтобы соблюсти все законные требования налоговой, ФСС, пенсионного фонда

Как не стать грантоежкой

и чем

они плохи?

- Эффекты вместо эффективности
- Набор разрозненных мероприятий
- Не оценивают эффективность
- Отчеты формальны
- Соккрытие «неудач»
- Не нацелены на объединение
- «Осваивают» бюджет
- Нет представления о перспективах



мероприятие
волонтеры
уполномоченные лица
массовая деятельность
прыжки в мешках
присутствовал глава города
положительный отклик
концерт самодеятельности
ходим строем
официальное открытие
массовое мероприятие
выступление
ходим спесней
отчетное событие
отчетный концерт
досуг
культурно
организация досуга
все вместе
соревновательный эффект

Когда пишем отчет

Мы. Отчитываемся за средства

- Отчитываемся за действия
- Презентуем результаты
- Анализируем достигнутый эффект
- Намечаем точки роста/развития
- Получаем очередные средства
- Укрепляем свой статус

Заметки на полях, или помним про...

- Объемные или краткие
- Детализированные или общие
- Печатные или электронные
- Лежат в организации или размещены в интернете
- Организация рассылает или желающие находят сами
- Профессиональный сленг или доступный язык для написания отчета

ПУСТЬ ОТЧЕТНОСТЬ ИЗ ВЫНУЖДЕННОЙ РУТИНЫ ПРЕВРАТИТСЯ В УВЛЕКАТЕЛЬНОЕ ПОЗНАНИЕ СВОИХ ПРОЕКТНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ, ЧТО ПОЗВОЛИТ В БУДУЩЕМ ОТКРЫТЬ НОВЫЕ ГОРИЗОНТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ В НКО.

**И для
этого...**



Во-первых, играем в

Теория изменений

долгую

Выявляет причинно-следственные связи:

ЦЕЛЬ → **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** → **ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**

Теория изменений - инструмент, используемый на этапах планирования, реализации, оценки программы или проекта, позволяющий определить ключевые условия, мероприятия и деятельность, а также промежуточные результаты, ведущие к желаемым изменениям.

Теория изменений. Ориентация на местности

Конечным результатом грантовой программы являются значительные устойчивые и положительные изменения в качестве жизни разных групп населения района, в особенности жителей удаленных, сельских территорий района, где социальная обстановка наиболее депрессивная, создание условий для формирования социального капитала и устойчивого развития территории.



Например



Занятия для пенсионеров по плетению из бумажной лозы, решая проблему отсутствия любого культурного досуга в угасающем поселке Челябинской области.

Внутренняя цель проекта – вовлечь в активность 80-летнего дедушку, поддержать интерес к жизни.

Когда проект был реализован, формально у инициаторов были выполнены все поставленные задачи и достигнуты обещанные результаты.

Провели 10 занятий, сплели 20 корзин, пришло 15 человек.

Когда провели **оценку эффектов проекта**.

Говорили с людьми, записывали истории, спрашивали партнеров.

Выявили 3 ценных эффекта:

ПЕРВЫЙ – в семье инициаторов: бабушка достала хороший костюм (который уже приготовила деду на смертное), потому что дедушка стал знаменитостью поселка и дал 3 интервью в СМИ;

ВТОРОЙ - сельская библиотека, где проходили занятия, получила денег на ремонт (в ходе занятий оказалось, что в помещении очень холодно), а все библиотекари – получили премии;

ТРЕТИЙ - старики, которые ходили на занятия – продолжили и дальше встречаться. Сейчас занятия ведет одна талантливая «выпускница», люди подружились и помогают друг другу.

Во-вторых, не упускаем сути

Структура содержательного отчета

- Формулируя результаты проекта – как количественные, так и качественные используйте данные оценки
- Не стесняйтесь форсмажоров! Говорите и про отрицательные, так и про положительные. Анализируйте незапланированные результаты
- Акцент на информационное сопровождение проекта
- Ключевая часть отчета - насколько проект помог приблизиться к решению заявленной проблемы
- В конце – идеи по дальнейшему развитию проекта.

Во-вторых, не упускаем сути

Хорошим дополнением к содержательному отчету будут :

- интересные и профессиональные фото и видео
- отзывы благополучателей, их истории успеха
- анализ анкет обратной связи
- список публикаций в СМИ, их продвижение в собственных соц. сетях
- списки участников мероприятий
- программы, пост релизы проведенных мероприятий
- материалы, подтверждающие деятельность по проекту

В-третьих, следуем форме отчета

1. Описание деятельности /все реализованные мероприятия (в хронологическом порядке с датами)
2. С какими сложностями вам пришлось столкнуться в рамках реализации Проекта? Как вы их решили или что помешало решению данной ситуации?
3. Успешный опыт - как мультиплицировать?
4. Запланированные результаты. Укажите и проанализируйте фактически полученные результаты проекта, качественные изменения в деятельности участников
Благополучателей
5. Партнеры (НКО, государственные и муниципальные органы власти, коммерческие компании, местные жители, волонтеры и др.)
6. Дополнительные ресурсы (услуги, товары, добровольцы, денежные средства)
7. Освещение проекта (публикации о проекте в СМИ и социальных сетях).
8. Дальнейшее развитие проекта. Что будет сделано в рамках продолжения деятельности по проекту? На какие средства будет продолжена деятельность? Кто будет координировать эту деятельность? Какой полученный опыт будет использован в дальнейшем?

Формальные требования

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ

по форме Приложения №3 (о проведенных мероприятиях и краткий план на следующий месяц. Отчет и план предоставляются не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ

предоставлять **в электронном виде** ежемесячно с даты начала проекта по дату окончания проекта, но не позднее 5 ноября 2021 года.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

по форме Приложения №2 за период с даты начала проекта по 1 декабря 2021 года – предоставить **в электронном виде** до 1 декабря года, **в печатном виде** – до 17 декабря 2021 года.

Благотворитель обязуется рассмотреть отчетные документы в течение 15 рабочих дней после их получения и направить Благополучателю письмо о принятии отчета или письмо с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их выполнения.

Во-четверых, промежуточные результаты



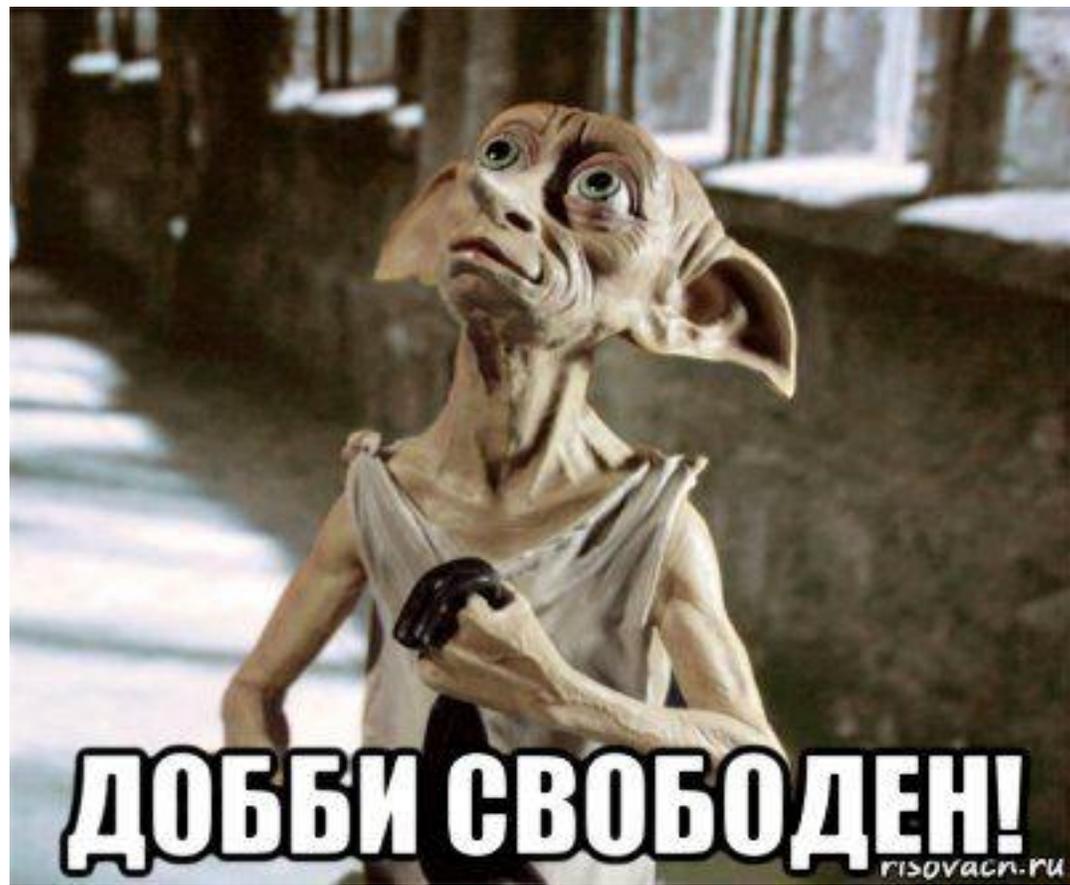
Ежемесячный отчет по проектам
Конкурса «Энергия инициатив > Наш край. Наша ответственность»

Уважаемые Победители Конкурса, в соответствии с условиями договоров, заключенными с вами, предусмотрено предоставление Фонду ежемесячного отчета по Проекту по форме Приложения №3 (о проведенных мероприятиях и краткий план на следующий месяц). Отчет и план предоставляются не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем на электронную почту kingisepp-grants@dobrygorod.spb.ru.

Для вашего удобства мы оформили ежемесячный отчет в виде электронной формы и просим заполнить ее руководителя каждого проекта-победителя до 05.06.2021

С уважением,

Марина Цай, руководитель грантового конкурса
Эмма Талабаева, грантовый менеджер конкурса



ДОББИ СВОБОДЕН!
r1sovacn.ru

Если хотите узнать больше



Марина Цай

Руководитель программы

Консультант по вопросам
развития городской среды

БФ "Добрый город Петербург"
8 921 640 34 12

m.tsai@dobrygorod.spb.ru



Юлия Николаева

Эксперт проекта

Эксперт Содружества Добрых
городов

БФ "Добрый город Петербург"

8 931 003 3057

j.nikolaeva@dobrygorod.spb.ru



Эмма Талабаева

Менеджер проекта

Грантовый менеджер. Консультант по
конкурсу

БФ "Добрый город Петербург"

8 921 966 34 35

kingisepp-grants@dobrygorod.spb.ru