

## Практическая работа 1

### «Назначение и интерфейс MS Excel»

Выполнив задания этой темы, вы:

1. Научитесь запускать электронные таблицы;
2. Закрепите основные понятия: ячейка, строка, столбец, адрес ячейки;
3. Узнаете как вводить данные в ячейку и редактировать строку формул;
5. Как выделять целиком строки, столбец, несколько ячеек, расположенных рядом и таблицу целиком.

**Задание:** Познакомиться практически с основными элементами окна MS Excel.

**Задание:** Познакомиться практически с основными элементами окна MS Excel.



### **Технология выполнения задания:**

*Запустите программу Microsoft Excel. Внимательно рассмотрите окно программы.*

Документы, которые создаются с помощью *EXCEL*, называются *рабочими книгами* и имеют расширение *.XLS*. Новая рабочая книга имеет три рабочих листа, которые называются ЛИСТ1, ЛИСТ2 и ЛИСТ3. Эти названия указаны на ярлычках листов в нижней части экрана. Для перехода на другой лист нужно щелкнуть на названии этого листа.

*Действия с рабочими листами:*

**Переименование рабочего листа.** Установить указатель мыши на корешок рабочего листа и два раза щелкнуть левой клавишей или вызвать контекстное меню и выбрать команду Переименовать. **Задайте название листа "ТРЕНИРОВКА"**

**Вставка рабочего листа.** Выделить ярлычок листа "Лист 2", перед которым нужно вставить новый лист, и с помощью контекстного меню **вставьте новый лист и дайте название "Проба"**.

**Удаление рабочего листа.** Выделить ярлычок листа "Лист 2", и с помощью контекстного меню **удалите**.

## *2. Выделение ячеек в Excel*

### *Что выделяем*

#### *Действия*

Одну ячейку

Щелчок на ней или перемещаем выделения клавишами со стрелками.

Строку

Щелчок на номере строки.

Столбец

Щелчок на имени столбца.

Диапазон ячеек

Протянуть указатель мыши от левого верхнего угла диапазона к правому нижнему.

Несколько диапазонов

Выделить первый, нажать SHIFT + F 8, выделить следующий.

Всю таблицу



Щелчок на кнопке «Выделить все» (пустая кнопка слева от имен столбцов)

Можно изменять ширину столбцов и высоту строк перетаскиванием границ между ними.

*Воспользуйтесь полосами прокрутки для того, чтобы определить сколько строк имеет таблица и каково имя последнего столбца.*

**Внимание!!!** Чтобы достичь быстро конца таблицы по горизонтали или вертикали, необходимо нажать комбинации клавиш: Ctrl+→ - конец столбцов или Ctrl+↓ - конец строк. Быстрый возврат в начало таблицы - Ctrl+Home.

**В ячейке A3 Укажите адрес последнего столбца таблицы.**

**Сколько строк содержится в таблице? Укажите адрес последней строки в ячейке B3.**

*3. В EXCEL можно вводить следующие типы данных:*

Числа.

Текст (например, заголовки и поясняющий материал).

Функции (например, сумма, синус, корень).

Формулы.

Данные вводятся в ячейки. Для ввода данных нужную ячейку необходимо выделить.

Существует два способа ввода данных:

Просто щелкнуть в ячейке и напечатать нужные данные.

Щелкнуть в ячейке и в строке формул и ввести данные в строку формул.

Нажать ENTER .

**Введите в ячейку N35 свое имя, выровняйте его в ячейке по центру и примените начертание полужирное.**

**Введите в ячейку C5 текущий год, используя строку формул.**

#### *4. Изменение данных.*

Выделить ячейку и нажать F 2 и изменить данные.

Выделить ячейку и щелкнуть в строке формул и изменить данные там.

Для изменения формул можно использовать только второй способ.

**Измените данные в ячейке N35, добавьте свою фамилию, используя любой из способов.**

## ***5. Ввод формул.***

Формула – это арифметическое или логическое выражение, по которому производятся расчеты в таблице. Формулы состоят из ссылок на ячейки, знаков операций и функций. Ms EXCEL располагает очень большим набором встроенных функций. С их помощью можно вычислять сумму или среднее арифметическое значений из некоторого диапазона ячеек, вычислять проценты по вкладам и т. д.

***Ввод формул всегда начинается со знака равенства.*** После ввода формулы в соответствующей ячейке появляется результат вычисления, а саму формулу можно увидеть в строке формул.

## Примеры

+

Сложение

$$= A1+B1$$

-

Вычитание

$$= A1 - B2$$

\*

Умножение

$$= B3*C12$$

/

Деление

$$= A1 / B5$$

^

Возведение в степень

$$= A4 ^3$$

=, <>, <=>, <=>, <=>

Знаки отношений

$$=A2$$

В формулах можно использовать скобки для изменения порядка действий.



