

Как составить резюме?

Практические рекомендации

Резюме -

*краткая самопрезентация
профессиональных навыков, достижений и
личных качеств, которые планируется
реализовать на *новом месте работы**

3 правила написания резюме:

- 1) пишите правду, но не **всю** – указывайте **все** достоинства, не упоминайте о недостатках (о них спросят на собеседовании)
- 2) придерживайтесь чёткой **структуры** (объём – 1 – 2 стр.), резюме нужно красиво отформатировать
- 3) будьте **оптимистичны** (положительно настроенные люди притягивают успех)

1 шаг – название резюме



ХитёрБобёр.ru



Резюме Иванова Ивана Ивановича



- Указать слово «резюме» и на кого оно составлено

2 шаг – цель резюме

Например, *цель резюме* – соискание
должности _____

3 шаг – соискатель и его данные

- дата рождения
- адрес
- контактный телефон
- e-mail
- семейное положение

4 шаг - образование

- уровень образования (высшее или среднее)
- место обучения
- время обучения (годы)
- специальность

5 шаг – опыт работы

- начинается с самого последнего места работы (если оно не единственное)

6 шаг – должностные обязанности

(не обязателен, если вакансия является распространённой) – можно включить в предыдущий пункт, написав свои должностные обязанности сразу же после должности)

7 шаг – достижения на предыдущих местах работы

- один из самых главных в резюме
- нужно упомянуть о всех значимых достижениях на прошлом месте работы
- правильно употреблять глаголы совершенного вида

Правильно писать:

- **увеличил** объёмы продаж
- **разработал и внедрил** новую технологию в производство

Не правильно писать:

- работал над увеличением продаж
- принимал участие в разработке новой технологии

8 шаг: дополнительная информация

- указываются сильные стороны, профессиональные знания и навыки:
- владение компьютером и специальными программами
- владение иностранными языками
- наличие автомобиля и навыков вождения

9 шаг – личные качества

(касающиеся будущей профессии!!!!!!)

10 шаг – рекомендации с предыдущего места работы

- желательно – ФИО и должности своих прежних руководителей, контактные телефоны
- срок готовности приступить к работе, желаемый уровень зарплаты

-
- <http://hiterbober.ru/work/kak-pravilno-sostavit-rezyume-obrazec.html#part-1>