Липецкая область

Формирование плана-графика закупок на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов в системе Web-Торги-КС

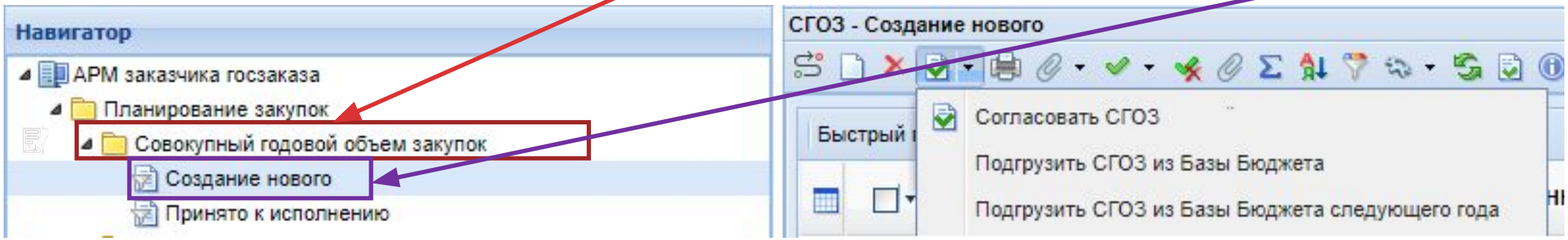
2020 г.

Липецкая область

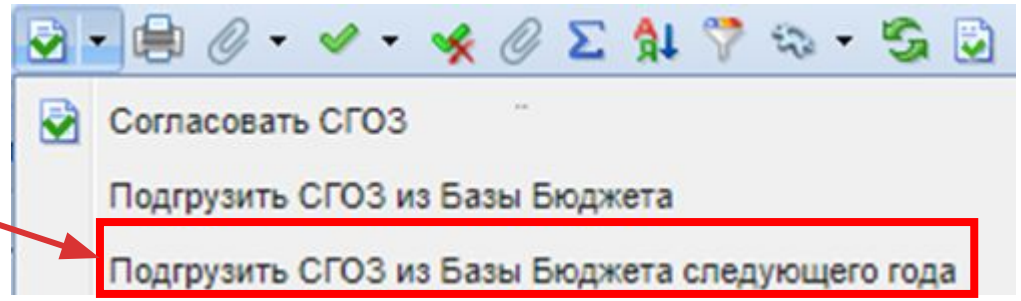
Создание документа СГОЗ

Для создания документа СГОЗ необходимо:

В навигаторе перейти в папку «**Совокупный годовой объем закупок**» и выбрать фильтр «**Создание нового**».

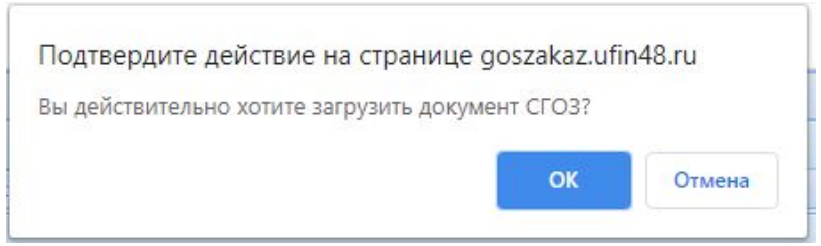


В панели инструментов нажать на кнопку «**Согласовать С**» и выбрать «**Подгрузить СГОЗ из Базы Бюджета следующего года**» из выпадающего списка:

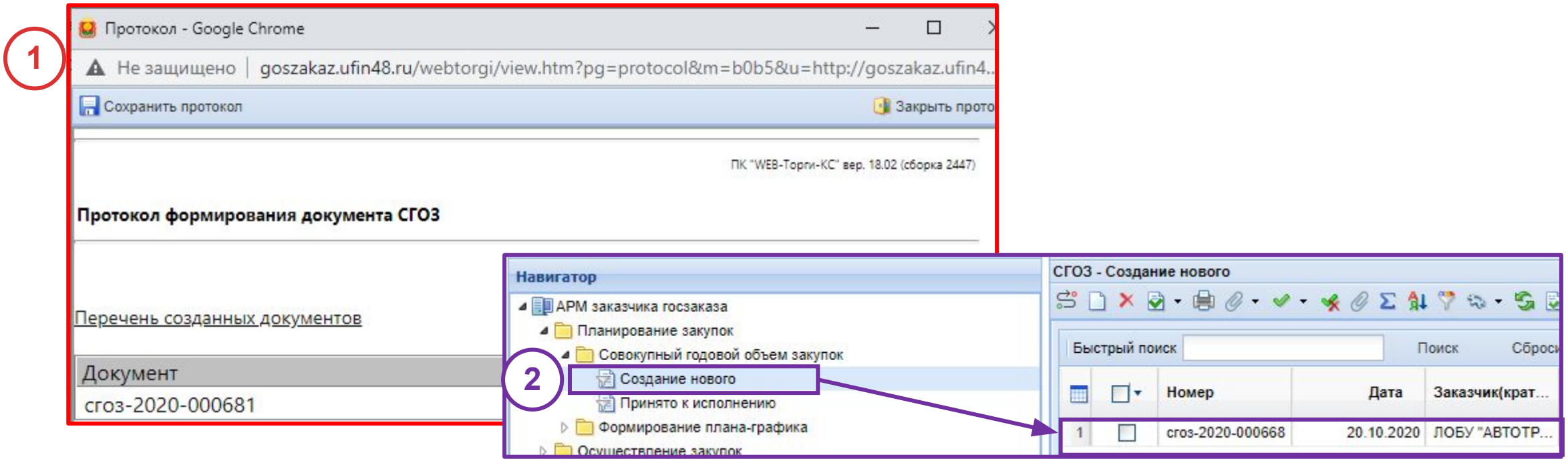


Липецкая область

В всплывающем диалоговом окне подтвердить загрузку документа СГОЗ

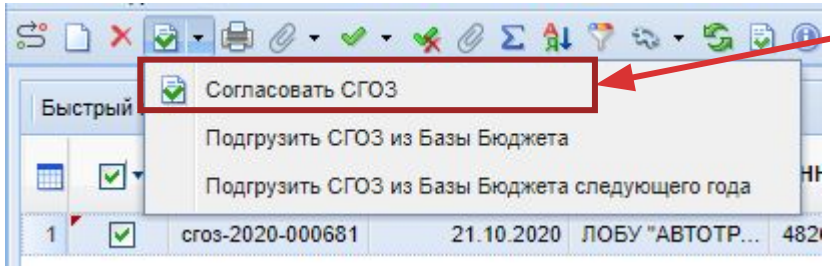


По завершению загрузки документа «СГОЗ» будет показан **Протокол формирования докумен** 1 **ГОЗ** , а сам документ отобразится в фильтре **«Создание н го»** 2 .

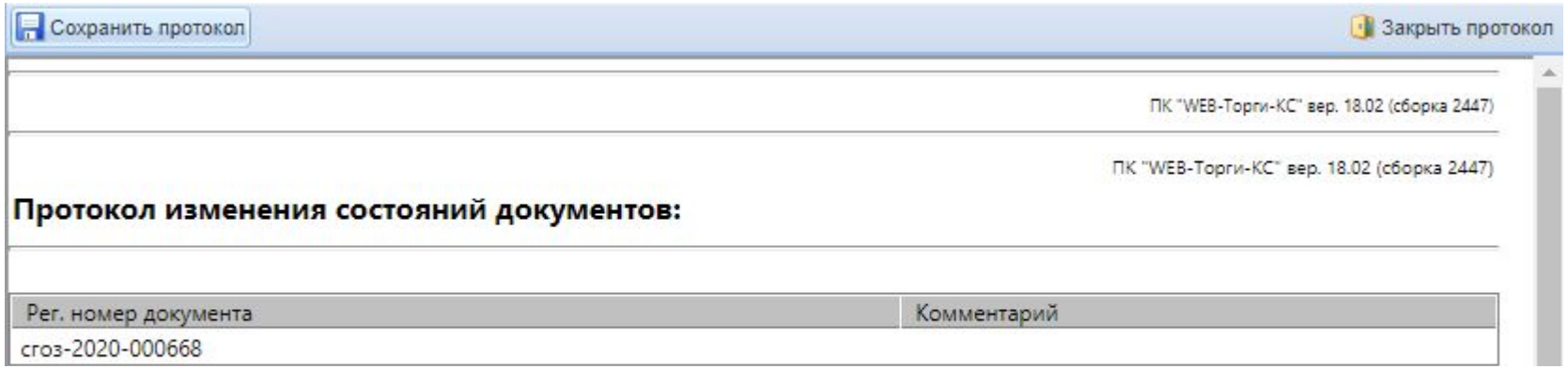


Липецкая область

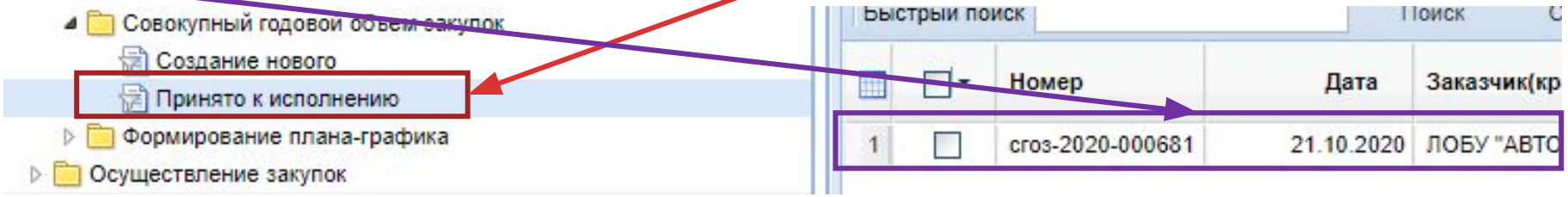
Для того, чтобы созданный **документ «СГОЗ»** учитывался в Системе WEB-Торги-КС, при создании лотов плана-графика, необходимо нажать на панели кнопку и выбрать из выпадающего списка «**Согласовать СГОЗ**».



В результате согласования сформируется **Протокол изменений состояний документов**



Документ СГОЗ отобразится в фильтре «**Принято к исполнению**».

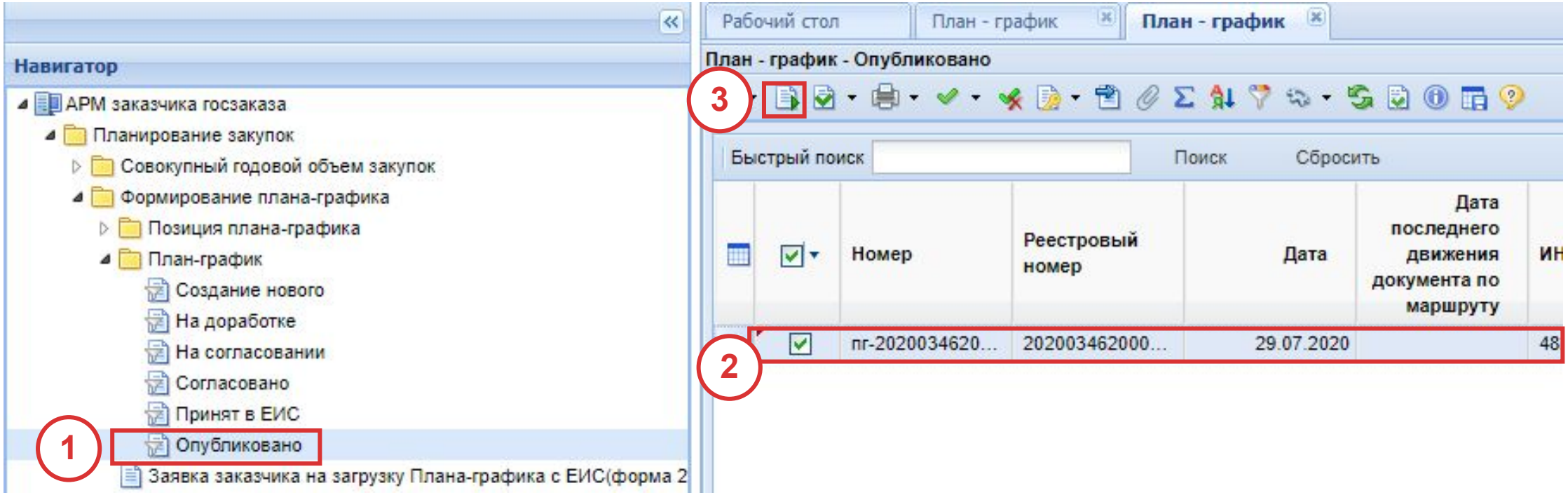


Липецкая область

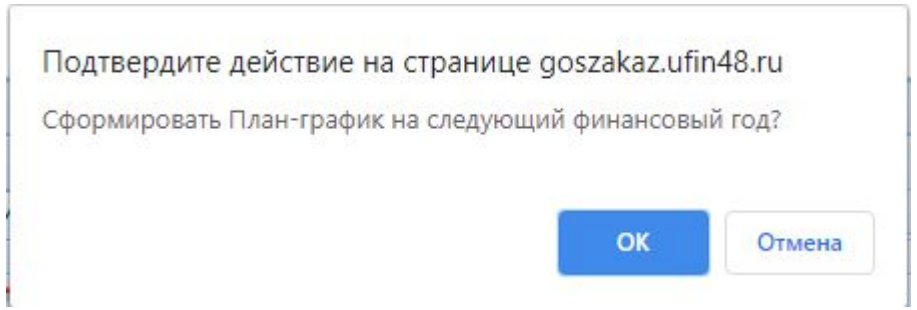
Формирование плана-графика на 2021 год на основании плана-графика 2020 года

Для формирования плана-графика закупок на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов необходимо:

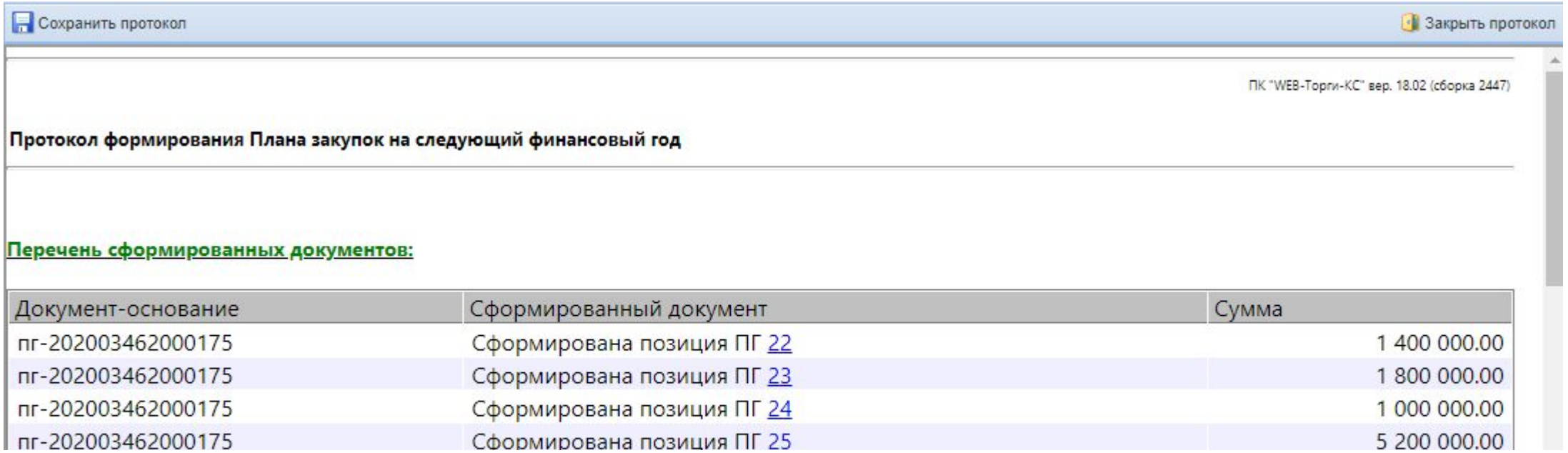
1. В навигаторе перейти в папку «**План-график**» и выбрать фильтр «**Опубликовано**».
2. Выбрать **в списке документов** опубликованный план-график **на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов** и проставить галочку.
3. Нажать на кнопку «**Сформировать «План-график» на следующий финансовый год**».



В всплывающем диалоговом окне подтвердить формирование Плана-графика на следующий финансовый год.

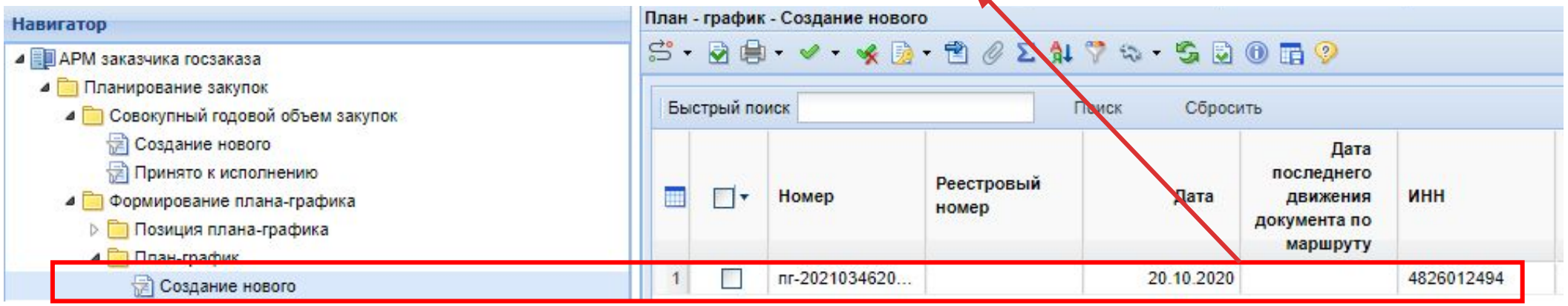


По завершению формирования плана-графика появится протокол, в котором будет показан перечень документов – позиций плана-графика, скопированных из плана-графика 2020 года с ИКЗ 21… и 22…

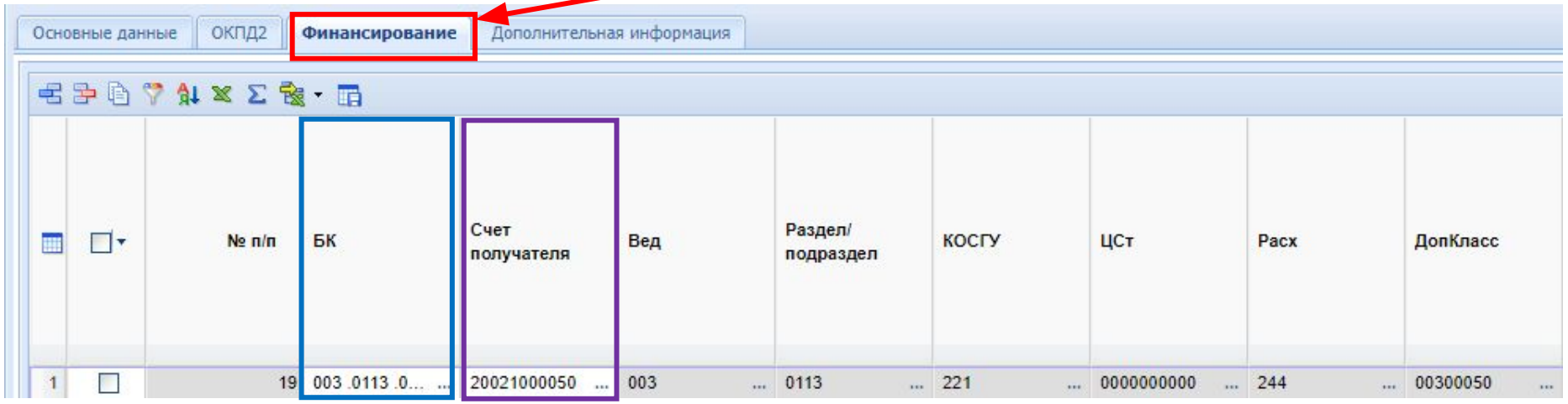


Липецкая область

Сформированный План-график отобразится в фильтре «**Создание нового**».



Перед публикацией плана графика необходимо зайти в сформированные позиции плана-графика, проверить их и указать **счет получателя** и **БК** во вкладке «Финансирование».

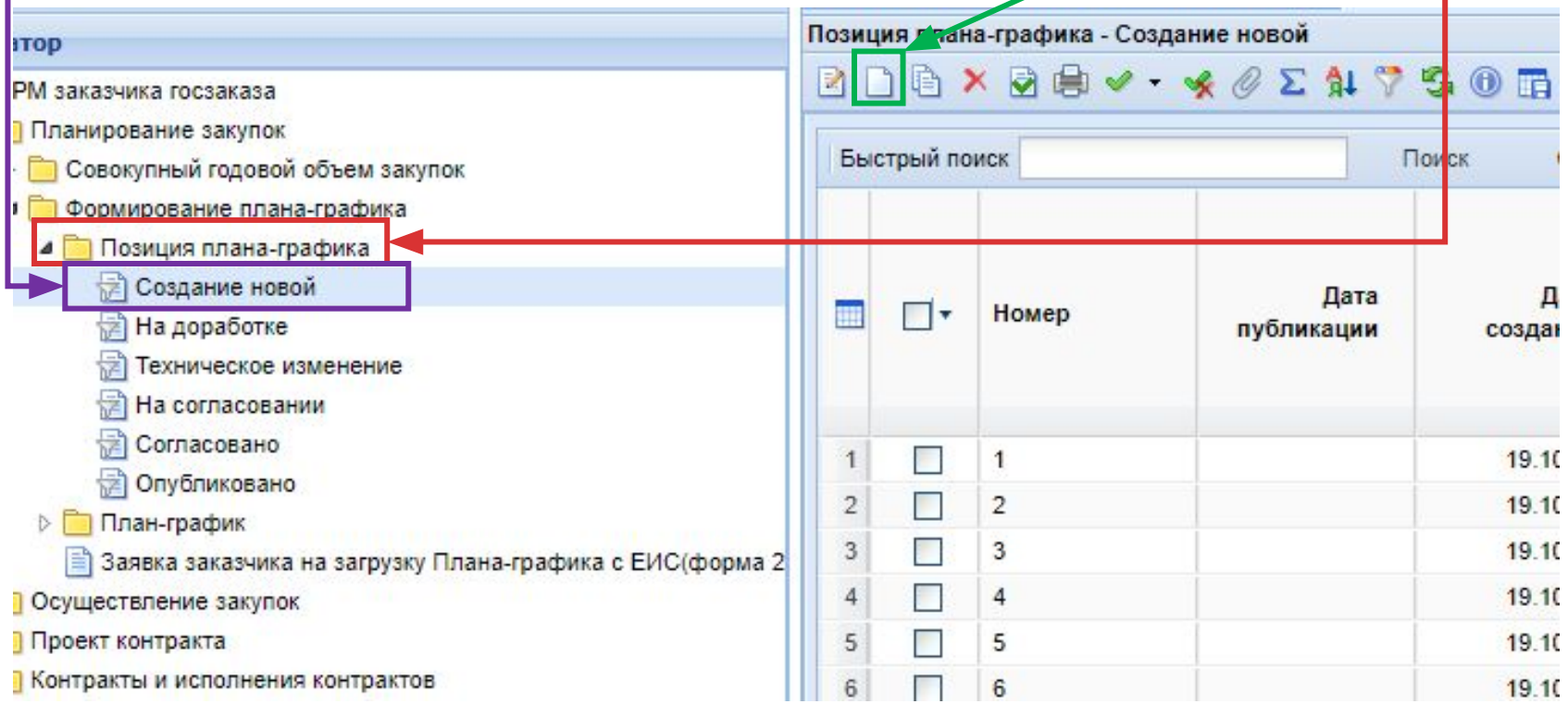


Прочие закупки можно добавить вручную либо копированием. При необходимости лишние закупки можно удалить

Липецкая область

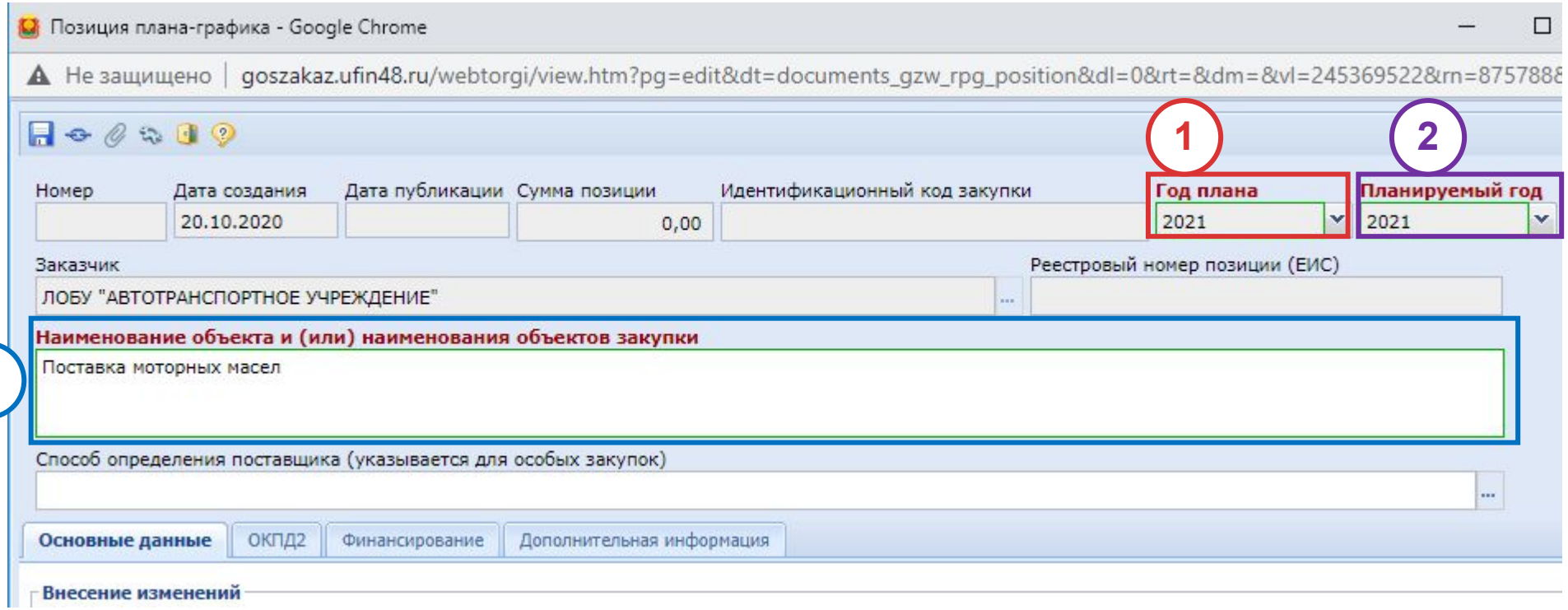
«Создание позиции плана-графика с планируемой датой проведения закупки 2021 год»

Для создания позиции плана-графика необходимо перейти в папку «**Позиция плана-графика**», выбрать фильтр «**Создание новой**» и на панели инструментов нажать на кнопку «**Создать…**» .



Липецкая область

Заполнение позиции плана-графика:



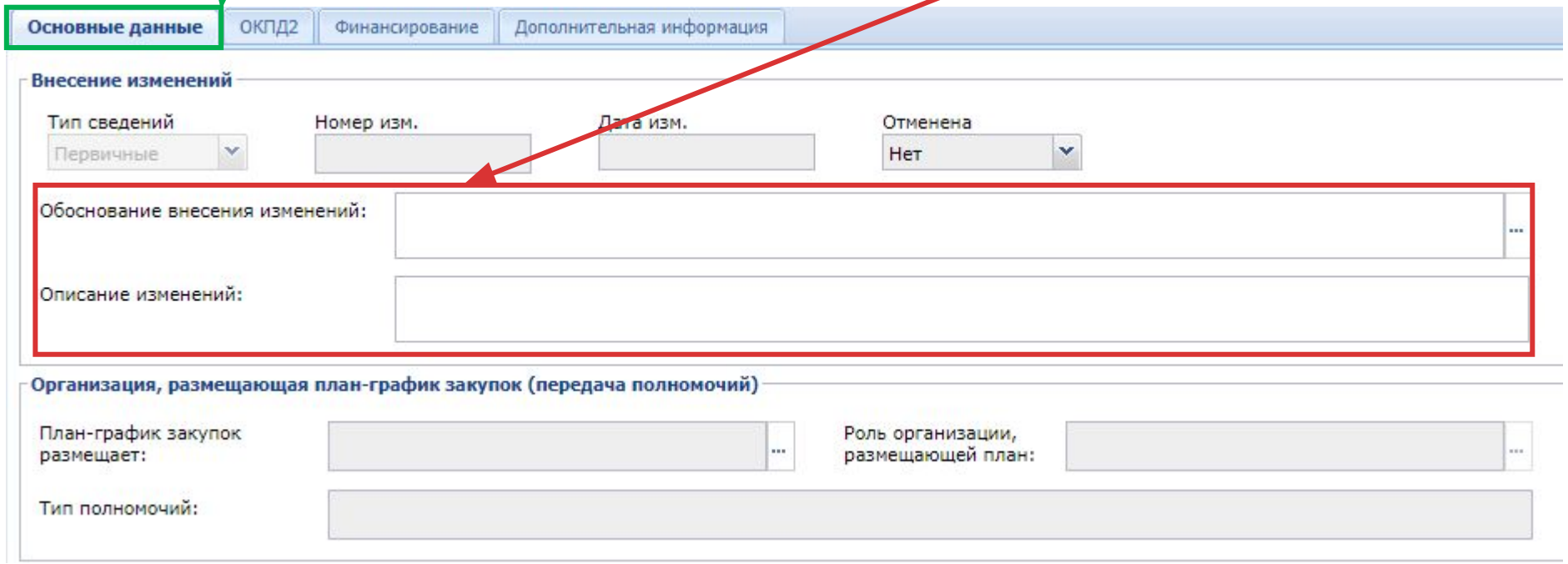
1 **Год плана** – финансовый год, для которого создается позиция плана графика.

2 **Планируемый год** – год проведения данной закупки.

3 **Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки** - указывается наименование объекта закупки.

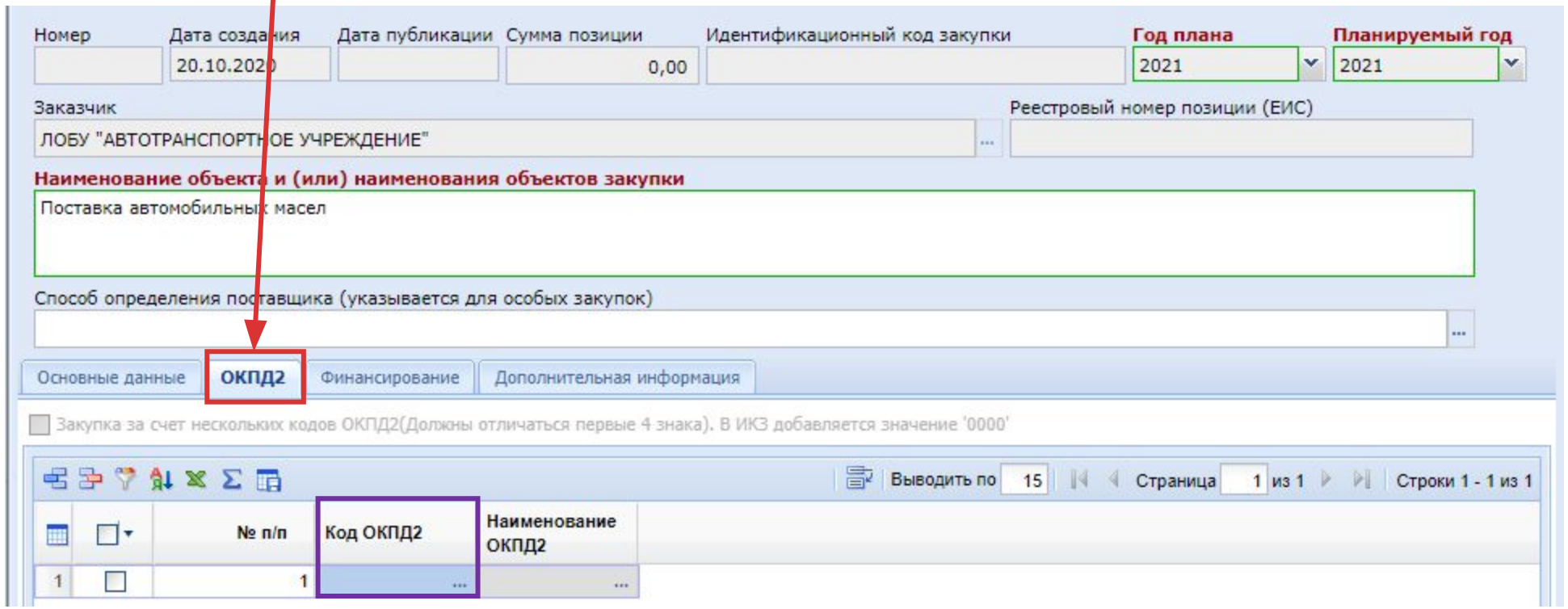
Липецкая область

Вкладка «**Основные данные**»: строки «**Обоснования внесения изменений**» и «**Описание изменений**» не заполняются, так как формируется первая редакция плана-графика.



Липецкая область

Вкладка «**ОКПД2**»: указывается перечень строк ОКПД2 предполагаемой закупки.

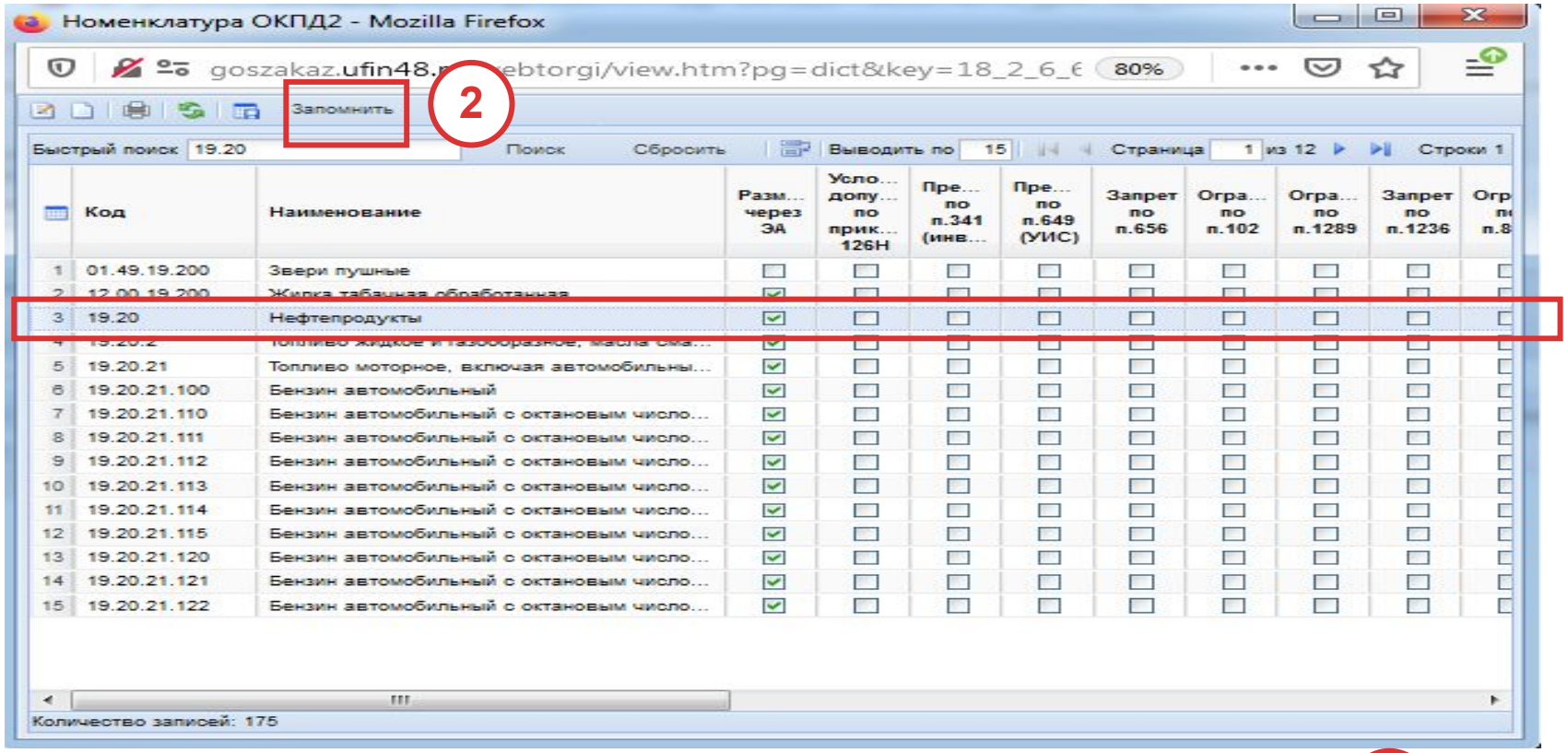


Для добавления новой строки необходимо нажать кнопку «**Добавить стр у**» .

Для заполнения поля «**Код ОКПД2**» необходимо двойным нажатием на кн у выбрать из справочника «Номенклатура ОКПД2» соответствующее значение кода ОКПД2.

Липецкая область

Внешний вид справочника **«Номенклатура ОКПД2»**

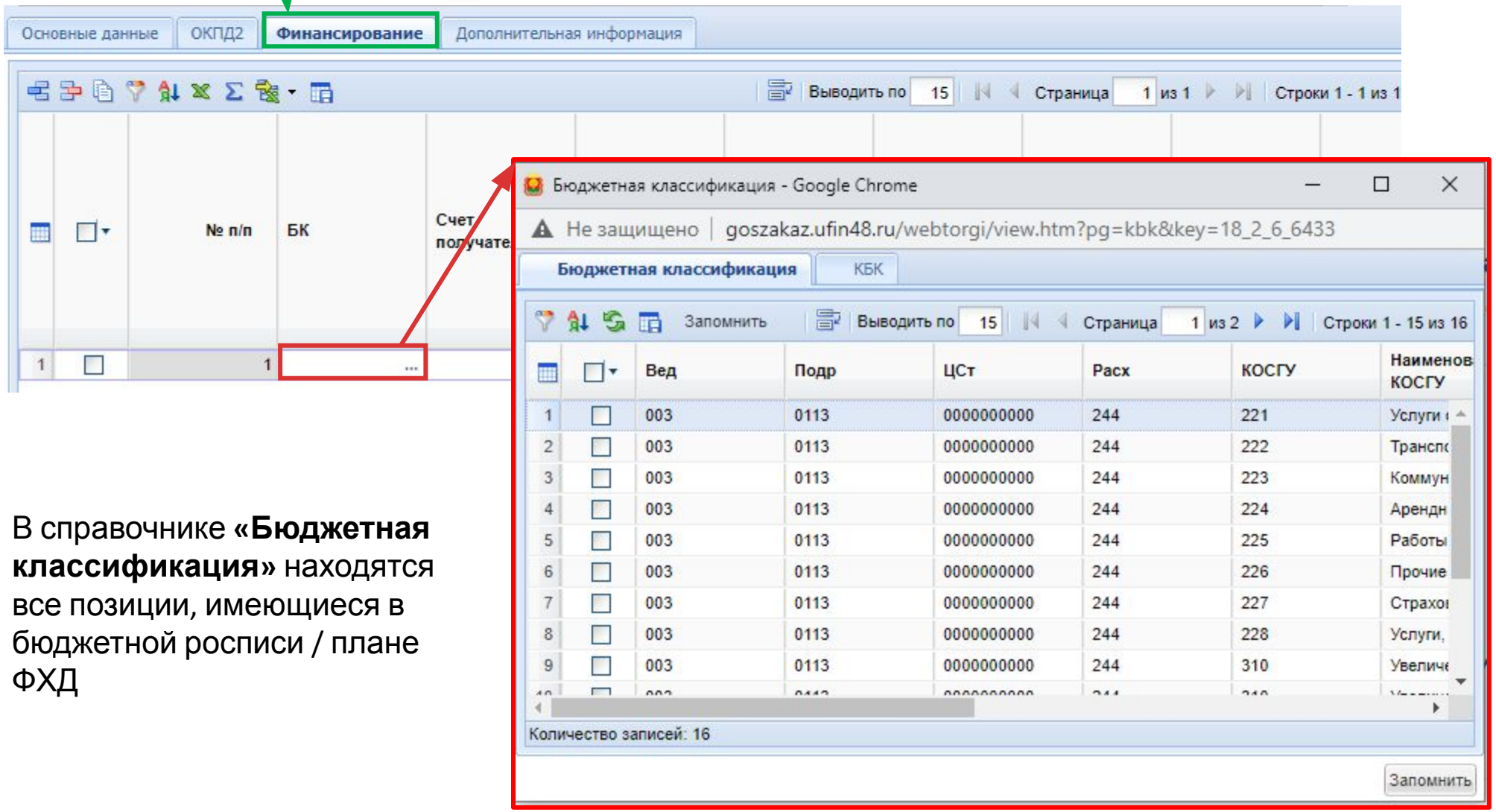


Для того, чтобы выбрать код ОКПД2 необходимо выделить строку с кодом в сп 1 и нажать на кнопку «Запомнить» 2 или можно выбрать код ОКПД2 двойным щелчком по выделенной позиции.

ВАЖНО! ОКПД2 выбирается с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг) (т.е. 4 знака) (пп. б п. 16 Положения, утвержденного ПП РФ от 30.09.2019 №1279)

Липецкая область

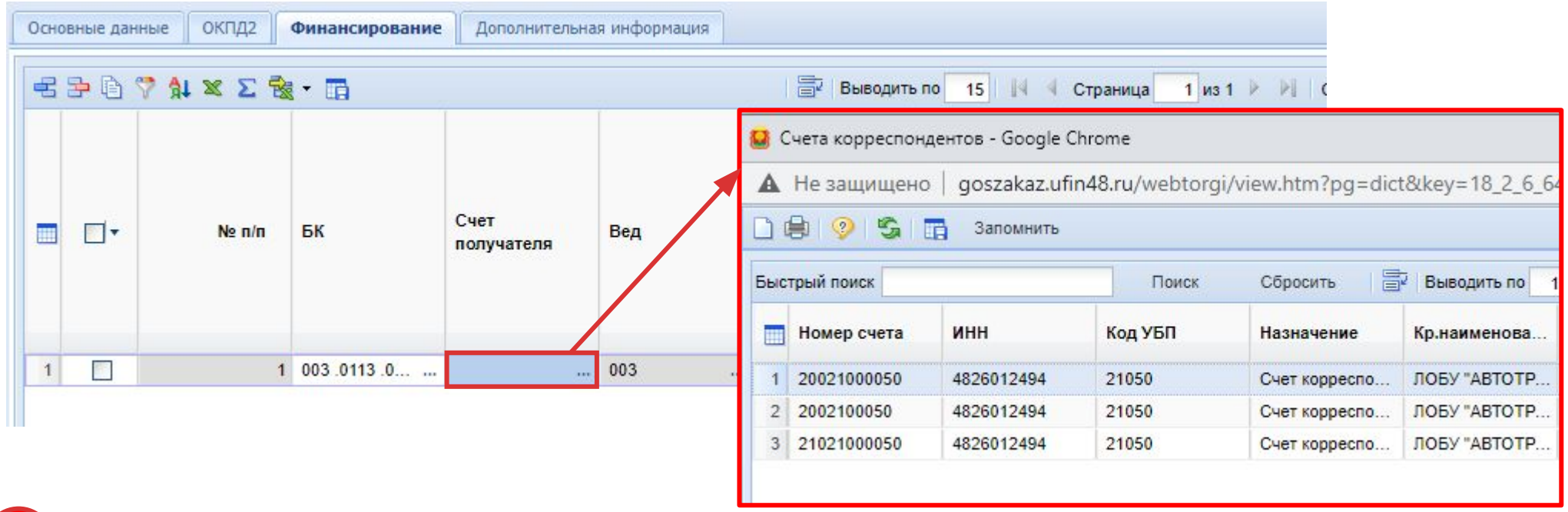
Во вкладке «**Финансирование**» необходимо указать код бюджетной классификации, который выбирается двойным нажатием на кнопку ... из справочника «**Бюджетная классификация**».



В справочнике **«Бюджетная классификация»** находятся все позиции, имеющиеся в бюджетной росписи / плане ФХД

Липецкая область

Далее заполняется поле **«Счет получателя»**. Для этого необходимо выбрать счет из справочника «**Счета корреспондентов**»



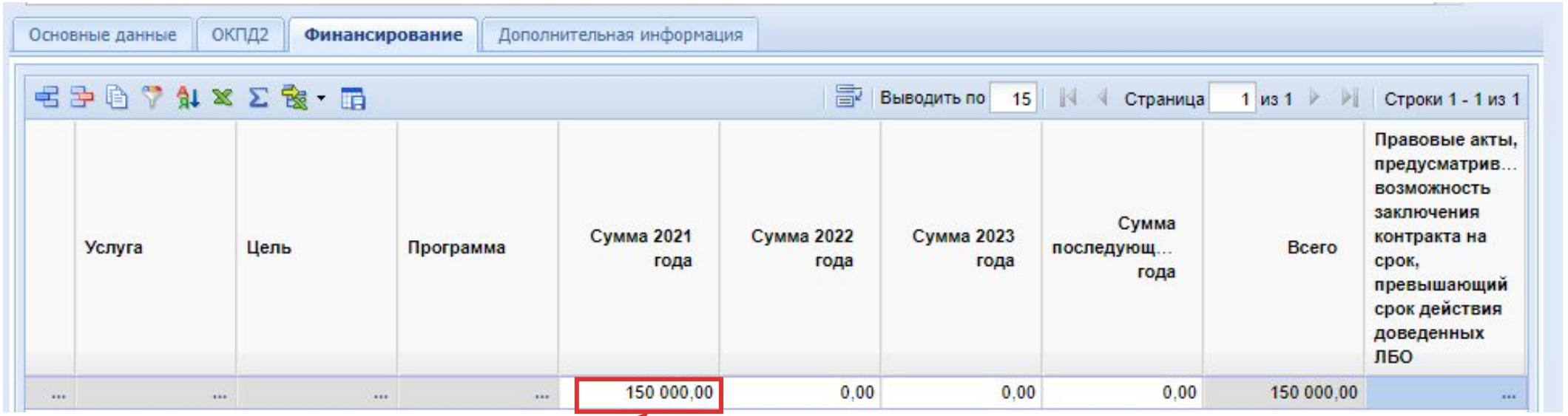
ВАЖНО!

Бюджетные и автономные учреждения указывают вид расхода и счет получателя.

Казенные учреждения указывают полный код бюджетной классификации в соответствии с бюджетной росписью в веб-бюджет («Бюджет-СМАРТ»)

Липецкая область

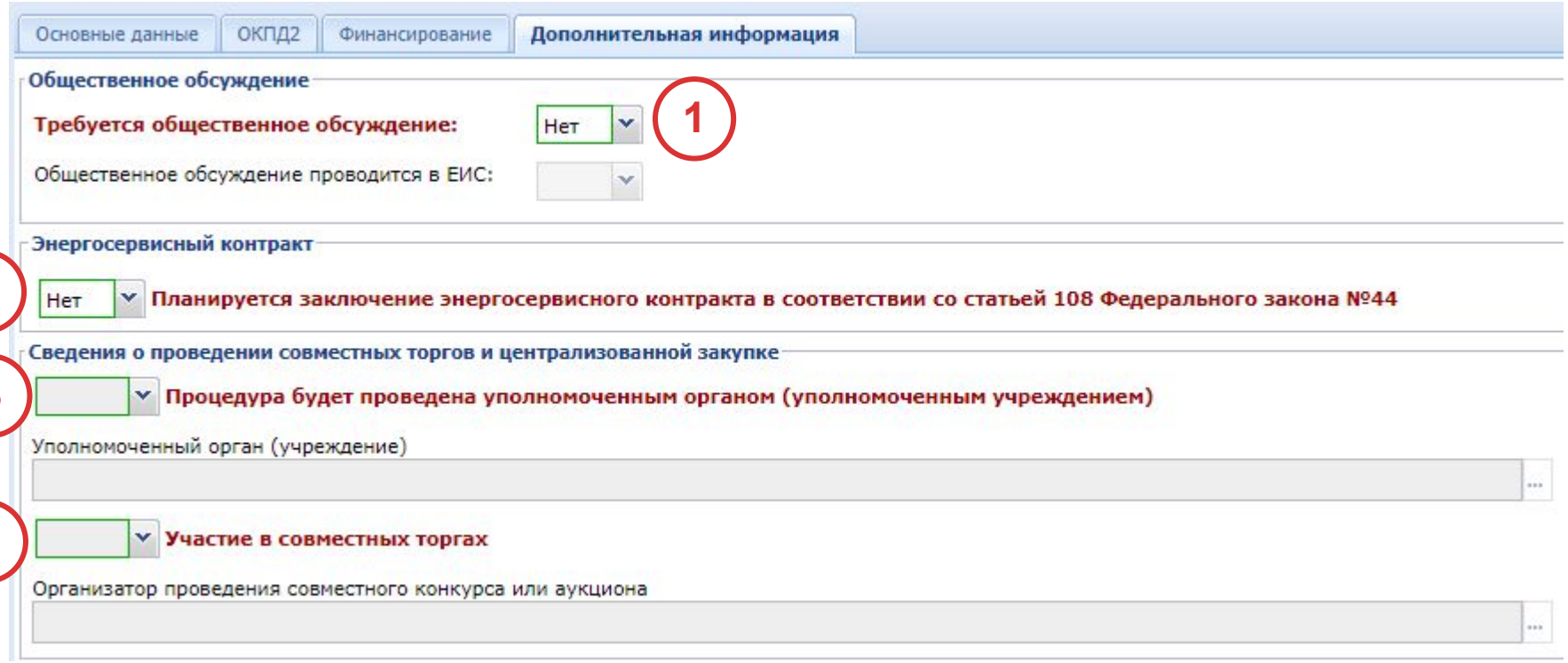
Переходим к указанию суммы планируемой закупки:



Значение суммы указывается вручную

Липецкая область

Переходим к заполнению вкладки **«Дополнительная информация»:**

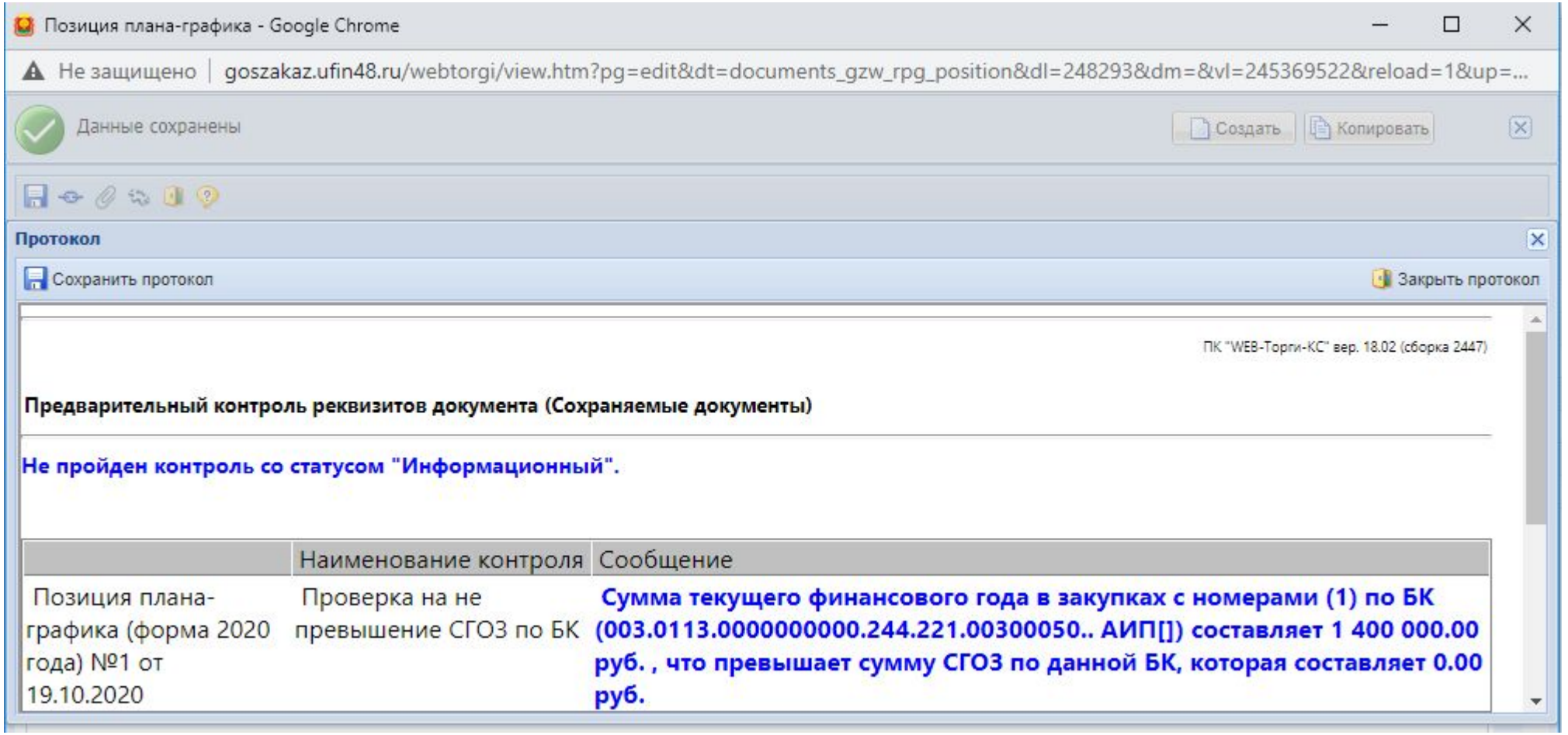


1. Указывается необходимость **общественного обсуждения** (Варианты: Да/Нет).
2. Указывается информация о заключении **энергосервисного контракта** (Варианты: Да/Нет).
3. Указывается информация о проведении процедуры закупок **уполномоченным органом** (Варианты: Да/Нет). Если выбран вариант **«Да»**, необходимо указать учреждение – уполномоченный орган.
4. Указывается информация об участии в **совместных торгах** (Варианты: Да/Нет).
Если выбран вариант «**Да**», необходимо указать учреждение – организатора проведения совместных торгов.

Липецкая область

После внесения всей необходимой информации о позиции плана-графика, документ следует сохранить по кноп .

При сохранении документа будут отработаны контроли и в протоколе отразится соответствующая

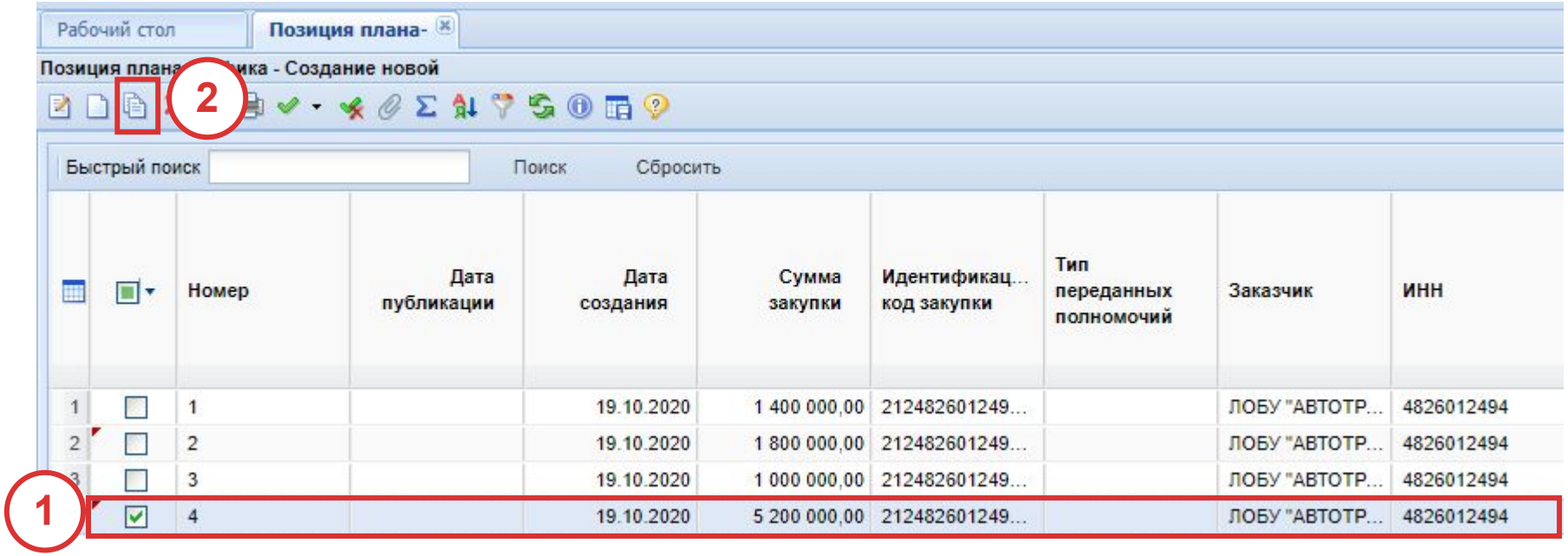


Липецкая область

Создание позиции плана-графика с планируемой датой проведения закупки 2022 год методом копирования

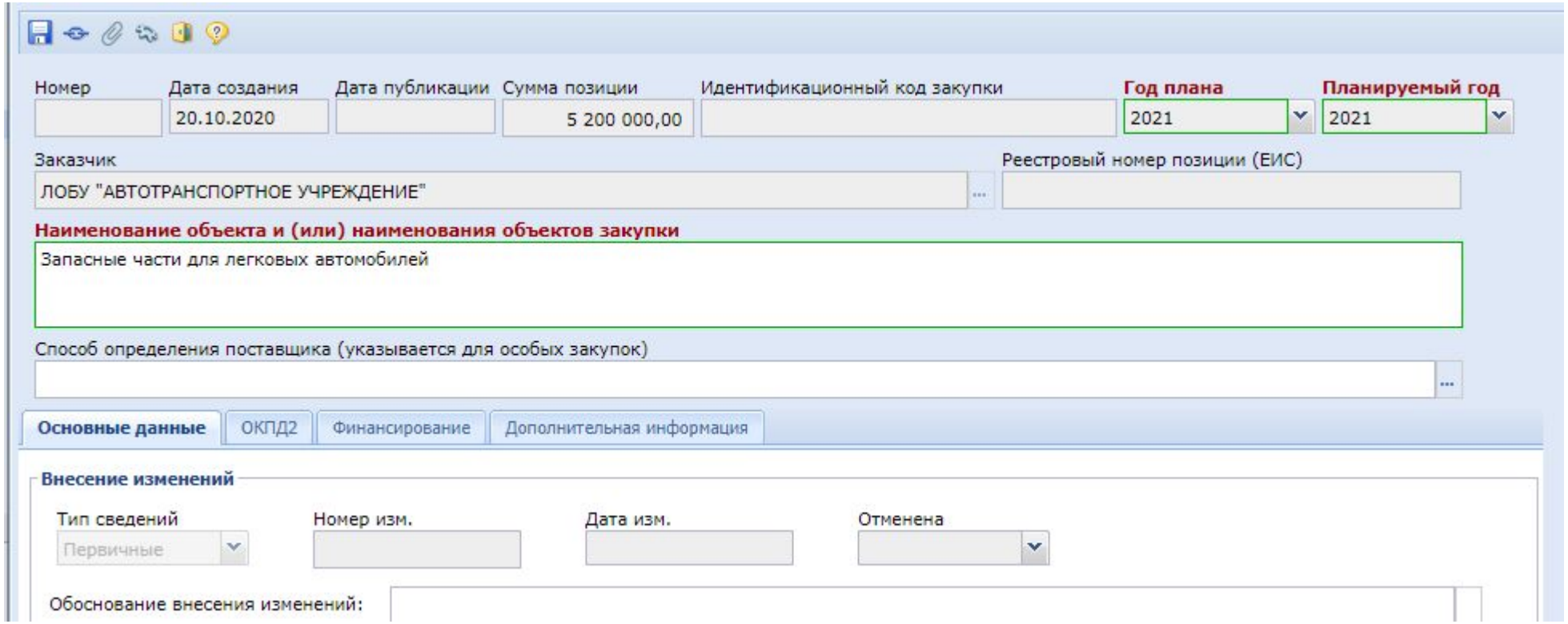
Для создания позиции плана-графика методом копирования необходимо:

1. Выбрать позицию плана-графика из списка позиций плана-графика, которую необходимо скопировать,
   и поставить галочку.
2. При помощи кнопки «Копировать» провести копирование.



Липецкая область

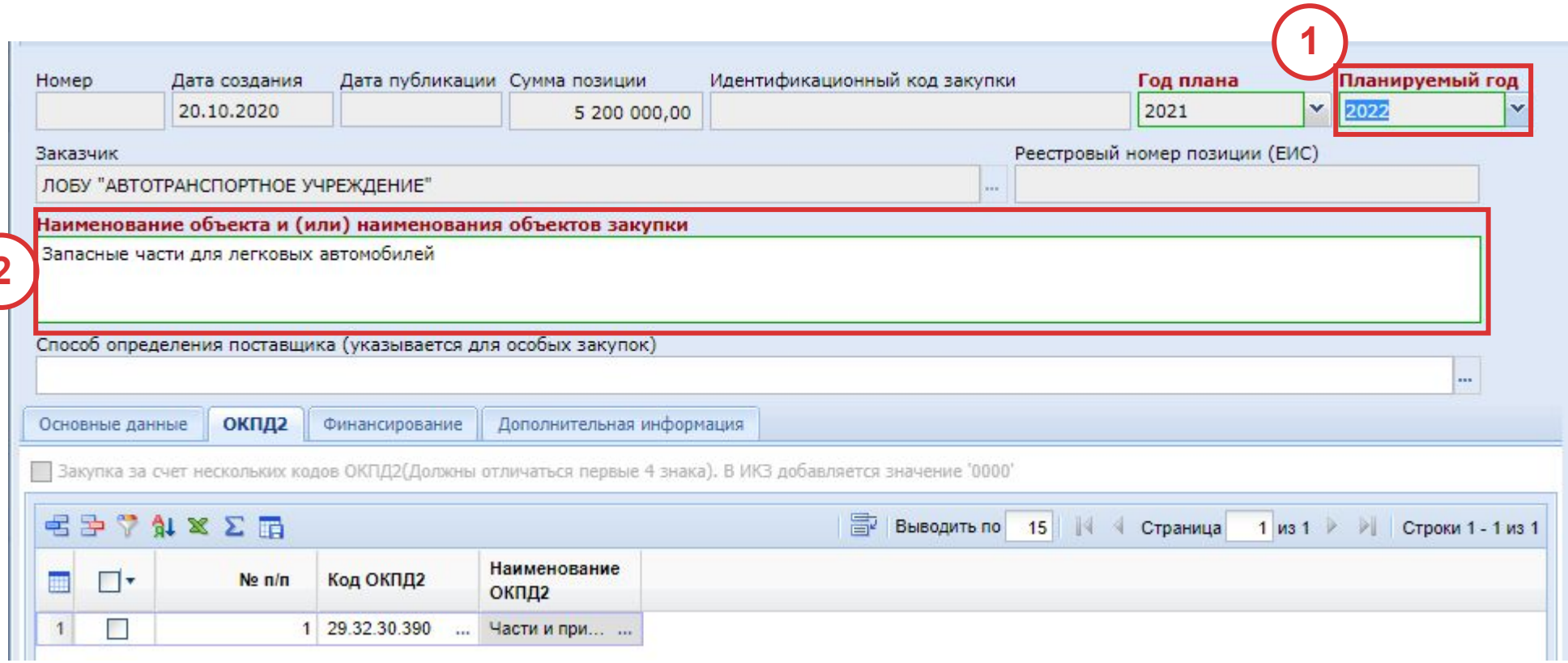
После копирования откроется окно с новой позицией плана-графика, которая унаследовала данные исходного документа.



Липецкая область

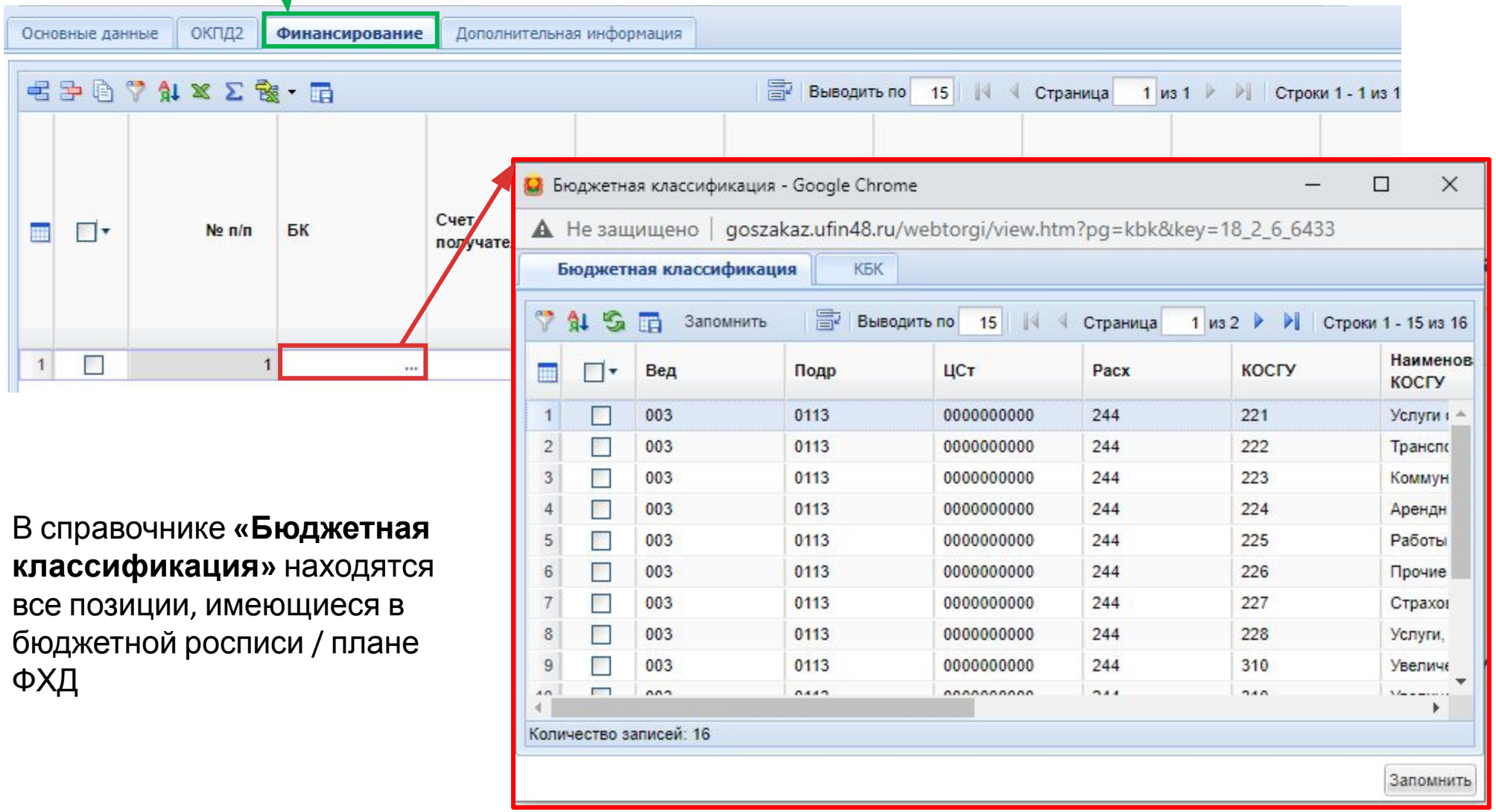
Так как новая закупка планируется к размещению в 2022 году, следует изменить значение в строке **«Планируемый год»** 1

В случае необходимости можно отредактировать «**Наименование объекта и (или) наименование объектов закупки»** 2



Липецкая область

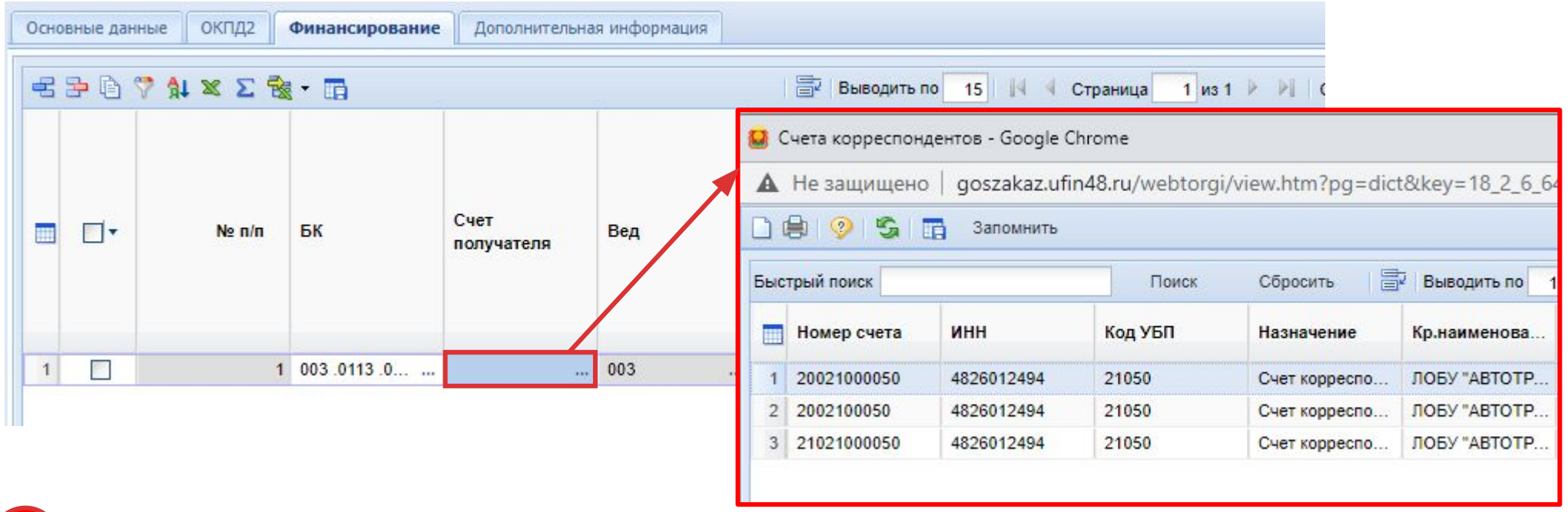
Во вкладке «**Финансирование**» необходимо указать код бюджетной классификации, который выбирается двойным нажатием на кнопку ... из справочника «**Бюджетная классификация**».



В справочнике **«Бюджетная классификация»** находятся все позиции, имеющиеся в бюджетной росписи / плане ФХД

Липецкая область

Далее заполняется поле **«Счет получателя»**. Для этого необходимо выбрать счет из справочника «**Счета корреспондентов**»



ВАЖНО!

Бюджетные и автономные учреждения указывают вид расхода и счет получателя.

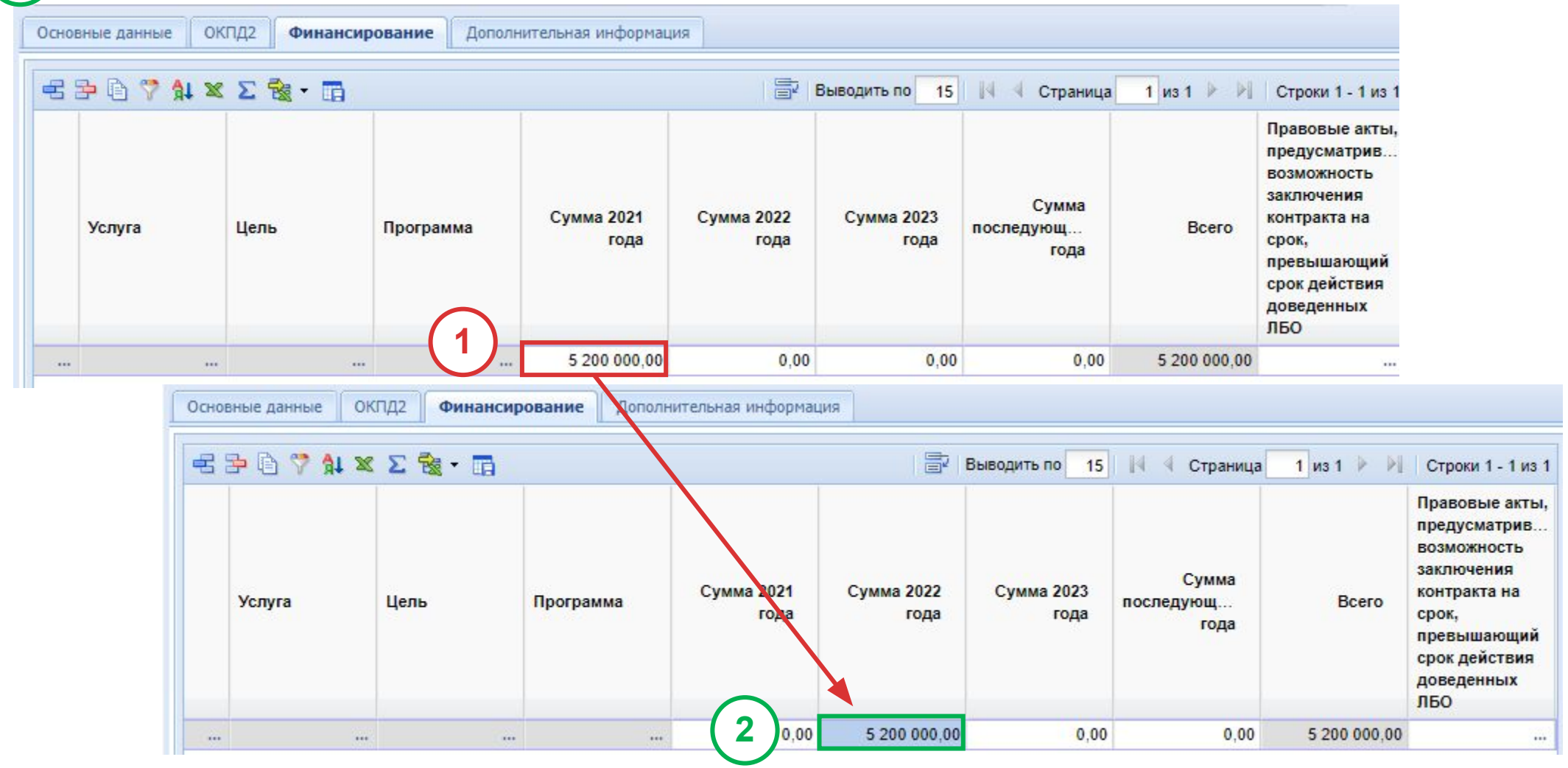
Казенные учреждения указывают полный код бюджетной классификации в соответствии с бюджетной росписью в веб-бюджет («Бюджет-СМАРТ»)

Липецкая область

Переходим к изменению суммы планируемой закупки:

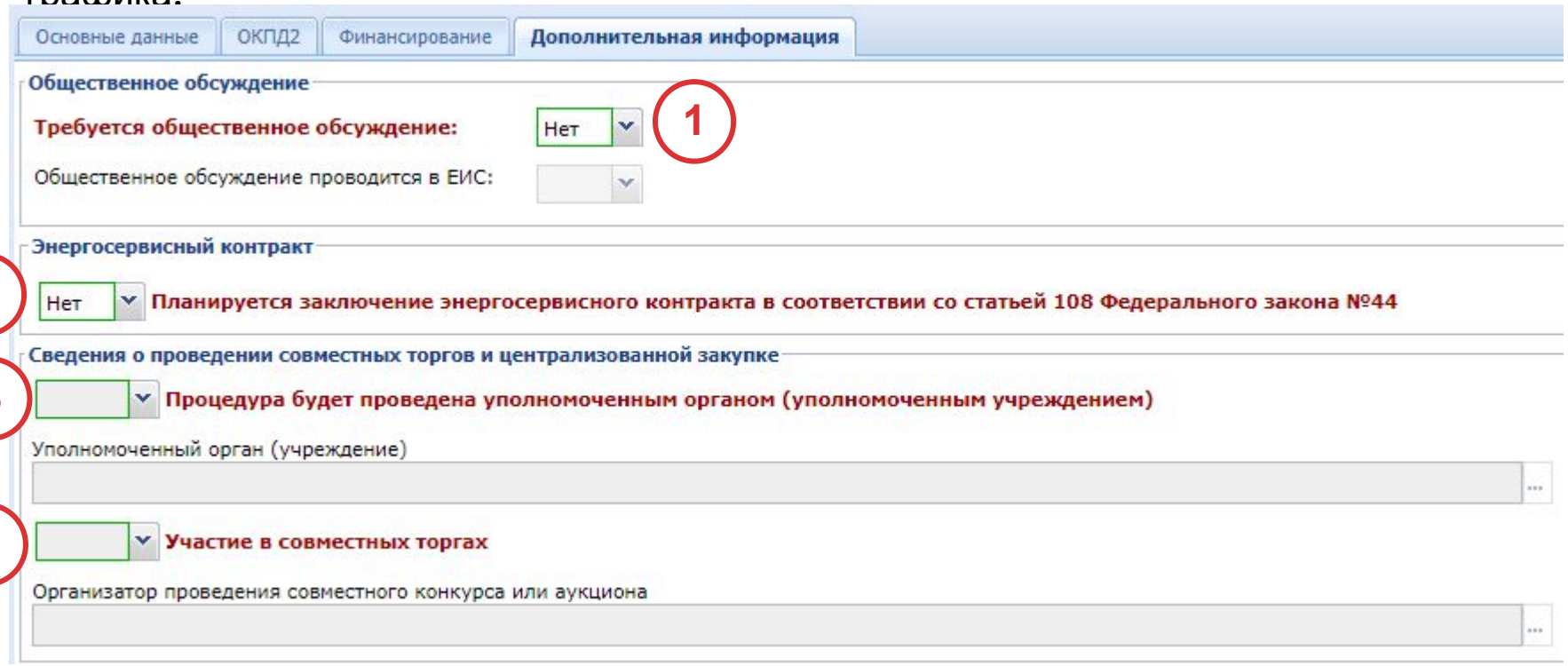
1 **Исходная позиция плана-графика финансировалась за счет средств 2021 г.**

2 **В новой позиции плана-графика необходимо изменить год финансирования на 2022 г.**



Липецкая область

Вкладка **«Дополнительная информация»** заполняется аналогично простому созданию позиции плана-графика:

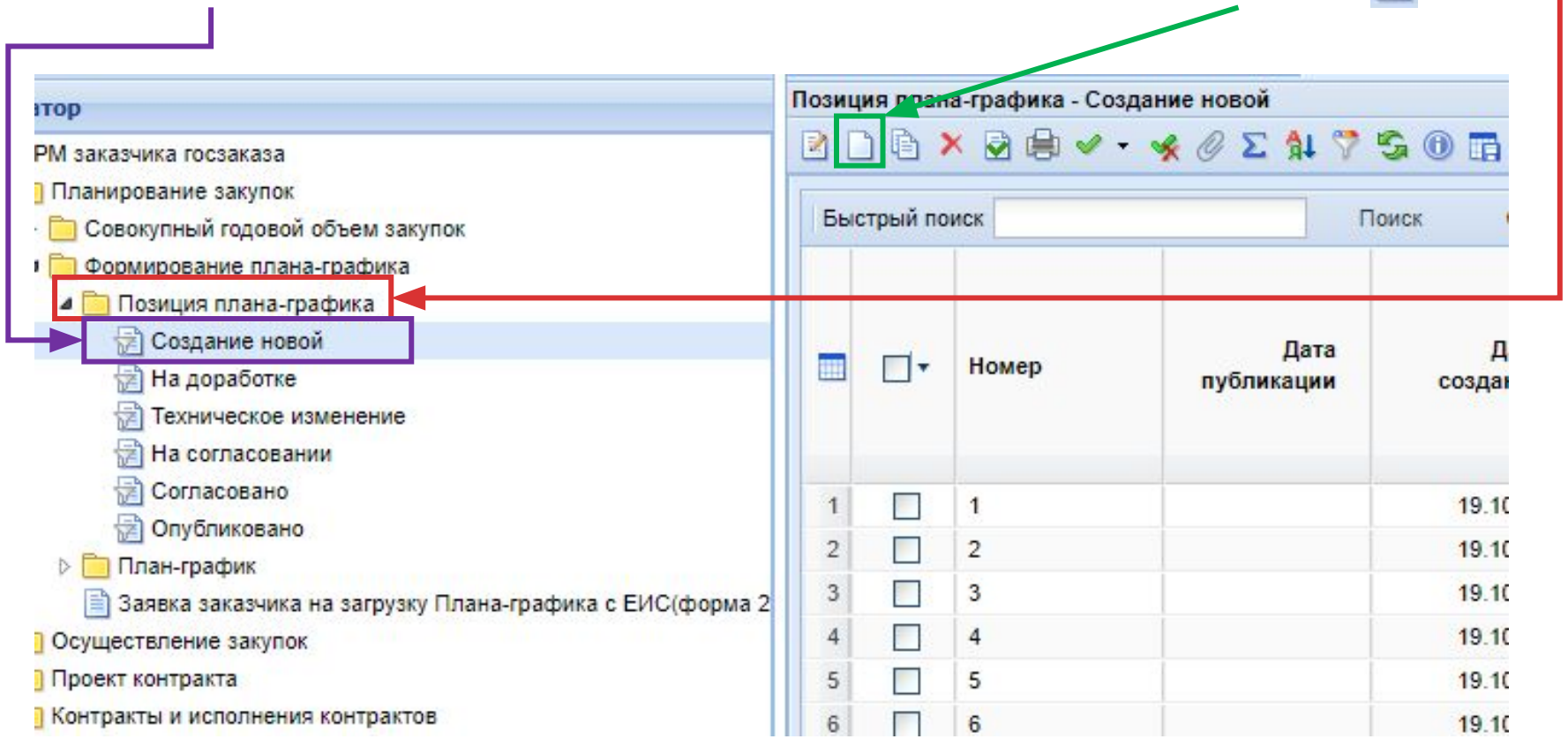


1. Указывается необходимость **общественного обсуждения** (Варианты: Да/Нет).
2. Указывается информация о заключении **энергосервисного контракта** (Варианты: Да/Нет).
3. Указывается информация о проведении процедуры закупок **уполномоченным органом** (Варианты: Да/Нет). Если выбран вариант **«Да»**, необходимо указать учреждение – уполномоченный орган.
4. Указывается информация об участии в **совместных торгах** (Варианты: Да/Нет).
Если выбран вариант «**Да**», необходимо указать учреждение – организатора проведения совместных торгов.

Липецкая область

Создание особой позиции плана-графика на 2022 год

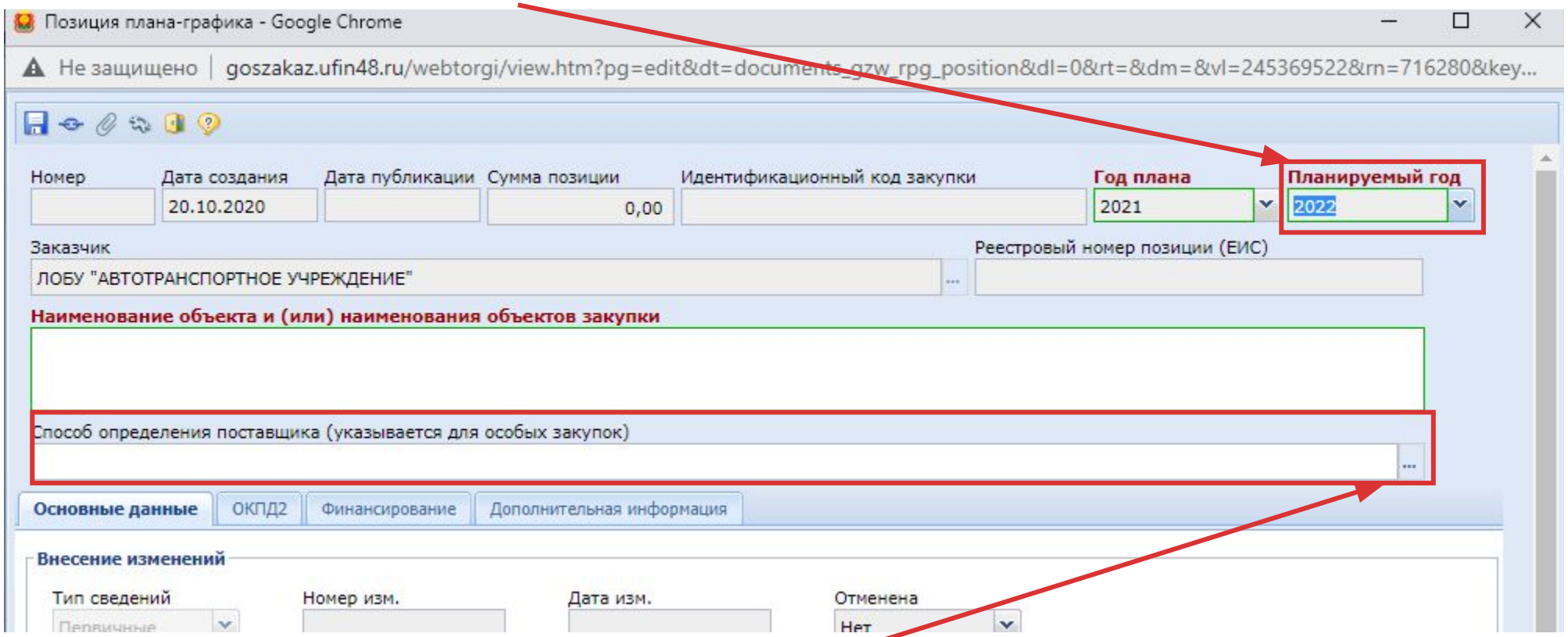
Для создания особой позиции плана-графика необходимо перейти в папку «**Позиция плана-графика**», выбрать фильтр «**Создание новой**» и на панели инструментов нажать на кнопку «**Создать…**» .



Липецкая область

В появившемся окне документа «**Позиция плана-графика**» необходимо:

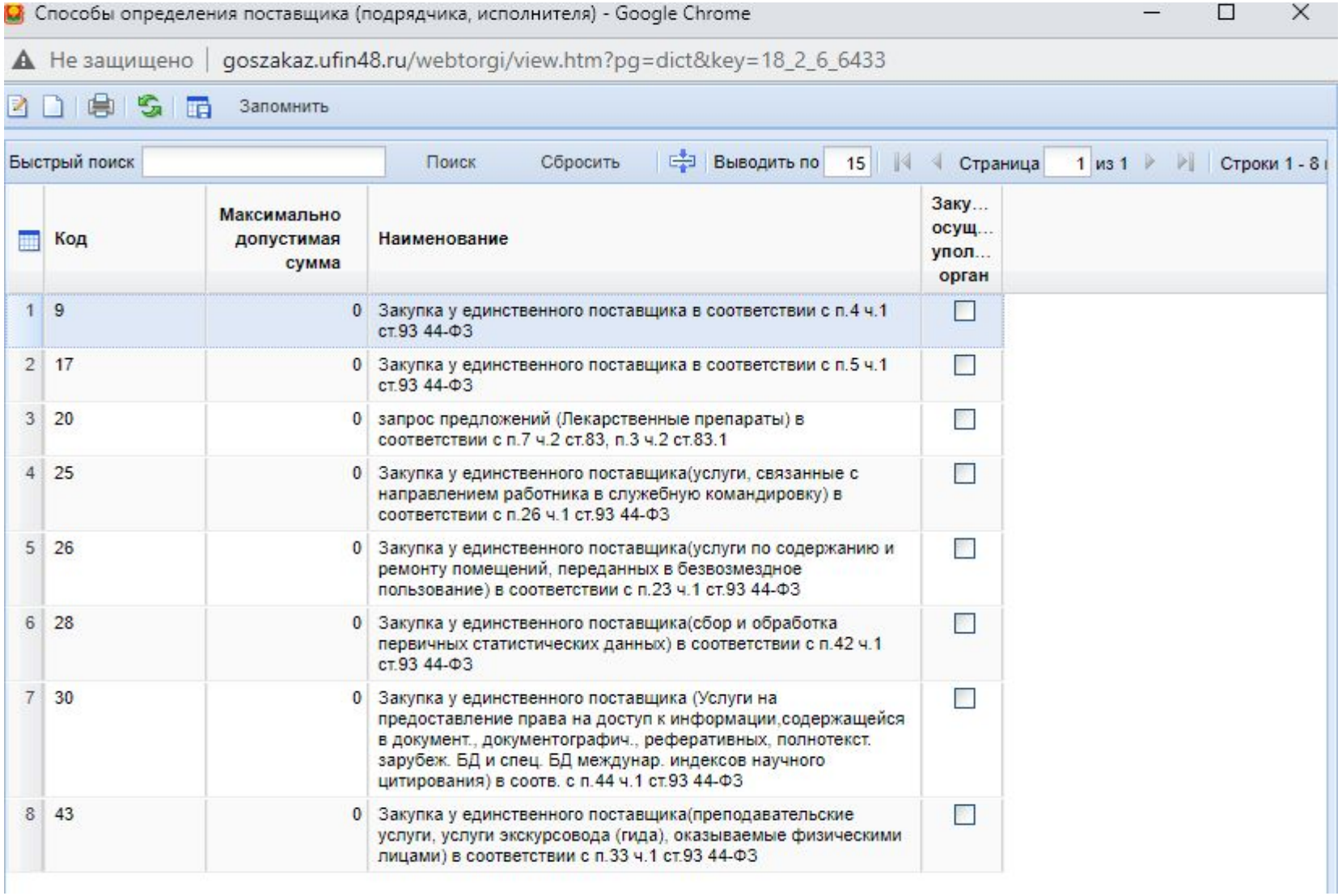
Указать соответствующий **Планируемый год** проведения закупки



Выбрать «**Способ определения поставщика (указывается для особых закупок)**» нажав на кнопку вызова спра...чника

Липецкая область

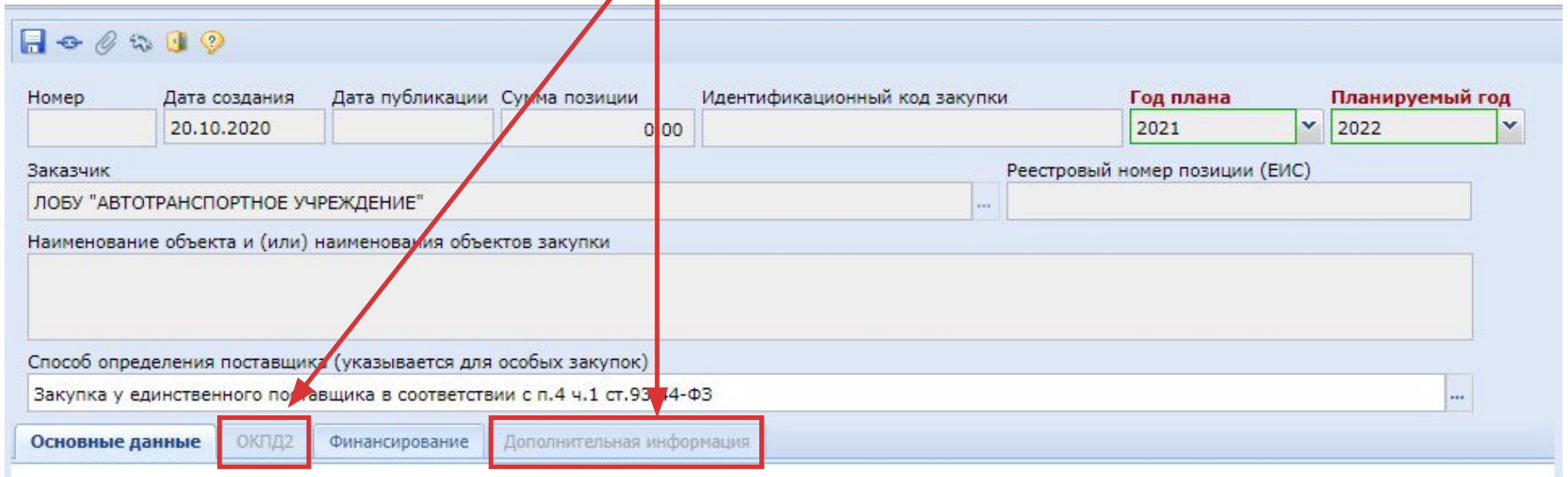
В появившемся окне справочника «**Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**» необходимо выбрать соответствующий способ закупки:



	Код	Максимально допустимая сумма	Наименование	Заку… осущ… упол… орган
1	9	0	Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ	☐
2	17	0	Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ	☐
3	20	0	запрос предложений (Лекарственные препараты) в соответствии с п.7 ч.2 ст.83, п.3 ч.2 ст.83.1	☐
4	25	0	Закупка у единственного поставщика(услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку) в соответствии с п.26 ч.1 ст.93 44-ФЗ	☐
5	26	0	Закупка у единственного поставщика(услуги по содержанию и ремонту помещений, переданных в безвозмездное пользование) в соответствии с п.23 ч.1 ст.93 44-ФЗ	☐
6	28	0	Закупка у единственного поставщика(сбор и обработка первичных статистических данных) в соответствии с п.42 ч.1 ст.93 44-ФЗ	☐
7	30	0	Закупка у единственного поставщика (Услуги на предоставление права на доступ к информации,содержащейся в документ., документографич., реферативных, полнотекст. зарубеж. БД и спец. БД междунар. индексов научного цитирования) в соотв. с п.44 ч.1 ст.93 44-ФЗ	☐
8	43	0	Закупка у единственного поставщика(преподавательские услуги, услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами) в соответствии с п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ	☐

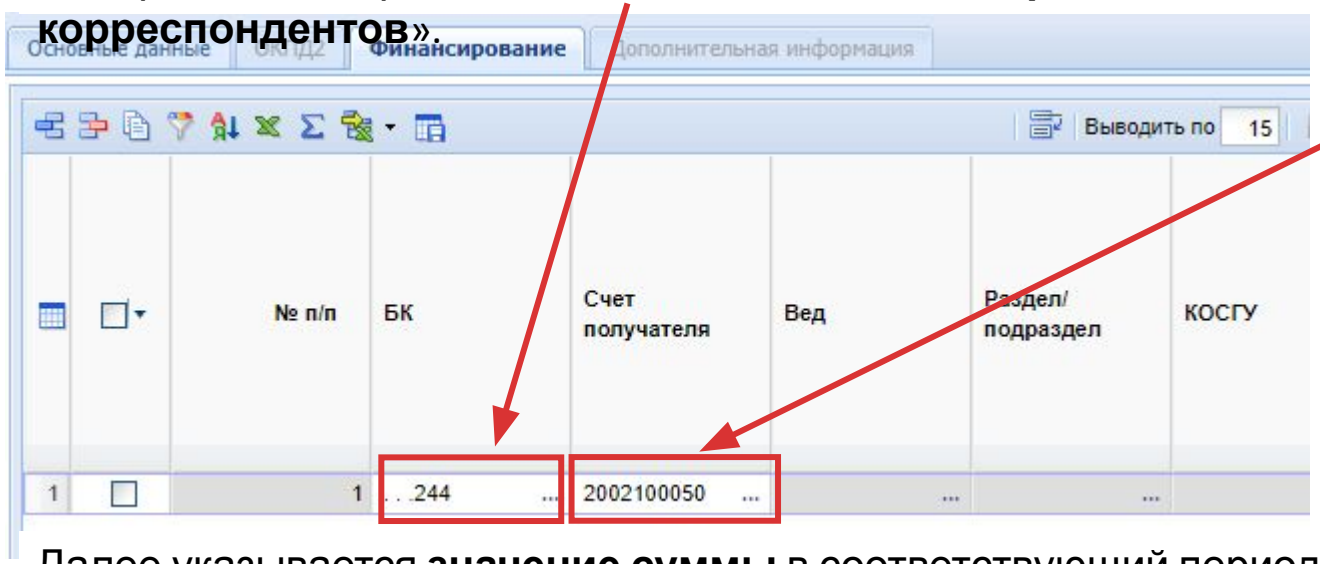
Липецкая область

После выбора способа определения поставщика для особых закупок можно заметить, что вкладки «**ОКПД2**» и «**Дополнительная информация**» **недоступны**.



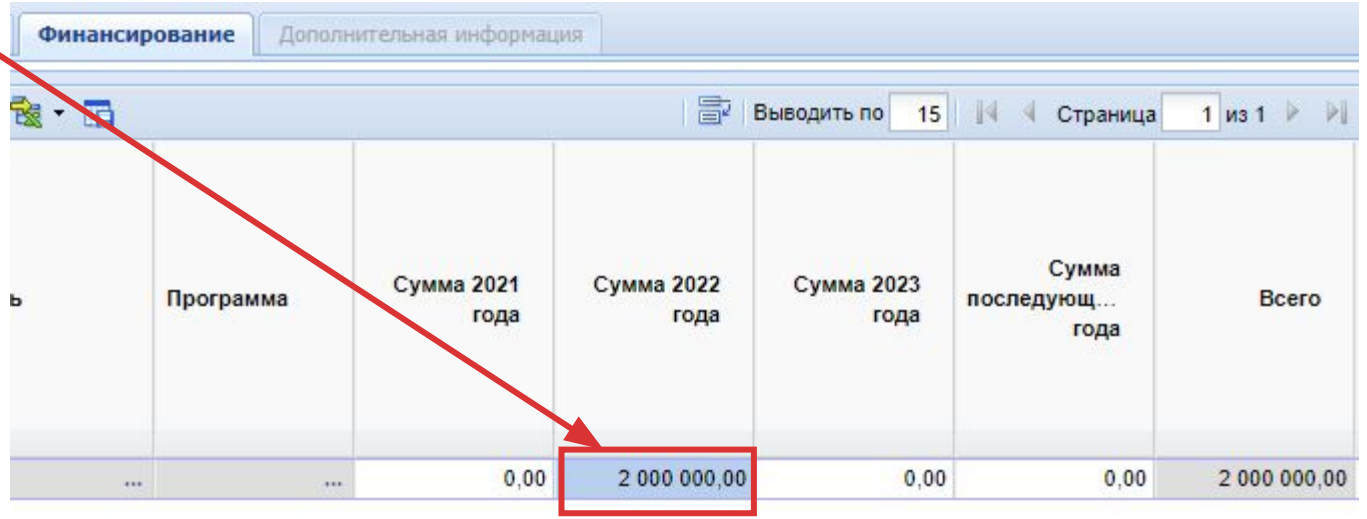
Липецкая область

Во вкладке «**Финансирование**» указывается код расходов (код бюджетной классификации), который выбирается из справочника «**Бюджетная классификация**» и счет получателя из справочника «**Счета корреспондентов**».



ВАЖНО!
Бюджетные и автономные учреждения указывают вид расхода и счет получателя. Казенные учреждения указывают полный код бюджетной классификации в соответствии с бюджетной росписью в веб-бюджет («Бюджет-СМАРТ»)

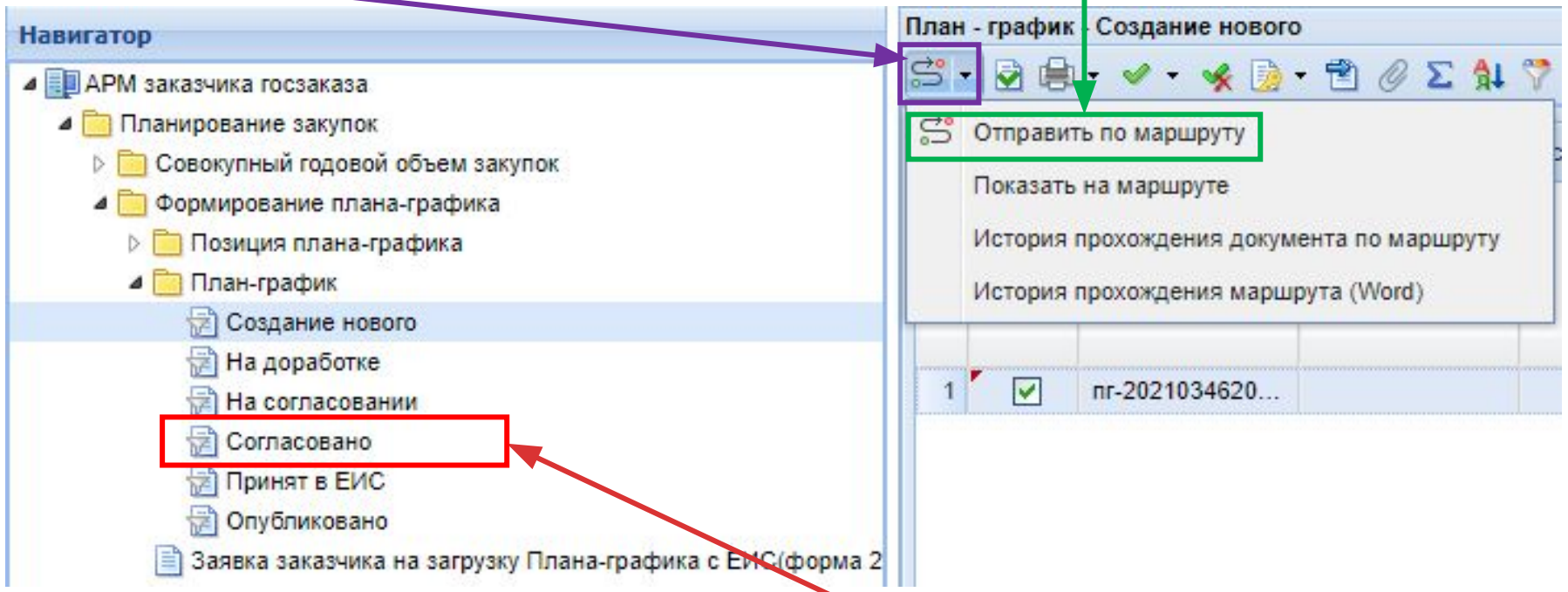
Далее указывается **значение суммы** в соответствующий период



Липецкая область

Утверждение сформированного плана-графика

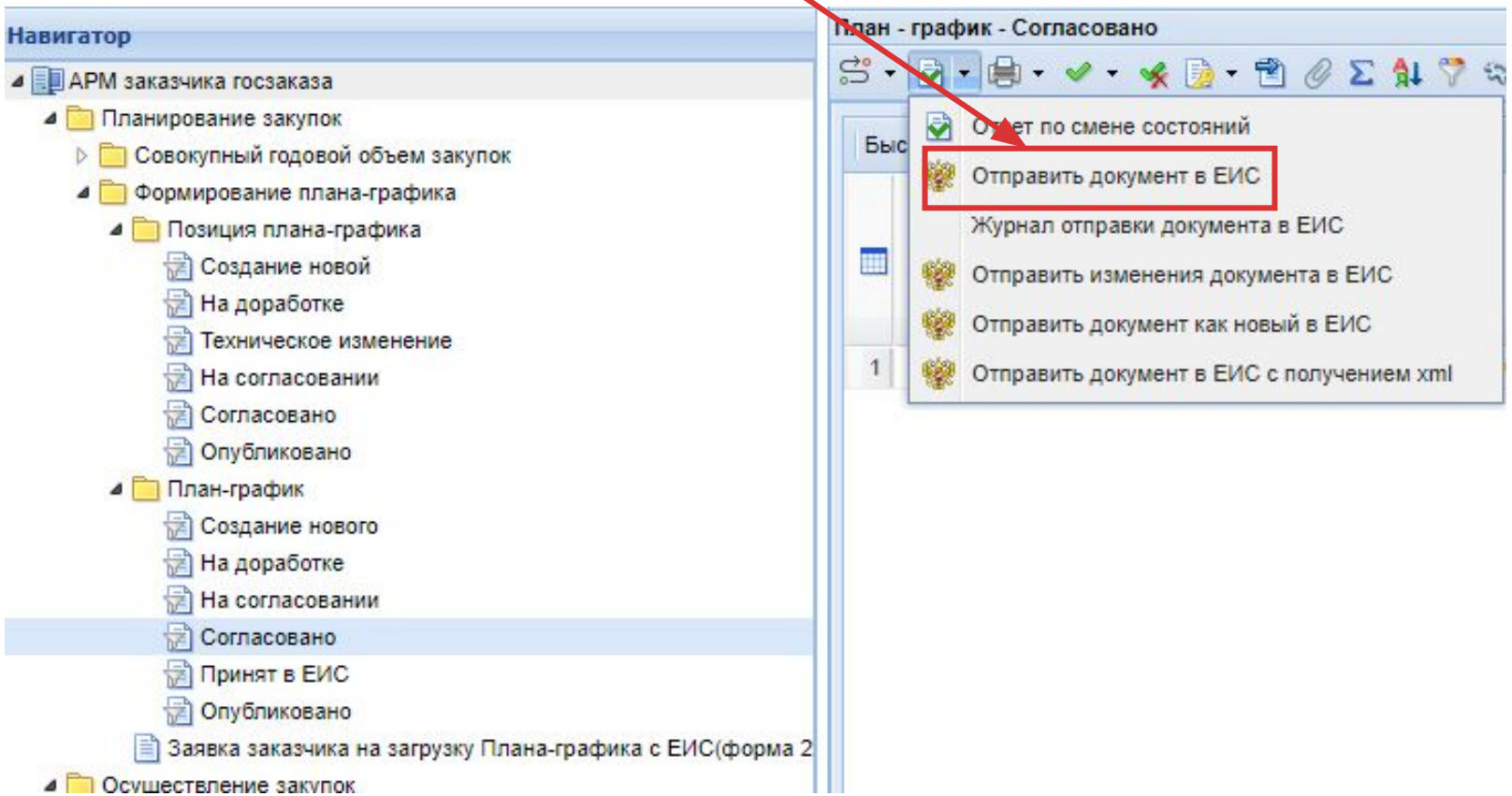
После того, как все позиции внесены в план-график, необходимо его утвердить, отправив по маршруту нажати[illegible]лки и из выпадающего списка выбрать «**Отправить по маршруту**».



Сформированный план-график закупок можно отправить в ЕИС только из фильтра **«Согласовано».**

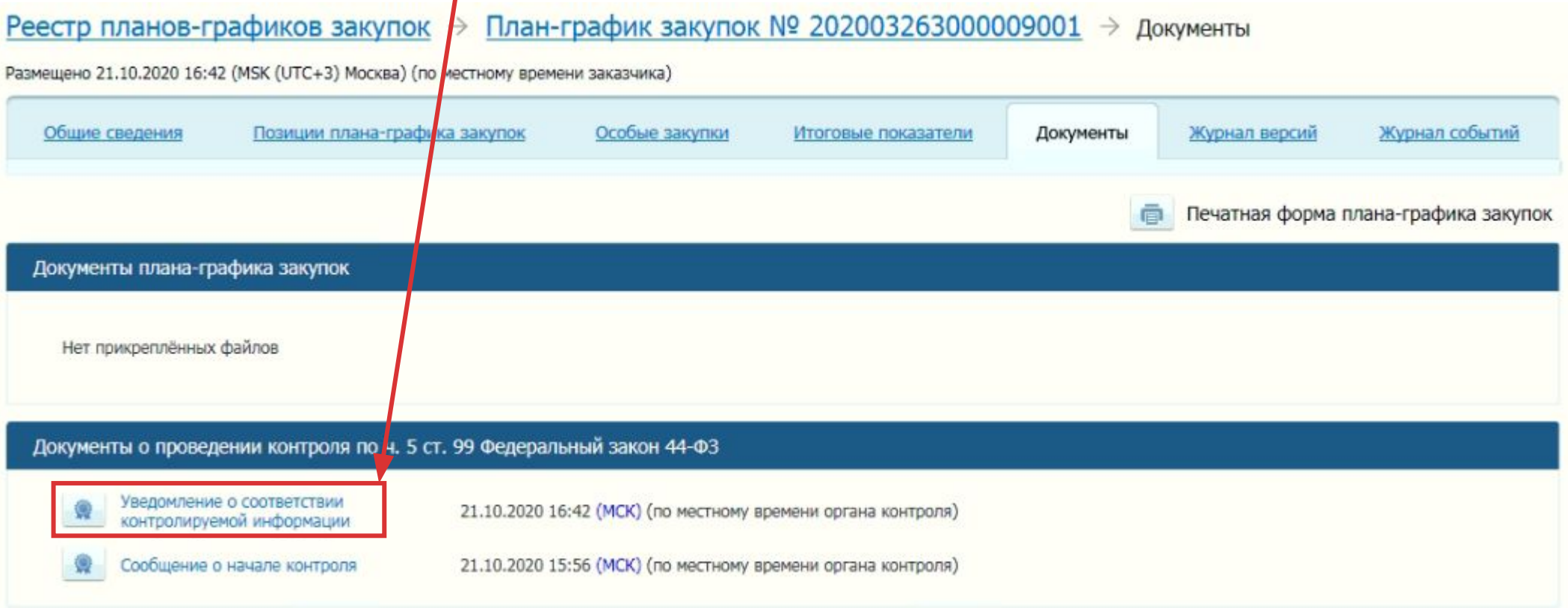
Липецкая область

После того, как план перейдет в фильтр «**Согласовано**» необходимо нажать на кнопку «**Отчет по смене состояний**» и выбрать «**Отправить документ в ЕИС**»



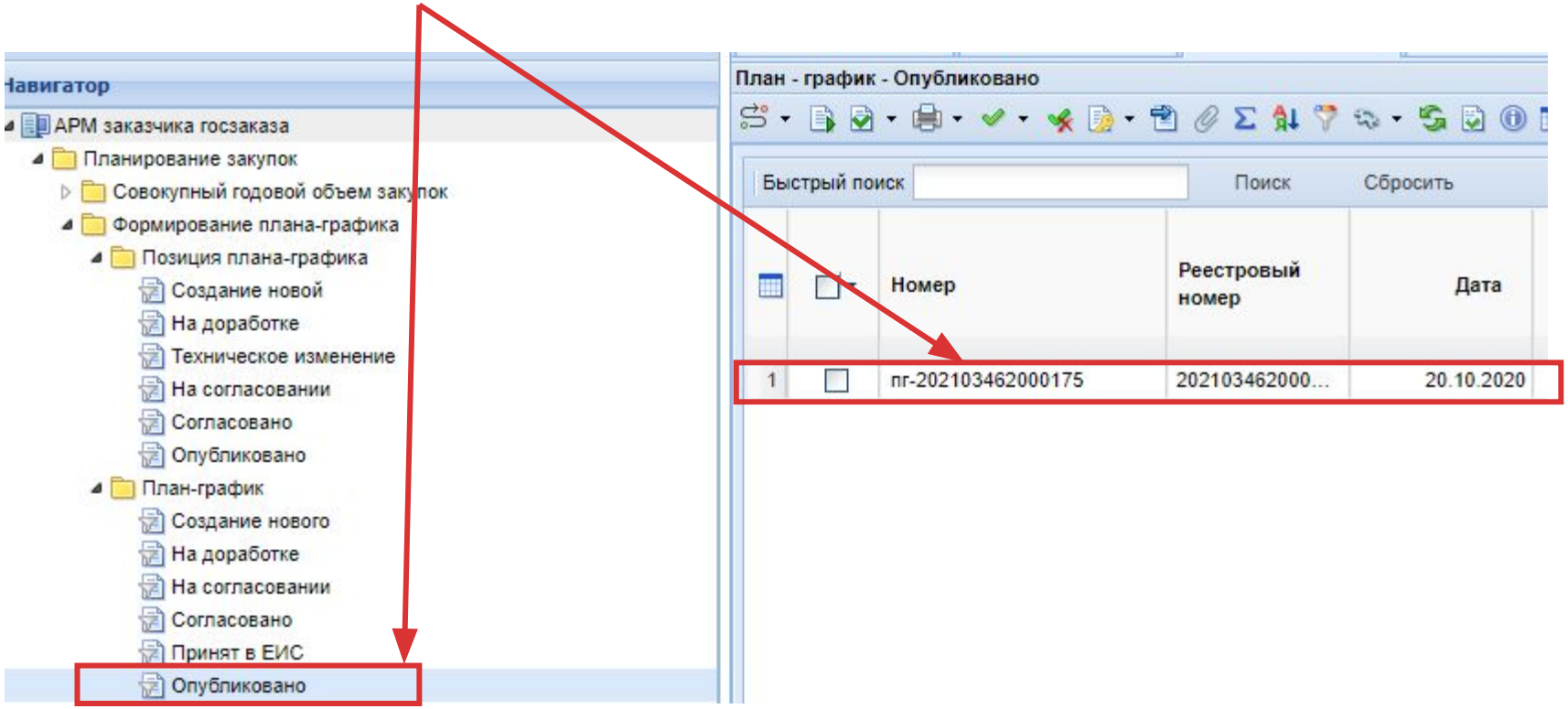
Липецкая область

В случае прохождения Планом-графиком контроля на соответствие ч.5 ст.99 44-ФЗ, будет сформирован документ «**Уведомление о соответствии контролируемой информации**». План-график отобразится в открытой части ЕИС



Липецкая область

В течении трех часов после прохождения фин. контроля сведения о размещении документа в ЕИС поступят в Систему WEB-Торги-КС. План-график закупок перейдет в фильтр «**Опубликовано**»



На этом работа с планом-графиком закупок завершается.