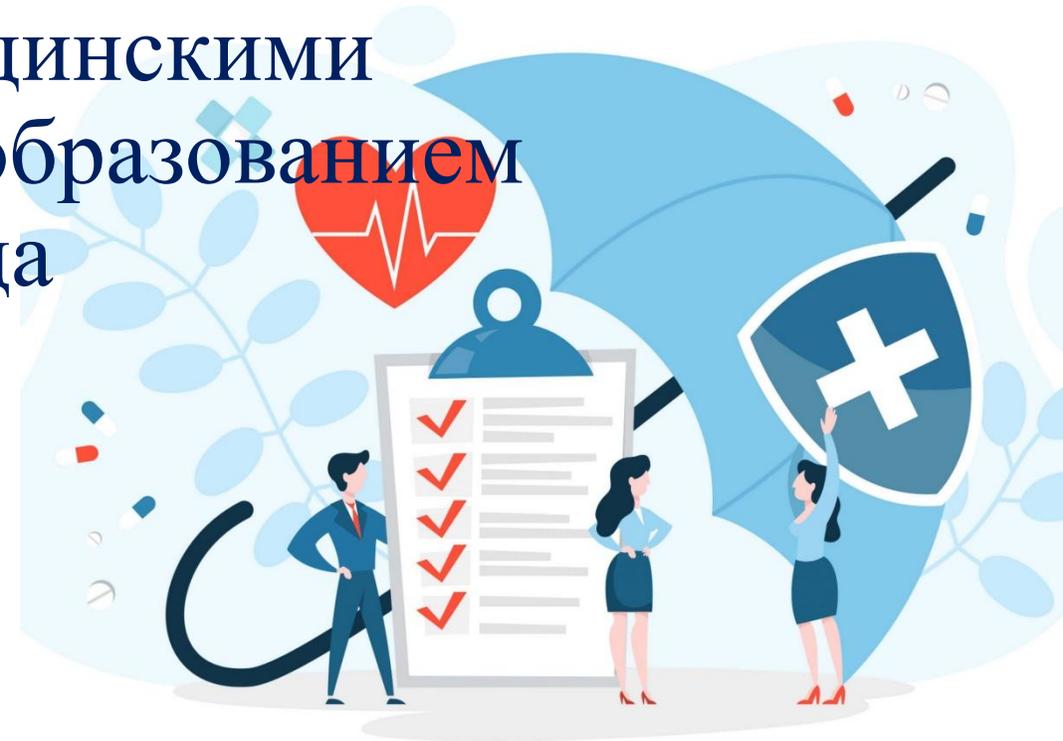


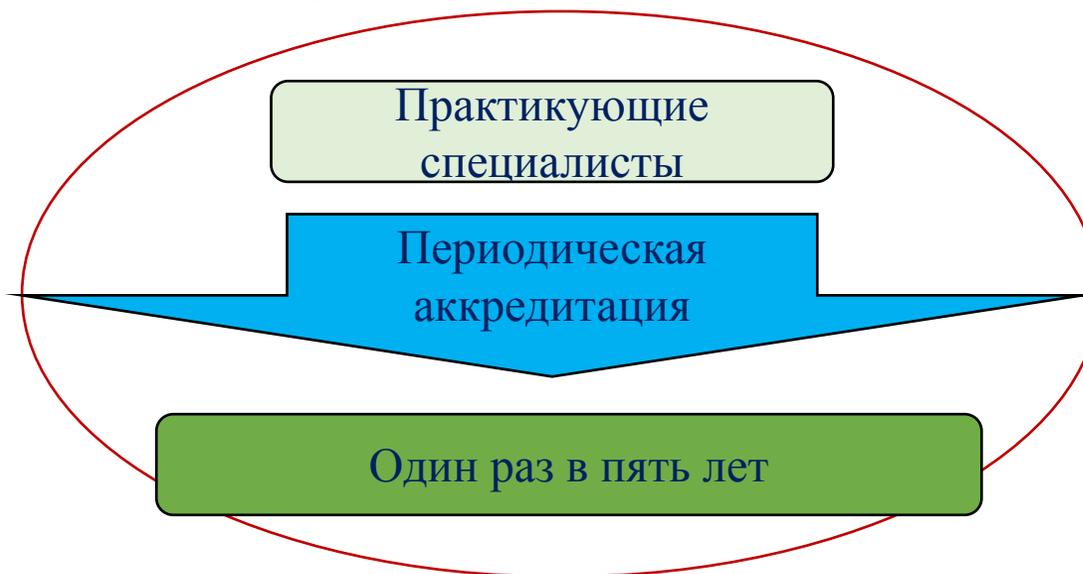
Периодическая аккредитация для
специалистов
со средним медицинскими
фармацевтическим образованием
2021 года



АККРЕДИТАЦИЯ

Аккредитация специалиста - процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской либо фармацевтической специальности. Согласно ФЗ 323 «Об основах охраны здоровья граждан»

Переход к процедуре аккредитации специалистов осуществляется **поэтапно с 1 января 2016 года по 31 декабря 2025 года включительно.**



лица, которые уже получали сертификат или свидетельства об аккредитации, им нужно получать очередной допуск к медицинской деятельности по своей специальности.

Нормативная база

Сведения об аккредитуемом должны быть представлены в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов Минздрава России:

1. Приказа Минздрава России от 2 февраля 2021 г. № 40н «Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году» (с изменениями и дополнениями)
2. Приказ Минздрава России от 08.02.2021 N 58н (ред. от 22.07.2021) "Об особенностях допуска физических лиц к осуществлению медицинской деятельности и (или) фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста и (или) по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста, в 2021 году
3. Приказа Минздравсоцразвития России от 16.04.2008 г. № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»



Если медицинская сестра не смогла пройти периодическую аккредитацию, будут её отстранять от работы?

Допуск к работе не прошедших аккредитацию

Если не пройти аккредитацию, как я буду работать?

Кто может не проходить аккредитацию?



- Допуск к работе медицинского работника, не прошедшего аккредитацию **недопустим!**
- Работник подлежит отстранению от работы и (при возможности) переводу на должность, не требующую особого порядка допуска к исполнению обязанностей

до прохождения аккредитации

- Хотя.... (исключения)

*Приказ Минздрава России от 08.02.2021 N 58н(ред. от 22.07.2021)
"Об особенностях допуска физических лиц к осуществлению
медицинской деятельности и (или) фармацевтической
деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об
аккредитации специалиста и (или) по специальностям, не
предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством
об аккредитации специалиста, в 2021 году"*

Приказ Минздрава России от 08.02.2021 N 58н(ред. от 22.07.2021)

1. В случае чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, допуск физических лиц к осуществлению медицинской деятельности и (или) фармацевтической деятельности без получения сертификата специалиста и (или) свидетельства об аккредитации специалиста до окончания срока действия настоящего приказа осуществляется:

а) по определенной специальности лиц, **получивших** медицинское, фармацевтическое или иное **образование** в Российской Федерации, при соблюдении следующих условий:

- наличие документа об образовании и (или) квалификации, подтверждающего получение образования по данной специальности;
- соответствие полученного образования ... квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием по данной специальности;

в) лиц, **обучающихся на выпускных курсах** по программам среднего профессионального образования по одной из специальностей укрупненных групп специальностей "Клиническая медицина" и "Сестринское дело", при соблюдении следующих условий:

- прохождение обучения по краткосрочным ДПП(не менее 36 часов);
- трудоустройство на должность специалиста со средним медицинским образованием;
- осуществление медицинской деятельности под контролем старшей медицинской сестры;

г) лиц, имеющих медицинское образование, полученное в Российской Федерации, и **не работавших по своей специальности более пяти лет**, при соблюдении следующих условий:

- прохождение обучения по краткосрочным ДПП(не менее 36 часов);
- трудоустройство на ... должность специалиста со средним медицинским образованием (для специалистов со средним медицинским образованием);
- осуществление медицинской деятельности под контролем ... старшей медицинской сестры (для специалистов со средним медицинским образованием);

Приказ Минздрава России от 08.02.2021 N 58н(ред. от 22.07.2021)

д) лиц с **высшим медицинским** образованием, а также лиц, освоивших образовательную программу высшего медицинского образования в объеме **трех курсов** и более (по специальности "Сестринское дело" в объеме двух курсов и более), без сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала, предусмотренного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 июня 2016 г. N 419н

- прохождение обучения по краткосрочным дополнительным профессиональным программам (не менее 36 часов);
- трудоустройство на должность специалиста со средним медицинским образованием;
- осуществление медицинской деятельности под контролем старшей медицинской сестры, медицинской сестры (фельдшера) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи.

Действует до 31 декабря 2021 года!

- **позволил работать без сертификации/аккредитации или с истекшими документами ТОЛЬКО до конца 2021 года.**
- **продлил действие некоторых сертификатов на 12 месяцев.**

Как узнать, попал ли Ваш сертификат под продление, и до какого числа он действует?

Если ваш сертификат (свидетельство)
истекают в период
С 06 апреля 2020 по 31 декабря 2021 года
(в период действия Приложения 9
к Постановлению Правительства № 440 от 3 апреля 2020 г.)

**Попадают под продление и действуют до одноименного
месяца 2022 года**

Сертификат истек 5 апреля 2020 года или раньше

- ✓ Вы НЕ попадаете под продление на 2022 год
- ✓ Можете работать без аккредитации, но только до 31 декабря 2021 года
- ✓ 1 января 2022 г. у вас на руках должен быть новый разрешительный документ

Как можно скорее подайте заявление на аккредитацию и пройдите ее по правилам 2021 г.

Сертификат истек 6 апреля 2020 года:

- ✓ Вы попали под продление сразу двух приказов:
 - в 2020 году Приказ 327н продлил ваш сертификат на 12 мес. – до 6 апреля 2021 г.
 - В 2021 году Приказ 58н продлил сертификат еще на 12 месяцев.

Новый срок действия сертификата до 6 апреля 2022 года

Значит к началу января 2022 года вам нужно набрать все часы/ЗЕТы и подать заявление на аккредитацию.

Как узнать, попал ли Ваш сертификат под продление, и до какого числа он действует?

Сертификат истек 1 января 2021 года:

- ✓ Вы попали под продление Приказа 58н на 12 мес.
- ✓ Новый срок действия вашего документа - до 1 января 2022 года
- ✓ 1 января 2022 года у вас на руках должен быть **новый разрешительный документ**
Как можно скорее подайте заявление на аккредитацию и пройдите ее по правилам 2021 г.

Сертификат истек 2 сентября 2021 года

- ✓ Вы попадаете под продление Приказа № 58н на 12 мес.
- ✓ Новый срок действия вашего документа - до 2 сентября 2022 года
- ✓ Значит, уже к июню 2022 года вам нужно набрать все часы/ЗЕТы и подать заявление на аккредитацию

**Срок указан с учётом рекомендаций ФАЦ: подача заявки - минимум за 3 месяца до даты истечения разрешительного документа.*

Периодическая аккредитация включает в себя один этап оценку портфолио.

Периодическая аккредитация специалистов проводится:

- **Центральная аккредитационная комиссия**, формируемая Министерством здравоохранения РФ с участием профессиональных некоммерческих организаций;
- **Аккредитационная подкомиссия** для проведения периодической аккредитации специалистов, формируемой председателем аккредитационной комиссии субъекта РФ по специальностям и (или) должностям, по которым проводится аккредитация специалистов (для лиц, являющихся временно не работающими, и лиц, получивших мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности).

Аккредитуемый представляет пакет документов для периодической аккредитации

(п.12 приказа Минздрава России от 2 февраля 2021 г. № 40н)

1. Заявление о допуске к аккредитации специалиста;
2. Портфолио за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста (отчетный период), которое содержит:
 - 2.1. Сведения об освоении программ повышения квалификации;
 - 2.2. Отчет о профессиональной деятельности;
3. Копию документа, удостоверяющего личность;
4. Копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества);
5. Копию сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);
6. Копию документов о среднем профессиональном образовании (с приложениями), или выписку из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

Аккредитуемый представляет пакет документов для периодической аккредитации (продолжение)

(п.12 приказа Минздрава России от 2 февраля 2021 г. № 40н)

7. Копию документа о квалификации (с приложениями)

- *копия диплома о профессиональной переподготовке по специальности «___»;* или
- *копия удостоверения о повышении квалификации (специализации) «___» в количестве ___ часов, предусмотренных приказом Минздрава России №186 от 05.06.1998г. «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;*

8. Копию документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;

9. Копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности, предусмотренных законодательством РФ о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

1. Форма заявления о допуске специалиста к аккредитации

Приложение №1 приказа Минздрава России от 2 февраля 2021 г. № 40н.

При заполнении заявления необходимо обратить внимание на следующие позиции:

- наименование специальности (на первой странице заявления), заявленной к аккредитации, должно соответствовать номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Минздравсоцразвития от 16 апреля 2008 г. № 176н;
- заявленная специальность должна соответствовать наименованию специальности, указанной в действующем сертификате специалиста, копию которого аккредитуемый представляет в пакете документов;
- на второй странице заявления необходимо указать адрес электронной почты аккредитуемого разборчиво (печатными буквами);
- заявление в обязательном порядке должно быть подписано заявителем

*Пример: медработник в заявлении указывает специальность «Сестринское дело в психиатрии», «Сестринское дело в терапии» или «Медицинская сестра процедурного кабинета», что не соответствует номенклатуре специальностей. В данном случае **в приеме документов будет отказано.***



В заявлении должны быть заполнены все пункты.

Заявление

В центральную аккредитационную комиссию /
аккредитационную комиссию субъекта
Российской Федерации
(нужное подчеркнуть)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес регистрации)

(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к аккредитации специалиста

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

информирую, что успешно завершил(а) освоение программ повышения квалификации, что подтверждается прилагаемыми копиями документов и портфолио.

Прошу допустить меня до прохождения процедуры периодической аккредитации специалиста по специальности: _____

Приложение:

1. Портфолио на _____ л.;

2. Копия документа, удостоверяющего личность: _____
(серия, номер, _____);

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. Копия сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации
специалиста (при наличии): _____
(нужное подчеркнуть)
(серия, номер, _____);

сведения о дате выдачи документа и месте проведения сертификационного экзамена / аккредитация специалиста)

4. Копии документов о высшем образовании и о квалификации или о среднем профессиональном образовании, или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии: _____

(серия, номер, _____);

сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

5. Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период: _____
(серия, номер, _____);

сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

6. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица: _____

7. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

8. Копии иных документов (при наличии): _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹ в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации и членам центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии) на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информацию о рассмотрении заявления и приложенных к нему документов прошу направить по адресу (адресам): _____

(адрес электронной почты)

или сообщить по номеру телефона: _____
(контактный номер телефона)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

2. Форма и содержание Портфолио

Приложение №2 приказа Минздрава России от 2 февраля 2021 г. № 40н.

Рекомендуемый образец

В портфолио медработник предоставляет отчет о профессиональной деятельности, сведения об освоении программ ПК.

При заполнении первого листа Портфолио необходимо обратить внимание на наименование специальности, которая должна соответствовать номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Минздравсоцразвития от 16 апреля 2008 г. № 176н.



**В Портфолио должны быть
заполнены все пункты**

ПОРТФОЛИО

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста _____

Специальность, по которой проводится аккредитация _____

Уровень образования (высшее / среднее профессиональное) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица _____

Полное наименование организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (при наличии) _____
(указывается в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Занимаемая должность (при наличии) _____

Дата формирования портфолио _____

1. Сведения об освоении программ повышения квалификации.

	Наименование программы повышения квалификации	Трудоемкость, часы	Реквизиты документа о квалификации	Период обучения	Полное наименование организации, осуществляющей реализацию образовательной деятельности

2. Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

	Наименование	Вид и реквизиты подтверждающего документа

3. Отчет о профессиональной деятельности на ____ л.

Аккредитуемый _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.1. Сведения об освоении программ повышения квалификации

При заполнении пункта 1 Портфолио, таблицы «Сведения об освоении программ повышения квалификации» необходимо указывать только те программы повышения квалификации (далее - ПК), которые медработник освоил в отчетный период (за пять лет).

Учёт программ ПК за отчетный период возможен двумя вариантами:

Вариант 1:

Пройти одну программу на 144 часа или несколько программ по 18, 36, 72 часов, чтобы в сумме набралось 144 часа

Вариант 2:

Набрать не менее 74 часов по программам ПК и не менее 70 часов за образовательные мероприятия, подтвержденные на портале непрерывного медицинского образования (НМО): конференции, симпозиумы, семинары и т.д.



1. Сведения об освоении программ повышения квалификации.

Наименование программы повышения квалификации	Трудоемкость, часы	Реквизиты документа о квалификации	Период обучения	Полное наименование организации, осуществляющей реализацию образовательной деятельности
1	2	3	4	5

2.1. Сведения об освоении программ повышения квалификации

При заполнении пункта 2 Портфолио, таблицы «Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (при наличии)» в графе 2, после наименования образовательного мероприятия надо указать количество полученных зачетных единиц (часов).

Из всех документов об образовательных мероприятиях, подтвержденных на портале НМО, медработнику следует представить те, которые демонстрируют его достижения в рамках аккредитуемой специальности.

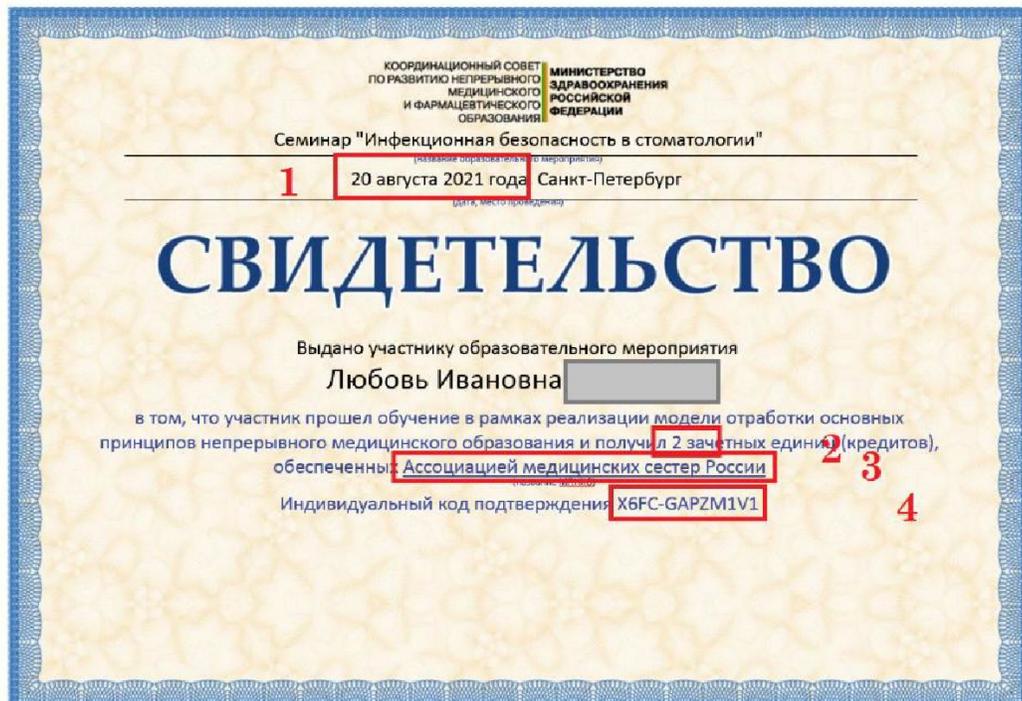
Достоверность сведений о представленных удостоверениях о повышении квалификации будет установлена Федеральным аккредитационным центром

Пример. Специалист претендует на аккредитацию по специальности «Сестринское дело», занимает должность «Медицинская сестра процедурного кабинета». Представляет сведения о повышении квалификации в объеме 144 часов и образовательные мероприятия в объеме 104 часов, подтвержденные на портале НМО (52 мероприятия). Среди представленных образовательных мероприятий некоторые характерны для специальностей «Медицинская статистика», «Медицинский массаж», «Функциональная диагностика», а это избыточно для заявленной к аккредитации специальности. **Непрофильные мероприятия засчитаны не будут.**

После пункта 3 Портфолио обязательно наличие личной подписи заявителя.

2. Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии).

	Наименование	Вид и реквизиты подтверждающего документа
1	Семинар «Инфекционная безопасность в стоматологии»	Свидетельство о прохождении образовательного мероприятия, присвоено 2 ЗЕТ, обеспеченных Ассоциацией медицинских сестер России, ИКП Х6FC-GAPZM1V1



Портфолио

Дата	Название	Специальность	Организация	Форма	Тип	Основа	ЗЕТ
28.04.2020 - 28.04.2020	Управление сестринской деятельностью. Вызовы времени	Сестринское дело	ООО "Ассоциация медицинских сестер России"	Очная	Образовательное мероприятие	Платная	6
30.09.2019 - 2.10.2019	Асептика и антисептика	Сестринское дело	ГБПОУ ДЗМ "МК № 2"	Заочная	Профессиональная программа повышения квалификации	Бюджетная	18
3.02.2020 - 10.02.2020	Актуальные аспекты работы старших медицинских сестер	Сестринское дело	ГБПОУ ДЗМ "МК № 2"	Заочная	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Бюджетная	36
29.05.2020 - 5.06.2020	Особенности работы медицинских сестер в условиях COVID-19	Сестринское дело, Анестезиология и реаниматология	ГБПОУ ДЗМ "МК № 2"	Заочная	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Бюджетная	36
29.10.2017 - 29.10.2017	Симпозиум "Приоритетные задачи совершенствования сестринской помощи", в рамках 73-ого Всероссийского образовательного форума "Теория и практика анестезии и интенсивной терапии в анестезиологии и реаниматологии". II	Сестринское дело	ООО "Ассоциация медицинских сестер России"	Очная	Образовательное мероприятие	Бесплатная	6
28.06.2019 - 28.06.2019	Научно-практическая конференция "Эффективная организация работы медицинской сестры, обеспечивающей первичную медико-санитарную помощь в амбулаторно-поликлинической сети"	Сестринское дело	ООО "Ассоциация медицинских сестер России"	Очная	Образовательное мероприятие	Бесплатная	3
26.10.2018 - 26.10.2018	VIII научно-практическая конференция "Безопасная больничная среда: проблемы и пути решения"	Сестринское дело	ООО "Ассоциация медицинских сестер России"	Очная	Образовательное мероприятие	Бесплатная	6

РЕКОМЕНДАЦИИ

- Информацию из всех документов можно получить в портфолио на Портале
- Не сокращайте и не изменяйте формулировки свидетельств
- Ведите таблицу постоянно, дополняя по мере прохождения мероприятий
- Приложите к пакету документов портфолио, скачанное с Портала. У Вас есть такое право.

2.2. Форма Отчета о профессиональной деятельности

Приложение №2 приказа Минздрава России от 2 февраля 2021 г. № 40н.

Отчетный период – это период от даты выдачи последнего сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации), плюс пять лет.

При оформлении первого листа Отчета необходимо обратить внимание на позицию «Согласовано».

1. Для работающих специалистов.

В данном случае должно быть указано:

- наименование организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность
- наименование должности руководителя (уполномоченного им заместителя) организации
- печать указанной организации

Подпись руководителя (уполномоченного им заместителя) организации заверяется печатью, в соответствии с локальными актами организации. На подпись руководителя (уполномоченного им заместителя) организации *не ставится печать* «Отдел кадров», «Для документов», штампы организации (если иное не установлено локальными актами организации).

Приложение к портфолио

"Согласовано"

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) организации), подпись, печать (при наличии)

ОТЧЕТ
о профессиональной деятельности

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (при наличии))

(указывается период, за который подается отчет о профессиональной деятельности)

(полное наименование организации в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (при наличии) для прохождения периодической аккредитации по специальности)

(личная подпись аккредитуемого)

Сведения об организации, в которой аккредитуемый осуществляет

ПРИМЕР

Вариант 1:

НЕПРАВИЛЬНО

"Согласовано"

_____ Иванов И.И.

печать

*Отсутствует наименование
организации и должности
руководителя*

Вариант 2:

НЕПРАВИЛЬНО

"Согласовано"

Главный врач ОКБ №1

печать организации

*Отсутствует фамилия, имя,
отчество руководителя
организации, не полное
наименование МО*

Вариант 3:

НЕПРАВИЛЬНО

"Согласовано"

Главный врач ОКБ №1

_____ Иванов И.И.

НЕТ ПЕЧАТИ

*Отсутствует печать
организации, не полное
наименование МО*

ПРАВИЛЬНО

"Согласовано"

Главный врач

ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница
№1»

_____ Иванов И.И.

печать организации

Отчет о профессиональной деятельности

Сведения об организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура)	<i>Краткая информация – полное (правильное!) название, количество отделений и коек, выполняемые задачи, «особые» отделения (при наличии) – центры, специализированные отделения и т.п.</i>
Наименование структурного подразделения, в котором аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, основные задачи и функции указанного структурного подразделения	<i>Полное и правильное название, количество постов/коек, оснащение, цели и задачи.</i>
Стаж работы по специальности	<i>ПО АККРЕДИТУЕМОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (не всего). Уточните в отделе кадров</i>
Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией	<i>Используйте формулировки должностной инструкции с минимальными коррективами</i>

Отчет о профессиональной деятельности

Опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период	<i>Наличие/отсутствие поощрений/взысканий. Изменение/расширение должности. Основные рабочие обязанности. Выступления/публикации. Подготовленные Вами материалы. Расширение обязанностей. Повышение квалификации. Преподавание Мои достижения / Мои слабые места</i>
Повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период	<i>Вспомните, чему Вы научились за 5 лет. Используйте данные пройденных ПК и конференций</i>
Выполнение функции наставника (при наличии)	<i>Выполнение функции наставника (если есть) Руководство практикой студентов</i>
Квалификационная категория, ученая степень (при наличии)	<i>Что есть, то и указываем</i>
Предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности	<i>См. «мои слабые места» и актуальные вопросы специальности</i>

Рекомендации



- Заготовьте согласованные руководителем сестринской службы описания больницы и отделения
- Сделайте типовую выборку должностных обязанностей из должностных инструкций
- Не копируйте слепо формулировки умной коллеги
- Будьте внимательны при формулировке специальности (Нет специальности «Сестринское дело в стоматологии»)
- Не стесняйтесь спрашивать
- Не стесняйтесь хвалить себя
- Определите перспективы развития
- **НЕ ПИШИТЕ МНОГО**

2.2. Форма Отчета о профессиональной деятельности

Приложение №2 приказа Минздрава России от 2 февраля 2021 г. № 40н.

В случае, если руководитель отказывается согласовать Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, аккредитуемый должен предоставить письменный мотивированный отказ в согласовании Отчета, подписанный руководителем организации (уполномоченным им заместителем).



Обращаем Ваше внимание, что документы лиц, получивших мотивированный отказ в согласовании Отчета о профессиональной деятельности, будут направлены в аккредитационную комиссию (подкомиссию) субъекта Российской Федерации по специальности.

2. Для не работающих специалистов.

В том случае, если на момент представления в Федеральный аккредитационный центр документов аккредитуемый является временно не работающим, в Портфолио включается несогласованный Отчет о профессиональной деятельности.

Обратите внимание, что указываемый отчетный период (на первом листе Отчета) должен быть от даты выдачи последнего сертификата специалиста, плюс пять лет.

Обращаем Ваше внимание, что документы лиц, являющихся временно не работающими, будут направлены в аккредитационную комиссию (подкомиссию) субъекта Российской Федерации по специальности.

Обязательным для всех категорий медработников является наличие личной подписи на титульном листе Отчета о профессиональной деятельности.

3. Копия документа, удостоверяющего личность

Предоставляется копия следующих страниц паспорта:

- страница с фотографией
- кем и когда выдан паспорт
- страница с местом регистрации

Либо предоставляется копия иного удостоверяющего личность документа

4. Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества)

В случае несоответствия фамилии, имени, отчества (в паспорте и дипломе, сертификате специалиста, удостоверении о ПК и пр.) предоставляется копии столько документов, сколько раз были изменения в фамилии, имени, отчестве.

Пример. Медработник предоставляет диплом о среднем медицинском образовании на фамилию Иванова, диплом о профессиональной переподготовке на фамилию Забелина, сертификат специалиста на фамилию Сидорова, а паспорт на фамилию Петрова. В данном случае должны быть предоставлены копии всех документов (свидетельство о браке, разводе и пр.), позволяющих проследить цепочку изменения фамилии с Ивановой на Петрову.

5. Копия сертификата специалиста (при наличии)

Аккредитуемый должен предоставить копию действующего сертификата специалиста, то есть действующего в отчетный период, который определяется с даты выдачи последнего сертификата специалиста.

В том случае, если у заявителя нет действующего сертификата специалиста, он должен предоставить копию последнего имеющегося у него сертификата специалиста.

В случае, если заявитель представляет сертификат специалиста, срок действия которого истекает в следующем календарном году (если сертификат выдан в 2017), то **в приеме документов будет отказано.**

Пример. Специалист имеет сертификат специалиста по специальности Лабораторная диагностика, выданный 20 марта 2017 года. Следовательно, срок действия данного сертификата специалиста заканчивается в марте 2022 года. В 2021 году в приеме документов будет отказано. Рекомендуем направить документы в Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования не ранее, чем за 2 месяца до истечения срока действия сертификата специалиста.

6. Копия документов о среднем профессиональном образовании (с приложениями), или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии



Документ (диплом) о среднем медицинском образовании без приложения или выписки из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии **принят не будет**.

В том случае, если документ (диплом) о среднем медицинском образовании был получен в иностранном государстве, специалисту необходимо сделать перевод документа (диплома) о среднем медицинском образовании на русский язык, нотариально заверить его и копию с этого документа направить в ФАЦ.

7. Копия документа о квалификации (с приложениями)

*(копия диплома о профессиональной переподготовке по специальности «___»
или копия удостоверения о повышении квалификации (специализации) «___» в количестве ___ часов)*

Специалисты, работающие после 2016 года по специальности отличной от специальности, указанной в дипломе о среднем медицинском образовании должны представить копию диплома о профессиональной переподготовке (с приложением) в объеме не менее 250 часов.

Медработники, получившие новую специальность (отличную от специальности, указанной в дипломе о среднем медицинском образовании) до 2016 года должны предоставить копию удостоверения о повышении квалификации (специализации).

Пример 1.

У медработника диплом о среднем медицинском образовании по специальности Сестринское дело, выданный в 2004 году. С 2010 года специалист работает в должности операционная медицинская сестра в рамках специальности Операционное дело. В данном случае медработник должен представить копию удостоверения о повышении квалификации (специализации/первичной специализации), полученного в 2010 году, либо ранее.

Пример 2.

У медработника диплом о среднем медицинском образовании по специальности Лечебное дело, выданный в 1998 году. В период с 2010 года по 2016 год включительно специалист не работал в здравоохранении. В данном случае медработник должен представить копию диплома о профессиональной переподготовке (с приложением) по специальности Лечебное дело (образовательная программа для лиц, имеющих перерыв стажа работы более пяти лет).

В случае, если к комплекту документов, направленных для прохождения периодической аккредитации, приложен диплом о профессиональной переподготовке, **выданный в 2021 году**, то в приеме документов **будет отказано** в связи с тем, что вид аккредитации для «лиц, завершивших освоение программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка)» определен пунктом 4 абзац 2 приказа Минздрава России от 02.06.2016 г. №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» как **первичная специализированная аккредитация.**

8. Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период

Во исполнение пункта 18 приказа Минздрава России от 2 февраля 2021 г. № 40н сотрудниками Федерального аккредитационного центра проводится **проверка достоверности сведений об освоении программ повышения квалификации** (т.е. удостоверений о повышении квалификации) посредством соотнесения их со сведениями, содержащимися на официальном сайте федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В том случае, если будет установлено отсутствие в данной системе информации о представленном(ых) удостоверении(ях) о повышении квалификации, то в **приеме документов будет отказано**.



Рекомендуем представлять копии удостоверений о повышении квалификации, заверенные отделом кадров или нотариально, что будет подтверждать достоверность представленных документов.

9. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии)

Обращаем Ваше внимание, что сведения о трудовой деятельности (в любом из указанных выше документов) должны отражать непрерывный стаж работы по заявленной к аккредитации специальности за отчетный период и соответствовать приказу Минздрава России №1183н от 20.12.2012г. «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

*Пример. Медработник предоставил сведения о трудовой деятельности (т.е. выписку из электронной трудовой книжки) за период с 2018 года по 2021 год, а отчетный период медработник указал с 2016 года по 2021 год. Представленные сведения **не отражают** трудовую деятельность за отчетный период.*

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица

Если аккредитуемый указал в заявлении номер СНИЛС и уверен в правильности его написания, тогда копию СНИЛС можно не прикладывать. СНИЛС позволяет идентифицировать специалиста. Неверно указанные цифры приведут к потере данных о специалисте.

Требования к качеству документов в электронном виде

В случае, если медработник представил копии документов не обеспечивающих машиночитаемое распознавание их реквизитов, что не соответствует требованиям пункта 15 абзаца 1 приказа Минздрава России от 2 февраля 2021 г. № 40н, то ему **будет отказано в приеме документов.**

Для обеспечения установленных требований предлагаем соблюдать следующие общие рекомендации:

- использовать размещенные на сайте ФАЦ (<https://fca-rosminzdrav.ru/>) **шаблоны** заявления и портфолио;
- заполнять формы документов **с использованием технических средств** или разборчивым почерком без исправлений;
- заполнять **все графы и поля форм** документов (при отсутствии информации необходимо указать: « – » (прочерк), «нет», «не имею», «не проходил(-а)» или иные слова в зависимости от смысловой нагрузки, кратко и однозначно определяющие ответ).

Рекомендации

При представлении документов, следует удостовериться, что:

- информация, внесенная в форму документа, полностью соответствует сведениям, содержащимся в оригиналах документов;
- указана одна(конкретная) специальность для прохождения процедуры аккредитации специалиста;
- указанные сведения соответствуют данным за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности (при их наличии);
- Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого согласован уполномоченным лицом, подписан и заверен печатью (при наличии) или имеется подписанный мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности аккредитуемого (за исключением лиц, временно не работающих);
- заявление, а также сведения об освоении программ повышения квалификации и отчет о профессиональной деятельности, включенные в портфолио, подписаны аккредитуемым;
- представлен полный комплект документов, необходимых для прохождения периодической аккредитации.

Рекомендации к техническому регламенту оформления документов

Используйте электронную почту, как **ОСНОВНОЙ** метод доставки документов

- ✓ при копировании или сканировании документов **избегайте образования на копиях затемнений, полос, пятен, теней, изображения посторонних предметов и т.п**
- ✓ Сканируйте каждый документ по списку (а не каждый лист) в отдельный документ (заявление, копия паспорта, копия сертификата, портфолио и т.д.)
- ✓ **Сканирование** документа с бумажного носителя производится **в масштабе 1:1**
- ✓ Называйте файлы полным названием документа в формате «Фамилия, инициалы –вид документа – количество листов) Например: **Иванова М.И. Портфолио. 8 листов**
- ✓ **размер одного файла** электронного документа не должен превышать **20 Мб**;
- ✓ Используйте формат pdf(*JPEG (JPG), PNG, TIFF*)
- ✓ **НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ** метод фотографирования документов
- ✓ Целесообразно архивировать весь пакет с понятным названием (Материалы для ПА Иванова М.И)
- ✓ 1 письмо –1 комплект

**Окажите помощь тем, кто плохо работает с ПК и почтой.
Составьте памятку для подготовки (СОП!)**

Дополнительная информация

В соответствии с пунктом 20 приказа Минздрава России от 2 февраля 2021 г. № 40н аккредитуемый представляет комплект документов в Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования:

Понедельник – четверг
10:00-12:00 14:00-16:00

Пятница –
не приемный день

- в электронном виде по адресу akkred@fgou-vunmc.ru
- лично или почтовым отправлением по адресу 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д.2.

Представленные документы в день их поступления в ФАЦ регистрируются в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому направляется уведомление по адресу (адресам) электронной почты или контактному номеру телефона.

Обращаем Ваше внимание, что регистрация повторно присланных документов (исправленных в соответствии с замечаниями, указанными в уведомлении об отказе в приеме документов) осуществляется только при получении ПОЛНОГО комплекта документов заявителя.

Пример: заявителю пришло уведомление об отказе в приеме документов по причине отсутствия диплома о среднем медицинском образовании. В ответ на уведомление заявитель направляет в адрес ФАЦ только копию диплома. В данном случае регистрация и проверка одного документа, присланного в ответ на уведомление об отказе, не осуществляется. **Повторно принимается только полный пакет документов.**

Дополнительная информация

Обращаем Ваше внимание, что образование (квалификация) должны соответствовать занимаемой должности и трудовым функциям (специальности).

Пример 1. Специалист претендует на аккредитацию по специальности «Сестринское дело», есть диплом о среднем профессиональном образовании по специальности «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», работает медсестрой в медицинском кабинете средней общеобразовательной школы, выполняет трудовые функции специалиста по профилю «педиатрия» (кабинет относится к педиатрическому отделению больницы). Специалист прошел курсы повышения квалификации в рамках специальности «Сестринское дело в педиатрии».

В рассматриваемом случае документ о повышении квалификации не соответствует медицинской специальности (пр.№176н).

Пример 2. У аккредитуемого среднее профессиональное образование по специальности «Медицинская оптика», он работает в должности продавца-консультанта. Данная должность не соответствует номенклатуре должностей медицинских работников (приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н).

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

*Когда можно получить документы о получении аккредитации?
Данные о периодической сертификации будут вноситься в старое свидетельство или нового ждать?*

С 1 октября 2021 года

- Лицо считается прошедшим аккредитацию специалиста с момента внесения данных о прохождении лицом аккредитации специалиста в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения
- По заявлению лица, прошедшего аккредитацию специалиста, ему выдается свидетельство об аккредитации специалиста на бумажном носителе и (или) выписка о прохождении аккредитации. Свидетельство об аккредитации специалиста и выписка о прохождении аккредитации имеют одинаковую юридическую силу при подтверждении факта прохождения лицом аккредитации специалиста



- *Как будет проходить периодическая аккредитация для сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком?*
- *Если медсестра находится в отпуске по уходу за ребенком и у неё подошёл срок аккредитации, приняты ли какие-то отсрочки в данном случае?*

Закон не предусматривает особого порядка или отсрочек для лиц «в декрете».

Варианты

- Прохождение аккредитации в период ДО
- Направление на ПА сразу после окончания отпуска, но без допуска к работе до получения аккредитации

- *Возможна ли централизованная подача документов сотрудников руководителем структурного подразделения?*
- *Кто будет оформлять и передавать документы в аккредитационную комиссию, сотрудник или отдел кадров?*
- *Кто несёт ответственность за достоверность всех документов которые предоставляются на аккредитацию?*



- Официально нет. Каждая заявка комплектуется отдельно. Это не мешает разработать внутренний порядок коллективной подготовки документов и направить
- ✓ Почтой, единым пакетом, но с рассортированными комплектами
 - ✓ Эл почтой, отдельными письмами

Ответственность несет САМ специалист

- *Количество допустимых попыток (сдачи документов, аккредитации)?*
- *Если не получится пройти ПА с первого раза, когда можно будет это сделать повторно, и какие последствия для работника, сможет ли дальше продолжать работать?*
- *Сколько попыток дается для прохождения аккредитации?*
- *Сколько попыток может быть на пересдачу и через какое время?*



Количество «попыток» не ограничено

Ограничений по срокам повторной подачи не установлено. Как сделаете – так подадите.

**А вот работать будет нельзя.
Лучше сделайте все сразу и правильно**



Даты сертификационного экзамена и выдачи сертификата не совпадают. Экзамен я сдавал в 2020 году, сертификат получил в 2021 году. От какой даты отсчитывать пятилетний цикл для процедуры периодической аккредитации? — Даты сертификационного экзамена и выдачи сертификата не всегда совпадают. Новый пятилетний цикл считают от даты экзамена. Ведь именно в эту дату сертификационная комиссия подтвердила ваш допуск к деятельности.

Входят ли короткие циклы ПК по 36 зет в общее количество рекомендуемых 144 часа?

Конечно входят (не рекомендуемых, а обязательных)

- Возможно ли проведение ПА если не собрано полностью портфолио?*
- Возможно ли пройти аккредитацию не набрав нужное количество баллов?*
- Если медсестра не успела набрать требуемое количество ЗЕТ, как она будет проходить аккредитацию?*
- Если необходимое количество зет не набрано, действие руководителя?*

Невозможно

Не будет

Отстранение от работы (перевод на работу, не требующую аккредитации). Помощь.

Как набирать эти 144 часа? На портале НМО?

— Вариантов два. Первый — набираете 144 часа по программам повышения квалификации. Это может быть привычное очное обучение, как на сертификации. Второй — набираете 74 часа по программам повышения квалификации и 70 часов обучения, подтвержденных на портале НМО. Образовательные активности обязательно должны быть подтверждены через портал НМО. К программам повышения квалификации такое требование не предъявляют: их будут проверять с помощью ФРДО, сведения в который обязана подавать каждая организация, которая проводит обучение.

Почему говорится про 74 балла, а не зета? Если я набрала 250 зетов, это эквивалентно баллам?



1 балл = 1 ЗЕТ = 1 кредиту = 1 ак. часу

Аккредитация будет заменять сдачу отчётов на категорию?



Нет, абсолютно разные процедуры

- Если у меня несколько сертификатов, нужно отправлять несколько пакетов документов по каждой из специальностей?*
- Имею 2 сертификата, один заканчивается в 2023 году, другой в 2025. В НМО зарегистрирована в 2020 году, за это время набрала 254 зета, когда мне нужно будет проходить аккредитацию?*
- Имею две специальности, сестринское дело в педиатрии и организация сестринского дела (старшая медсестра). Аккредитацию приходится дважды?*



Каждая специальность аккредитуется отдельно
Срок действия допуска к работе – 5 лет



Чтобы набрать необходимое количество баллов, обучение можно проходить в любой образовательной организации?

— Обучение необходимо проходить в организации, у которой есть лицензия. Важный нюанс: медработнику начислят ЗЕТ, только если программа обучения аккредитована на портале НМО. Если же программы нет в списке аккредитованных на портале, часы не засчитают.



Обязательно ли предоставлять сведения об обучении с портала НМО?

— Нет, не обязательно. Но если вы накопили часы обучения, подтвержденные на портале НМО, будет проще пройти аккредитацию. Тогда по программам повышения квалификации достаточно 74 часа вместо 144. По статистике, 90 процентов медработников зарегистрировались на портале и прошли хотя бы одну обучающую программу. Например, учились правилам работы с COVID в пандемию.

? Как выбирать образовательные программы сотрудникам, у которых две или три специальности?

— Медработникам, у которых две или три специальности, периодическую аккредитацию необходимо проходить по всем. Если программу аккредитовали по двум специальностям, по которым нужна аккредитация, то баллы учтут по каждой из этих двух. При условии, что медработник проходит программу, которую аккредитовали только по одной из специальностей, часы засчитают в одну специальность.

Есть ли необходимость переносить повышение с 2022 года на 2021 год, т.к. кадровики запугивают сотрудников об отстранении от работы?

Только в том случае, если срок действия сертификата истекает в январе/феврале (с учетом сроков рассмотрения документов)

- *Можно ли отправлять сканы свидетельств образовательных мероприятий за 2016, 2017, 2018 года, которые по разным причинам не завести в ЛК на портале НМО? Участие в процессе НМО уже проводилось. Не хочется терять эти баллы!*
- *Если по техническим причинам, не внесена 144 часовая переподготовка, можно ли рассчитывать на проведение аккредитации?*

ВСЕ свидетельства можно внести

Если есть в регистре, то да.
Если нет –увы...

- Как будет проходить аккредитация в 2022?
- Аккредитация 2021 года и 2022 года будут одинаковые условия прохождения, или в 2022 году можно ждать сюрпризов?

Можно ждать (но не сильно)

Новый приказ от 22.11.2021 г. № 1081н
«Положение об аккредитации специалистов».
(вступает в силу с 01.03.2022 до 01.03.2023 г)

❖ Изменения в пакет документов:
копии документов об образовании
и квалификации: приложения (вкладыши)
больше не требуются

Для аккредитации нужно 144 часа обучения, которые можно набрать
2 способами:

1. 144 часа программами повышения квалификации (ПК) без обязательного подтверждения на портале НМО
2. не менее 74 часов программами ПК (подтверждение на портале НМО не обязательно) + 70 ЗЕТ за неформальное образование на портале НМО (образовательные мероприятия, ИОМы).

- ❖ Документы направляются лично, по почте или с использованием ФРМР, т.е. с 01.03.2022 г. **заявления по электронной почте ФАЦ не принимает.**
- ❖ Нетрудоустроенные специалисты, индивидуальные предприниматели, руководители, а также специалисты, получившие мотивированный отказ в согласовании отчёта, проходят аккредитацию в аккредитационной подкомиссии.
- ❖ Отчёт о профдеятельности не подписывается работодателем в следующих случаях: если специалист временно не работает, является ИП или руководителем медицинской или фармацевтической организации.
- ❖ Результаты проведения периодической аккредитации размещаются на порталах ФАЦ. Сведения о прошедших аккредитацию вносятся Минздравом в ЕГИСЗ.
- ❖ По заявлению можно получить выписку из ЕГИСЗ или свидетельство об аккредитации на бумажном носителе. Как это сделать можно по ссылке https://vk.com/wall-184609107_3579



Сходства: и то и другое – это процедура допуска медработника к профессиональной деятельности; обе нужно проходить 1 раз в 5 лет.

Различия

Кто главный?

- ✓ При сертификации допуск к сестринской практике давали сами образовательные организации. Некоторые учебные центры проводили сертификацию с нарушениями, оказывали медработникам некачественные образовательные услуги или выдавали откровенно “липовые” сертификаты.
- ✓ Аккредитацию проводит Минздрав РФ. Для этого созданы аккредитационные комиссии, подчиняющиеся министерству. В комиссию входят практикующие специалисты, которые могут адекватно оценить уровень медработника и допустить/не допустить его к работе.

Суть процедуры

- ✓ Медработник проходил курсы ПК в учебном центре, сдавал там экзамен и получал от учебного центра сертификат – допуск к профессиональной деятельности. Качество обучения слабо контролировалось, были курсы-фикции: медик платил деньги, учебный центр “рисовал” ему свидетельство о прохождении ПК и на этом основании выдавал сертификат, не проводя реального обучения.
- ✓ Аккредитация – это комплексная проверка документов. Комиссия оценивает специалиста по его портфолио: отчёт о профессиональной деятельности + документы о дополнительном образовании за последние 5 лет (удостоверения о повышении квалификации, сведения об образовательных активностях на портале НМО). Так, свидетельства о прохождении ПК проверяют на подлинность в реестре ФИС ФРДО, а по отчёту смотрят на соответствие трудовых функций профстандарту (или квалификационному справочнику), описание и анализ работы за 5 лет, планы по улучшению профдеятельности и так далее.



Сроки

- ✓ Для сертификации достаточно одноразового обучения. Курсы можно было пройти в последний момент – за месяц до истечения сертификата.
- ✓ Суть аккредитации – наладить непрерывное обучение. Учиться нужно ежегодно небольшими “порциями”, набрать за 5 лет нужное количество часов/ЗЕТ (по последним данным – 144) и написать отчёт о профессиональной деятельности. Отправлять заявку в комиссию нужно за 3-4 месяца до истечения срока разрешительного документа – к этому моменту у медика уже должны быть набраны все часы/ЗЕТы.

Требования к учебным центрам

- ✓ Выдавать сертификат и проводить обучение мог практически любой учебный центр с соответствующей лицензией. Не было единого органа, который бы контролировал учебные центры и качество их образовательных программ.
- ✓ Если для аккредитации вы набираете часы ЗЕТами - частично или полностью - то должны набирать ЗЕТы только в центрах, аккредитованных в системе НМО и только по программам, которые прошли проверку (их список есть на портале НМО по адресу edu.rosminzdrav.ru). Если пройти обучение в непроверенном центре – ЗЕТы на аккредитации не засчитают. Но Минздрав пока разрешает набрать 144 часа “классическими” программами повышения квалификации, и такую программу можно пройти в любом учебном центре.