

*ТЕМА УРОКА:  
Кадры предприятия:  
понятие, состав,  
структура*



# *План урока*

- **Понятие и классификация кадров.**
  - **Цели и задачи кадровой политики.**
  - **Структура кадров.**
  - **Планирование численности работников.**
- Расчет баланса рабочего времени.**

**Кадры предприятия (персонал, трудовой коллектив) – это совокупность работников, входящих в его списочный состав.**

**Промыленно-производственный персонал – это работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием.**

**Непромышленный персонал – это работники, которые не связаны с производством и его обслуживанием.**

# Классификация промышленно-производственного персонала

ппп

Рабочие

Специалисты

Служащие

Руководители

1. Основные  
рабочие

2. вспомо-  
гатель-  
ные рабочие

Инженеры  
Механики  
Экономисты  
Юрисконсульт  
ы  
Нормировщики  
Технологи

Табельщики  
Делопроизводители  
ли  
Секретари  
Агенты  
Экспедиторы  
Архивариусы  
Кассиры

1. Низового  
звена  
2. Среднего  
звена  
3. Высшего  
звена



**Структура кадров** – состав кадров по категориям  
и их доля в общей численности

Уровень автоматизации и  
механизации производства

Размеры предприятия

Тип производства  
(единичный,  
серийный, массовый)

Организационно-правовая  
форма

Сложность выпускаемой  
продукции

Отраслевая принадлежность  
предприятия



# В зависимости от характера трудовой деятельности персонал подразделяется по профессиям, специальностям и уровню квалификации



## Профессия

определенный вид деятельности человека, обусловленный совокупностью знаний и трудовых навыков, приобретенных в результате специального обучения



## Квалификация

## Специальность

вид деятельности в рамках той или иной профессии, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных специальных знаний и навыков. Например: слесарь-наладчик, слесарь-монтажник, слесарь-ремонтник.

степень и вид профессиональной подготовки работника, наличие у него знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы или функций определенной сложности, которая отображается в квалификационных (тарифных)

**Списочная численность работников предприятия – это показатель численности работников списочного состава на определенное число или дату. Она учитывает численность всех работников предприятия, принятых на постоянную, сезонную и временную работу в соответствии с заключенными трудовыми договорами (контрактами).**

***Явочный состав* характеризует число работников списочного состава, явившихся на работу в данный день, включая находящихся в командировках. Это необходимая численность рабочих для выполнения производственного сменного задания по выпуску продукции или выполнению работ.**



***Среднесписочная численность*** – это численность работников в среднем за определенный период (месяц, квартал, с начала года, за год). Среднесписочная численность работников за месяц определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

# Баланс рабочего времени в год на одного рабочего

| Показатели   | Ед.изм. | Величина |
|--|---------|----------|
| 1 Количество дней в году   | Дни     | 365      |
| 2 Выходные и праздничные дни (по календарю)                        | Дни     |          |
| 3 Общее рабочее время в году (строка 1 – строка 2)                 | Дни     |          |
| 4 Планируемые невыходы на работу                                   | Дни     |          |
| 4.1 очередные отпуска  |         | 36       |
| 4.2 болезни  |         | 5        |
| 4.3 другие невыходы по уважительной причине                        |         | 2        |
| 5 Полезное время работы за год (строка 3 – строка 4)               | Дни     |          |
| 6 Продолжительность рабочего дня                                   | Часы    | 8        |
| 7 Количество часов работы за год (В полн)<br>(строка 5 x строка 6) | Часы    |          |

## Задача

Рассчитайте структуру кадров предприятия по следующим исходным данным:

- промышленно-производственный персонал – 980 чел.;
- основные рабочие – 420 чел.;
- вспомогательные рабочие – 400 чел.;
- руководители и специалисты – 80 чел.;
- служащие – 50 чел.;
- МОП и охрана – 22 чел.;
- ученики – ? чел.

Определите:

- 1) удельный вес каждой группы работников в общей численности персонала предприятия (%);
- 2) выработку продукции на одного работника, если валовая продукция составила 7056 тыс. тенге.