

*ТЕМА УРОКА:
Кадры предприятия:
понятие, состав,
структура*



План урока

- **Понятие и классификация кадров.**
 - **Цели и задачи кадровой политики.**
 - **Структура кадров.**
 - **Планирование численности работников.**
- Расчет баланса рабочего времени.**

Кадры предприятия (персонал, трудовой коллектив) – это совокупность работников, входящих в его списочный состав.

Промыленно-производственный персонал – это работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием.

Непромышленный персонал – это работники, которые не связаны с производством и его обслуживанием.

Классификация промышленно-производственного персонала

ппп

Рабочие

Специалисты

Служащие

Руководители

1. Основные
рабочие

2. вспомо-
гатель-
ные рабочие

Инженеры
Механики
Экономисты
Юрисконсульт
ы
Нормировщики
Технологи

Табельщики
Делопроизводители
ли
Секретари
Агенты
Экспедиторы
Архивариусы
Кассиры

1. Низового
звена
2. Среднего
звена
3. Высшего
звена



Структура кадров – состав кадров по категориям
и их доля в общей численности

Уровень автоматизации и
механизации производства

Размеры предприятия

Тип производства
(единичный,
серийный, массовый)

Организационно-правовая
форма

Сложность выпускаемой
продукции

Отраслевая принадлежность
предприятия

В зависимости от характера трудовой деятельности персонал подразделяется по профессиям, специальностям и уровню квалификации



Профессия

определенный вид деятельности человека, обусловленный совокупностью знаний и трудовых навыков, приобретенных в результате специального обучения



Квалификация

Специальность

вид деятельности в рамках той или иной профессии, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных специальных знаний и навыков. Например: слесарь-наладчик, слесарь-монтажник, слесарь-ремонтник.

степень и вид профессиональной подготовки работника, наличие у него знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы или функций определенной сложности, которая отображается в квалификационных (тарифных)

Списочная численность работников предприятия – это показатель численности работников списочного состава на определенное число или дату. Она учитывает численность всех работников предприятия, принятых на постоянную, сезонную и временную работу в соответствии с заключенными трудовыми договорами (контрактами).

***Явочный состав* характеризует число работников списочного состава, явившихся на работу в данный день, включая находящихся в командировках. Это необходимая численность рабочих для выполнения производственного сменного задания по выпуску продукции или выполнению работ.**

Среднесписочная численность – это численность работников в среднем за определенный период (месяц, квартал, с начала года, за год). Среднесписочная численность работников за месяц определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Баланс рабочего времени в год на одного рабочего

Показатели	Ед.изм.	Величина
1 Количество дней в году	Дни	365
2 Выходные и праздничные дни (по календарю)	Дни	
3 Общее рабочее время в году (строка 1 – строка 2)	Дни	
4 Планируемые невыходы на работу	Дни	
4.1 очередные отпуска		36
4.2 болезни		5
4.3 другие невыходы по уважительной причине		2
5 Полезное время работы за год (строка 3 – строка 4)	Дни	
6 Продолжительность рабочего дня	Часы	8
7 Количество часов работы за год (В полн) (строка 5 x строка 6)	Часы	

Задача

Рассчитайте структуру кадров предприятия по следующим исходным данным:

- промышленно-производственный персонал – 980 чел.;
- основные рабочие – 420 чел.;
- вспомогательные рабочие – 400 чел.;
- руководители и специалисты – 80 чел.;
- служащие – 50 чел.;
- МОП и охрана – 22 чел.;
- ученики – ? чел.

Определите:

- 1) удельный вес каждой группы работников в общей численности персонала предприятия (%);
- 2) выработку продукции на одного работника, если валовая продукция составила 7056 тыс. тенге.