

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УО «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРДЕНА ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ОРГАНИЗАЦИИ И ЭКОНОМИКИ ФАРМАЦИИ С КУРСОМ ФПК И ПК

# ПРИЁМКА ТОВАРОВ В АПТЕКЕ И ЕЁ ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

Выполнила: студентка 1 группы 6 курса  
заочной формы получения высшего  
образования фармацевтического  
факультета  
Лескить Кристина Викторовна

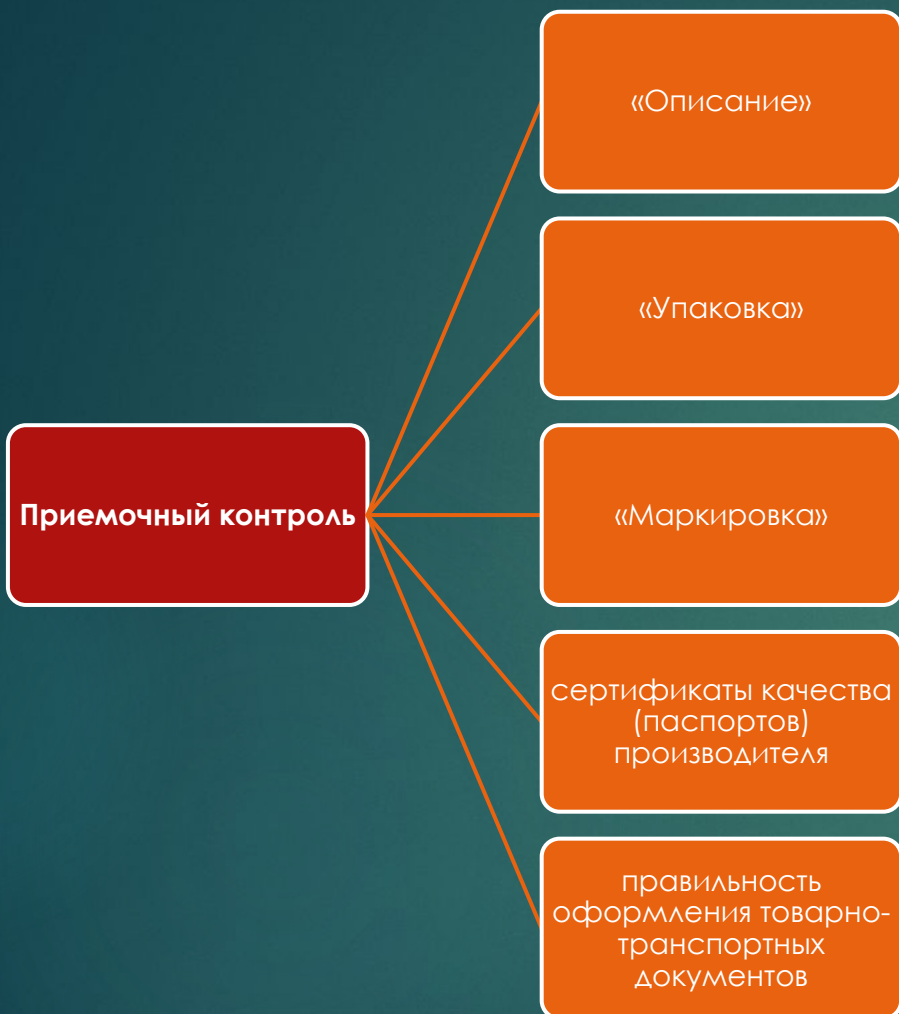
# 1. Поступление товаров в аптеку

## Особенности транспортировки товаров

- ▶ Перевозка большей части лекарств осуществляется рефрижераторами, в кузове которых устанавливается определенный диапазон температуры и влажности.
- ▶ Основным требованием к транспортировке медицинских препаратов является возможность максимально защитить лекарства от воздействия окружающей среды, а также возможных загрязнений и механических повреждений. Перевозка таких лекарств во влажной среде приводит к тому, что они разбухают, напитаются водой, и входящие в их состав вещества могут вступить в реакцию с окружающей средой. Соответственно, изменяя при этом свои лекарственные свойства.
- ▶ Транспортная тара представляет собой самостоятельную транспортную единицу и предназначена для перевозки, складирования и хранения продукции. Транспортная тара – в нее упаковывают лекарственные средства при транспортировке (ящики, коробки, барабаны и т. п.).

# Приёмочная комиссия и приёмочный контроль





Приемочный контроль заключается в проверке поступающих в аптеку лекарственных средств на соответствие требованиям по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», наличия сертификатов качества (паспортов) производителя и других документов, подтверждающих качество лекарственных средств, а также в проверке правильности оформления товарно-транспортных документов.

По факту проведения приемочного контроля лицо, ответственное за качество поступающих лекарственных средств, или провизор-аналитик аптеки должен в приходных документах указать «Приемочный контроль проведен» и заверить своей подписью с указанием даты.

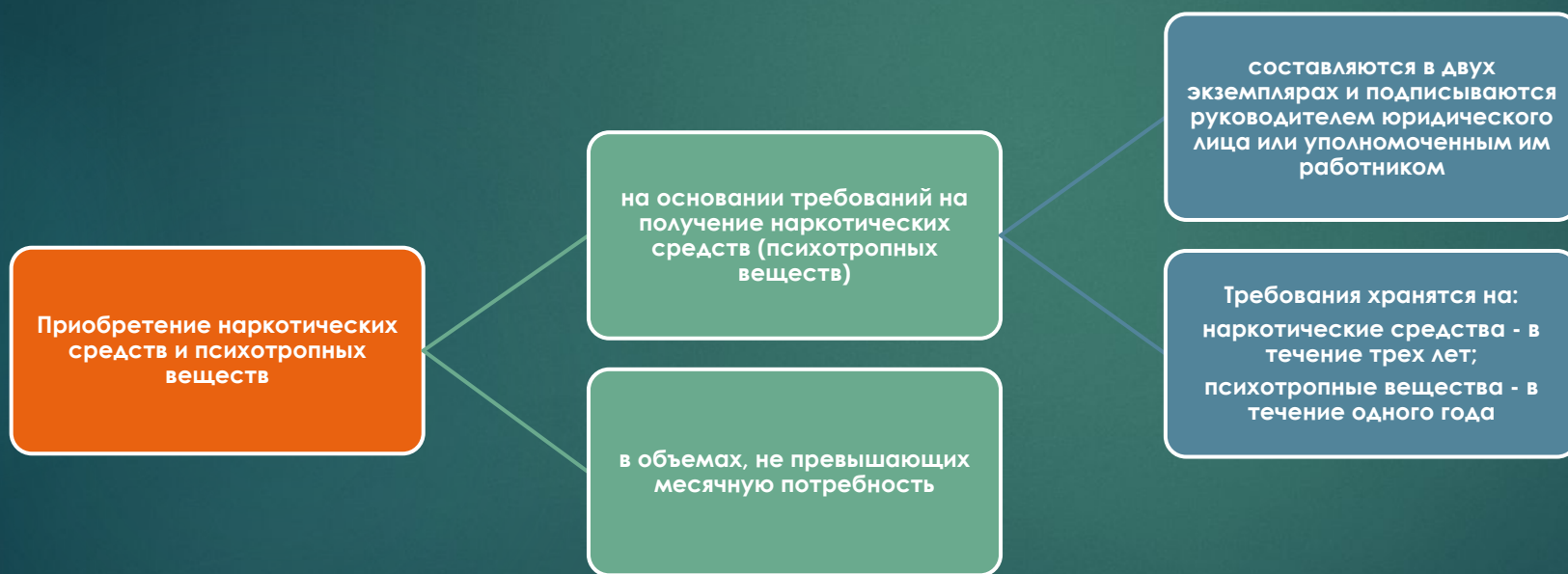
## В случае сомнения в качестве:

- ▶ образцы направляются в территориальную испытательную лабораторию по акту отбора образцов установленного образца
- ▶ Указанные лекарственные средства с обозначением «Забраковано при приемочном контроле» хранятся в аптеке изолированно от других лекарственных средств с ограничением доступа к ним сотрудников аптеки
- ▶ После получения заключения испытательной лаборатории о их пригодности или непригодности, они передаются в реализацию или возвращаются поставщику. Заключение лаборатории является основанием для их возврата


## 2. Особенности приёмки термолабильных лекарственных средств

- ▶ Для соблюдения условий холодной цепи при их транспортировке необходимо предусмотреть, чтобы иммунобиологические лекарственные средства комплектовались в специальные контейнеры, а термолабильные лекарственные средства – в групповую транспортную тару с соответствующими обозначениями
- ▶ При поступлении в аптеку, проводится их разгрузка и маркировка. Согласно Надлежащей практике допускается отклонение от требуемых условий хранения на краткосрочный период, если при этом специальные условия не оговорены отдельно (например, постоянное хранение в холоде).
- ▶ Приемку термолабильных и иммунобиологических лекарственных средств необходимо провести не позднее 24 часов с момента доставки груза продавцом либо при вывозе груза самим покупателем со склада продавца

# 3. Особенности приёма наркотических и психотропных лекарственных средств



Для приема наркотических средств и психотропных веществ в аптеке готовых лекарственных форм, производственной аптеке и аптеке организации здравоохранения создается приемная комиссия, состав которой определяется руководителем.

- 
- ▶ При приеме наркотических средств и психотропных веществ комиссия проверяет соответствие количества поступивших наркотических средств и психотропных веществ сопроводительным документам, целостность вторичной упаковки. При обнаружении недостачи, излишков, боя, нарушения целостности упаковки и маркировки наркотических средств и психотропных веществ комиссия составляет отдельный акт, который подписывается членами комиссии, производившими приемку наркотических средств и психотропных веществ.
  - ▶ Наркотические средства независимо от лекарственной формы и психотропные вещества в ампулах (флаконах) и в виде фармацевтических субстанций в аптеках готовых лекарственных форм, производственных аптеках и аптеках организаций здравоохранения подлежат предметно-количественному учету



# 4. Стандартизация и оптимизация приемки товаров в аптеке

- ▶ РИ и СОП – документы, содержащие детальное описание процедуры (способа или процесса), которые должны быть выполнены с соблюдением требований законодательства, регулирующего осуществление фармацевтической деятельности, а также мер предосторожности, прямо или косвенно относящихся к изготовлению, контролю за качеством и(или) реализации лекарственных средств.

РИ  
(СОП)

«Цель»

«Область применения»

«Ответственность»

«Основная часть»

«Отражение в учетных регистрах»

► **На первой странице каждой РИ (СОП) должна содержаться следующая информация:**

- наименование организации;
- наименование структурного подразделения организации;
- номер и наименование РИ (СОП);
- номер версии РИ (СОП) (при первом внедрении РИ (СОП) присваивается номер версии 1, при последующих изменениях номер версии изменяется);
- номер экземпляра и общее количество экземпляров;
- ФИО, подпись лица, ответственного за фармацевтическую деятельность (разработавшего РИ или СОП);
- ФИО, подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), дата утверждения;
- дата введения в действие версии РИ (СОП).

На первой странице также размещаются разделы РИ (СОП) «Цель», «Область применения», «Ответственность». Раздел «Область применения» содержит сведения о месте выполнения процедуры и описание ситуаций, в которых она выполняется. В разделе «Ответственность» указывается должность работника или работников, выполняющих процедуру, а при необходимости и должности работников, контролирующих правильность ее выполнения

▶ **Вторая и последующие страницы РИ (СОП) должны содержать следующую информацию:**

- наименование организации;
- номер и наименование РИ (СОП);
- номер версии РИ (СОП).

Со второй страницы начинается раздел «Основная часть», в нем даются ясные и четкие указания по выполнению каждого действия, изложенные в хронологическом порядке, которым должен следовать работник. При необходимости в основной части выделяются подразделы, например, «Подготовительные операции», «Расчет». При необходимости могут быть изложены только фундаментальные принципы.

▶ **В последнем разделе РИ (СОП) «Отражение в учетных регистрах» необходимо указать:**

- куда заносить результаты выполнения процедуры,
- что предпринять, если возникают проблемы при выполнении процедуры (действия);
- кому сообщать об окончании процедуры (действия)

# 5. Приёмка товаров по количеству

- ▶ Приемка по количеству товаров, поставленных в закрытой таре, обеспечивающей их сохранность, осуществляется по массе брутто и (или) количеству грузовых мест на соответствие данным о массе брутто и количестве грузовых мест, указанным в договоре и (или) в транспортных и сопроводительных документах.
- ▶ Приемка по количеству товаров, поступивших без тары, в открытой или поврежденной таре, осуществляется по массе нетто и количеству товарных единиц.
- ▶ Не допускается определение массы нетто путем вычитания массы тары из массы брутто по данным, указанным в сопроводительных и транспортных документах, без проверки фактической массы брутто и массы тары.
- ▶ Приемка товаров по количеству товарных единиц проводится путем сплошного подсчета с полной выкладкой товара из тары (при необходимости и возможности из упаковки)

В случае обнаружения в ходе приемки недостачи товара, несоответствия отдельных грузовых мест массе брутто, указанной в транспортных или сопроводительных документах, покупатель обязан:

**приостановить приемку**

**принять меры по обеспечению сохранности товара и предотвращению его смешения с иным товаром**

**вызвать для участия в приемке товара представителя продавца**

**оформить факт выявленной недостачи актом, подписанным лицами, производившими приемку товара**

# 6. Приёмка товаров по качеству

- ▶ Приемка товаров по качеству предусматривает их проверку на соответствие требованиям в отношении качества товаров, установленным договором, техническими нормативными правовыми актами, в том числе соответствие образцам (эталонам).
- ▶ Одновременно проверяется тара и упаковка, маркировка на таре (упаковке) и товарах (при необходимости), выполнение иных условий, направленных на обеспечение сохранности и целостности товаров, на соответствие требованиям, установленным техническими нормативными правовыми актами и (или) другими обязательными правилами упаковки, маркировки, хранения и перевозки данных товаров. В процессе приемки товаров по качеству также проверяется их комплектность.
- ▶ Приемка товаров по качеству может не проводиться в отношении товаров, которые предназначены для их последующей продажи (поставки) покупателем и продаются в оригинальной упаковке изготовителя (либо в соответствующих случаях – таре или упаковке продавца), имеющей исправное состояние и ненарушенное контрольное обеспечение сохранности, если иное не предусмотрено законодательством

- ▶ Покупатель может установить несоответствие качества товаров после проведения их приемки, в том числе в процессе хранения (при соблюдении необходимых для обеспечения сохранности товаров условий), при подготовке товаров к розничной торговле или дальнейшей продаже, в случае их возврата последующим покупателем либо использования в производственных процессах при выявлении скрытых недостатков.
- ▶ Выявленные скрытые недостатки отражаются в акте, который составляется покупателем в течение 24 часов с момента их обнаружения.
- ▶ Продавец или покупатель вправе в порядке, установленном законодательством, опротестовать заключение экспертизы качества товара, а также потребовать проведения повторной или дополнительной экспертизы.
- ▶ Повторная или дополнительная экспертиза товара может производиться в соответствии с законодательством.

# 7. Документальное оформление приёмки товаров

- ▶ Основанием для получения товаров в аптеке является требование. В настоящее время товар на складе заказывается с использованием факс-модемной связи. Заказ поступает в отдел организации лекарственного обеспечения и реализации для корректировки. После корректировки требований в отделе на ЭВМ выписываются товарно-транспортные накладные (ТТН-1 или ТН-2). Они являются первичными учетными документами.
- ▶ Накладная ТТН-1 предназначена для учета движения товаров при их перемещении с участием транспортных средств, расчетов за их перевозки и учета выполненной транспортной работы.
- ▶ Накладная ТН-2 используется для отпуска и приемки товаров, если их перемещение осуществляется без участия автомобиля (почтой или нарочным).



1-й экз. — грузоотправителю  
 2-й экз. — грузополучателю  
 3-й и 4-й экз. — перевозчику

УНП \_\_\_\_\_ Типовая форма ТТН-1  
 УТВЕРЖДЕНО  
 Постановление Министерства финансов  
 Республики Беларусь  
 18.12.2008 № 192

Серия СХ  
**1**  
**ТОВАРНО-TRANСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ**  
 " " 20 г.  
 0000000

Автомобиль \_\_\_\_\_ Прицеп \_\_\_\_\_ К путевому листу № \_\_\_\_\_  
 марка, государственный номер марка, государственный номер  
 Владелец автомобиля \_\_\_\_\_ Водитель \_\_\_\_\_  
 наименование фамилия и инициалы  
 Заказчик автомобильной перевозки (Плательщик) \_\_\_\_\_  
 наименование, адрес  
 Грузоотправитель \_\_\_\_\_  
 наименование, адрес  
 Грузополучатель \_\_\_\_\_  
 наименование, адрес  
 Основание отпуска \_\_\_\_\_ Пункт погрузки \_\_\_\_\_ Пункт разгрузки \_\_\_\_\_  
 дата и номер договора или другого документа адрес адрес  
 Переадресовка \_\_\_\_\_  
 наименование, адрес нового грузополучателя, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного должностного лица

**I. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ**

| Наименование товара | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Стоимость, руб. | Ставка НДС, % | Сумма НДС, руб. | Стоимость с НДС, руб. | Количество грузовых мест | Масса груза | Примечание |
|---------------------|-------------------|------------|------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------|--------------------------|-------------|------------|
| 1                   | 2                 |            |            |                 |               |                 |                       |                          |             |            |
| Итого .....         | X                 |            |            |                 |               |                 |                       |                          |             |            |

РУП "Издательство "Белэкс-пресс", 24, 1344и, УНП-2010 г., т. 40006  
 Внимание! Не подлежит размножению и передаче третьим лицам. Ко

Заполняется шариковой ручкой с латинскими буквами, обеспечивающими читаемость всех экземпляров.

1-й экз. — грузоотправителю  
 2-й экз. — грузополучателю  
 3-й и 4-й экз. — перевозчику

УНП \_\_\_\_\_ Типовая форма ТТН-1  
 УТВЕРЖДЕНО  
 Постановление Министерства финансов  
 Республики Беларусь  
 18.12.2008 № 192

Серия СХ  
**2**  
**ТОВАРНО-TRANСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ**  
 " " 20 г.  
 0000000

Автомобиль \_\_\_\_\_ Прицеп \_\_\_\_\_ К путевому листу № \_\_\_\_\_  
 марка, государственный номер марка, государственный номер  
 Владелец автомобиля \_\_\_\_\_ Водитель \_\_\_\_\_  
 наименование фамилия и инициалы  
 Заказчик автомобильной перевозки (Плательщик) \_\_\_\_\_  
 наименование, адрес  
 Грузоотправитель \_\_\_\_\_  
 наименование, адрес  
 Грузополучатель \_\_\_\_\_  
 наименование, адрес  
 Основание отпуска \_\_\_\_\_ Пункт погрузки \_\_\_\_\_ Пункт разгрузки \_\_\_\_\_  
 дата и номер договора или другого документа адрес адрес  
 Переадресовка \_\_\_\_\_  
 наименование, адрес нового грузополучателя, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного должностного лица

**I. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ**

| Наименование товара | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Стоимость, руб. | Ставка НДС, % | Сумма НДС, руб. | Стоимость с НДС, руб. | Количество грузовых мест | Масса груза | Примечание |
|---------------------|-------------------|------------|------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------|--------------------------|-------------|------------|
| 1                   | 2                 | 3          | 4          | 5               | 6             | 7               | 8                     | 9                        | 10          | 11         |
| Итого .....         | X                 |            | X          |                 | X             |                 |                       |                          |             |            |

РУП "Издательство "Белэкс-пресс", 24, 1344и, УНП-2010 г., т. 40006  
 Внимание! Не подлежит размножению и передаче третьим лицам. Код формы 860. Введена в обращение с 01.05.2009. Телефон доверия МЧС РБ (017) 328-53-53.  
 УНП «ВОТ», ин. Ц5671-10

Заполняется шариковой ручкой с латинскими буквами, обеспечивающими читаемость всех экземпляров.

**ОБРАЗЕЦ**

1-й экз. — грузоотправителю  
 2-й экз. — грузополучателю  
 3-й и 4-й экз. — перевозчику

УНП \_\_\_\_\_ Типовая форма ТТН-1  
 УТВЕРЖДЕНО  
 Постановление Министерства финансов  
 Республики Беларусь  
 18.12.2008 № 192

Серия СХ  
**4**  
**ТОВАРНО-TRANСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ**  
 " " 20 г.  
 0000000

Автомобиль \_\_\_\_\_ Прицеп \_\_\_\_\_ К путевому листу № \_\_\_\_\_  
 марка, государственный номер марка, государственный номер  
 Владелец автомобиля \_\_\_\_\_ Водитель \_\_\_\_\_  
 наименование фамилия и инициалы  
 Заказчик автомобильной перевозки (Плательщик) \_\_\_\_\_  
 наименование, адрес  
 Грузоотправитель \_\_\_\_\_  
 наименование, адрес  
 Грузополучатель \_\_\_\_\_  
 наименование, адрес  
 Основание отпуска \_\_\_\_\_ Пункт погрузки \_\_\_\_\_ Пункт разгрузки \_\_\_\_\_  
 дата и номер договора или другого документа адрес адрес  
 Переадресовка \_\_\_\_\_  
 наименование, адрес нового грузополучателя, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного должностного лица

**I. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ**

| Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Стоимость, руб. | Ставка НДС, % | Сумма НДС, руб. | Стоимость с НДС, руб. | Количество грузовых мест | Масса груза | Примечание |
|-------------------|------------|------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------|--------------------------|-------------|------------|
| 2                 | 3          | 4          | 5               | 6             | 7               | 8                     | 9                        | 10          | 11         |
| X                 |            | X          |                 | X             |                 |                       |                          |             |            |

Количество ездов (завезов)  
 т. 40062564. УНП «ВОТ», ин. Ц5671-10.  
 Код формы 860. Введена в обращение с 01.05.2009. Телефон доверия МЧС РБ (017) 328-53-53.

**ОБРАЗЕЦ**

Для выписки на ПЭВМ с соблюдением всех реквизитов типовой формы ТН-2  
1-й экз. — грузоотправителю  
2-й экз. — грузополучателю

Типовая форма ТН-2  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Министерства финансов  
Республики Беларусь  
18.12.2008 № 192

Грузоотправитель: УНП 192339131  
Грузополучатель: 100073764

Серия КЮ  
**1** ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

0181346

26 Мая 2016 г.

Грузоотправитель: Общество с ограниченной ответственностью "Бумажный рай", 220980, г. Минск, Логойский тракт, д. 22А, пом. 171, офис 1  
Грузополучатель: \_\_\_\_\_  
Основание отпуска: Договор №3 \_\_\_\_\_

I. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ

| Наименование товара   | Единица измерения | Количество | Цена, BYR | Стоимость, BYR | Ставка НДС, % | Сумма НДС, BYR | Стоимость с НДС, BYR | Примечание |
|---|-------------------|------------|-----------|----------------|---------------|----------------|----------------------|------------|
| 1   | 2                 | 3          | 4         | 5              | 6             | 7              | 8                    | 9          |
| Пыль-концентрат на основе "My clear bag" ДМ, 150кг, белый, страна швейцария | шт                | 32         | 6.990,00  | 223,680        | 20%           | 44,736         | 268,416              |            |
| <b>Итого</b>  | <b>X</b>          | <b>32</b>  | <b>X</b>  | <b>223,680</b> | <b>X</b>      | <b>44,736</b>  |                      |            |

Всего сумма НДС: **Сорок четыре тысячи семьсот тридцать шесть белорусских рублей**  
Всего стоимость с НДС: **Двести шестьдесят восемь тысяч четыреста шестидесять белорусских рублей**  
Отпуск разрешил: директор Александрович Д.И.  
Сдел грузоотправитель: директор Александрович Д.И.  
Товар в доставке принят: \_\_\_\_\_  
Принял грузополучатель: \_\_\_\_\_  
С товаром переданы документы: Товарная накладная № 0181346

Для выписки на ПЭВМ с соблюдением всех реквизитов типовой формы  
1-й экз. — грузоотправителю  
2-й экз. — грузополучателю

Форма установлена постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 30.06.2016 № 58

Грузоотправитель: УНП 70056270  
Грузополучатель: 7835044269

Серия ВП  
**2** ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

1688664

6 мая 2020 г.

I. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ

| Наименование товара         | Единица измерения | Количество    | Цена, руб RUB | Стоимость, руб RUB  | Ставка НДС, % | Сумма НДС, руб RUB | Стоимость с НДС, руб RUB | Примечание |
|-----------------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------------|---------------|--------------------|--------------------------|------------|
| 1                           | 2                 | 3             | 4             | 5                   | 6             | 7                  | 8                        | 9          |
| Лакричные Эликсир Абе ковер | шт                | 18 310        | 144,50        | 2 720 474,64        | 0             | 0                  | 2 720 474,64             |            |
| <b>Итого</b>                | <b>X</b>          | <b>18 310</b> | <b>X</b>      | <b>2 720 474,64</b> | <b>X</b>      | <b>0</b>           | <b>2 720 474,64</b>      |            |

Всего сумма НДС: **Ноль российских рублей 00 копеек**  
Всего стоимость с НДС: **Два миллиона семьсот двадцать тысяч четыреста семьдесят четыре российских рубля 64 копейки**  
Отпуск разрешил: директор Светлана Раталь Валерьевна  
Сдел грузоотправитель: \_\_\_\_\_  
Товар в доставке принят: \_\_\_\_\_  
Принял грузополучатель: \_\_\_\_\_  
С товаром переданы документы: \_\_\_\_\_

Бланки накладных ТН-1 и ТН-2 являются бланками строгой отчетности, приобретение и уничтожение которых осуществляется в порядке, установленном Инструкцией о порядке разработки, хранения, реализации и уничтожения бланков первичных учетных документов, регистрируемых в государственном реестре бланков строгой отчетности.

# Накладная ТН-1 оформляется грузоотправителем в четырех экземплярах:

- ▶ первый, третий и четвертый экземпляры передаются водителю, экспедитору либо другому лицу, принявшему товар к перевозке, при этом первый экземпляр предназначен грузополучателю и является основанием для оприходования товара;
- ▶ Второй экземпляр остается у грузоотправителя и является основанием для списания товара с учета;
- ▶ Третий и четвертый экземпляры предназначены перевозчику, при этом третий является основанием для расчетов за оказанные транспортные услуги, а четвертый является основанием для учета транспортной работы.

## Накладная по ф. ТН-2 оформляется грузоотправителем в двух экземплярах:

- ▶ Первый экземпляр передается лицу, принявшему товар к доставке, и является основанием для оприходования товара у грузополучателя;
- ▶ Второй экземпляр остается у грузоотправителя и является основанием для списания товара с учета

Для получения товаров необходимо предъявление доверенности. На заведующего аптеки и его заместителя бухгалтерией УП «Фармация» ежегодно оформляется на склад генеральная доверенность по форме №М-2. На получение аптеками лекарственных средств, содержащих лекарственные средства списка «А», наркотические средства, психотропные вещества и этиловый спирт выписывается доверенность сроком до 3 месяцев. Другим лицам аптеки товар с аптечного склада отпускается по разовой доверенности (ф.№М-2а), срок действия которой 15 дней.

- ▶ Все поступающие в аптеку товары регистрируются в «Журнале регистрации поступления товаров (ф. № 2-АП). В котором указываются дата получения, наименование поставщика, номер и дата накладной поставщика стоимость по ценам приобретения, стоимость по розничным ценам.
- ▶ Лекарственные средства списка «А», наркотические лекарственные средства, психотропные вещества и этиловый спирт учитываются дополнительно в «Журнале предметно-количественного учета лекарственных средств и спирта этилового в аптеках (27-АП).
- ▶ Поступившие в течение месяца товары в хронологической последовательности учитываются по каждой ТН заведующим аптеки или МОЛ в приходной части «Товарного отчета» (ф. № 12-АП) по ценам приобретения и по розничным ценам

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- ▶ Приемка товаров является важной составляющей частью работы аптеки. Данная операция обеспечивает выполнение последующих материальных функций, связанных с организацией рациональной продажи товаров. При организации приемки товаров в аптеке учитываются все основные нормы и правила, обеспечивающие эффективность данного процесса.
- ▶ Для правильного руководства деятельностью аптеки необходимо располагать полной, точной и объективной информацией о приемке товаров.
- ▶ Приемка товаров должна осуществляться в соответствии с правилами, установленными нормативными документами. Лица, участвующие в приемке товаров, должны хорошо знать эти документы и уметь ими пользоваться.



**Спасибо за  
внимание!**