

Уважаемые партнеры

Все изложенные в документе правила описаны в договорах и дополнительных соглашениях, что визируются вами до начала работы с товарами по «Каталогу Поставщика».

Документ создан в качестве напоминания.

Включает в себя те разделы, нарушения по которым фиксируются ежедневно сотрудниками складов, еженедельно/ежемесячно отражаются в KPI поставок по «Каталогу Поставщика».

Исполнение обязательств по заказам «Каталога» критично, так как у нас нет страхового запаса; весь «путь» клиентского заказа по «Каталогу Поставщика» построен на соблюдении каждой из сторон сроков каждой операции.

Не корректно оформленная запись на доставку, отклонение по количеству и штучности ассортимента, ошибки в оформлении документов, опоздание ТС на выгрузку, не соответствие ассортимента фактически загруженного в ТС заказу, нарушение критериев качества приводят к срыву доставки заказа клиенту, сбоем в графике приемки на складах не только заказов «Каталога», но и регулярного ассортимента.

Мы намерены ввести штрафы за все перечисленные в данном документе нарушения. Поскольку каждая позиция это клиент, штрафы будут за каждую штуку заказа. Мы понимаем текущую сложную ситуацию на рынке, не вводим новых ограничений, новых правил, приоритезируем заказы по «Каталогу» по всем операциям где возможно, мы просим вас ответственно подходить к соблюдению подписанных вами обязательств.

Просим вас обратить внимание и наладить процессы так, чтобы заказы по «Каталогу Поставщика» доставлялись в срок, в полном объеме, без нарушений по срокам, качеству, количеству.

1. Точность поставки

Товар – часть товарного ассортимента Поставщика, поставляемого в рамках подписанного дополнительного соглашения к договору закупки и договора агента, предназначенного для продаж по «Каталогу Поставщика».

Доставка Товара осуществляется в плановую дату, указанную в документе на закупку, до 13:00.

При этом, в случае нарушения Поставщиком сроков доставки ООО «МВМ» вправе отказаться от приемки Товара, поставленного с нарушением срока поставки, если иное не согласовано Сторонами. В этом случае Поставщик считается не исполнившим свое обязательство по доставке (передаче в согласованный срок) Товара.

Поставщик обязан передать Товар в соответствии с Заказом.

Заказы по ВК/МП – это ассортимент, выбранный, зачастую предоплаченный клиентом, не доставляя Товар по заказам в срок и в полном объеме, Поставщик не выполняет подписанные обязательства перед ООО «МВМ», обманывает ожидания клиента.

Поставщик обязан указывать индивидуальный номер Заказа как минимум в одном из товаросопроводительных документов в товарно-транспортной-накладной, УПД/Торг-12.

При передаче Товара, страной происхождения которого не является РФ, в УПД/Торг-12 указывается номер таможенной декларации.

2. Документы

В каждом ТС доставляющем Товар должны быть:

Дополнительное соглашение к договору закупки (переход права собственности):

- ✓ не менее 4-х экземпляров товарной накладной, составленной по форме ТОРГ-12, счет-фактура,
- ✓ не менее 4-х экземпляров товарно-транспортной накладной, составленной по форме 1-Т,
- ✓ не менее 4-х экземпляров транспортной накладной («ТрН»),
- ✓ на усмотрение Поставщика товарная накладная (ТОРГ-12) и счет-фактура могут быть заменены Универсальным Передаточным Документом (УПД). При этом предоставление Поставщиком УПД исключает возможность использования им счета-фактуры и товарной накладной ТОРГ-12.

Агентский договор (комиссия)

- ✓ не менее 4-х экземпляров Универсального Передаточного Документа, составленной по форме с пометкой «на комиссию», (далее – «УПД»),
- ✓ не менее 4-х экземпляров транспортной накладной («ТрН»).

!!! Если в транспортном средстве, которым доставляется Товар собрано несколько Заказов, на каждый Заказ должен быть оформлен отдельный комплект товаросопроводительной документации.

Разрешено: оформление единой ТрН на все Заказы в одном транспортном средстве. При этом обязательно указание в ТрН всех номеров соответствующих Торг-12/УПД.

Запрещено: загрузка одного заказа в два и более транспортных средства; оформление одного комплекта документов на два и более заказа.

3. Оформление записи на доставку

Заказы, сформированные до 15:00 текущего дня, должны быть доставлены не позднее 13:00 дня плановой даты доставки.

Разрешено:

- ✓ оформление на доставку заказов на дату ранее плановой,
- ✓ оформление записи на заказы, поставляемые в ТС на два склада с интервалом в 2ч между складами,
- ✓ доставка ТС заказов ВК и регулярного ассортимента по правилам:
 - все заказы ВК на один склад на одну дату должны быть записаны на одно время (или без интервалов),
 - заказы с регулярным ассортиментом и ВК должны быть записаны на доставку на одно время на 1ом складе;
 - если запись на доставку заказа с регулярным ассортиментом была оформлена ранее, запланирована доставка до 13:00, заказ с ассортиментом ВК оформляется на тоже время (самостоятельно, через заявку на registration). Если дозаписать заказ ВК не возможно (нет необходимого времени), поставщик обязан доставить заказ ВК до 13:00 отдельным ТС;
 - если запись на доставку заказа с регулярным ассортиментом была оформлена ранее, запланирована доставка после 13:00, поставщик обязан доставить заказ ВК до 13:00 отдельным ТС,

Запрещено:

- ✓ перенос доставки на дату позднее плановой даты заказа. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств необходимо уведомить Д.Мисюрова (denis.misyurov@mvideo.ru), А.Иванцову (Aleksandra.Ivantsova@mvideo.ru).
- ✓ оформление записи на заказы, поставляемые в ТС с регулярным ассортиментом:
 - на одном складе на разное время,
 - на два склада на одно время,
 - на два склада без интервала в 2ч между складами.

Поставщик самостоятельно осуществляет запись на доставку заказов ВК/МП используя личный кабинет на портале. Если оформить запись на доставку через портал по различным причинам не удастся (нет «свободного окна», технические проблемы при оформлении на портале и прочее), осуществить запись можно, отправив запрос по электронной почте на адрес Отдела по управлению входящими и исходящими потоками: registration@mvideo.ru

4. Прибытие транспортного средства на склад выгрузки

ТС должна прибыть на склад не менее, чем за 1 час до планового времени разгрузки Заказа.

Сразу после прибытия машины на склад экспедитор должен обратиться с товаросопроводительными документами не менее чем за 30мин до планового времени в диспетчерскую склада для регистрации машины и проверки документов.

Запрещено: подавать документы на регистрацию в две диспетчерские одновременно, заранее. Экспедитор должен подавать ТСД согласно очередности планового времени выгрузки Заказов.

В случае, если за 30мин до планового времени экспедитор не передал корректный пакет документов машина признается опоздавшей и ставится в «живую очередь».

До постановки ТС на ворота склада для выгрузки товара производится сопоставление данных, указанных в ТСД с данными, указанными, в ожидаемом Заказе.

- ✓ Если в УПД/Торг-12 указано больше Товара, чем в Заказе или указан товар другого ассортимента, то ТС не ставится под разгрузку. Склад направляет информационное письмо с запросом на исправленные документы, по получению осуществляет проверку, после чего ТС следует на выгрузку. Итог: задержка постановки ТС на выгрузку, сроков проведения прихода.
- ✓ Если в УПД/Торг-12 указано меньше Товара, чем в Заказе то сотрудники диспетчерской изменяют поставку к Заказу, делают равной данным ТСД, после чего ТС следует на выгрузку. Итог: задержка постановки ТС на выгрузку, сроков проведения прихода.
- ✓ Если данные УПД/Торг-12 соответствуют Заказу, то ТС ставится под разгрузку. Итог: опозданий, срыва сроков нет.

По выгрузке Товара из ТС производится сопоставление фактический поставленного Товара с данными ТСД.

5. Загрузка транспортного средства

!!! В транспортном средстве, которым доставляется Товар, не должно быть товаров, которые предназначены для доставки третьим лицам или товаров, не предназначенных для передачи на складе выгрузки.

В случае если соблюдение данного условия невозможно, при погрузке Товара в транспортное средство должны быть соблюдены следующие требования:

- ✓ Товар, подлежащий выгрузке на одном складе должен быть физически отделен от остального Товара;
- ✓ Товар, подлежащий выгрузке должен быть погружен в ТС таким образом, чтобы обеспечить его первоочередную выгрузку согласно очередности выгрузки на складах;
- ✓ **На Товаре по «Каталогу Поставщика» должна быть маркировка с указанием грузового места, номера Заказа и наименования склада выгрузки.**

5. Загрузка транспортного средства

При загрузке Товара в транспортное средство (ТС) Поставщиком должны быть соблюдены следующие требования:

- ✓ высота пола кузова транспортного средства от уровня земли должна находиться в пределах от 120 до 140 см. В противном случае выгрузка, размещение Товара в зоне погрузо-разгрузочных работ склада, и подготовка Товара к приемке осуществляется силами Принципала (водителя и/или экспедитора);
 - ✓ Товар должен быть расположен в кузове транспортного средства так, чтобы расстояние между Товаром и каждым из боковых бортов было не менее 2 см.
 - ✓ штабель в кузове ТС должен быть организован так, чтобы между верхним краем штабеля и крышей ТС оставался зазор высотой, позволяющей осуществлять разгрузочно-погрузочные работы без повреждения Товара.
-
- ✓ На паллете должен находиться товар только одного наименования из одного заказа. Не допускается поставка товара смешанными паллетами.
 - ✓ Если объем поставки одного наименования товара из одного заказа менее 0,5 м³, допускается погрузка товара в транспортное средство не на паллете, либо такой товар может быть упакован в закрытый короб, на котором должно быть указано наименование и количество упаковок и штук, содержащееся внутри короба.
 - ✓ При загрузке товара на паллеты, груз должен быть надежно закреплен стретч-пленкой к поддону (по всей высоте паллета должно быть не менее 3-х слоёв стретч-плёнки). В случае, если есть риск обрушения товара, груз должен быть дополнительно прикреплён стреп-лентами.

6. Товар – внешний вид упаковки

Каждая единица передаваемого Товара должна:

- ✓ быть полностью готовой к использованию согласно руководства по эксплуатации, быть исправной и укомплектованной, в соответствии с прилагаемым описанием производителя,
- ✓ находиться в фирменной упаковке производителя, не имеющей повреждений или следов вскрытия, а также обеспечивающей полную сохранность Товара при транспортировке и хранении в соответствии с указанной на упаковке маркировкой с учетом возможной перегрузки.

На упаковке каждой единицы Товара должна содержаться следующая информация:

- ✓ маркетинговое наименование,
- ✓ тип Товара на русском языке,
- ✓ полное наименование модели (учётный идентификационный признак, включающий в себя комплектацию и модификацию Товара, вариант исполнения по цвету, если в рамках одной модели есть варианты),
- ✓ логистическая информация (при этом маркетинговая, учетная и логистическая информация должны быть отделены друг от друга),
- ✓ торговый знак,
- ✓ штрих-код в формате EAN-13,
- ✓ знак соответствия/знак обращения на рынке (в случае, если Товар прошел проверку контроля качества в соответствии с требованиями действующего законодательства),
- ✓ страна производства (происхождения) Товара на русском языке,
- ✓ маркировка по правильному хранению и транспортировке Товара,
- ✓ иная информация, указание которой обязательно, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Запрещено: указание на Товаре, Упаковке любых иных символов/знаков/подписей.

6. Товар – Штрих-коды

Каждая единица Товара, индивидуальная и групповая упаковка должны иметь уникальные штрих-коды.

Штрих-код Товара должен быть уникальным для каждой модели с учетом модификации, страны производства, комплектации, цвета и размещен с 2-х сторон короба.

На товарной упаковке Товара не допускается размещение штрих-кодов от других моделей или модификаций.

Для групповой упаковки, индивидуальной транспортной упаковки, а также для каждой кратности групповой упаковки штрих-код также должен быть уникален, с учетом всех вышеперечисленных требований.

На групповой упаковке, индивидуальной транспортной упаковке запрещено размещать штрих-коды от единицы Товара других моделей или другой кратности.

В случае изменения штрих-кода (групповой упаковки, индивидуальной транспортной упаковки и/или индивидуальной упаковки, и/или единицы Товара) Поставщик обязан до даты направления Подтверждения уведомить о таком изменении, предоставить новые Карты Товара с внесёнными изменениями. Указать в теле письма внесённые изменения, а также указать причину изменения штрих-кода и не осуществлять доставку Товара до получения письменного подтверждения о согласии принять Товар с измененными данными.