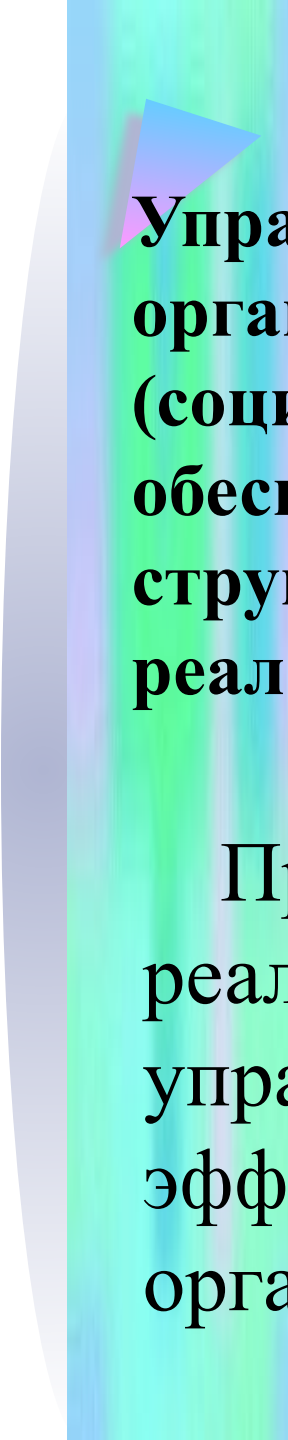


# Лекция : Концептуальные основы менеджмента

## План:

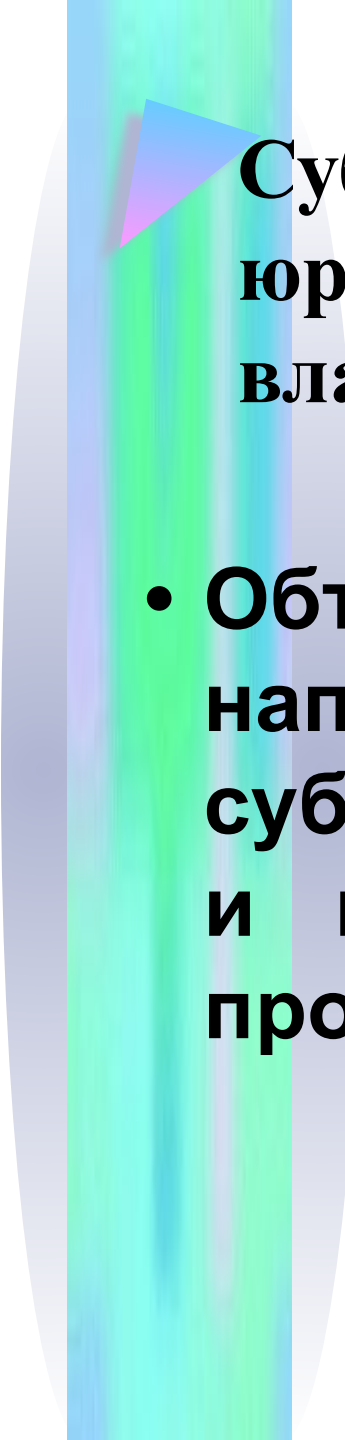


- 1. Виды и уровни менеджмента.**
- 2. Теоретические основы менеджмента.**
- 3. Методологические основы менеджмента.**
- 4. Особенности национального менеджмента.**



**Управление - это элемент, функция организационных систем различной природы (социальных, биологических, технических), обеспечивающих сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию программы и целей.**

Профессиональная деятельность людей, реализуемая путем выполнения ряда управленческих функций, направленных на эффективное функционирование организационных систем.



**Субъект управления- физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие.**

- **Объект управления, то на что направленно властное воздействие субъекта, это могут быть физические и юридические лица, социальные процессы и явления.**

## Формы управленческого труда

```
graph TD; A[Формы управленческого труда] --> B[Эвристический труд]; B --> C[Административный труд]; C --> D[Оперативный труд];
```

**Эвристический труд – сводится к совокупности действий по анализу и изучению проблем, на основе разработки различных вариантов решений, в основном стратегического характера.**

**Административный труд предполагает текущую координацию выполнения производственного процесса и оценку деятельности подчиненных.**

**Оперативный труд направлен на техническое обеспечение производственных и управленческих процессов необходимой информацией. Работа с документами первично-отчетная, учетная, вычислительная деятельность.**

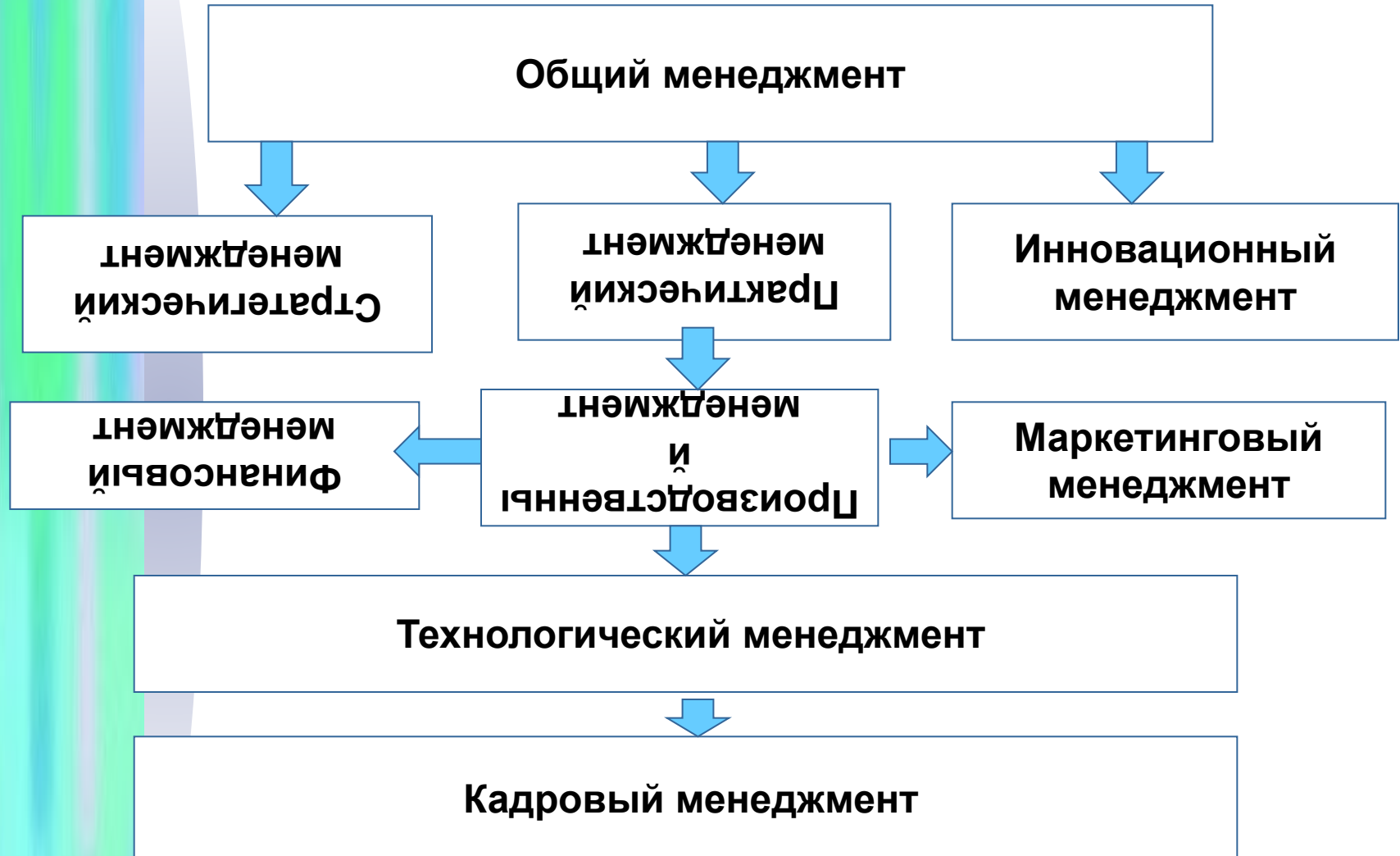
**Менеджмент- умение добиваться поставленных целей используя труд, интеллект и мотивы поведения других работников.**

**Менеджмент – это управление производством в рыночных условиях, совокупность принципов, методов и средств управления направленных на достижение определенных целей фирмы.**

**Менеджер – профессиональный управляющий наделенный соответствующими полномочиями и располагающий материально-технической базой для осуществления управленческих воздействий на объект управления.**

**Менеджер- работник по найму и реализующий управленческие функции через других лиц ( персонала фирмы)**

# Виды менеджмента



# НАУЧНЫЕ ПОДХОДЫ К МЕНЕДЖМЕНТУ

**Системный  
подход**

**Комплексный  
подход**

**Интеграционный  
подход**

**Маркетинговый  
подход**

**Функциональный  
подход**

**Динамический  
подход**

**Воспроизводствен  
ный  
подход**

**Процессный  
подход**

**Нормативный  
подход**

**Количественны  
й  
подход**

**Административ  
ный  
подход**

**Поведенческий  
подход**

**Ситуационный  
подход**



# Закономерности менеджмента

**Единство системы  
управления  
производством**

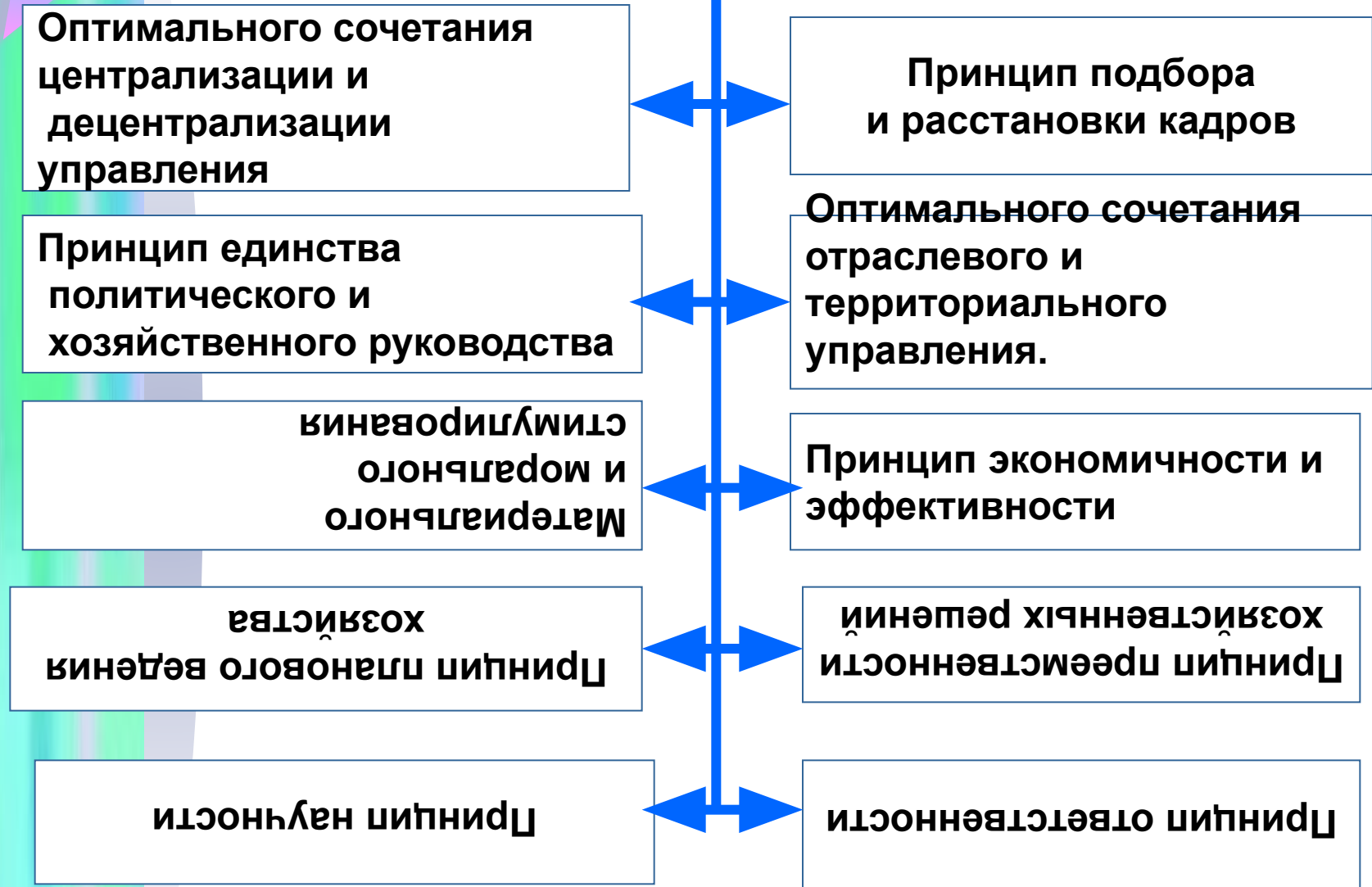
**Пропорциональность  
производства  
и управления**

**Закономерности менеджмента**

**Централизация и  
децентрализация  
управления**

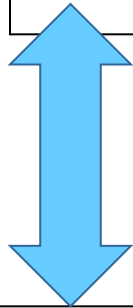
**Соотносительность  
и адекватность  
управляющей  
и управляемой  
подсистемы;**

# Принципы менеджмента

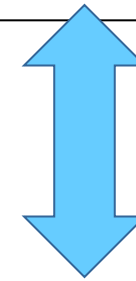


# Методы менеджмента

**Экономические методы- это система экономических стимулов и рычагов влияющих на производство не прямо, а косвенно.**



**Организационно-распорядительные методы - это система прямого воздействия на объект опирающаяся на силу и авторитет власти.**



**Социально-психологические методы построены на формировании и развитии общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых нравственных ценностей.**

# Совершенствование процессов труда управленческих работников в



Рисунок 2 - Пути совершенствования труда управленческих работников

# Признаки японского менеджмента.

По мнению японского специалиста по менеджменту Хидеки Йосихара, есть шесть характерных признаков японского управления.

1) Гарантия занятости и создание обстановки доверительности.

2) Гласность и ценности корпорации.

3) Управление, основанное на информации.

4) Управление, ориентированное на качество.

5) Постоянное присутствие руководства на производстве.

6) Поддержание чистоты и порядка.

## Принципы японского менеджмента

1) «Полезность сотрудника определяется не его постоянным физическим присутствием, а потребностями фирмы в этом сотруднике.

3) Наделение подчиненных правами стимулирует всестороннее развитие их способностей и активизирует их творческие возможности.

5) Руководители среднего звена и его подчиненные отвечают за достоверность информации о результатах своего труда.

7) Сотрудничество и связь с другими отделами - это и есть управление по функциям.

2) Тот, кто управляет подчиненными, руководитель - лишь наполовину.

4) Не стремитесь постоянно следить за реакцией вышестоящего руководства на результаты труда.

6) Руководство среднего звена несет ответственность за деятельность кружков качества.

8) Ориентация на перспективу - залог успешной деятельности фирмы.