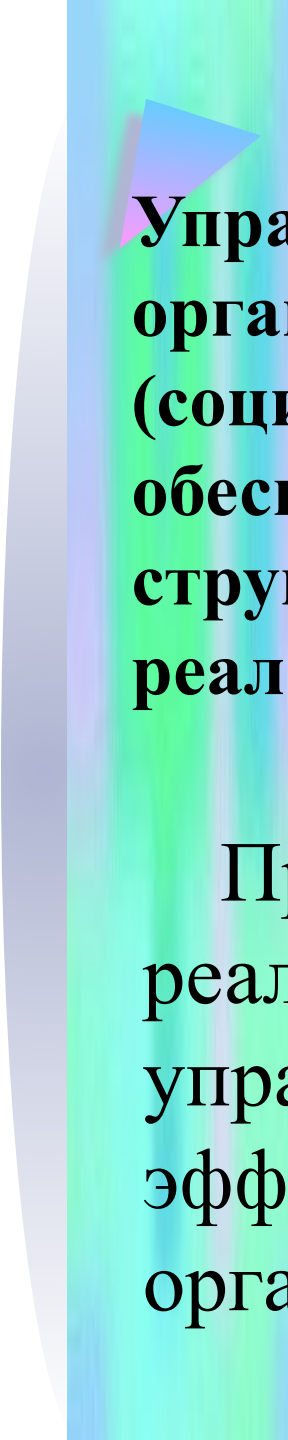


Лекция : Концептуальные основы менеджмента

План:

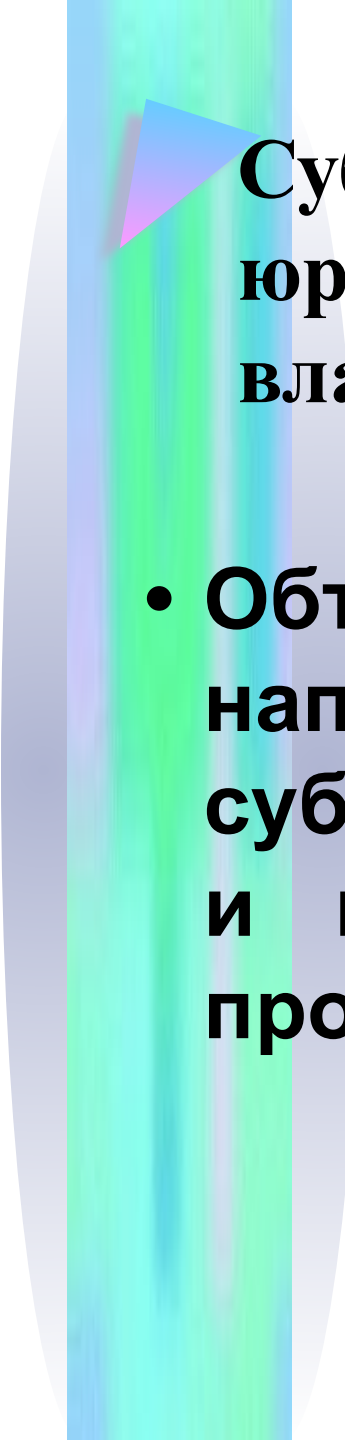


1. **Виды и уровни менеджмента.**
2. **Теоретические основы менеджмента.**
3. **Методологические основы менеджмента.**
4. **Особенности национального менеджмента.**



Управление - это элемент, функция организационных систем различной природы (социальных, биологических, технических), обеспечивающих сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию программы и целей.

Профессиональная деятельность людей, реализуемая путем выполнения ряда управленческих функций, направленных на эффективное функционирование организационных систем.



Субъект управления- физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие.

- **Объект управления, то на что направленно властное воздействие субъекта, это могут быть физические и юридические лица, социальные процессы и явления.**

Формы управленческого труда

```
graph TD; A[Формы управленческого труда] --> B[Эвристический труд]; B --> C[Административный труд]; C --> D[Оперативный труд];
```

Эвристический труд – сводится к совокупности действий по анализу и изучению проблем, на основе разработки различных вариантов решений, в основном стратегического характера.

Административный труд предполагает текущую координацию выполнения производственного процесса и оценку деятельности подчиненных.

Оперативный труд направлен на техническое обеспечение производственных и управленческих процессов необходимой информацией. Работа с документами первично-отчетная, учетная, вычислительная деятельность.

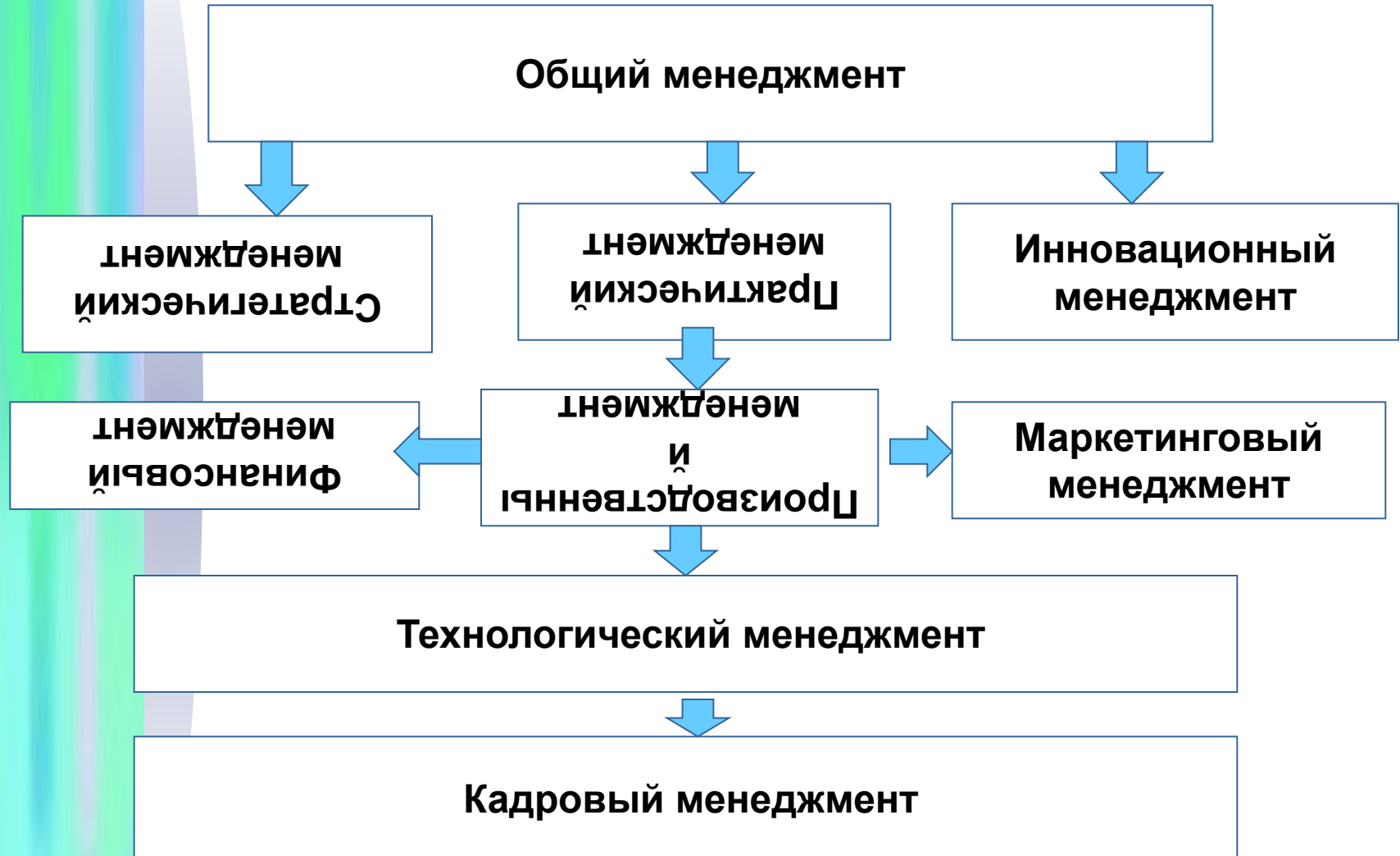
Менеджмент- умение добиваться поставленных целей используя труд, интеллект и мотивы поведения других работников.

Менеджмент – это управление производством в рыночных условиях, совокупность принципов, методов и средств управления направленных на достижение определенных целей фирмы.

Менеджер – профессиональный управляющий наделенный соответствующими полномочиями и располагающий материально-технической базой для осуществления управленческих воздействий на объект управления.

Менеджер- работник по найму и реализующий управленческие функции через других лиц (персонала фирмы)

Виды менеджмента



НАУЧНЫЕ ПОДХОДЫ К МЕНЕДЖМЕНТУ

**Системный
подход**

**Комплексный
подход**

**Интеграционный
подход**

**Маркетинговый
подход**

**Функциональный
подход**

**Динамический
подход**

**Воспроизводствен
ный
подход**

**Процессный
подход**

**Нормативный
подход**

**Количественны
й
подход**

**Административ
ный
подход**

**Поведенческий
подход**

**Ситуационный
подход**

Закономерности менеджмента

**Единство системы
управления
производством**

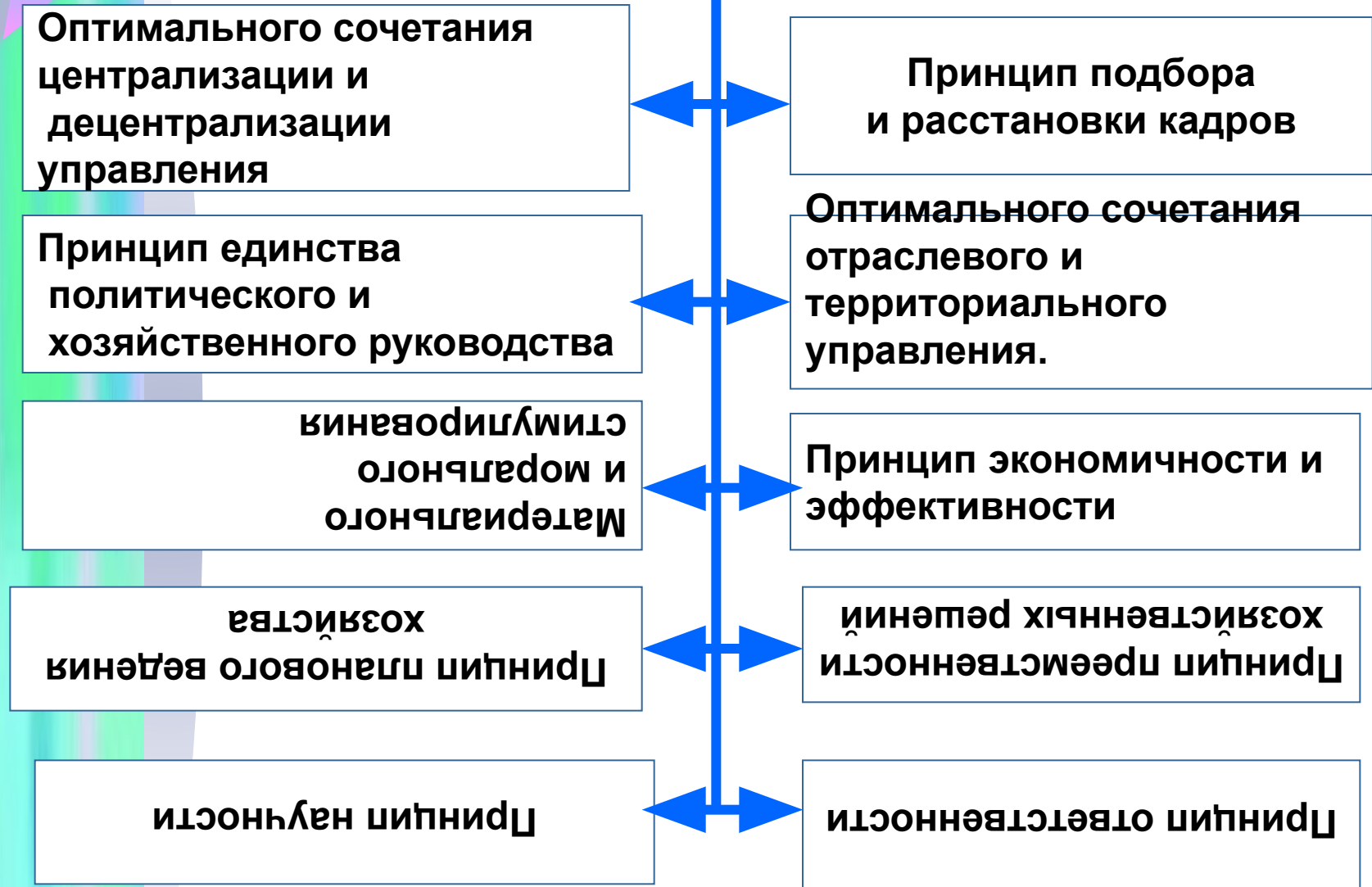
**Пропорциональность
производства
и управления**

Закономерности менеджмента

**Централизация и
децентрализация
управления**

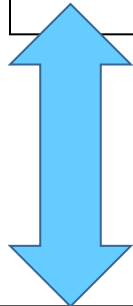
**Соотносительность
и адекватность
управляющей
и управляемой
подсистемы;**

Принципы менеджмента

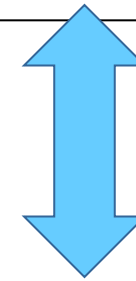


Методы менеджмента

Экономические методы- это система экономических стимулов и рычагов влияющих на производство не прямо, а косвенно.



Организационно-распорядительные методы - это система прямого воздействия на объект опирающаяся на силу и авторитет власти.



Социально-психологические методы построены на формировании и развитии общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых нравственных ценностей.

Совершенствование процессов труда управленческих работников в



Рисунок 2 - Пути совершенствования труда управленческих работников

Признаки японского менеджмента.

По мнению японского специалиста по менеджменту Хидеки Йосихара, есть шесть характерных признаков японского управления.

1) Гарантия занятости и создание обстановки доверительности.

2) Гласность и ценности корпорации.

3) Управление, основанное на информации.

4) Управление, ориентированное на качество.

5) Постоянное присутствие руководства на производстве.

6) Поддержание чистоты и порядка.

Принципы японского менеджмента

1) «Полезность сотрудника определяется не его постоянным физическим присутствием, а потребностями фирмы в этом сотруднике.

3) Наделение подчиненных правами стимулирует всестороннее развитие их способностей и активизирует их творческие возможности.

5) Руководители среднего звена и его подчиненные отвечают за достоверность информации о результатах своего труда.

7) Сотрудничество и связь с другими отделами - это и есть управление по функциям.

2) Тот, кто управляет подчиненными, руководитель - лишь наполовину.

4) Не стремитесь постоянно следить за реакцией вышестоящего руководства на результаты труда.

6) Руководство среднего звена несет ответственность за деятельность кружков качества.

8) Ориентация на перспективу - залог успешной деятельности фирмы.