

ПОЛЯ ЛИСТА

Размеры полей листа:

левое – 25 мм;
правое – 10 мм;
верхнее – 15 мм;
нижнее – 30мм;
отступ – 1,25.

Тип шрифта – Times New Roman;

Размер – 14пт;

Интервал – 1,5;

Выравнивание – по ширине

ЗАГОЛОВКИ И ИНТЕРВАЛЫ

АННОТАЦИЯ
СОДЕРЖАНИЕ
ВВЕДЕНИЕ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЕ



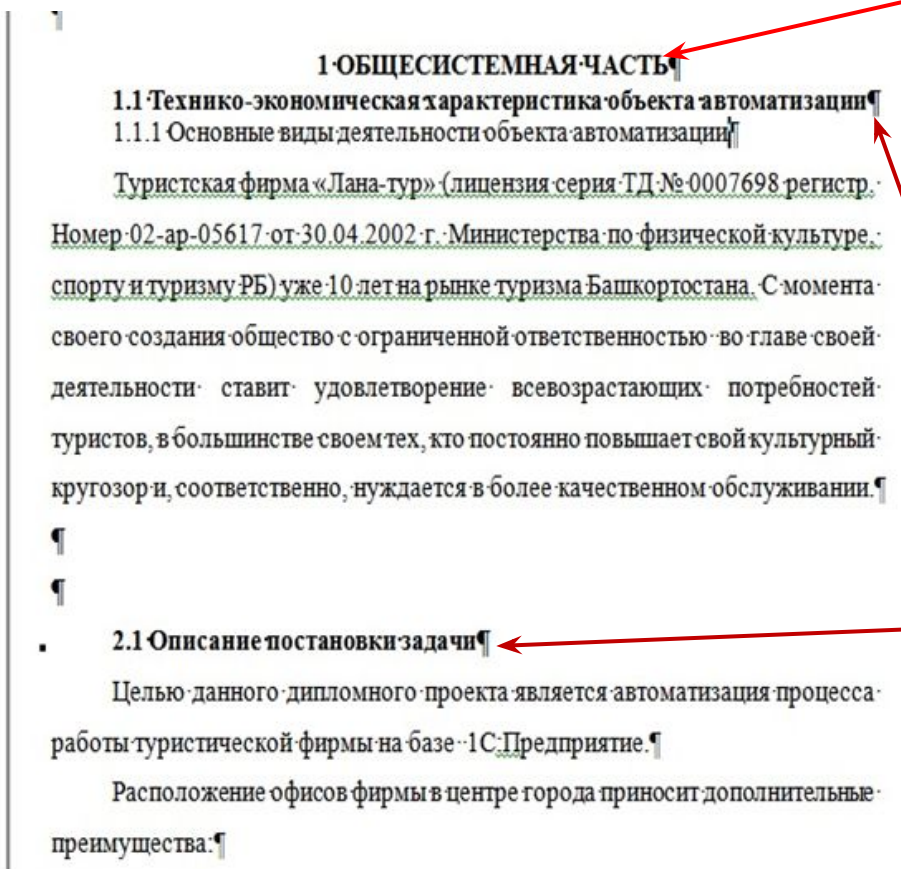
16 кегель,
буквы прописные,
шрифт
полужирный,
расположение по
центру без
азацкого отступа

«АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»,
«СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ»

(тип шрифта – Times New Roman, размер 16пт; стиль-полужирный,
выравнивание - по центру)

печатаются с прописной буквы, без отступа и без нумерации, не подчеркивая

ЗАГОЛОВКИ И ИНТЕРВАЛЫ



16 пт, полужирным шрифтом, не подчеркивая, выравниваются по центру без абзацного отступа

прописной буквы 14 пт, не подчеркивая, с абзацного отступа без точки в конце

Рисунок 3 – Пример оформления заголовков

ТАБЛИЦЫ

Таблица 4 – Перечень рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом особенностей, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

Рабочие места	Нормативно-правовой акт
1	2
Рабочие места членов экипажей морских судов, судов внутреннего плавания и рыбопромысловых судов	Приказ Минтруда России от 18.05.2015 г. № 301н
Рабочие места членов летных и кабинных экипажей воздушных судов гражданской авиации	Не принят
Рабочие места отдельных категорий медицинских работников, непосредственно оказывающих скорую (скорую специализированную) медицинскую помощь в экстренной или неотложной формах вне медицинской организации, в том числе в ходе медицинской эвакуации	Приказ минтруда

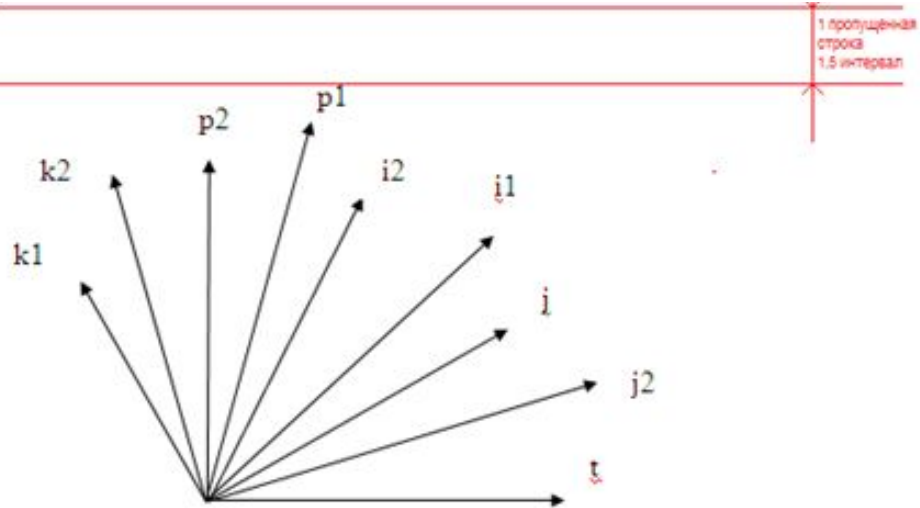
Продолжение таблицы 4

1	2
Рабочие места медицинских работников, непосредственно осуществляющих диагностику и лечение с использованием медицинской аппаратуры (аппаратов, приборов, оборудования)	Приказ Минтруда России от 24.04.2015 г. № 250н

Таблица (тип шрифта -Times New Roman, размер -14пт, а также допускается использовать 12 пт и одинарный межстрочный интервал) располагается по центру непосредственно после текста, в котором впервые дана ссылка на нее; при ссылке пишется слово «таблица» с указанием ее номера (пример, таблица 1).

ИЛЛЮСТРАЦИИ

(чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки)



k1 – вид показателя1; k2 – вид показателя2; j1 – изделие1; j2 – изделие2; j1-
подразделение1; j2- подразделение2; t1- период времени1; t2- период времени2; p1 –
показатель1; p2 – показатель2

Рисунок 2.5 – Десятимерная математическая модель

Вид показателя: нормативный; плановый; фактический.

Ссылки на рисунки / таблицы / приложения оформленные в скобках оформляются с маленькой буквы, например "..(рисунок 3.1).", "..(таблица 5).". *повторная* ссылка на рисунок /таблицу оформляется так: "..(см. рис. 3.1).", "..(см. табл. 1)."

ФОРМУЛЫ

$$C_{\text{н.ч.}} = \frac{Z_{\text{сб}}}{\Phi_{\text{н}} \times \eta} \quad (3.4)$$

где $C_{\text{н.ч.}}$ – себестоимость машинного часа, руб.;

$Z_{\text{сб}}$ – суммарные затраты за год, связанные с содержанием и эксплуатацией ЭВМ, включая затраты на содержание сетевого оборудования, оргтехники;


$\Phi_{\text{н}}$ – годовой полезный фонд рабочего времени единицы оборудования;

η – количество ЭВМ.


Набор формул выполняется при помощи редактора Microsoft Equation. Идущие одна за другой пропущенной строкой между ними, не выделяется. Выделяется блок формул от текста и до текста

СПИСКИ


Пример оформления списка:

 - первый уровень списка оформляется одним абзацным отступом (125 мм) и ииини начинается с « - ». Любой уровень списка оканчивается « ; » ;

- первая буква после маркера в списке всегда маленькая. Если в рамках пункта ииии списка встречается два предложения, то первое оканчивается точкой, а следующее ииии начинается с заглавной буквы и оканчивается « ; » ;

 а) подзаголовок оформляется буквами русского алфавита. Подзаголовок иииниини оформляется двойным абзацным отступом (250 мм);

б) вторая и последующие строки списка пишутся с начала строки без ииини абзацных отступов независимо от уровня списка;

 1) подзаголовок третьего уровня оформляется цифрами;
2) оформляется тройным абзацным отступом в 375 мм.

В рамках пункта списка абзацы не ставить. Предложения располагать в одну строку

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1 Отчет об устойчивом развитии 2015 [Электрон, ресурс]: Отчет компании перед Российским союзом промышленников и предпринимателей от 1 июня 2016г., регистрационный номер свидетельства: 082.01.03.01.15. М.: Башнефть, 2016. – 142 с. Режим доступа: http://www.bashneft.ru/files/iblock/48d/20160617_bn_our2015_web_rus.pdf/

2 Руководство по использованию фирменного стиля: Руководство от 15 марта 2012г. – М: DDVB, 2012. – 131с.

3 Башкирская нефть [Электрон, ресурс]: Корпоративная газета ПАО АНК «Башнефть» / Б. Э. Юлбарисов и др.; ред. В. Ю. Балюков. – 2015. – № 3 (109). Режим доступа: http://www.bashneft.ru/files/iblock/e2f/Bashneft_3k109q.pdf/

4 Официальный сайт компании «Башнефть» [Электрон, ресурс]. – 2011. – Режим доступа: <http://www.bashneft.ru/>

Ссылки в тексте приводятся в квадратных скобках, например: [5], [7, 8-10]

ПРИЛОЖЕНИЯ

