

# ПОЛЯ ЛИСТА

## **Размеры полей листа:**

левое – 25 мм;  
правое – 10 мм;  
верхнее – 15 мм;  
нижнее – 30мм;  
отступ – 1,25.

**Тип шрифта** – Times New Roman;

**Размер** – 14пт;

**Интервал** – 1,5;

**Выравнивание** – по ширине

# ЗАГОЛОВКИ И ИНТЕРВАЛЫ

АННОТАЦИЯ  
СОДЕРЖАНИЕ  
ВВЕДЕНИЕ  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ  
ПРИЛОЖЕНИЕ

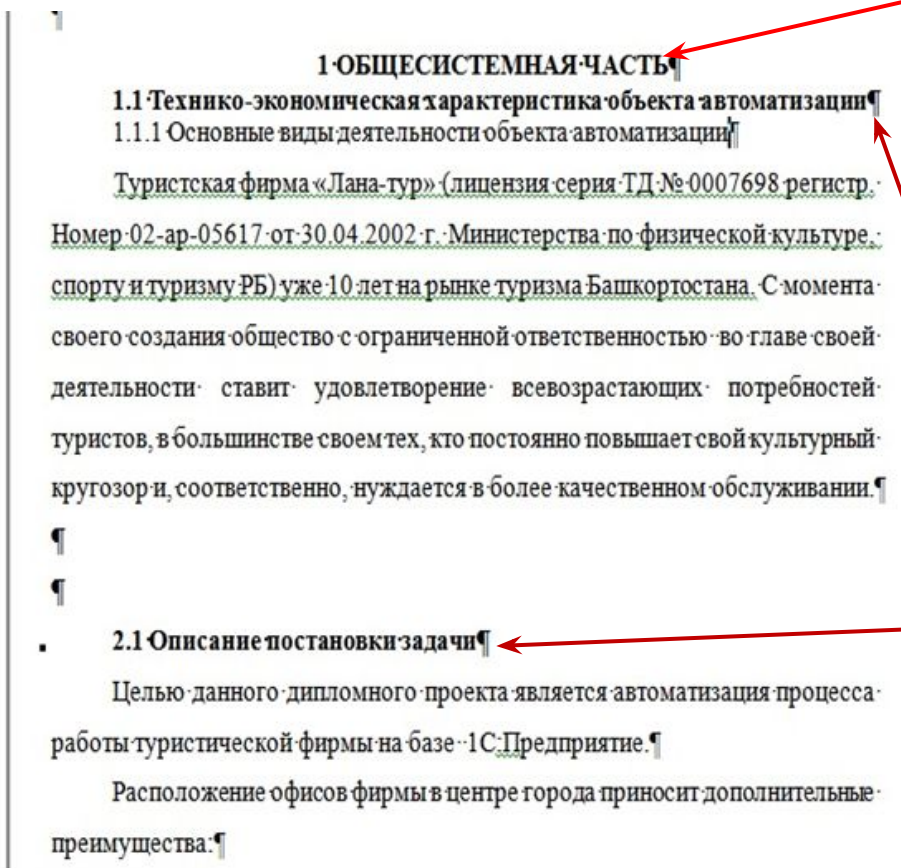
16 кегель,  
буквы прописные,  
шрифт  
полужирный,  
расположение по  
центру без  
азацного отступа

«АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»,  
«СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ»

(тип шрифта – Times New Roman, размер 16пт; стиль-полужирный,  
выравнивание - по центру)

*печатаются с прописной буквы, без отступа и без нумерации, не подчеркивая*

# ЗАГОЛОВКИ И ИНТЕРВАЛЫ



16 пт, полужирным шрифтом, не подчеркивая, выравниваются по центру без абзацного отступа

прописной буквы 14 пт, не подчеркивая, с абзацного отступа без точки в конце

Рисунок 3 – Пример оформления заголовков

# ТАБЛИЦЫ

Таблица 4 – Перечень рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом особенностей, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

Рабочие места	Нормативно-правовой акт
1	2
Рабочие места членов экипажей морских судов, судов внутреннего плавания и рыбопромысловых судов	Приказ Минтруда России от 18.05.2015 г. № 301н
Рабочие места членов летных и кабинных экипажей воздушных судов гражданской авиации	Не принят
Рабочие места отдельных категорий медицинских работников, непосредственно оказывающих скорую (скорую специализированную) медицинскую помощь в экстренной или неотложной формах вне медицинской организации, в том числе в ходе медицинской эвакуации	Приказ минтруда

Таблица (тип шрифта -Times New Roman, размер -14пт, а также допускается использовать 12 пт и одинарный межстрочный интервал) располагается по центру непосредственно после текста, в котором впервые дана ссылка на нее; при ссылке пишется слово «таблица» с указанием ее номера (пример, таблица 1 ).

Продолжение таблицы 4

1	2
Рабочие места медицинских работников, непосредственно осуществляющих диагностику и лечение с использованием медицинской аппаратуры (аппаратов, приборов, оборудования)	Приказ Минтруда России от 24.04.2015 г. № 250н

# ИЛЛЮСТРАЦИИ

(чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки)



Ссылки на рисунки / таблицы / приложения оформленные в скобках оформляются с маленькой буквы, например "..(рисунок 3.1).", "..(таблица 5).". *повторная* ссылка на рисунок /таблицу оформляется так: "..(см. рис. 3.1).", "..(см. табл. 1)."

# ФОРМУЛЫ

$$C_{\text{м.ч.}} = \frac{Z_{\text{сб}}}{\Phi_{\text{п}} \times n}, \quad (3.4)$$

где  $C_{\text{м.ч.}}$  – себестоимость машинного часа, руб.;

$Z_{\text{сб}}$  – суммарные затраты за год, связанные с содержанием и эксплуатацией ЭВМ, включая затраты на содержание сетевого оборудования, оргтехники;


$\Phi_{\text{п}}$  – годовой полезный фонд рабочего времени единицы оборудования;

$n$  – количество ЭВМ.


Набор формул выполняется при помощи редактора Microsoft Equation. Идущие одна за другой пропущенной строкой между ними, не выделяется. Выделяется блок формул от текста и до текста

# СПИСКИ


Пример оформления списка:

 - первый уровень списка оформляется одним абзацным отступом (125 мм) и ииииии начинается с « - ». Любой уровень списка оканчивается « ; »;

- первая буква после маркера в списке всегда маленькая. Если в рамках пункта ииии списка встречается два предложения, то первое оканчивается точкой, а следующее ииии начинается с заглавной буквы и оканчивается « ; »;

 а) подпись оформляется буквами русского алфавита. Подпись ииииииии оформляется двойным абзацным отступом (250 мм);

б) вторая и последующие строки списка пишутся с начала строки без ииииии абзацных отступов независимо от уровня списка;

 1) подпись третьего уровня оформляется цифрами;  
2) оформляется тройным абзацным отступом в 375 мм.

В рамках пункта списка абзацы не ставить. Предложения располагать в одну строку



# СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1 Отчет об устойчивом развитии 2015 [Электрон, ресурс]: Отчет компании перед Российским союзом промышленников и предпринимателей от 1 июня 2016г., регистрационный номер свидетельства: 082.01.03.01.15. М.: Башнефть, 2016. – 142 с. Режим доступа: [http://www.bashneft.ru/files/iblock/48d/20160617\\_bn\\_our2015\\_web\\_rus.pdf/](http://www.bashneft.ru/files/iblock/48d/20160617_bn_our2015_web_rus.pdf/)
- 2 Руководство по использованию фирменного стиля: Руководство от 15 марта 2012г. – М: DDVB, 2012. – 131с.
- 3 Башкирская нефть [Электрон, ресурс]: Корпоративная газета ПАО АНК «Башнефть» / Б. Э. Юлбарисов и др.; ред. В. Ю. Балюков. – 2015. – № 3 (109). Режим доступа: [http://www.bashneft.ru/files/iblock/e2f/Bashneft\\_3k109q.pdf/](http://www.bashneft.ru/files/iblock/e2f/Bashneft_3k109q.pdf/)
- 4 Официальный сайт компании «Башнефть» [Электрон, ресурс]. – 2011. – Режим доступа: <http://www.bashneft.ru/>

Ссылки в тексте приводятся в квадратных скобках, например: [5], [7, 8-10]



# ПРИЛОЖЕНИЯ

