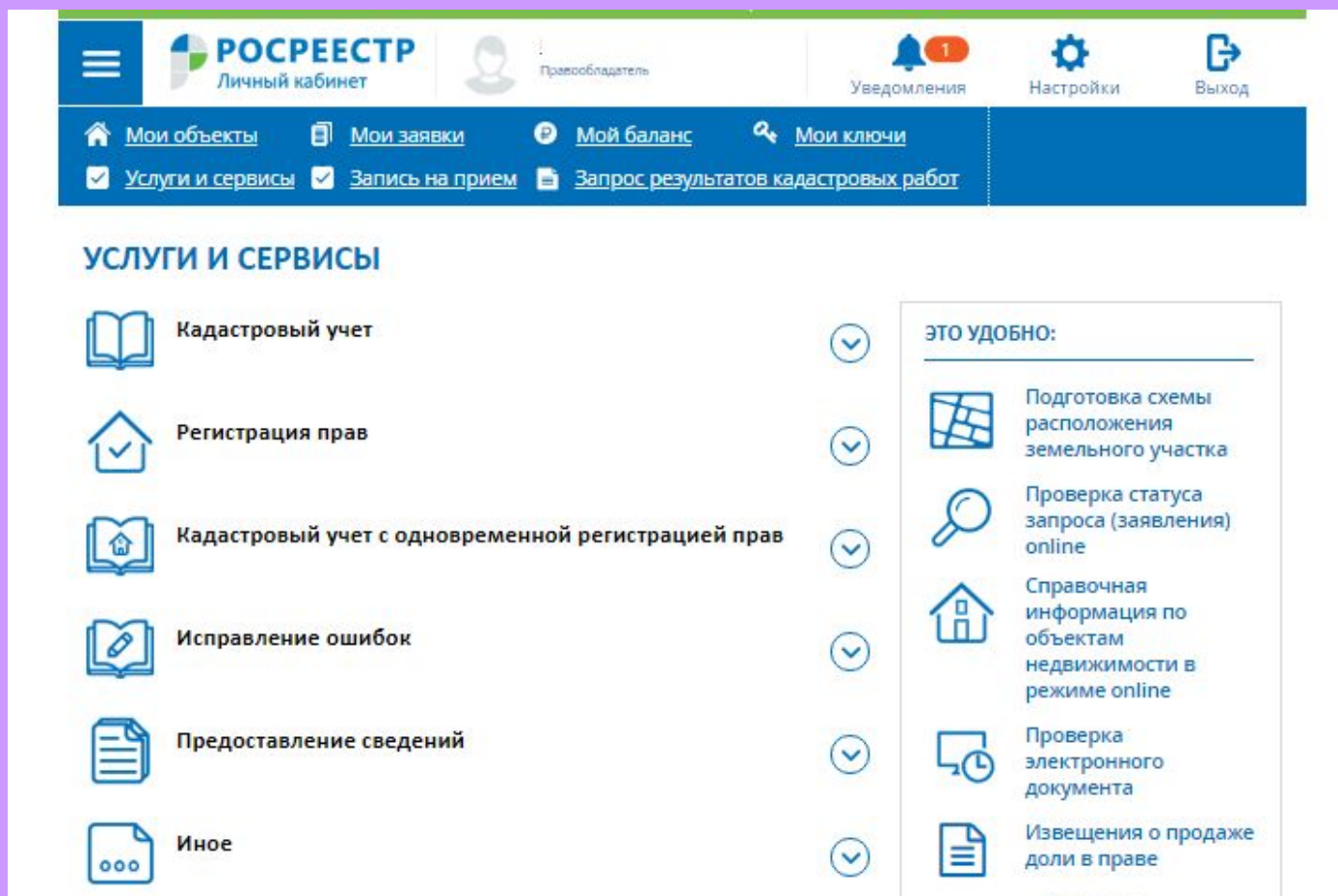


Обращения граждан online

Сервис «Обращения граждан online» предназначен для направления обращений и жалоб граждан в Росреестр в режиме online.

Сервис «Обращения граждан online» доступен с Личного кабинета и с главной страницы портала Росреестра, и представлен в разделе «Помощь и поддержка».



The screenshot displays the user interface of the Rosreestr personal cabinet. At the top, there is a navigation bar with the Rosreestr logo, the user's role 'Правообладатель', and icons for notifications, settings, and exit. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Мои объекты', 'Мои заявки', 'Мой баланс', 'Мои ключи', 'Услуги и сервисы', 'Запись на прием', and 'Запрос результатов кадастровых работ'. The main content area is titled 'УСЛУГИ И СЕРВИСЫ' and lists several services with icons and dropdown arrows: 'Кадастровый учет', 'Регистрация прав', 'Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав', 'Исправление ошибок', 'Предоставление сведений', and 'Иное'. To the right of this list is a box titled 'ЭТО УДОБНО:' containing six items: 'Подготовка схемы расположения земельного участка', 'Проверка статуса запроса (заявления) online', 'Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online', 'Проверка электронного документа', and 'Извещения о продаже доли в праве'.

РОСРЕЕСТР
Личный кабинет

Правообладатель

Уведомления

Настройки

Выход

Мои объекты

Мои заявки

Мой баланс

Мои ключи

Услуги и сервисы

Запись на прием

Запрос результатов кадастровых работ

УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

- Кадастровый учет
- Регистрация прав
- Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав
- Исправление ошибок
- Предоставление сведений
- Иное

ЭТО УДОБНО:

- Подготовка схемы расположения земельного участка
- Проверка статуса запроса (заявления) online
- Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online
- Проверка электронного документа
- Извещения о продаже доли в праве

ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

[ПЕРЕЙТИ В РАЗДЕЛ](#) 



Кадастровый учет и регистрация прав (единая процедура)



Государственная регистрация прав



Государственный кадастровый учет



Получение сведений из ЕГРН



Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online



Офисы и приемные. Предварительная запись на прием



ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ



ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН ONLINE



ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

ОПРОСЫ

Требования, оцениваемые при проведении надзора

ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ

022

Оставьте свой отзыв о работе сайта

ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКА



Помощь и поддержка

В данном разделе приведены ответы на часто встречающиеся вопросы по функционированию портала и сервисов. Поиск ответов возможен по типам возникающих проблем и с помощью интеллектуального поиска по всем вопросам и ответам. Если решение проблемы не найдено, то открыв похожий вопрос, можно задать вопрос непосредственно в техническую поддержку.



Жалобы

Позволяет подать жалобу на действия сотрудников при оказании услуги. Жалобы рассматриваются Отделом организации работы с обращениями граждан Административного управления Росреестра в течение 15 рабочих дней. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.



Новости и обновления

Здесь мы публикуем извещения о доступности услуг, подключении новых возможностей и регионов.



Обращения граждан

Позволяет отправить официальное обращение в Росреестр, которое будет в течение 30 календарных дней (при необходимости может быть продлено еще на 30 дней) рассмотрено Отделом организации работы с обращениями граждан Административного управления Росреестра.

Обращения граждан

Организация работы с обращениями граждан в Росреестре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (далее – Постановление о порядке подачи и рассмотрения жалоб), приказом Росреестра от 26 августа 2015 г. № П/450 «Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями и личного приема граждан в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок рассмотрения обращений в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составляет 30 календарных дней.

Срок для сообщения заявителю, направившего обращение, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составляет 7 рабочих дней в случаях:

- ✓если текст письменного обращения не поддается прочтению;**
- ✓если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы.**

Сервис «Обращения граждан» доступен через Личный кабинет и раздел «Помощь и поддержка».

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения.

Кому:

* Управление
Росреестра по:

Выберите...

От кого:

* Фамилия:

* Имя:

Отчество(при наличии):

Указать почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Почтовый индекс:

Почтовый адрес:

Указывается обычный почтовый адрес (не электронный)

Указать адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа.

Электронный адрес:

Обращение:

- * Тематика:
 - Вопросы, связанные с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственным кадастром недвижимости
 - Вопросы, связанные с предоставлением сведений из ЕГРН
 - Вопросы срыва сроков предоставления сведений по ранее направленным запросам и функционированию Портала услуг Росреестра
 - Вопросы, связанные с деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих
 - Вопросы, связанные с кадастровой оценкой объектов недвижимости
 - Вопросы, связанные с государственным земельным контролем, землеустройством и мониторингом земель
 - Вопросы, связанные с техническим учетом и инвентаризацией объектов капитального строительства
 - Вопросы, связанные с геодезической, картографической и навигационной деятельностью
 - Жалобы на организацию работы (отказ в приеме и выдаче документов, время ожидания в очереди превышает установленное административным регламентом, отсутствие предварительной записи (плохая организация), некорректное обслуживание заявителя на приеме и др.)
 - Жалобы на работу руководителей (специалистов) территориальных органов Росреестра
 - Предложения по совершенствованию деятельности Росреестра и его территориальных органов
 - Другие вопросы, относящиеся к компетенции Росреестра

* Текст обращения:

[Отправить »](#)

ВНИМАНИЕ

В случае корректной доставки обращения (заявления, жалобы) соответствующее сообщение на русском языке об успешной доставке и копия полученного Росреестром обращения направляются на электронный адрес заявителя.

Получение заявителем сообщения на ином языке или в виде набора нечитаемых символов свидетельствует о техническом сбое, произошедшем при доставке обращения (заявления, жалобы). В указанном случае рекомендуется повторно произвести отправку обращения (заявления, жалобы) или обратиться в службу технической поддержки.

Внесите в форму следующие данные:

- Территориальный орган или подведомственное учреждение Росреестра, в который будет направлено обращение (из представленного списка);**
- Сведения о заявителе (Фамилия, Имя, Отчество, почтовый индекс, почтовый адрес, телефон, электронный адрес);**
- Тематика обращения (из представленного списка);**
- Текст обращения.**

Подача жалоб

Сервис «Подача жалоб» доступен через Личный кабинет и раздел «Помощь и поддержка»

Срок рассмотрения жалоб согласно Постановлению о порядке подачи и рассмотрения жалоб составляет 15 рабочих дней

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Подача жалоб

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения.

Жалоба

* Территориальный орган или подведомственное учреждение Росреестра, в который будет направлена жалоба:

Выберите... ▼

* Наименование структурного подразделения территориального органа или подведомственного учреждения Росреестра, предоставляющего государственную услугу, должностного лица данного органа, предоставляющего государственную услугу либо федерального государственного служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются:

От кого:

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

* Почтовый индекс:

* Почтовый адрес: Указывается обычный почтовый адрес (не электронный)

* Телефон:

* Электронный адрес:

*** Основание подачи жалобы:**

- Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги
- Нарушение срока предоставления государственной услуги
- Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги
- Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги
- Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
- Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации
- Отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений
- Другие

*** Текст жалобы:**

Прилагаемые документы

Добавить



Прикрепленных документов нет.

Если вы хотите прикрепить документы к запросу, нажмите кнопку «Добавить...» либо отправьте обращение.

[Отправить жалобу »](#)

Внесите в форму следующие данные:

- Территориальный орган или подведомственное учреждение Росреестра, в который будет направлена жалоба (из представленного списка);**
- Наименование структурного подразделения территориального органа или подведомственного учреждения Росреестра, предоставляющего государственную услугу, должностного лица данного органа, предоставляющего государственную услугу либо федерального государственного служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;**
- Сведения о заявителе (Фамилия, Имя, Отчество, почтовый индекс, почтовый адрес, телефон, электронный адрес);**
- Основание подачи жалобы (из представленного списка);**
- Прикрепляемые документы.**

Спасибо за внимание!