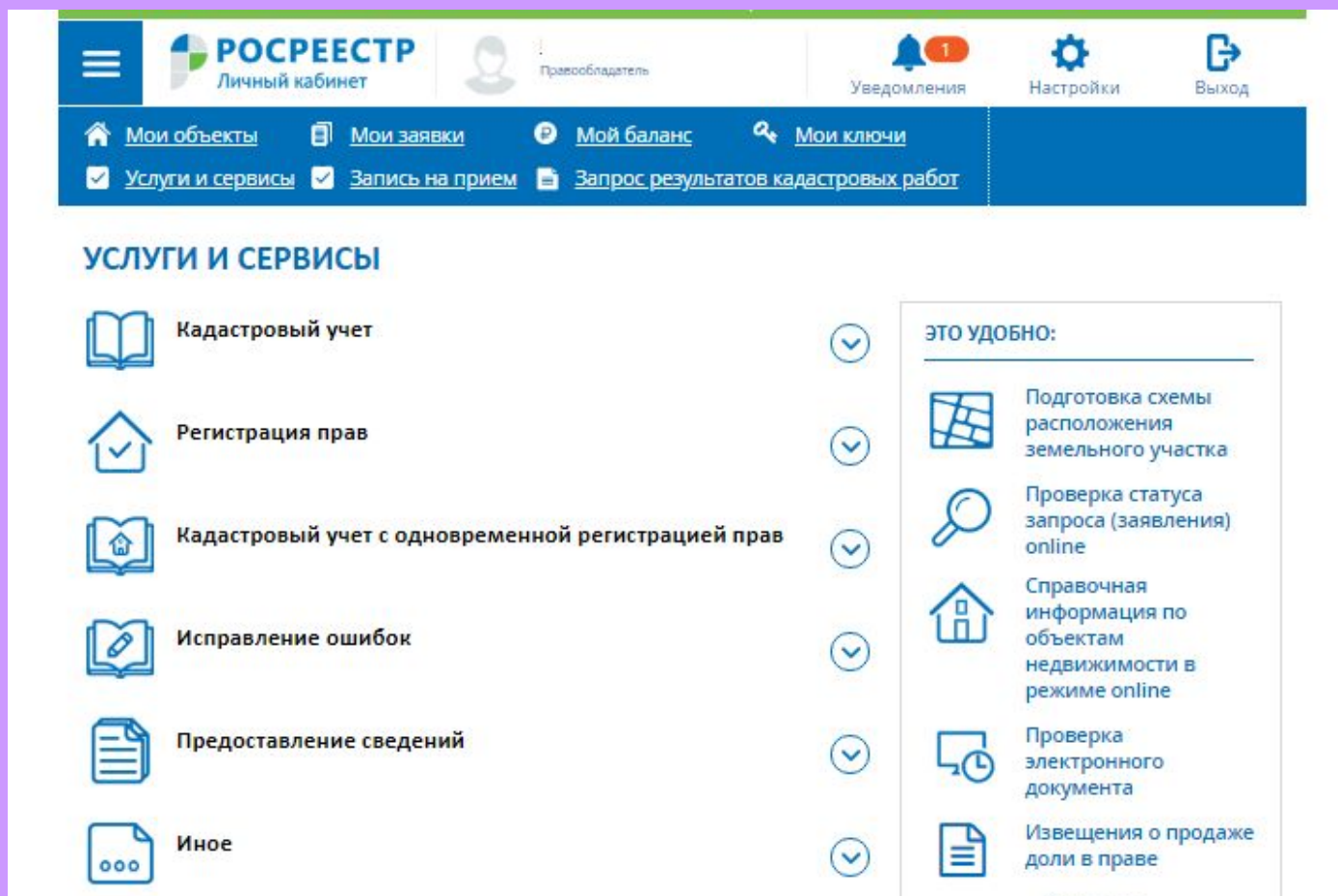


Обращения граждан online

Сервис «Обращения граждан online» предназначен для направления обращений и жалоб граждан в Росреестр в режиме online.

Сервис «Обращения граждан online» доступен с Личного кабинета и с главной страницы портала Росреестра, и представлен в разделе «Помощь и поддержка».



The screenshot displays the personal cabinet interface of the Rosreestr portal. At the top, there is a navigation bar with the Rosreestr logo, the user's role (Right of Ownership), and icons for notifications, settings, and exit. Below this is a secondary navigation bar with links for 'My objects', 'My applications', 'My balance', 'My keys', 'Services and services', 'Registration for reception', and 'Request for results of cadastral works'. The main content area is titled 'УСЛУГИ И СЕРВИСЫ' (Services and Services) and lists several options: 'Cadastral accounting', 'Registration of rights', 'Cadastral accounting with simultaneous registration of rights', 'Correction of errors', 'Provision of information', and 'Other'. To the right of this list is a section titled 'ЭТО УДОБНО:' (This is convenient:), which includes: 'Preparation of the layout plan of a land plot', 'Checking the status of a request (application) online', 'Reference information on objects of real estate in online mode', 'Checking the electronic document', and 'Notifications on the sale of shares in the right'.

ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

[ПЕРЕЙТИ В РАЗДЕЛ](#) 



Кадастровый учет и регистрация прав (единая процедура)



Государственная регистрация прав



Государственный кадастровый учет



Получение сведений из ЕГРН



Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online



Офисы и приемные. Предварительная запись на прием



ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ



ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН ONLINE



ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

ОПРОСЫ

Требования, оцениваемые при проведении надзора

ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ

022

Оставьте свой отзыв о работе сайта

ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКА



Помощь и поддержка

В данном разделе приведены ответы на часто встречающиеся вопросы по функционированию портала и сервисов. Поиск ответов возможен по типам возникающих проблем и с помощью интеллектуального поиска по всем вопросам и ответам. Если решение проблемы не найдено, то открыв похожий вопрос, можно задать вопрос непосредственно в техническую поддержку.



Жалобы

Позволяет подать жалобу на действия сотрудников при оказании услуги. Жалобы рассматриваются Отделом организации работы с обращениями граждан Административного управления Росреестра в течение 15 рабочих дней. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.



Новости и обновления

Здесь мы публикуем извещения о доступности услуг, подключении новых возможностей и регионов.



Обращения граждан

Позволяет отправить официальное обращение в Росреестр, которое будет в течение 30 календарных дней (при необходимости может быть продлено еще на 30 дней) рассмотрено Отделом организации работы с обращениями граждан Административного управления Росреестра.

Обращения граждан

Организация работы с обращениями граждан в Росреестре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (далее – Постановление о порядке подачи и рассмотрения жалоб), приказом Росреестра от 26 августа 2015 г. № П/450 «Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями и личного приема граждан в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок рассмотрения обращений в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составляет 30 календарных дней.

Срок для сообщения заявителю, направившего обращение, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составляет 7 рабочих дней в случаях:

- ✓если текст письменного обращения не поддается прочтению;**
- ✓если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы.**

Сервис «Обращения граждан» доступен через Личный кабинет и раздел «Помощь и поддержка».

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения.

Кому:

* Управление
Росреестра по:

Выберите...

От кого:

* Фамилия:

* Имя:

Отчество(при наличии):

Указать почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Почтовый индекс:

Почтовый адрес:

Указывается обычный почтовый адрес (не электронный)

Указать адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа.

Электронный адрес:

Обращение:

- * Тематика:
 - Вопросы, связанные с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственным кадастром недвижимости
 - Вопросы, связанные с предоставлением сведений из ЕГРН
 - Вопросы срыва сроков предоставления сведений по ранее направленным запросам и функционированию Портала услуг Росреестра
 - Вопросы, связанные с деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих
 - Вопросы, связанные с кадастровой оценкой объектов недвижимости
 - Вопросы, связанные с государственным земельным контролем, землеустройством и мониторингом земель
 - Вопросы, связанные с техническим учетом и инвентаризацией объектов капитального строительства
 - Вопросы, связанные с геодезической, картографической и навигационной деятельностью
 - Жалобы на организацию работы (отказ в приеме и выдаче документов, время ожидания в очереди превышает установленное административным регламентом, отсутствие предварительной записи (плохая организация), некорректное обслуживание заявителя на приеме и др.)
 - Жалобы на работу руководителей (специалистов) территориальных органов Росреестра
 - Предложения по совершенствованию деятельности Росреестра и его территориальных органов
 - Другие вопросы, относящиеся к компетенции Росреестра

* Текст обращения:

[Отправить »](#)

ВНИМАНИЕ

В случае корректной доставки обращения (заявления, жалобы) соответствующее сообщение на русском языке об успешной доставке и копия полученного Росреестром обращения направляются на электронный адрес заявителя.

Получение заявителем сообщения на ином языке или в виде набора нечитаемых символов свидетельствует о техническом сбое, произошедшем при доставке обращения (заявления, жалобы). В указанном случае рекомендуется повторно произвести отправку обращения (заявления, жалобы) или обратиться в службу технической поддержки.

Внесите в форму следующие данные:

- Территориальный орган или подведомственное учреждение Росреестра, в который будет направлено обращение (из представленного списка);**
- Сведения о заявителе (Фамилия, Имя, Отчество, почтовый индекс, почтовый адрес, телефон, электронный адрес);**
- Тематика обращения (из представленного списка);**
- Текст обращения.**

Подача жалоб

Сервис «Подача жалоб» доступен через Личный кабинет и раздел «Помощь и поддержка»

Срок рассмотрения жалоб согласно Постановлению о порядке подачи и рассмотрения жалоб составляет 15 рабочих дней

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Подача жалоб

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения.

Жалоба

* Территориальный орган или подведомственное учреждение Росреестра, в который будет направлена жалоба:

Выберите... ▼

* Наименование структурного подразделения территориального органа или подведомственного учреждения Росреестра, предоставляющего государственную услугу, должностного лица данного органа, предоставляющего государственную услугу либо федерального государственного служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются:

От кого:

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

* Почтовый индекс:

* Почтовый адрес: Указывается обычный почтовый адрес (не электронный)

* Телефон:

* Электронный адрес:

*** Основание подачи жалобы:**

- Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги
- Нарушение срока предоставления государственной услуги
- Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги
- Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги
- Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
- Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации
- Отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений
- Другие

*** Текст жалобы:**

Прилагаемые документы

Добавить



Прикрепленных документов нет.

Если вы хотите прикрепить документы к запросу, нажмите кнопку «Добавить...» либо отправьте обращение.

[Отправить жалобу »](#)

Внесите в форму следующие данные:

- Территориальный орган или подведомственное учреждение Росреестра, в который будет направлена жалоба (из представленного списка);**
- Наименование структурного подразделения территориального органа или подведомственного учреждения Росреестра, предоставляющего государственную услугу, должностного лица данного органа, предоставляющего государственную услугу либо федерального государственного служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;**
- Сведения о заявителе (Фамилия, Имя, Отчество, почтовый индекс, почтовый адрес, телефон, электронный адрес);**
- Основание подачи жалобы (из представленного списка);**
- Прикрепляемые документы.**

Спасибо за внимание!