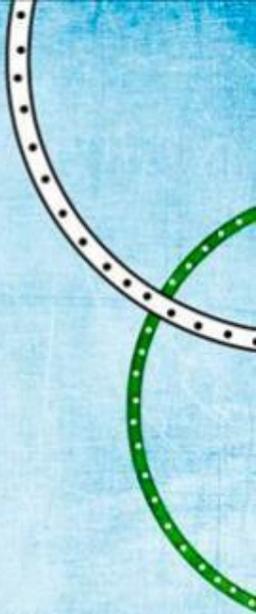
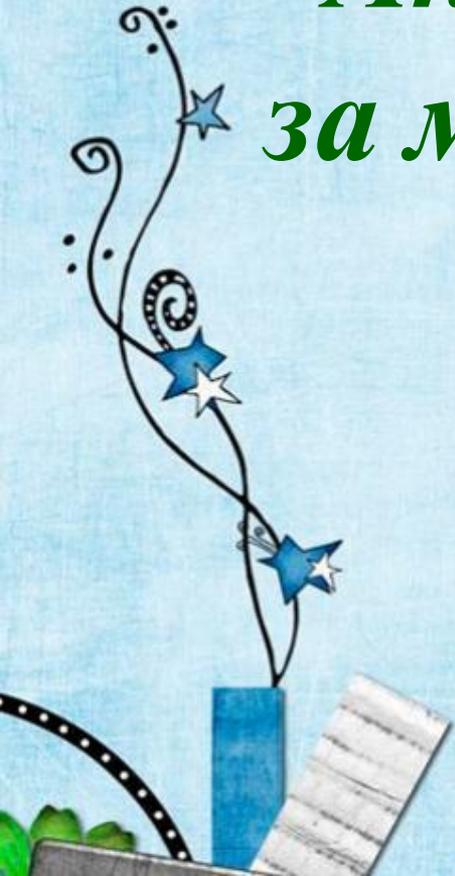


*Аналитический отчет
за межквартальный
период*



Аналитический отчёт

– это самоанализ (самооценка) результатов и перспективное планирование профессиональной деятельности специалиста.

Структура и содержание аналитического отчета

1. Введение
2. Аналитическая часть
3. Проектная часть
4. Заключение
5. Список литературы
6. Приложение

Введение

Во введении освещаются проблемы отделения (отдела), либо конкретного направления профессиональной деятельности самого специалиста, которые решались в период, предшествующий аттестации (выделяются одна или несколько проблем).

Обозначается предмет самоанализа (например: «Информационное обеспечение принятия эффективных управленческих решений»; «Система методической работы в ОУ » и т.д.)

Кратко описывается способ решения этой проблемы (проблем) и полученный результат.

Цели и задачи аналитического отчёта

Цель – это исследование объекта («изучить...», «осмыслить...», «разработать...», «создать...»).

Задачи– это пути разрешения проблем и противоречий («создать адаптивный учебно-методический комплекс», «развивать диалоговую форму обучения»).

Аналитическая часть

- ✓ *Анализ результатов деятельности (продуктивность труда специалиста)*
- ✓ *Объект самооценки – реальный вклад в развитие, воспитание, обучение, оздоровление детей обучающихся в системе дополнительного образования .*
- ✓ *Предмет –уровень развития детей.*
- ✓ *Необходимо дать характеристику результата на основе требований ФГОС, реализуемой программы.*

Аналитическая часть

- ✓ Показать динамику развития обучающихся (либо динамику развития, улучшения конкретного вида деятельности специалиста) в межсессионный период.*
- ✓ Результаты методической деятельности (где специалист принимал участие, какие открытые мероприятия проведены, какие занятия разработаны, чем пополнился методический комплекс, принимали ли участие дети или педагоги в конкурсах, какие призовые места они заняли и т.п.) Подтверждается схемами, диаграммами, таблицами, копиями дипломов, грамот и пр.*

Проектная часть

- ✓ Проектная часть может быть посвящена описанию (планированию) деятельности в следующий межэкзаменационный период.
- ✓ Системообразующим элементом проектирования становится целеполагание, включающее в себя прогнозирование результата образования обучающихся и результатов собственной научно-исследовательской (в том числе и экспериментальной) деятельности.
- ✓ Далее педагогом проектируется способ достижения поставленных целей в виде системы условий: программа саморазвития педагога (может быть использован «Мониторинг профессиональной деятельности педагога»), коррекция педагогических технологий и систем.

Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат
Разработать...	Проанализировать ...		Реализация...
Совершенствование технологии...	Изучить... Соотнести... Выделить...		Готовность к... Внедрение... Апробация... Информация о...
Развитие методического комплекса	Определить... Подобрать... Пополнить... Развить... Принять участие... Установить... Спроектировать... Выбрать... Скорректировать ... и т.д.		Система мониторинга Повышение эффективности образовательного процесса ... и т.д.

Приложение

доказательный и/или иллюстративно-
справочный материал:

- ✓ копии документов
- ✓ списки обучающихся с указанием их достижений
- ✓ фрагменты ранее опубликованных научно-методических и учебно-методических материалов
- ✓ фотографии
- ✓ образцы работ обучающихся
- ✓ рецензии
- ✓ отзывы
- ✓ справочная и другая вспомогательная информация

Заключение

В заключении аналитического отчета необходимо дать оценку эффективности своей деятельности, используя при этом самостоятельно выбранные критерии оценки эффективности деятельности.

Кроме того, рекомендуется включить план внедрения разработанного проекта в следующий межквартальный период или планы научно-методической, научно-исследовательской, экспериментальной работы.

Список литературы - это

источники информации, которыми пользовался педагог при подготовке отчета.

*Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. Наиболее удобным является **алфавитное расположение материала** без разделения на части по видовому признаку (например: **книги, статьи**).*

*Все библиографические записи в списке **последовательно нумеруются**. «Список использованной литературы» размещается после текста работы и предшествует приложениям. Сведения о наличии списка литературы отражаются в «Содержании» (или «Оглавлении»), помещаемом, как правило, после титульной страницы.*