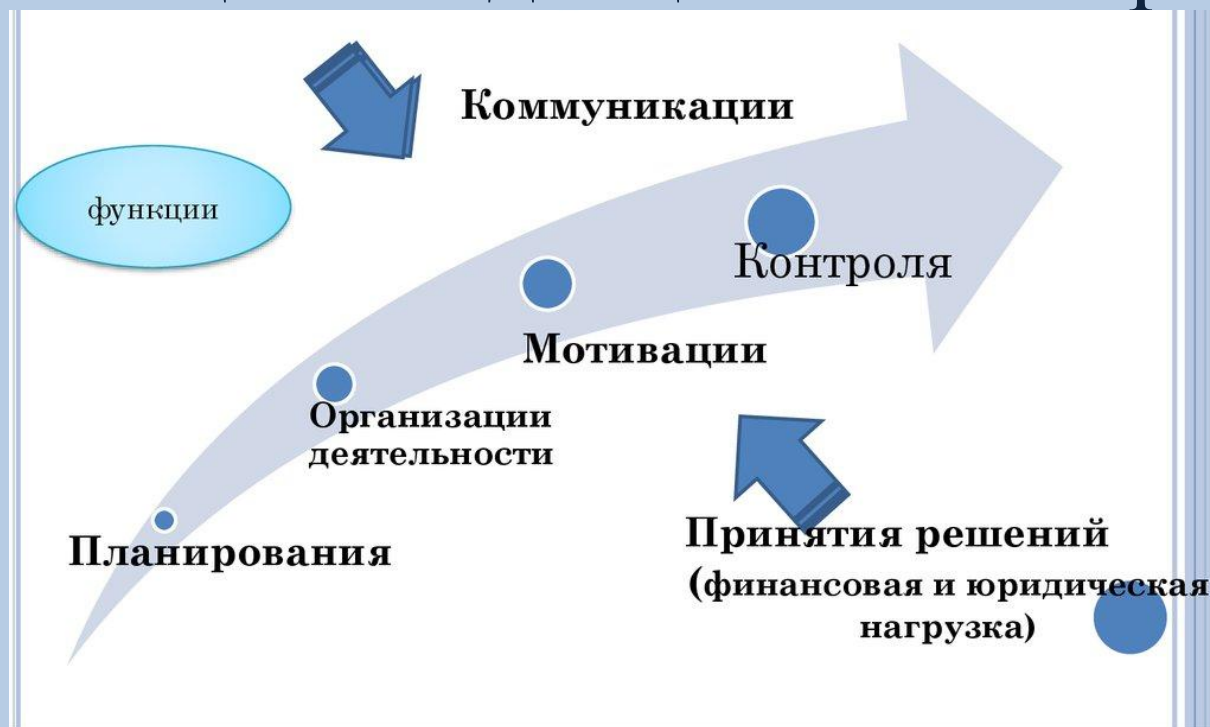


Презентация по теме: «Цикл менеджмента» Планирование.



Цикл менеджмента

это совокупность процессов управления, совершаемых в течении определенного времени, имеющих тенденцию к повторению



Общее ознакомление с функциями менеджмента по ссылке:

https://vk.com/videos-86018160?z=video-86018160_456239090%2Fclub86018160%2Fpl_-860180_-2

Цикл менеджмента



- ✓ необходимо задействовать функции в полной мере и вовремя;
- ✓ некачественное выполнение одной функции влияет на качество остальных;
- ✓ эти функции нельзя делегировать полностью.

Планирование

это непрерывный процесс установления или уточнения конкретных целей развития организации и ее структурных подразделений, определения средств их достижения, сроков и последовательности распределения ресурсов



Процесс планирования состоит в поиске ответов на следующие ключевые вопросы:

- ? Где организация находится в данный момент?
(состояние организации, оценка сильных/слабых сторон)
- ? Чего организация стремится достичь?
(направление организации, оценка возможностей/угроз)
- ? Как организация собирается это сделать?



Классификация планирования

по степени охвата

общее

частичное

по предмету (объекту)
планирования

ресурсов

персонала

нематериальных активов

по охвату

глобальное

контурное

детальное

по содержанию в аспекте
предпринимательской деятельности

стратегическое

тактическое

оперативное

по сферам функционирования

производство

финансы

маркетинг

по срокам

краткосрочное

среднесрочное

долгосрочное

Классификация планирования

Стратегическое
планирование

Определение целей развития организации, определение основных направлений, по которым должно происходить развитие

Тактическое
планирование

Определение конкретных мероприятий и сроков их исполнения, которые позволят компании двигаться в заданных стратегией направлениях

Оперативное
планирование

Вид планирования, подразумевающий составление планов на короткие временные промежутки, представляющий намеченные ранее работы и максимально детализированы.

Процесс планирование состоит из 5 этапов:

1. Прогнозирование

2. Выяснение и
выбор вариантов
развития



3. Формулирование
целей

5. Формирование
бюджета

4. Разработка
программных
действий и
составление
графика работа

Инструменты планирования

С некоторыми инструментами можете ознакомиться по ссылкам:

- https://vk.com/video40886983_456239022
- <https://www.youtube.com/watch?v=xZAc9c-DGIs>

Более подробно с инструментами планирования, мы ознакомимся в отдельной теме «Тайм – менеджмент»

UNUSUAL
CONCEPTS

Миссия и цели организации

Одной из самых главных задач менеджмента является установление целей, ради достижения которых формируется, функционирует и развивается организация



Миссия организации

Миссия представляет собой общую цель предприятия, выражающую причину его существования



Миссия содержит:

- основное направление деятельности организации;
- основную категорию клиентов, потребителей услуг;
- потребности клиентов, удовлетворяемые организацией;
- отличительный признак, подчеркивающий особенность организации;
- сторона деятельности организации, к которой она обращена во внешнюю среду, и в чем общественная полезность.

Примеры Миссий крупных компаний:



Миссия Газпрома - максимально эффективное и сбалансированное газоснабжение потребителей России, выполнение с высокой степенью надежности долгосрочных контрактов по экспорту газа.

Миссия компании Аэрофлот - наиболее полное и безопасное обеспечение одной из фундаментальных свобод человека – свободы передвижения.



castorama

Миссия магазинов Castorama – помочь покупателям сделать свои дома совершеннее и комфортнее, преобразовать трудоемкий и затратный процесс ремонта и обустройства в интересное, доступное каждому увлечение.

Примеры Миссий крупных компаний:



Быть для наших клиентов любимым местом и способом употребления пищи

SONY

Быть ведущим поставщиком электроники, развлечений и сервисов для потребителей во всем мире

The image shows the Google logo in its multi-colored font, with each letter in a different color: 'G' is blue, 'o' is red, 'o' is yellow, 'g' is blue, 'l' is green, and 'e' is red.

Упорядочить информацию со всего мира и сделать ее универсально доступной и полезной

Задание:

Сформулируйте миссию одной из следующих организаций:

- ювелирно - художественная мастерская;
- продуктовый магазин (лента, пятерочка и т. д.);
- сотовая связь (Мегафон, МТС и т.д.);
- Соса – Cola;
- KFC;
- Такси яндекс, uber;
- ГАЗ
- Сбербанк

Цели организации

Если миссия задает общие ориентиры и направления работы организации. То конкретное конечное состояние, к которому стремится организация, фиксируется в виде ее целей.



Цели организации

Цели – это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность



Постановка Целей организации

S

Specific
КОНКРЕТНЫЕ



Вместо обычного «хочу то-то» прописывайте конечный результат цели со всеми деталями.

M

Measurable
ИЗМЕРИМЫЕ



Используйте цифры или другие точные данные, чтобы сделать цель измеримой для оценки результата.

A

Attainable
ДОСТИЖИМЫЕ



Ставьте задачи, которые вам по силам. Не задирайте планку слишком высоко.

R

Relevant
ЗНАЧИМЫЕ



Спросите себя: «Зачем мне это?» Может, цель нужно переформулировать или она вообще лишняя.

T

Timebound
С ЧЕТКИМИ
СРОКАМИ



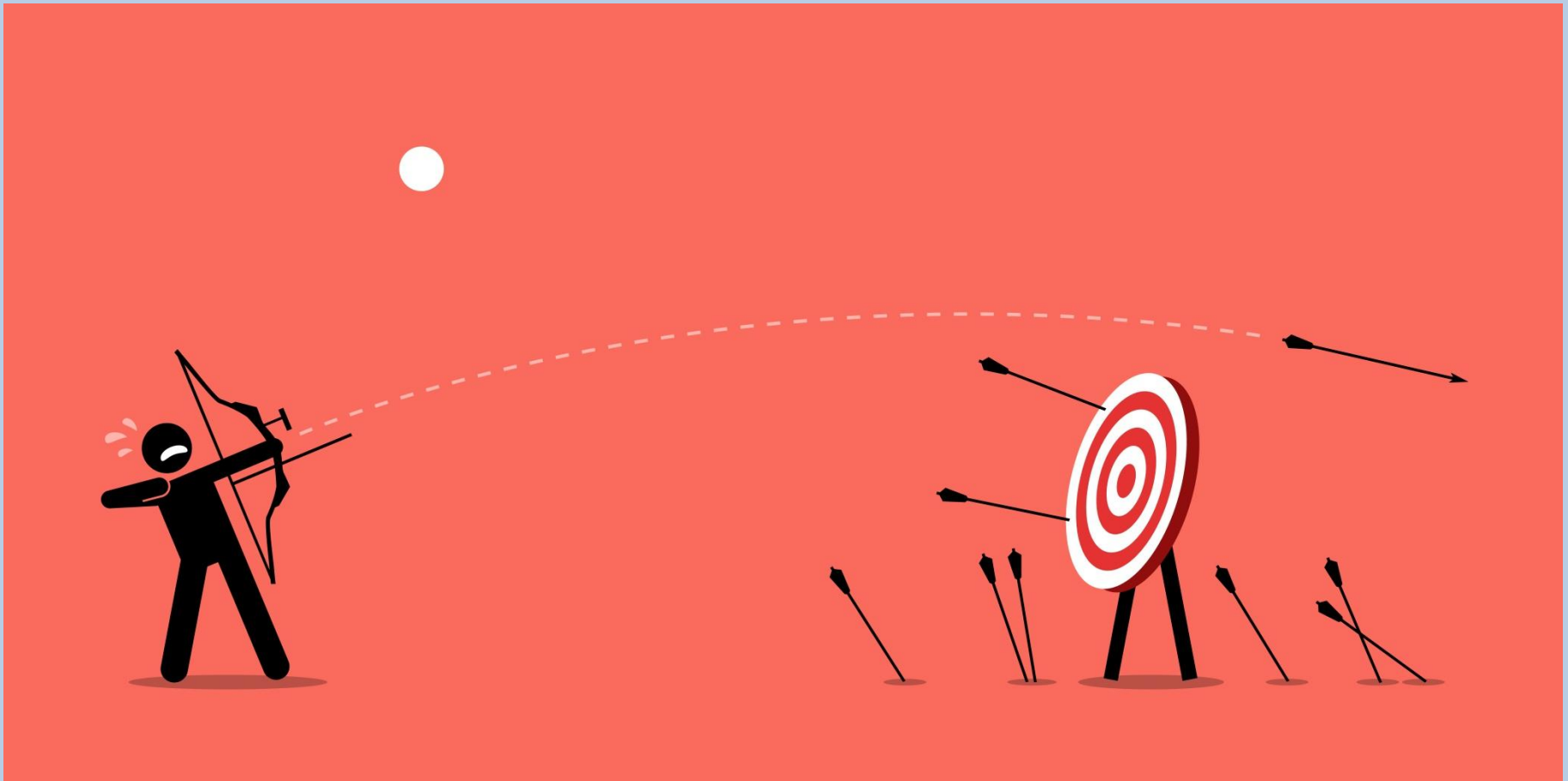
Ставьте срок, к которому вы планируете достичь цели. Это стимулирует и не дает расслабиться.

Цель SMART

S	Specific	Конкретная	Каких результатов необходимо достичь? Каковы качественные показатели и характеристики ожидаемых результатов?
M	Measurable	Измеримая	Каковы количественные показатели? Каковы их описания/размерность? Что даст мне возможность судить о достижении цели?
A	Achievable	Достижимая	Какие действия необходимо предпринять? Какова должна быть последовательность действий, каковы приоритеты? Какие усилия потребуются для достижения цели? Какие ресурсы необходимы для достижения цели?
R	Relevant	Актуальная	Является ли поставленная цель важной для достижения общего успеха?
	Realistic	Реалистичная	Может ли исполнитель достичь цели?
T	Time-framed	Определённая во времени	Когда, к какому моменту времени необходимо достичь поставленной цели?

Цели организации

Неправильно поставленные цели снижают эффективность организации и часто являются причиной ее ликвидации



Задачи организации

Для достижения поставленных целей должны быть определены задачи, решая которые эти цели достигаются

