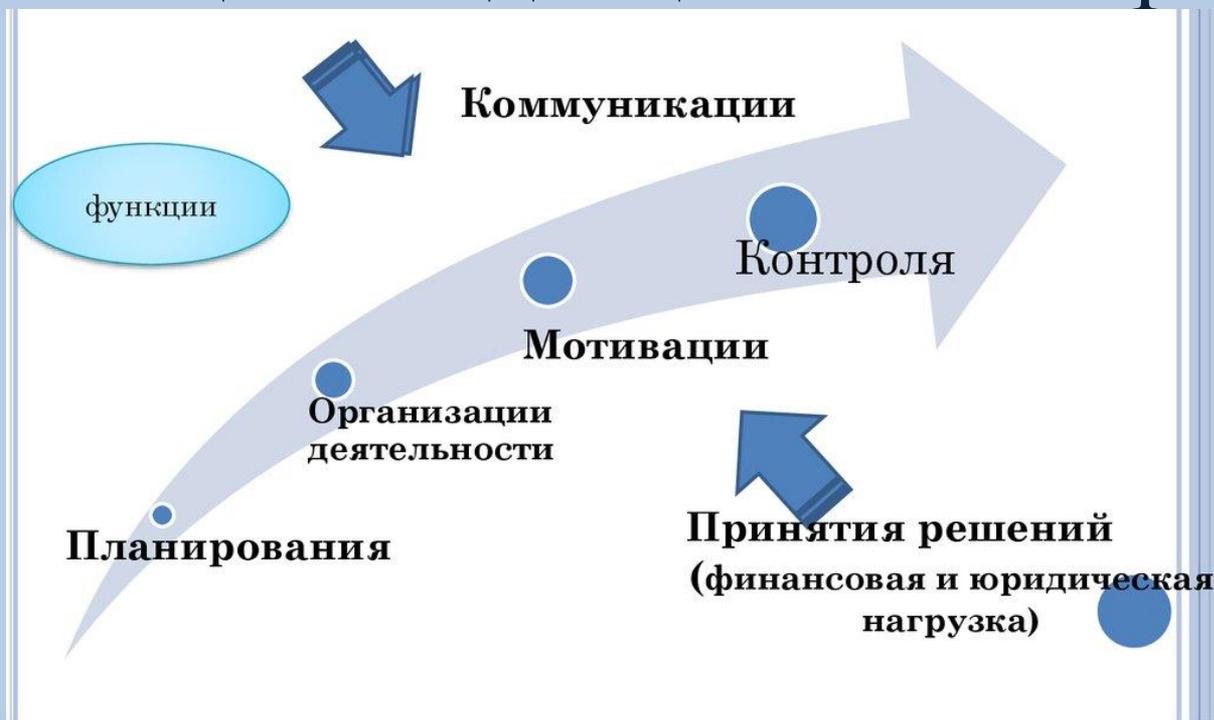


# Презентация по теме: «Цикл менеджмента» Планирование.



# Цикл менеджмента

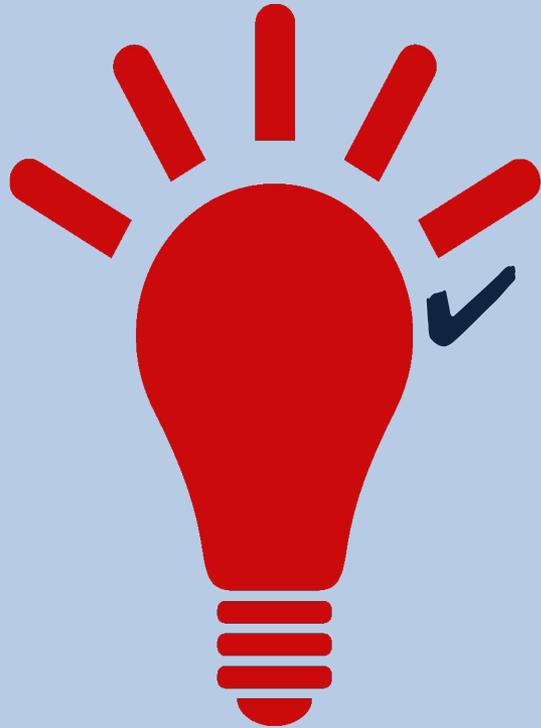
это совокупность процессов управления, совершаемых в течении определенного времени, имеющих тенденцию к повторению



Общее ознакомление с функциями менеджмента по ссылке:

[https://vk.com/videos-86018160?z=video-86018160\\_456239090%2Fclub86018160%2Fpl\\_-860180\\_-2](https://vk.com/videos-86018160?z=video-86018160_456239090%2Fclub86018160%2Fpl_-860180_-2)

# Цикл менеджмента



- ✓ необходимо задействовать функции в полной мере и вовремя;
- ✓ некачественное выполнение одной функции влияет на качество остальных;
- ✓ эти функции нельзя делегировать полностью.

# Планирование

это непрерывный процесс установления или уточнения конкретных целей развития организации и ее структурных подразделений, определения средств их достижения, сроков и последовательности распределения ресурсов



# Процесс планирования состоит в поиске ответов на следующие ключевые вопросы:

- ? Где организация находится в данный момент?  
*(состояние организации, оценка сильных/слабых сторон)*
- ? Чего организация стремится достичь?  
*(направление организации, оценка возможностей/угроз)*
- ? Как организация собирается это сделать?



# Классификация планирования

по степени охвата

общее

частичное

по предмету (объекту)  
планирования

ресурсов

персонала

нематериальных активов

по охвату

глобальное

контурное

детальное

по содержанию в аспекте  
предпринимательской деятельности

стратегическое

тактическое

оперативное

по сферам функционирования

производство

финансы

маркетинг

по срокам

краткосрочное

среднесрочное

долгосрочное

# Классификация планирования

Стратегическое  
планирование

Определение целей развития организации, определение основных направлений, по которым должно происходить развитие

Тактическое  
планирование

Определение конкретных мероприятий и сроков их исполнения, которые позволят компании двигаться в заданных стратегией направлениях

Оперативное  
планирование

Вид планирования, подразумевающий составление планов на короткие временные промежутки, представляющий намеченные ранее работы и максимально детализированы.

# Процесс планирование состоит из 5 этапов:

1. Прогнозирование

2. Выяснение и  
выбор вариантов  
развития



3. Формулирование  
целей

5. Формирование  
бюджета

4. Разработка  
программных  
действий и  
составление  
графика работа

# Инструменты планирования

С некоторыми инструментами можете  
ознакомиться по ссылкам:

- [https://vk.com/video40886983\\_456239022](https://vk.com/video40886983_456239022)
- <https://www.youtube.com/watch?v=xZAc9c-DGIs>

Более подробно с инструментами  
планирования, мы ознакомимся в  
отдельной теме «Тайм – менеджмент»

UNUSUAL  
CONCEPTS

# Миссия и цели организации

Одной из самых главных задач менеджмента является установление целей, ради достижения которых формируется, функционирует и развивается организация



# Миссия организации

**Миссия представляет собой общую цель предприятия, выражающую причину его существования**



# Миссия содержит:

- основное направление деятельности организации;
- основную категорию клиентов, потребителей услуг;
- потребности клиентов, удовлетворяемые организацией;
- отличительный признак, подчеркивающий особенность организации;
- сторона деятельности организации, к которой она обращена во внешнюю среду, и в чем общественная полезность.

# Примеры Миссий крупных компаний:



**Миссия Газпрома** - максимально эффективное и сбалансированное газоснабжение потребителей России, выполнение с высокой степенью надежности долгосрочных контрактов по экспорту газа.

**Миссия компании Аэрофлот** - наиболее полное и безопасное обеспечение одной из фундаментальных свобод человека – свободы передвижения.



**castorama**

**Миссия магазинов Castorama** – помочь покупателям сделать свои дома совершеннее и комфортнее, преобразовать трудоемкий и затратный процесс ремонта и обустройства в интересное, доступное каждому увлечение.

# Примеры Миссий крупных компаний:



Быть для наших клиентов любимым местом и способом употребления пищи

## SONY

Быть ведущим поставщиком электроники, развлечений и сервисов для потребителей во всем мире



Упорядочить информацию со всего мира и сделать ее универсально доступной и полезной

# Задание:

Сформулируйте миссию одной из следующих организаций:

- ювелирно - художественная мастерская;
- продуктовый магазин (лента, пятерочка и т. д.);
- сотовая связь (Мегафон, МТС и т.д.);
- Соса – Cola;
- KFC;
- Такси яндекс, uber;
- ГАЗ
- Сбербанк

# Цели организации

Если миссия задает общие ориентиры и направления работы организации. То конкретное конечное состояние, к которому стремится организация, фиксируется в виде ее целей.



# Цели организации

**Цели** – это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность



# Постановка Целей организации

**S**

Specific  
КОНКРЕТНЫЕ



Вместо обычного «хочу то-то» прописывайте конечный результат цели со всеми деталями.

**M**

Measurable  
ИЗМЕРИМЫЕ



Используйте цифры или другие точные данные, чтобы сделать цель измеримой для оценки результата.

**A**

Attainable  
ДОСТИЖИМЫЕ



Ставьте задачи, которые вам по силам. Не задирайте планку слишком высоко.

**R**

Relevant  
ЗНАЧИМЫЕ



Спросите себя: «Зачем мне это?» Может, цель нужно переформулировать или она вообще лишняя.

**T**

Timebound  
С ЧЕТКИМИ  
СРОКАМИ



Ставьте срок, к которому вы планируете достичь цели. Это стимулирует и не дает расслабиться.

# Цель SMART

<b>S</b>	<b>Specific</b>	<b>Конкретная</b>	Каких результатов необходимо достичь? Каковы качественные показатели и характеристики ожидаемых результатов?
<b>M</b>	<b>Measurable</b>	<b>Измеримая</b>	Каковы количественные показатели? Каковы их описания/размерность? Что даст мне возможность судить о достижении цели?
<b>A</b>	<b>Achievable</b>	<b>Достижимая</b>	Какие действия необходимо предпринять? Какова должна быть последовательность действий, каковы приоритеты? Какие усилия потребуются для достижения цели? Какие ресурсы необходимы для достижения цели?
<b>R</b>	<b>Relevant</b>	<b>Актуальная</b>	Является ли поставленная цель важной для достижения общего успеха?
	<b>Realistic</b>	<b>Реалистичная</b>	Может ли исполнитель достичь цели?
<b>T</b>	<b>Time-framed</b>	<b>Определённая во времени</b>	Когда, к какому моменту времени необходимо достичь поставленной цели?

# Цели организации

**Неправильно поставленные цели снижают эффективность организации и часто являются причиной ее ликвидации**



# Задачи организации

Для достижения поставленных целей должны быть определены задачи, решая которые эти цели достигаются

