

# Лекция 3. Этапы разработки проекта

---



Шавлохова Анна Александровна  
к.филос.н., старший преподаватель



## Первоначальный план проекта

Необходим для формулирования идеи, постановки ключевых целей и задач проекта (с последующим «усложнением» каждого пункта проекта). **Это не детальный план!**

То есть это «костяк», который позволяет обозначить ключевые точки, объяснить потенциальным инвесторам необходимость вложений в идею или окупаемость продукта, услуги и т.д.





## Для чего нужен первоначальный план?

- С целью **увеличения первоначальных сроков,** поставленных заказчиком/инвестором или руководством
- Обоснование **увеличения финансирования** или привлечения стороннего партнера
- Для сокращения времени на презентацию проекта как для Вас, так и для потенциального Заказчика или спонсора (**«время-деньги»**)

**Пример:** допустим, что Вы работаете в крупной компании и вам поставлена задача улучшить какую-либо технологию либо компонент в изделии и сроки Вам уже поставлены, но в процессе разработки плана Вы понимаете, что можете еще что-то попутно улучшить или вообще наладить серийное производство и для этого нужно быстро сформулировать ключевую идею и правильно ее представить чтобы получить резолюцию «заказчика».



# План проекта, первоначальный (Project charter)

1

**Ключевая  
идея**

**Краткое описание базовой, фундаментальной части проекта** (продвижение на массовый рынок высоковольтных выключателей нового поколения...)

4

**Вид проекта**

**Монопроект, мультипроект, мегапроект**

2

**Цель проекта**

**Описание основной цели проекта** (создание высоковольтного выключателя нового поколения на базе российского производства...)

5

**Ключевые участники проекта**

- Менеджер проекта – ФИО
- Спонсор проекта (при наличии) – ФИО
- Разработчик – ФИО
- Бухгалтер/экономист - ФИО

3

**Задачи проекта**

**В рамках выполнения проекта решаются задачи:**  
1) ...  
2) ...  
3) .....

6

**Результат проекта**

**Предполагаемые результаты и выгода для спонсора или руководства** (улучшение производительности, выход на рынок, увеличение продаж...)

Относится к понятию «**инициация**» в процессе управления проектом



**Далее, после ободрения со стороны заказчика или спонсора, идет составление более структурированного плана проекта:**

- **Детальное определение каждого элемента проекта** (задачи, дополнительные задачи, которые необходимо выполнить для достижения результатов и т.д.).
- **Временные затраты и продолжительность работ по каждому пункту (календарный план-график работ).**
- **Определение необходимых ресурсов** (трудовых, материально-технических, финансовых).
- **Назначение ответственных по каждому виду работ** (детально)

Относится к понятию «**планирование**» в процессе управления проектом

УЧИМ  
НА ИНЖЕНЕРА

ИНЖЕНЕР ОГРАНИЧЕН  
ТОЛЬКО ВООБРАЖЕНИЕМ





# Определение объекта и предмета проекта (в случае научного проекта)

**Объект исследования** – это то проблемное поле (процесс, явление), которое подвергается изменению или модернизации.

**Например:** Техничко-экономические характеристики автономных фото-ветроэлектростанций (ФВЭС), функционирующих в условиях северных широт

**Предмет исследования** – конкретный элемент, который мы собираемся модернизировать, он обязательно находится в области действия объекта!

**Например:** Оптимизация коэффициента использования установленной мощности (КИУМ) и себестоимости производства электроэнергии, вырабатываемой ФВЭС, функционирующих в северных широтах

УЧИМ  
НА ИНЖЕНЕРА

ИНЖЕНЕР ОГРАНИЧЕН  
ТОЛЬКО ВООБРАЖЕНИЕМ

TPU.RU







## Техника SMART

Формулировка задач согласно принципу «**SMART**» позволит соотнести их в последствии с полученными результатами:

**S (specific)** – конкретность, соответствие определенной проблеме;

**M (measurable)** – измеримость, возможность подсчитать ожидаемые результаты;

**A (achievable)** – достижимость;

**R (realistic)** – реалистичность;

**T (timed)** – определенность по времени.





## Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты, могут быть следующими:

1) **непосредственные результаты** (*outputs*), которые должны быть получены в ходе реализации мероприятий проекта (эти результаты следует расписывать как конкретный перечень фактов, которые четко соответствуют поставленной цели и задачам проекта);

2) **последствия** (*outcomes*) – среднесрочные результаты, которые являются логическим итогом комбинации непосредственных результатов;

3) **долгосрочный эффект** (*impact*) – это своего рода прогноз на будущее, то есть то влияние, которое проект будет оказывать после своего окончания.





## Задание к Лекции 2

Максимальная  
оценка-10 баллов.

**Все работы**  
**подписываем:** ФИО,  
№ группы.

Иначе оценки не  
будет!

Необходимо выявить актуальную  
проблему/противоречие в вашей  
будущей профессии или в социуме и  
выполнить следующее задание:

- 1. Описать проблему потенциального проекта*
- 2. Выделить объект и предмет*
- 3. Сформулировать цель и задачи*
- 4. Сформулировать ожидаемые результаты*