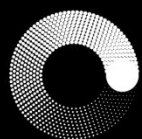


Московский Политех

Менеджмент профессиональной
траектории

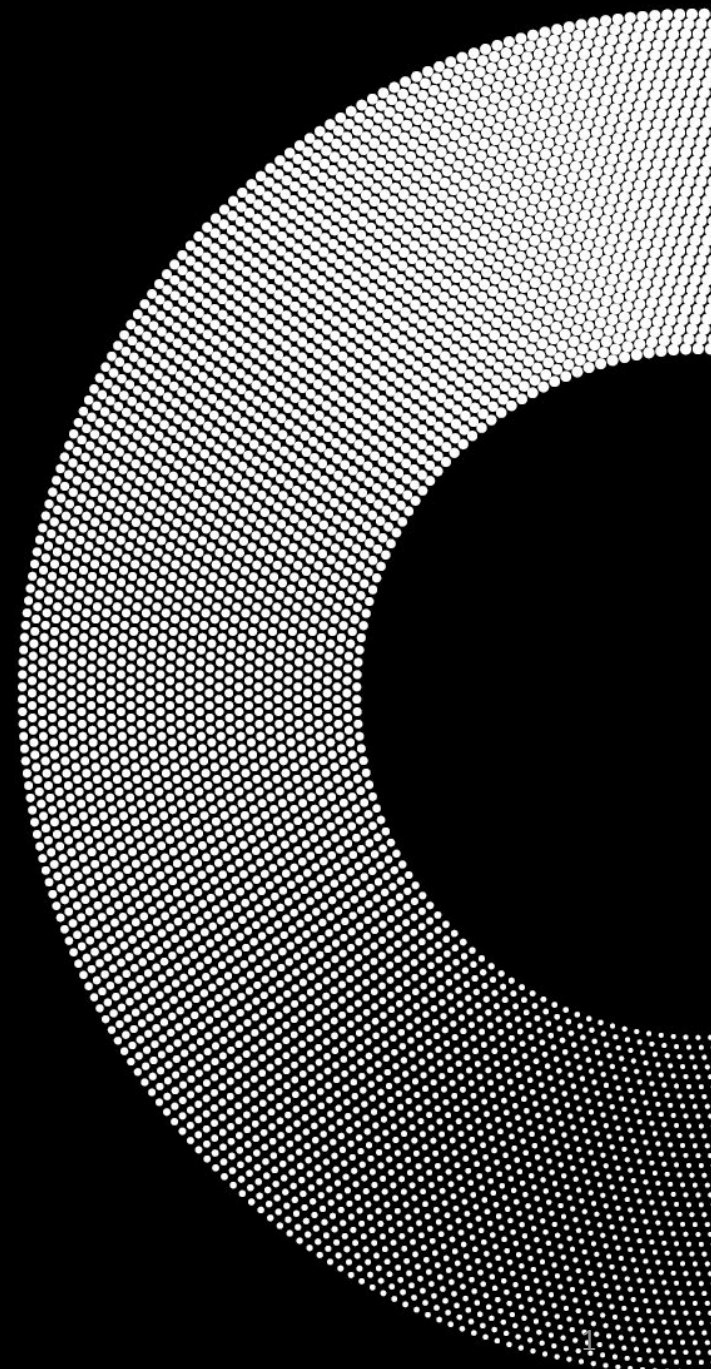
Практическое занятие Методы и
принципы повышения
собственной эффективности

к.э.н., доцент Аленина Е.Э.



МОСКОВСКИЙ
ПОЛИТЕХ

Москва - 2020



«Если бы у меня было девять часов на то, чтобы срубить дерево, шесть из них я потратил бы на заточку топора»

Авраам Линкольн

*Правило 6 «П»:
правильное предварительное планирование
предотвращает плохие показатели*

«Самая острая память тупее самого тупого карандаша»

«Срочные дела, как правило, не самые важные, а важные - не самые срочные»

Дуайт Эйзенхауэр

Система планирования личного труда менеджера

Планирование – интеллектуально- проектировочная деятельность, создающая схему будущей деятельности .

Планирование призвано обеспечить оптимальное использование, вероятно, самого ценного достояния — времени, а именно:

- **либо имеющееся время употребить для плодотворной и успешной деятельности (максимальный критерий);**
- **либо достичь поставленных целей с возможно меньшим расходом времени (минимальный критерий).**

**Планирование как составная часть задач и правил самоменеджмента означает:
Подготовку к реализации целей + структурирование (упорядочение) времени**

План — это логически упорядоченная последовательность действий, зафиксированная письменно и принимаемая как руководство к действию.

Простой план является линейным, предусматривающим единственно возможную последовательность действий.

Сложный план может быть сетевым, включающим в себя альтернативные или взаимодополняющие сценарии достижения цели.

Планирование включает в себя определение:

- 1) конечных и промежуточных целей;**
- 2) задач, решение которых необходимо для достижения целей;**
- 3) средств и способов решения возникающих проблем;**
- 4) требуемых ресурсов, источников их нахождения, способов получения и распределения**

Планируя, мы отвечаем на три вопроса:

- чего я достиг? — оценка ситуации;**
- чего я хочу достичь? — постановка целей;**
- как я этого добьюсь? — план действий по времени**

Система планирования времени



Планирование означает подготовку к реализации целей

Правило 10/90:

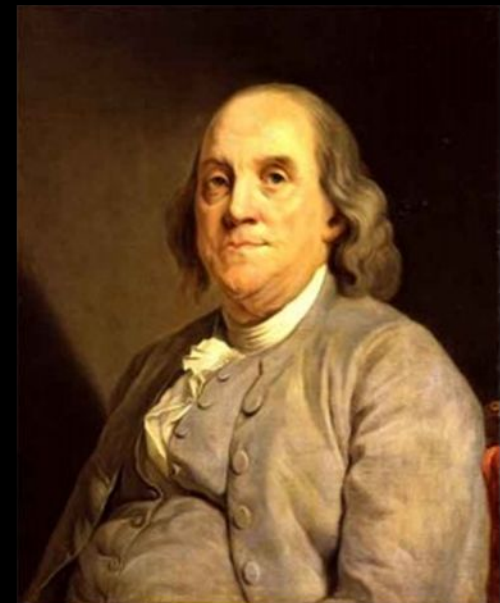
10% времени, затраченного на планирование до начала выполнения задачи, экономит 90% времени при ее решении



Ключ к Вашему успеху – в четком планировании и в систематическом выполнении намеченных пунктов

Ярким примером плана по достижению успеха является Пирамида Франклина.

Б. Франклин (1706-1790) - американский политический деятель, дипломат, изобретатель, писатель, журналист, издатель. Один из лидеров войны за независимость США, единственный из отцов-основателей, скрепивший своей подписью все три важнейших исторических документа, что лежат в основе образования США как независимого государства. Он – яркий представитель успешного человека. С юных лет отличался уникальной целеустремленностью и фантастической работоспособностью.



15-й ребенок в семье; с 10 лет начал работать; имел всего 2 класса образования в сельской школе – этот человек сделал себя сам. Благодаря самообразованию, он изучил несколько иностранных языков, серьезно занимался наукой. Именно он является создателем громоотвода и конденсаторной батареи.

В 20 лет составил план достижения своих жизненных целей, как текущих, так и глобальных.

В 22 года составил план морального совершенства, в котором выделил 13 важнейших добродетелей: *справедливость, трудолюбие, искренность, решительность, порядочность, умеренность, чистоплотность, целомудрие, кротость, воздержанность, молчаливость, бережливость, спокойствие.*

- Трудолюбие в его понимании – это отказ от ненужных действий. Нужно заниматься полезными делами и ценить время. Он говорил о том, что не нужно попусту тратить время, т.к. «...это материал, из которого сделана жизнь.»

Пирамида Франклина

Систему планирования личной деятельности менеджера можно представить как закрытую систему, в которой отчетливо видны взаимосвязи между отдельными видами планов – долгосрочные планы конкретизируются в соответствующих средне- и кратко срочных, а также в планах текущего периода.



**Методы планирования
личной деятельности менеджера**

```
graph TD; A[Методы планирования личной деятельности менеджера] --> B[Метод структурирования внимания]; A --> C[Приоритетное планирование]; A --> D[Метод «АЛПЫ»]; A --> E[Бюджетирование времени];
```

**Метод
структурирования
внимания**

**Приоритетное
планирование**

Метод «АЛПЫ»

**Бюджетирование
времени**

Спасибо за внимание!