

L/O/G/O



**Успешный
социальный проект**

Что такое социальный проект?

- это документ, включающий в себя обоснование конкретной проблемы, предлагаемые пути ее решения и план финансирования.

Автором социального проекта может быть ЛЮБОЙ человек, главное – правильно преподать социальную идею.

Признаки проекта:

1. Цель



2. Установленные сроки начала и завершения

3. Определенные ресурсы



4. Результат



Типология проектов:

- ✓ Социальные
- ✓ Оборонные
- ✓ научно-технические



- ✓ технологические
- ✓ космические
- ✓ экономические



- ✓ строительные
- ✓ экологические
- ✓ образовательные

Что необходимо для написания социального проекта?



Социальная проблема

Обширный материал по данной проблеме

Пути решения проблемы

Проектная команда или люди, заинтересованные в реализации данного проекта



Инструкция по созданию социального проекта



1 шаг



«Один в поле не воин»

Русская народная пословица

Создание проектной команды.

Найдите людей, которые заинтересованы в улучшении жизни.

Привлекайте волонтеров и членов благотворительных организаций



2 шаг

Выбор проблемы

Принципом выбора проблемы является её близость (территориальная и содержательная) к разработчику или разработчикам, достигаемость, понятность и актуальность.



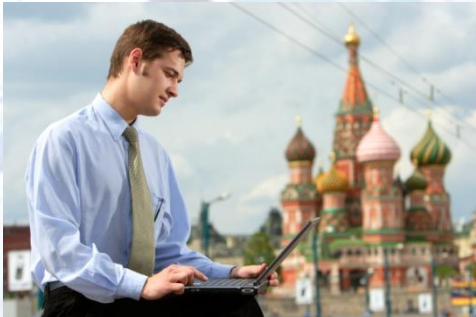
Как выбрать проблему?

- анализ жизненных ситуаций;
- влияние каких-либо событий;
 - общественное мнение (с помощью анкетирования).



3 шаг

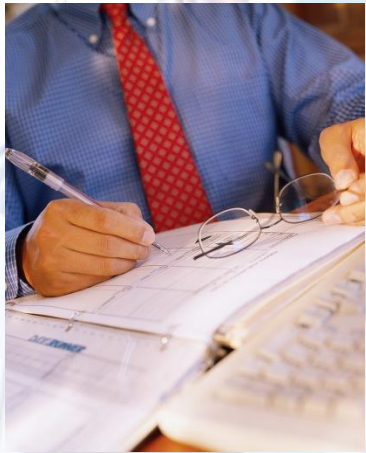
Сбор информации по данному вопросу.



**Чтобы решить проблему, нужно владеть
достоверной информацией о ней.**

4 шаг

Разработать план мероприятий.



План мероприятий должен соответствовать цели и проблеме проекта. Мероприятия должны быть направлены на решение проблемы.

5 шаг

Определить необходимое количество ресурсов
(люди, деньги, канцтовары, транспорт и т.д.)



6 шаг

Найдите спонсора



Поиск спонсора может занять довольно длительное время, особенно, если мероприятие проводится впервые. Вы должны предоставить потенциальным партнерам описание проекта.

7 шаг

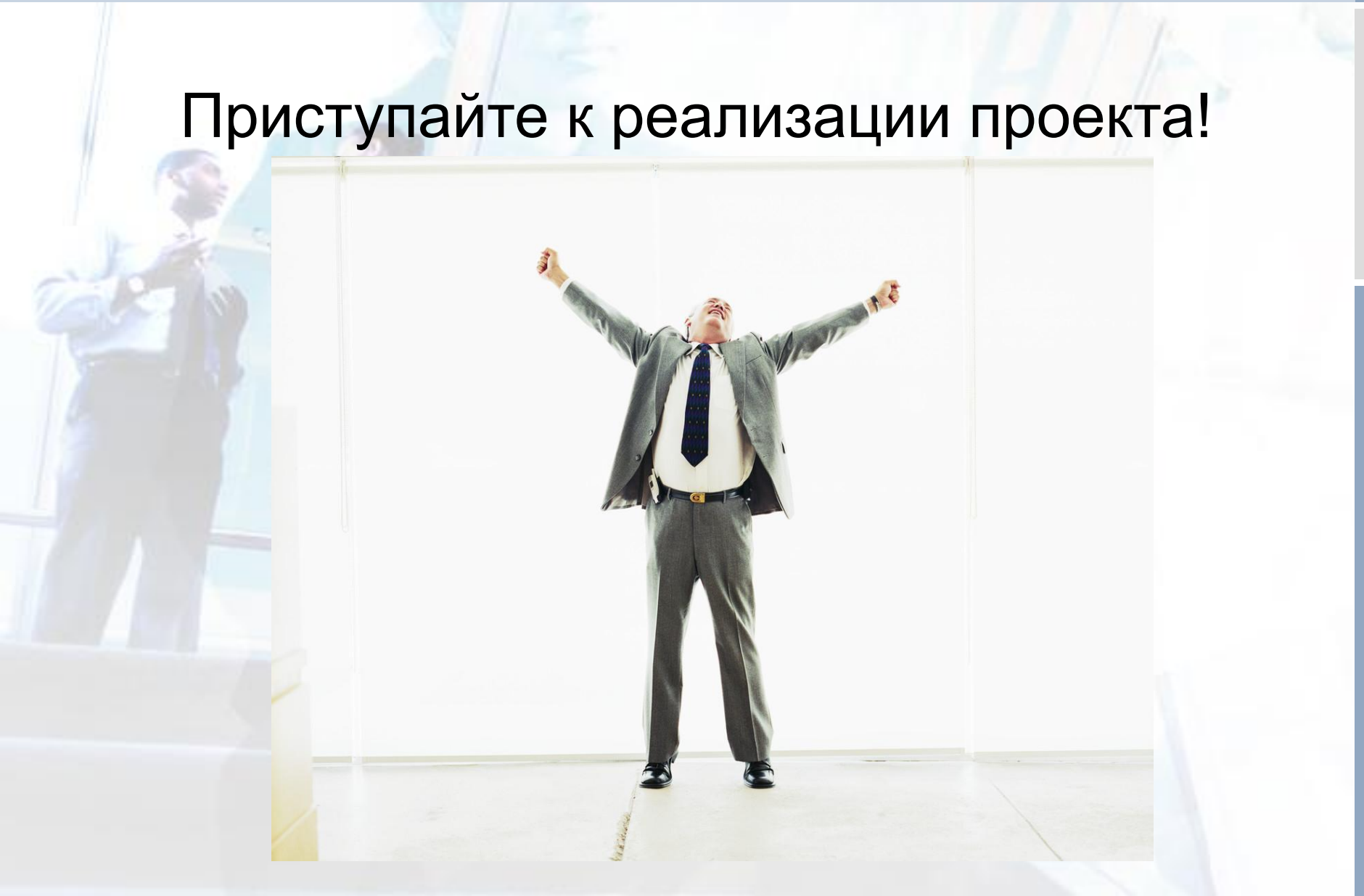
Распределите обязанности между членами команды

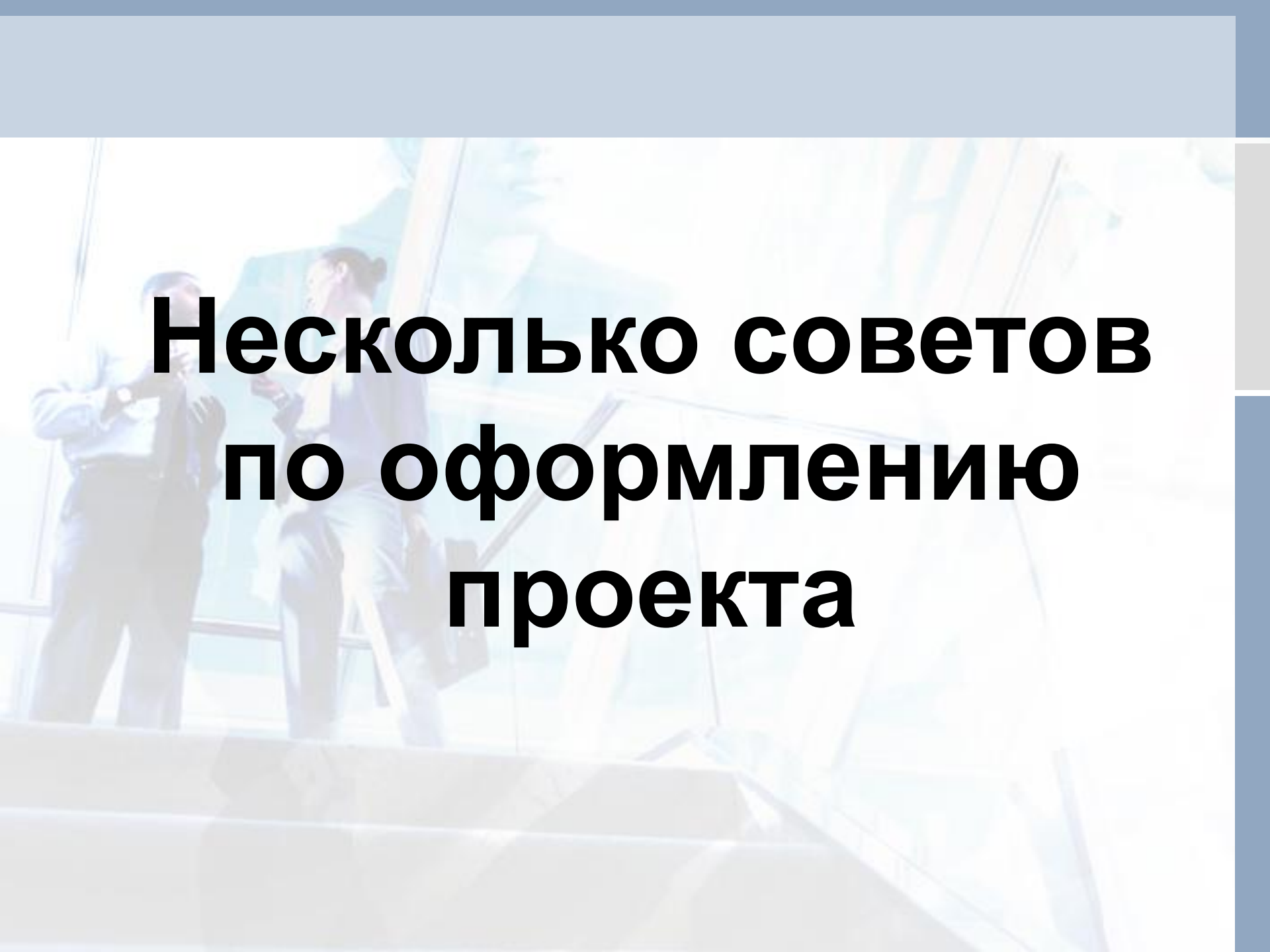


Каждый из команды должен отвечать за какую-то часть работы.

8 шаг

Приступайте к реализации проекта!



A blurred background image of two business professionals in a modern office setting. A man in a light blue shirt and dark trousers is on the left, gesturing with his hands. A woman in a dark suit is on the right, looking towards him. They are standing near a large window with a view of a city skyline. The overall tone is professional and collaborative.

Несколько советов по оформлению проекта

Титульный лист проекта должен содержать:

- его полное наименование,
- наименование организации,
разработавшей проект,
- ФИО руководителя проекта
- адрес и контактный телефон.
- период создания.

Содержание проекта:

- введение, где раскрывается актуальность проблемы, поставлены цели и задачи.

- основная часть, которая содержит результаты исследований (с примерами и ссылками на приложения), план действий, план финансирования проекта и сроки реализации.

Содержание проекта:

-заключение, где приводится доказательство того, что при условии воплощения в жизнь данного проекта, возможно окончательное разрешение проблемы.

-приложения, где содержатся все таблицы, схемы, графики и диаграммы, созданные вами по результатам исследований.

L/O/G/O



**Спасибо за
внимание!**

Источники информации:

<http://www.kakprosto.ru/kak-66354-kak-pisat-socialnye-proekty>

<http://www.kakprosto.ru/kak-82451-kak-oformit-socialnyy-proekt>

<http://www.kakprosto.ru/kak-95086-kak-rabotat-socialnyy-proekt>

<http://edu.zelenogorsk.ru/project/1sush.html>