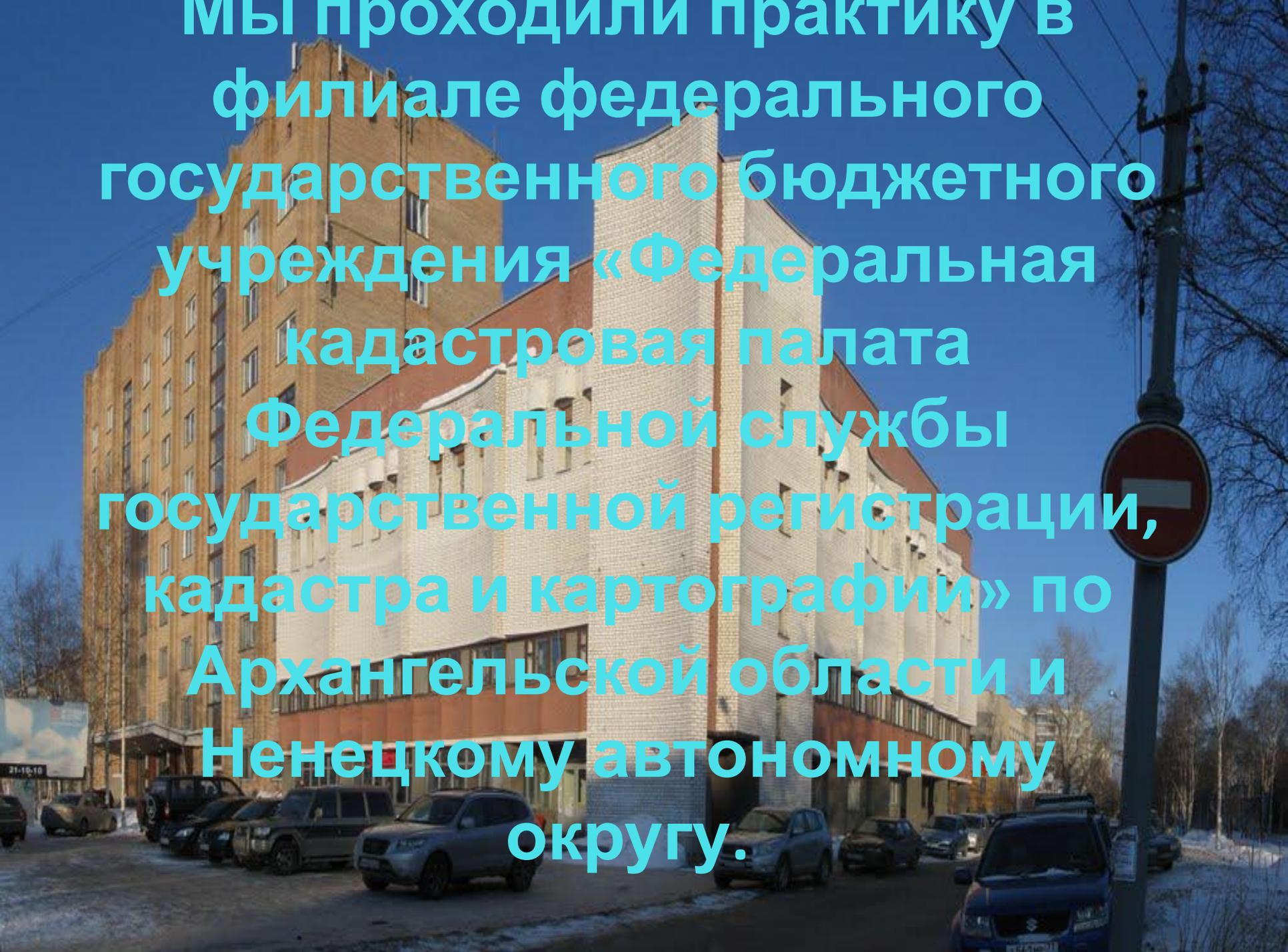


**МЫ** проходили практику в филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.



# Цель и предмет деятельности Филиала

Целью деятельности Филиала является осуществление на территории Архангельской области НАО полномочий Учреждения обеспечение реализации полномочий Росреестра в сфере ГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, ГКУ объектов недвижимости и государственной кадастровой оценки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом деятельности Филиала является исполнение переданных ему в установленном действующим законодательством порядке отдельных полномочий Росреестра, осуществляющего государственный кадастровый учет (ГКУ), государственную регистрацию прав, ведение ЕГРН, предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, государственную кадастровую оценку, а также оказание государственных услуг в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним ГКУ недвижимого имущества.

# Отделе обеспечения учетно-регистрационных действий №2.

Для осуществления своей деятельности отдел имеет право:

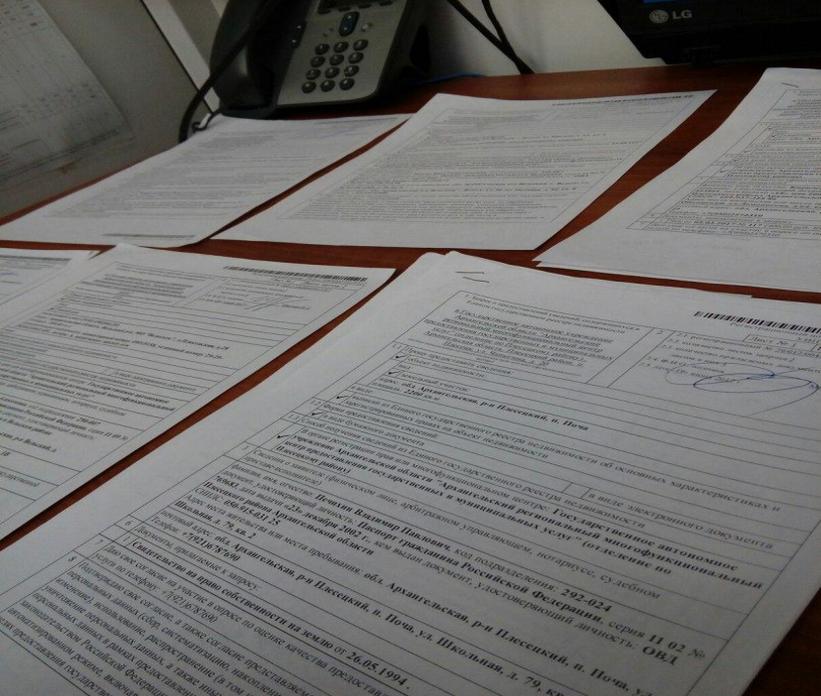
- Получать поступающие в филиал документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- Запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на отдел.
- Принимать решения, согласовывать и визировать документы.
- Участвовать в оперативных совещаниях филиала .

# Задача отдела:

- Задачей отдела является обеспечение учетно-регистрационных действий.

# Функции отдела:

- Осуществление импорта электронных документов
- Проведение пространственного анализа местоположения объекта
- Формирование и направление межведомственных запросов в адрес органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- Выявление технических, реестровых ошибок в сведениях ЕГРН, составление протокола
- Подготовка уведомления кадастровому инженеру с указанием причин, по которым акт согласования местоположения земельного участка считается не переданным филиалу.



# Межрайонный отдел



● Задачами отдела являются:

- Прием заявлений о ГКУ или ГРП и прилагаемых к ним документов, запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов по результатам рассмотрения таких заявлений и запросов;
- Информирование заявителей по порядку оформления документов, необходимых для получения государственных услуг, оказываемых филиалом, в том числе устное консультирование на приеме;
- Взаимодействие с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по приему/передаче принятых/подготовленных к выдаче пакетов документов для заявителей;
- Взаимодействие с Управлением Филиала в рамках оказания государственных услуг.

● Межрайонный отдел выполняет следующие функции:

- Осуществление приема заявлений о ГКУ или ГРП, заявлений о внесении сведений о ранее учтенном объекте недвижимости, заявлений об исправлении технической ошибки в записях ЕГРН.
- Выдача документов после осуществления учетно-регистрационных действий, в том числе посредством курьерской доставки при наличии указания на такой способ доставки в заявлении о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав, а также хранение документов, не полученных заявителями;
- Прием запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН и выдача документов по результатам рассмотрения таких запросов;
- Прием и регистрация заявлений и запросов, поступающих по почте;

о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях

Лист № 1 Всего листов 1

1. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости<sup>1</sup>  
 из филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу  
 (полное наименование органа регистрации прав или многофункционального центра)

2.1. регистрационный № 29/001/004/2017-9273  
 2.2. количество листов запроса 1  
 2.3. количество прилагаемых документов 0  
 листов в них 0  
 2.4. Ф. И. О., подпись Клюшина И. С.  
 2.5. дата « 17 » августа 2017 г.

1.1 Прошу предоставить сведения:  
 физическое лицо:  
 фамилия, имя, отчество (полностью)<sup>8</sup> Баранов Владимир Александрович  
 дата рождения 21.09.1971; документ, удостоверяющий личность, паспорт РФ  
 серия 11 04; № 018005; дата выдачи « 22 » 08 2003 г.,  
 кем выдан документ, удостоверяющий личность, Управлением внутренних дел  
 г. Северодвинска Архангельской области  
 СНИЛС<sup>7</sup>  
 адрес места жительства или места пребывания: Архангельская область, г. Северодвинск,  
 ул. Никольская, д. 8  
 предыдущие фамилия и/или имя, и/или отчество  
 предыдущий(ие) документ(ы), удостоверяющий(ие) личность,  
 серия №, дата выдачи « » г.,  
 кем выдан документ, удостоверяющий личность,

- в виде<sup>9</sup>:
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
  - выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости
  - выписки из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным
  - выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости  
 вид(ы) объекта(ов)<sup>10</sup> все  
 на территории<sup>11</sup> Российской Федерации  
 за период<sup>12</sup> с 31.01.1998 г. по 15.08.2017 г.  
 только актуальные на дату предоставления сведения о зарегистрированных правах
  - выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве
  - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
  - выписки о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов
  - выписки о содержании правоустанавливающих документов<sup>13</sup>
  - справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества за период<sup>12</sup>
  - выписки о кадастровой стоимости объекта недвижимости, актуальной по состоянию на

1.2 Форма предоставления сведений:  
 в виде бумажного документа  
 в виде электронного документа

1.3 Способ получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости  
 В органе регистрации прав или многофункциональном центре<sup>14</sup>

