



Муниципальный
ресурсный центр поддержки
общественных инициатив
Рыбинского района

Профессиональные дефициты сотрудников НКО как барьеры информационной открытости

Радченко Е.А.,
сотрудник МРЦПОИ Рыбинского района

Информационная открытость

организационно-правовой режим деятельности любого участника социального взаимодействия, обеспечивающий любым участникам этого взаимодействия возможность получать необходимый и достаточный объем информации (сведений) о своей структуре, целях, задачах, финансовых и иных существенных условиях деятельности

Какую информацию НКО обязательно должна размещать в открытом доступе?

о дате создания организации, об учредителе (учредителях) организации, о месте нахождения организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты,

- о структуре и об органах управления организации,
- о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы),
- о материально-техническом обеспечении (в т.ч. о наличии оборудованных помещений),
- о финансово-хозяйственной деятельности организации,
- о видах услуг, предоставляемых организацией, порядке и условиях их предоставления,
- о численности получателей услуг, обучающихся, благополучателей,
- о количестве имеющихся мест для получателей услуг, обучающихся и т. п.,
- о реализуемых программах, направлениях и результатах деятельности,
- о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно к обязательной информации, рекомендуется размещать:

- информацию о постоянных добровольцах (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы),
- оперативную информацию о деятельности организации (новости, информацию о мероприятиях),
- информацию об участии организации в мероприятиях других НКО, общественных структурах, форумах и конференциях,
- отзывы получателей услуг и благополучателей.

Документы, которые НКО необходимо разместить в открытом доступе для обеспечения информационной открытости:

- Устав организации в действующей редакции,
- План финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденный высшим органом управления НКО,
- Копии лицензий, на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию,
- Годовой отчет о деятельности организации,
- Описание программ, проектов и направлений деятельности организации,
- Отчеты по программам и проектам организации,
- Договоры о сотрудничестве и партнерстве.

Как и где НКО должна размещать информацию, чтобы обеспечить к ней доступ и считаться «информационно-открытой»?

- на информационных стендах в помещениях организации,
- в средствах массовой информации,
- в информационно-телекоммуникационных сетях,
- в сети Интернет, в том числе на официальном сайте организации.

Навыки и умения, необходимые для информационной открытости НКО:

- умение «работать на результат», анализировать свою деятельность с точки зрения достижения запланированного результата;
- - способность стать экспертом в своей области;
- - готовность к эффективной коммуникации с заинтересованными сторонами, готовность к социальному партнерству.

Этапы необходимые для приобретения ЗУН сотрудниками НКО для информационной открытости:

1. Нарботка и внедрение в практику отечественных методик демонстрации позитивных изменений, произошедших в результате деятельности НКО;
2. Разработка, описание и внедрение в практику отечественных методик оценки экономической эффективности социальных технологий, применяемых НКО;
3. Проведение региональных исследований по наиболее острым социальным проблемам, на результаты которых могли бы опираться некоммерческие организации при разработке новых услуг и научном обосновании новых программ;
4. Обучение некоммерческих организаций навыкам проектного управления.



Муниципальный
ресурсный центр поддержки
общественных инициатив
Рыбинского района

Наши контакты:

663960, Красноярский край, Рыбинский район,
г. Заозерный, ул. Прохорова, 29
тел. 8 (39165) 2 – 20 – 10;

E – mail: Kharitonova.2010@mail.ru

<http://cbsryb7.ru/resursnyy-centr.html>

Группы в социальных сетях:

<https://ok.ru/group/53315197206735>

https://vk.com/resurs_centр