

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический**  
**университет им. М. Акмуллы»**  
**Колледж БГПУ им. М. Акмуллы**

**МИРХАЗОВА РЕНАТА ИЛФАТОВНА**

**ЭВОЛЮЦИЯ СПОСОБОВ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Специальность 46.02.01**  
**Документационное обеспечение**  
**управления и архивоведение**  
**Курс III**

Актуальность выбранной темы определяется тем, что именно в ходе эволюции способов документирования вырабатываются наиболее оптимальные, современные и востребованные формы документов.



- Объект выпускной квалификационной работы – документы.
- Предмет выпускной квалификационной работы – способы документирования.
- Цель выпускной квалификационной работы – изучение истории и эволюции способов документирования.

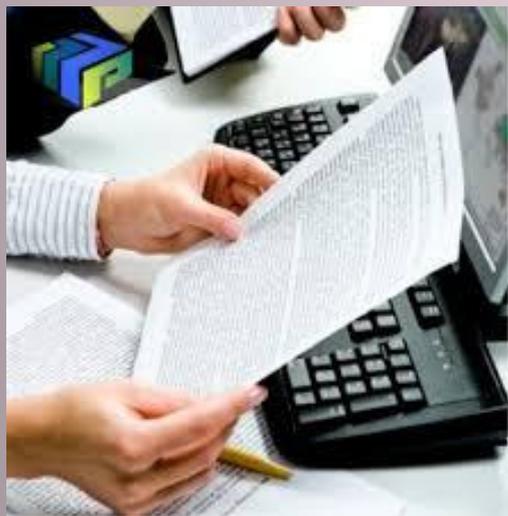


# Задачи выпускной квалификационной работы:

- рассмотреть понятие и  
сущность  
документирования,
- изучить способы и виды  
документирования



Документирование – это фиксация информации на материальном носителе, т.е. процесс создания документа



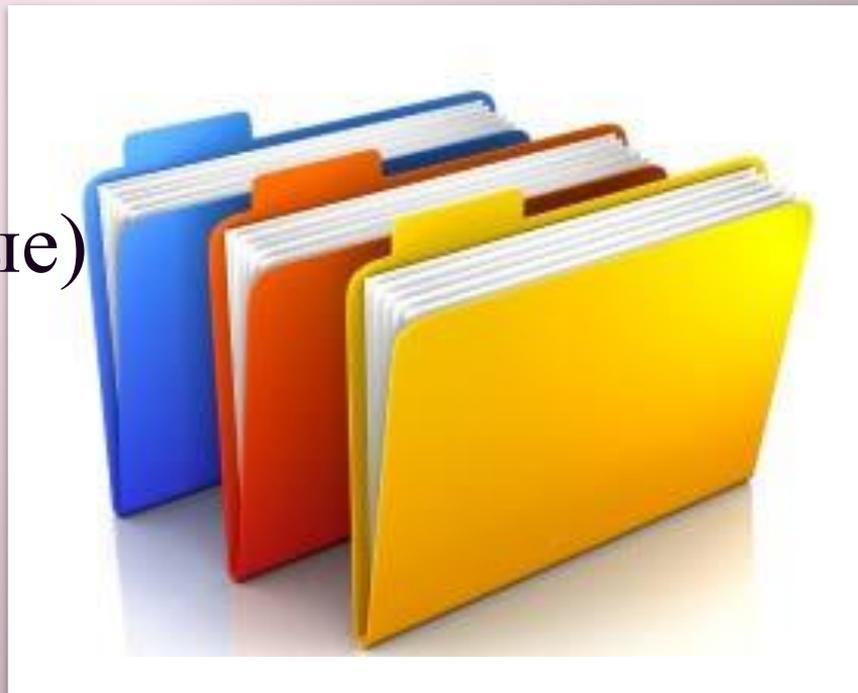
Способ документирования – это действие или совокупность действий, применяемых при записи информации на материальном носителе (высекание, резьба, окрашивание, перфорирование, фотохимический, электромагнитный, оптический, механический, ручной и другие способы документирования).

# СПОСОБЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ



# Классификация документов по способу документирования:

- рукописные
- машинописные
- печатные
- механические
- фотодокументы
- кинодокументы
- оптические (лазерные)
- голографические
- электронные



В современной социально-экономической обстановке в условиях поиска оптимальных путей информатизации общества и вхождения России в мировое информационное пространство первостепенное значение приобретает решение многоаспектной проблемы документационного обеспечения управления (ДООУ), при помощи которого процессы документирования, организации документов и документооборота приобретают нормативный или упорядоченный характер.



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, документирование социальной информации — процесс, опирающийся на особенности самого феномена информации, механизма ее передачи в человеческом сообществе. Документ служит специальным средством преодоления природных препятствий — пространства и времени, позволяющим накапливать, передавать, хранить и тиражировать социальный опыт индивидов. Эволюция средств и способов документирования дает для этого все возможности.



Источниками при написании выпускной квалификационной работы являлись, в первую очередь, нормативно-правовые документы. В частности, в работе использован Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 21.07. 2014 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации. Важные положения содержатся в государственном стандарте ГОСТ Р.7.0.8-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. приказом Росстандарта от 17.10.2013 г. № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта») и в других нормативно-правовых документах.

**Спасибо за внимание!**