

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж БГПУ им. М. Акмуллы

МИРХАЗОВА РЕНАТА ИЛФАТОВНА

ЭВОЛЮЦИЯ СПОСОБОВ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Специальность 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Курс III

Актуальность выбранной темы определяется тем, что именно в ходе эволюции способов документирования вырабатываются наиболее оптимальные, современные и востребованные формы документов.



- Объект выпускной квалификационной работы – документы.
- Предмет выпускной квалификационной работы – способы документирования.
- Цель выпускной квалификационной работы – изучение истории и эволюции способов документирования.



Задачи выпускной квалификационной работы:

- рассмотреть понятие и сущность документирования,
- изучить способы и виды документирования



Документирование – это фиксация информации на материальном носителе, т.е. процесс создания документа



Способ документирования – это действие или совокупность действий, применяемых при записи информации на материальном носителе (высекание, резьба, окрашивание, перфорирование, фотохимический, электромагнитный, оптический, механический, ручной и другие способы документирования).

СПОСОБЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ



Классификация документов по способу документирования:

- рукописные
- машинописные
- печатные
- механические
- фотодокументы
- кинодокументы
- оптические (лазерные)
- голографические
- электронные



В современной социально-экономической обстановке в условиях поиска оптимальных путей информатизации общества и вхождения России в мировое информационное пространство первостепенное значение приобретает решение многоаспектной проблемы документационного обеспечения управления (ДОУ), при помощи которого процессы документирования, организации документов и документооборота приобретают нормативный или упорядоченный характер.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, документирование социальной информации — процесс, опирающийся на особенности самого феномена информации, механизма ее передачи в человеческом сообществе. Документ служит специальным средством преодоления природных препятствий — пространства и времени, позволяющим накапливать, передавать, хранить и тиражировать социальный опыт индивидов. Эволюция средств и способов документирования дает для этого все возможности.



Источниками при написании выпускной квалификационной работы являлись, в первую очередь, нормативно-правовые документы. В частности, в работе использован Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 21.07. 2014 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации. Важные положения содержатся в государственном стандарте ГОСТ Р.7.0.8-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. приказом Росстандарта от 17.10.2013 г. № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта») и в других нормативно-правовых документах.

Спасибо за внимание!