

Выполнила: учитель истории и  
обществознания МБОУ «Белоярская  
СОШ № 3» Степанова А.М.

# «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

тема урока

# ПЛАН УРОКА

1. Роль труда в жизни человека.
2. Трудовые правоотношения. Виды профессий, связанных с трудовым правом.
3. Трудовой договор. Работник и работодатель.
4. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.



# ПРОБЛЕМНЫЙ ВОПРОС:

Может ли человек в современном обществе прожить без труда? Право на труд - это право или обязанность?

# Источники трудового права



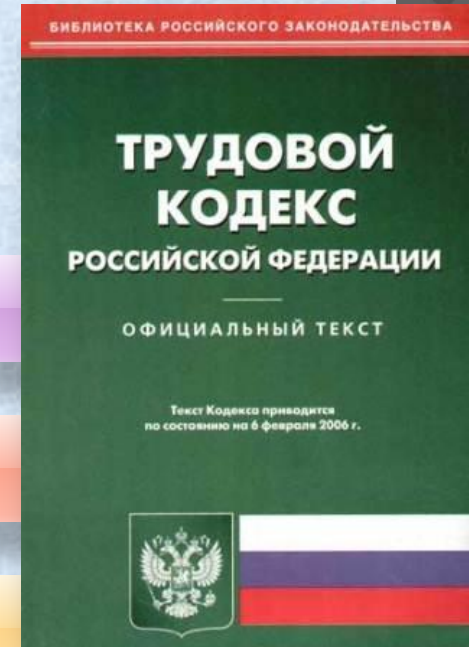
**Конституция РФ**

**Трудовой кодекс РФ**

**Федеральные законы**

**Указы Президента РФ**

**Постановления Правительства РФ и т.д.**



**Трудовое право** - это отрасль права, которая регулирует общественные отношения по применению труда на предприятиях.

**Трудовые правоотношения** - общественно-правовые отношения, возникающие в процессе труда между работодателем (физическое лицо) либо организацией (юридическое лицо) и работником (физическое лицо)

# ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ И ВЫПОЛНИТЕ ЗАДАНИЯ:

- 1. Назовите участников труда на предприятии?
- 2. Предложите, какие права и обязанности есть у работника и у работодателя.

# Субъекты правовых отношений

**РАБОТНИК** – физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с работодателем

**РАБОТОДАТЕЛЬ** – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником



## Работодатель обязуется:

- Предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции (специальности, квалификации, должности),
- Обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством,
- Своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату.

## Работник обязуется:

- Лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию,
- Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.





**делопроизводитель** - это специалист, ответственный за ведение документооборота в организации: подготовка документов, оформление, обработка и хранение

# НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАДРОВ -

- Лицо, возглавляющее работу по комплектованию предприятия кадрами рабочих и служащих требуемых профессий, специальностей и квалификации в соответствии с целями, стратегией предприятия и т.д.

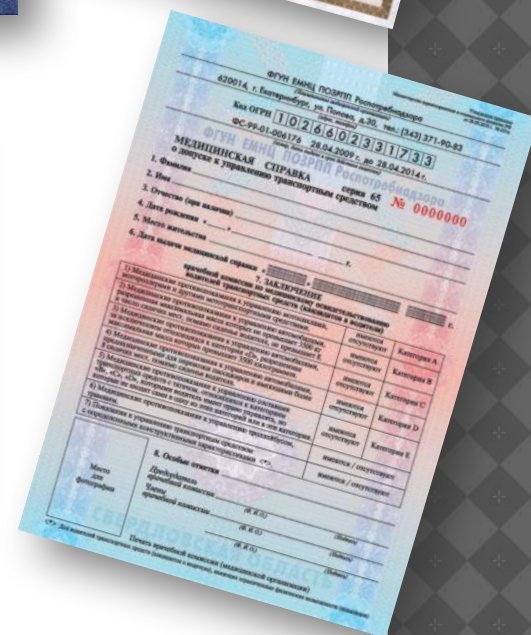
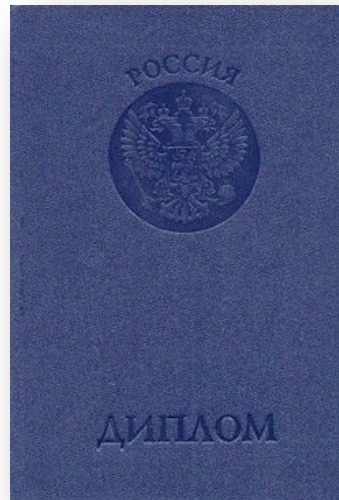


# ЮРИСТ -

специалист по правоведению, юридическим наукам; практический деятель в области трудового права.

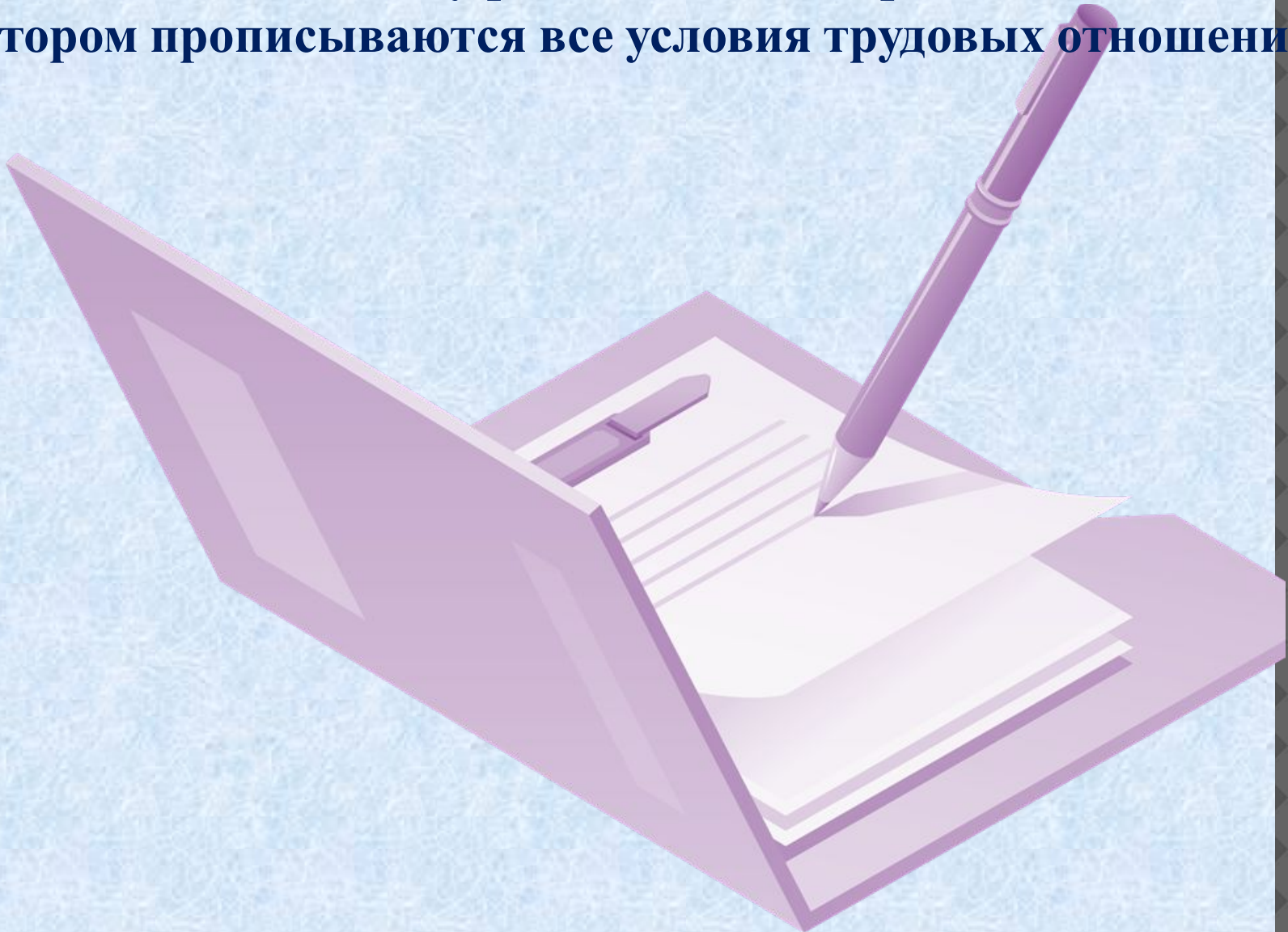


# Документы, предъявляемые работодателю, при приеме на работу



# Трудовой договор

**Это соглашение между работодателем и работником, в котором прописываются все условия трудовых отношений.**



# Обязательные условия

Фамилия, имя, отчество работника

Наименование работодателя

Конкретное место работы

Дата начала работы

Наименование должности, специальности, профессии, квалификации работника

Права и обязанности работодателя

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

1. Предприятие (организация) \_\_\_\_\_  
(наименование)  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие»,  
и гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник»,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Работник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
принимается на работу \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения предприятия: цех, отдел, лаборатория и т.д.)  
по профессии, должности \_\_\_\_\_  
(полное наименование профессии, должности)  
квалификации \_\_\_\_\_  
(разряд, квалификация, категория)

3. Договор является:  
Договором по основной работе / Договором по совместительству (нужное подчеркнуть)

4. Вид договора:  
на неопределенный срок (бессрочный)  
на определенный срок (срочный) \_\_\_\_\_  
(указать причину заключения срочного договора)  
на время выполнения определенной работы \_\_\_\_\_  
(указать какой)

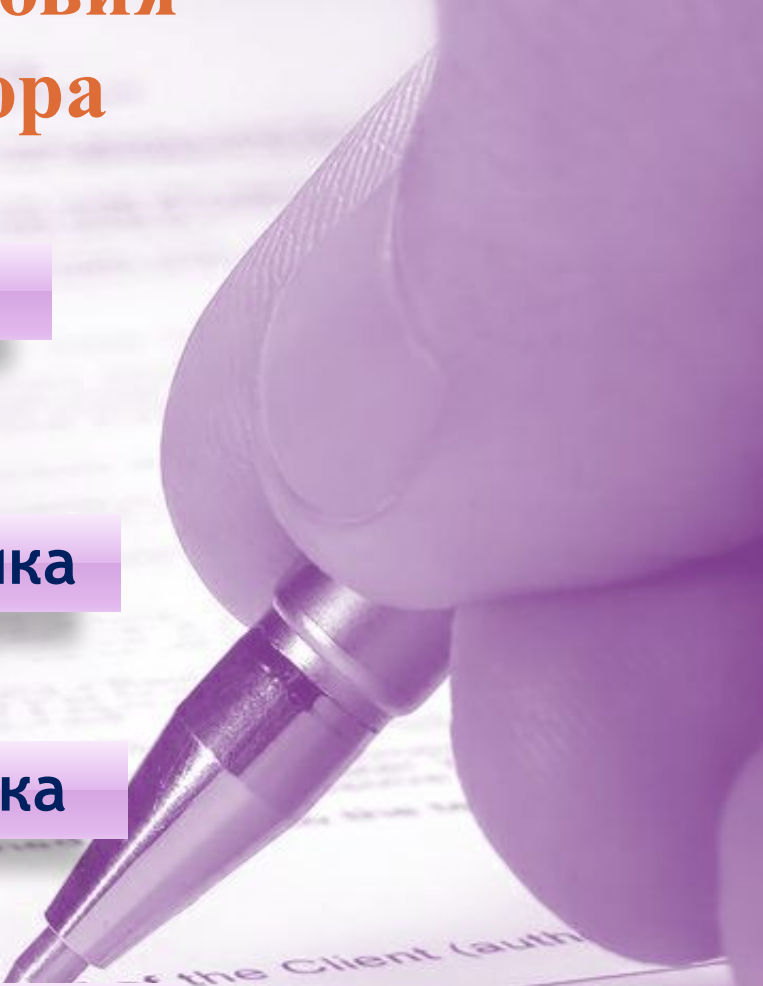
5. Срок действия договора.  
Начало работы \_\_\_\_\_  
Окончание работы \_\_\_\_\_

6. Срок испытания: а) без испытания;  
б) \_\_\_\_\_  
(продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:  
\_\_\_\_\_  
(указываются основные характеристики работы и требования к их выполнению)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, временно выплачивать обусловленную договором заработную плату.  
\_\_\_\_\_  
(указываются конкретные меры по организации производственного процесса, оборудованию рабочего места и т.д.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# Обязательные условия трудового договора



Характеристика условий труда

Режим труда и отдыха работника

Условия оплаты труда работника

Виды и условия социального  
страхования работника

## ВИДЫ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА:

1. **Бессрочный трудовой договор,**
2. **Срочный трудовой договор ( на определенный срок не более 5 лет),**
3. **На период выполнения работы.**



# ПРАВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

- Права ребенка защищает не только известная вам Конвенция о правах ребенка, но и внутренние национальные законы, например Трудовой кодекс. Вы должны знать, что Трудовой кодекс представляет вам большой список льгот. Рабочий день до 16 лет – 24 часа в неделю, в 16-18 лет - 36 часов в неделю, длиннее отпуск – 31 день, который можно использовать в удобное для вас время года. Вы **не** должны работать в ночную смену, выполнять тяжелые работы т.д.

# ЭКСПРЕСС ОПРОС»

1. Укажите основные принципы использования труда в соответствии со статьей 37 Конституции РФ:
2. Назовите источники трудового права.
3. Назовите участников трудовых отношений:
4. Основным документом о трудовой деятельности является \_\_\_\_\_.
5. Назвите документы, которые требуются при первом трудоустройстве?
6. В каком возрасте заключается трудовой договор?

- Гласит нам заповедь Христова  
“Трудись не покладая рук”,  
Труд на земле всему основа,  
Жизнь на земле венчает труд.

( слова Генриха Акулова)

# ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

1. Прочитать § 14 учебника 2 (с. 106-110).
2. Подготовить синквейн на тему «труд»