

Утверждаю
Приказ № 1/15.18 от 15 июня 2018 г.

Генеральный директор
АО «Неохимпродукт»

И.Р. Хамзин

Правила проведения опытно-промышленных испытаний реагентов УноКем

Согласовано:

Главный бухгалтер _____ Фасахова Л.З.

Начальник технического отдела _____ Дьяконов А.В.

Инженер-технолог по производству _____ Проказов А.Н.

2018 г.

Настоящие правила созданы в целях систематизации и определения порядка и сроков получения документов, при проведении опытно-промышленных испытаний реагента УноКем в АО «Неохимпродукт».

В целях обеспечения своевременного и правильного документооборота при проведении ОПИ и предоставлении документации контролирующим органам, все сотрудники организации обязаны руководствоваться настоящими правилами при проведении опытно-промышленных испытаний реагентов УноКем, а также предоставлять в бухгалтерию и генеральному директору полную информацию об ОПИ согласно утвержденной схемы документооборота и системы учета и списания реагентов.

В настоящих правилах используются следующие понятия:

ОПИ – опытно-промышленные испытания реагентов УноКем.

Продукция – производимые АО «Неохимпродукт» реагенты УноКем.

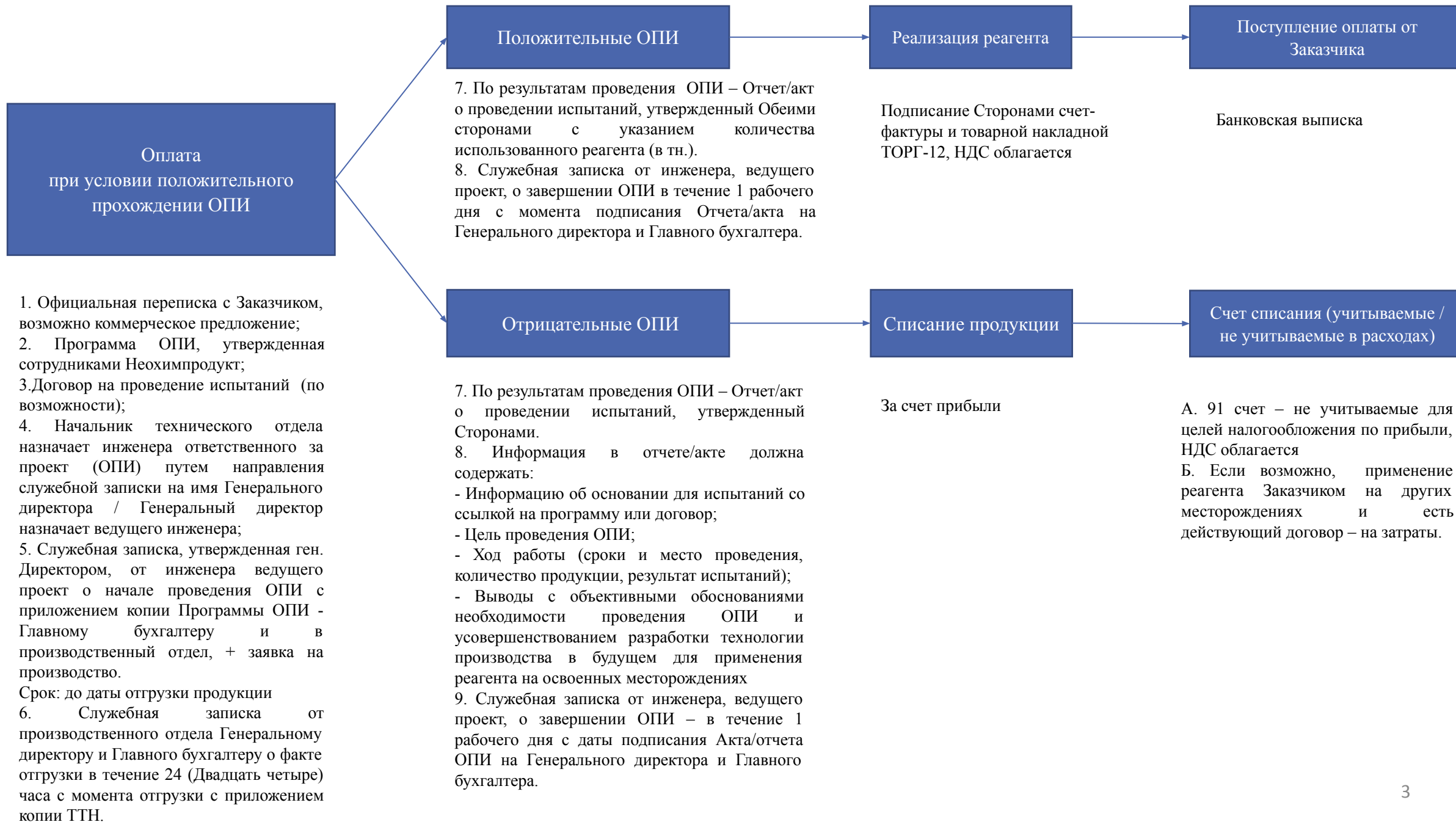
Стороны – АО «Неохимпродукт» и организация, в которой проводятся опытно-промышленные испытания; потенциальный покупатель.

Заказчик - потенциальный покупатель, выразивший готовность провести опытно-промышленные испытания продукции.

Вся документация, используемая в целях проведения ОПИ и указанная в настоящих Правилах (Акты, отчеты, служебные записки и пр.) подлежит учёту и хранению на файловом сервере организации. Доступ к серверу осуществляется с помощью сетевого диска, доступного на всех компьютерах организации.

Комплекты документации по каждому ОПИ (объекту) должны располагаться на сервере в папке «ОПИ». Название внутренней папки должно иметь следующий вид: "наименование: реагента, месторождения, Заказчика, дата».

Организационно-методическое руководство и контроль за состоянием, обеспечением сохранности и учета документации осуществляет системный администратор организации.



Безвозмездная передача
реагента на ОПИ
(бесплатные ОПИ)

1. Официальная переписка с Заказчиком, возможно коммерческое предложение;
2. Программа ОПИ, утвержденная сотрудниками НХП;
3. Заключение договора на проведение ОПИ между Сторонами (по возможности);
4. Начальник технического отдела назначает инженера ведущего проект путем направления служебной записки на имя Генерального директора / Генеральный директор назначает ведущего инженера ;
5. Служебная записка, утвержденная ген. Директором, от инженера ведущего проект о начале проведения ОПИ с приложением копии Программы ОПИ - Главному бухгалтеру и в производственный отдел, + заявка на производство.
Срок: до даты отгрузки продукции
6. Служебная записка от производственного отдела Генеральному директору и Главному бухгалтеру о факте отгрузки в течение 24 (Двадцать четыре) часа с момента отгрузки с приложением копии ТТН.

А. Положительные ОПИ

с применением реагента

Списание реагента

Счет списания (учитываемые, либо не учитываемые в расходах)

7. По результатам проведения ОПИ составляется акт/отчет о проведении испытаний, утверждается Сторонами.

8. Акт о проведении ОПИ должен содержать:

- Ссылки на договор (программу);
- Цель проведения ОПИ;
- Сроки и место проведения ОПИ;
- Количество использованного реагента;
- Результат ОПИ;
- Выводы.

Акт подписывается обеими Сторонами.

9. Служебная записка от инженера, ведущего проект о завершении ОПИ в течение 1 рабочего дня с даты подписания Акта/отчета на Генерального директора и Главного бухгалтера

На затраты

дт счет 44.02, учитываемые для целей налогообложения, НДС не облагается

Б. Отрицательные ОПИ

Списание реагента

Счет списания (учитываемые, либо не учитываемые в расходах)

7. По результатам проведения ОПИ составляется акт/отчет о проведении испытаний, утверждается Сторонами.

8. Акт о проведении ОПИ должен содержать:

- Ссылки на программу (договор);
- Сроки и место проведения ОПИ;
- Количество использованного реагента;
- Результат ОПИ.

Акт подписывается обеими Сторонами.

9. Служебная записка от инженера, ведущего проект о завершении ОПИ в течение 1 рабочего дня с даты подписания Акта/отчета на Генерального директора и Главного бухгалтера.

За счет прибыли

91 счет, не учитываемые для целей налогообложения по прибыли, НДС облагается