



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ОФОРМЛЕНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ГОСТ 2.105-95 (последняя редакция 2013 года)
**Единая система конструкторской документации.
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ
ДОКУМЕНТАМ.**

ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по
информации, библиотечному и издательскому делу.
**ОТЧЁТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЕ.**

ГОСТ 2.304-81 (последняя редакция 2006 года)
**Единая система конструкторской
документации. ШРИФТЫ ЧЕРТЕЖНЫЕ.**



СТРУКТУРА ВКР

Титульный лист

Содержание

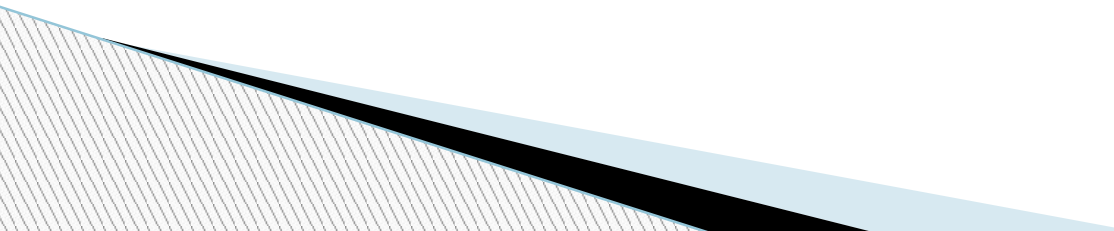
Введение

Основная часть (главы и параграфы)

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при наличии)



ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ

1. Наименования разделов в структуре ВКР (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.п.) располагаются по центру, пишется наименование прописными печатными буквами, в конце наименования точка не проставляется. Кегль шрифта и непосредственно сам шрифт должны быть единообразными.

Примеры написания:

Верное – СОДЕРЖАНИЕ

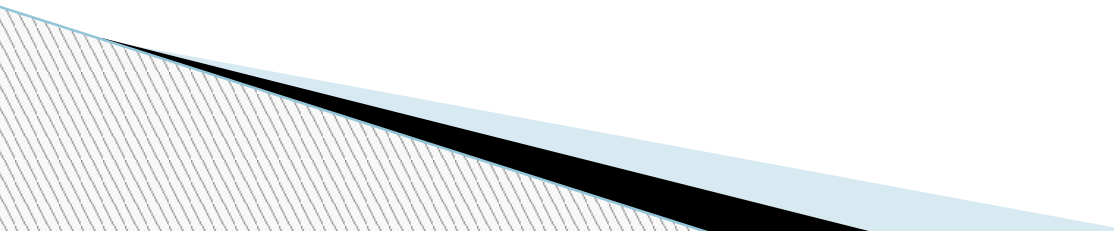
Неверное – ~~С~~одержание

2. Параграфы и подпараграфы

Оформление осуществляется с использованием арабских цифр.

Нумерация включает номер соответствующей главы и параграфа, цифры разделяются точкой. Заголовки параграфов пишутся с **использованием отступа 1.25, без подчеркивания и с заглавной буквы**. В случаях, когда заголовок включает несколько отдельных предложений, они разделяются точкой.

В конце наименования главы или параграфа, а также после соответствующей нумерации заголовков **точка не проставляется**.



Примеры написания заголовков:

Верное –

1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Основы защиты баз данных

1.1.1 Классификация видов

Неверное –

2. Исследование сегментов рынка СМИ.

2.1. Общественные СМИ.

2.1.1. Телевидение.

Не допускаются переносы слов в заголовках глав и параграфах.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов, глав и подразделов.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной пустой строке без дополнительных интервалов до/после абзаца.

Межстрочный интервал в заголовках полуторный.

Пояснительная записка оформляется в текстовом редакторе Word с 14-м кеглем шрифтом Times New Roman и 1,5 междустрочным интервалом. Выравнивание текста – по всей ширине страницы.

Каждый раздел в структуре ВКР всегда начинается с новой страницы.

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время каждый объект недвижимости должен находиться в государственном кадастре недвижимости.....

(Разрыв страницы)

1 Теоретические основы государственного кадастрового учета объектов недвижимости

1.1 Понятие и содержание государственного земельного кадастра

Государственный кадастр недвижимости как свод информации об учтенном в установленном законом порядке недвижимости.....

1.2 Нормативно-правовое регулирование кадастровой системы учета земель

Начиная с 1990-х гг. в Российской Федерации идет процесс по реформации земельно-имущественных отношений.....

1.2.1 Технология кадастрового учета объектов недвижимости

Под технологией ведения государственного кадастра недвижимости понимается законодательными актами.....

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время каждый объект недвижимости должен находиться в государственном кадастре недвижимости

(Разрыв страницы)

1 Теоретические основы государственного кадастрового учета объектов недвижимости

1.1 Понятие и содержание государственного земельного кадастра

Государственный кадастр недвижимости как свод информации об учтенном в установленном законом порядке недвижимости

1.2 Нормативно-правовое регулирование кадастровой системы учета земель

Начиная с 1990-х гг. в Российской Федерации идет процесс по реформации земельно-имущественных отношений.....

1.2.1 Технология кадастрового учета объектов недвижимости

Под технологией ведения государственного кадастра недвижимости понимается законодательными актами.....

СОДЕРЖАНИЕ

Вторая страница ВКР – раздел СОДЕРЖАНИЕ, оформлена в рамке и с основной надписью.

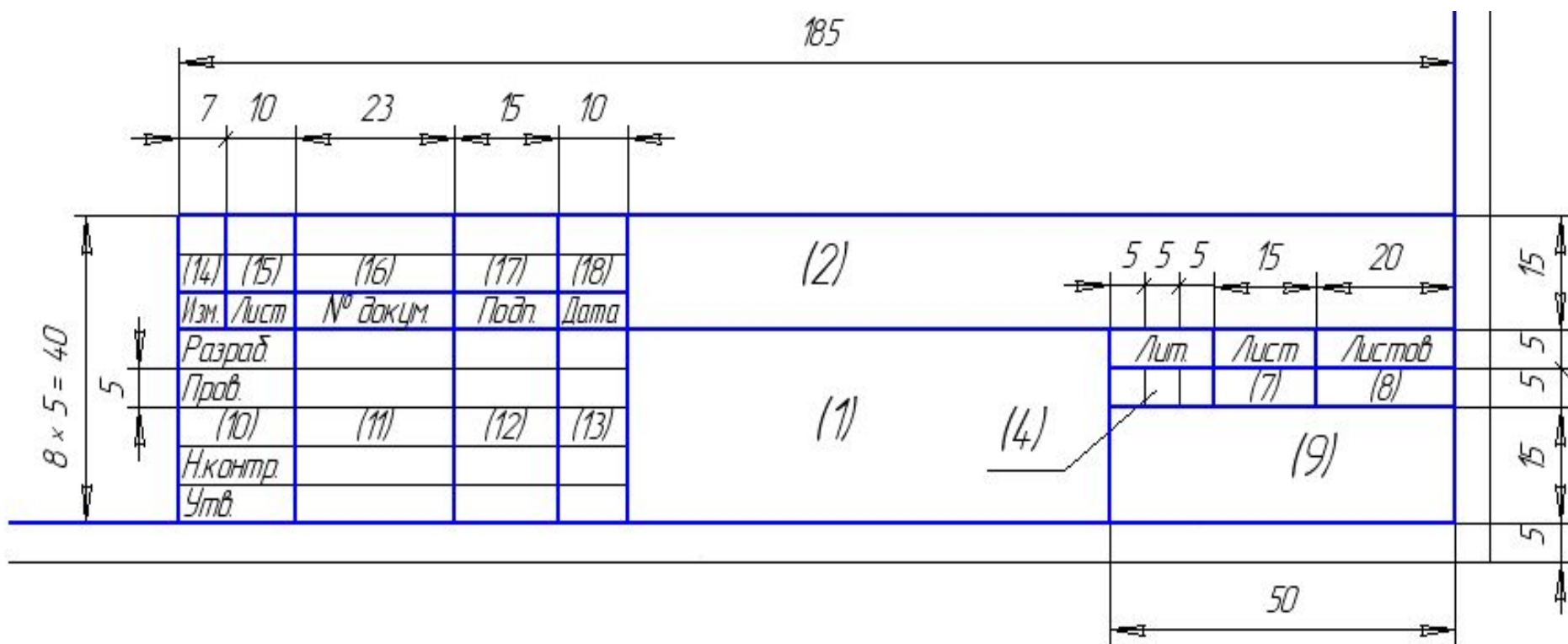
Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк – от 3 до 5 мм.

Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней линии рамки должно быть не менее 10 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом 1,25.

Расстояние от рамки до края страницы: слева - 25 мм, сверху, снизу и справа - 5 мм.

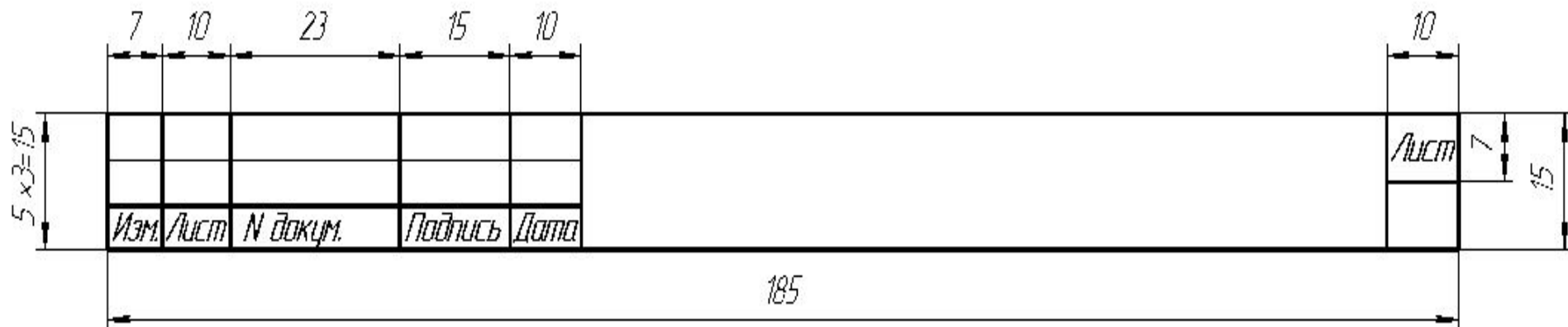
РАЗМЕРЫ ОСНОВНОЙ НАДПИСИ ЛИСТА СОДЕРЖАНИЯ



РАМЕР ОСНОВНОЙ НАДПИСИ ДЛЯ СТРАНИЦЫ 3

Для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) весь текст не оформляется в рамке и с основной надписью, только раздел **СОДЕРЖАНИЕ**.

Форма 2а



Титульный лист не оформляется рамкой, основной надписью, без номера страницы!

Общий вид 2 и 3 страницы ВКР

					ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»-09.02.02-КС-101-20-2019-ПД			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Тема ПД	Литера	Лист	Листов
Разраб.	№ИО студента					ПД	2	20
Руководит	Перевертева Е.А.					УниКИТ КС-101		

					ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»-09.02.02-КС-101-20-2019-ПД			Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				3

Текст отчета ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в нижней части страницы без точки справа.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует **ставить тире**. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные **буквы русского алфавита со скобкой**, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить **арабские цифры, после которых ставится скобка**.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.



Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов.

Пример 3

Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Пример 4

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

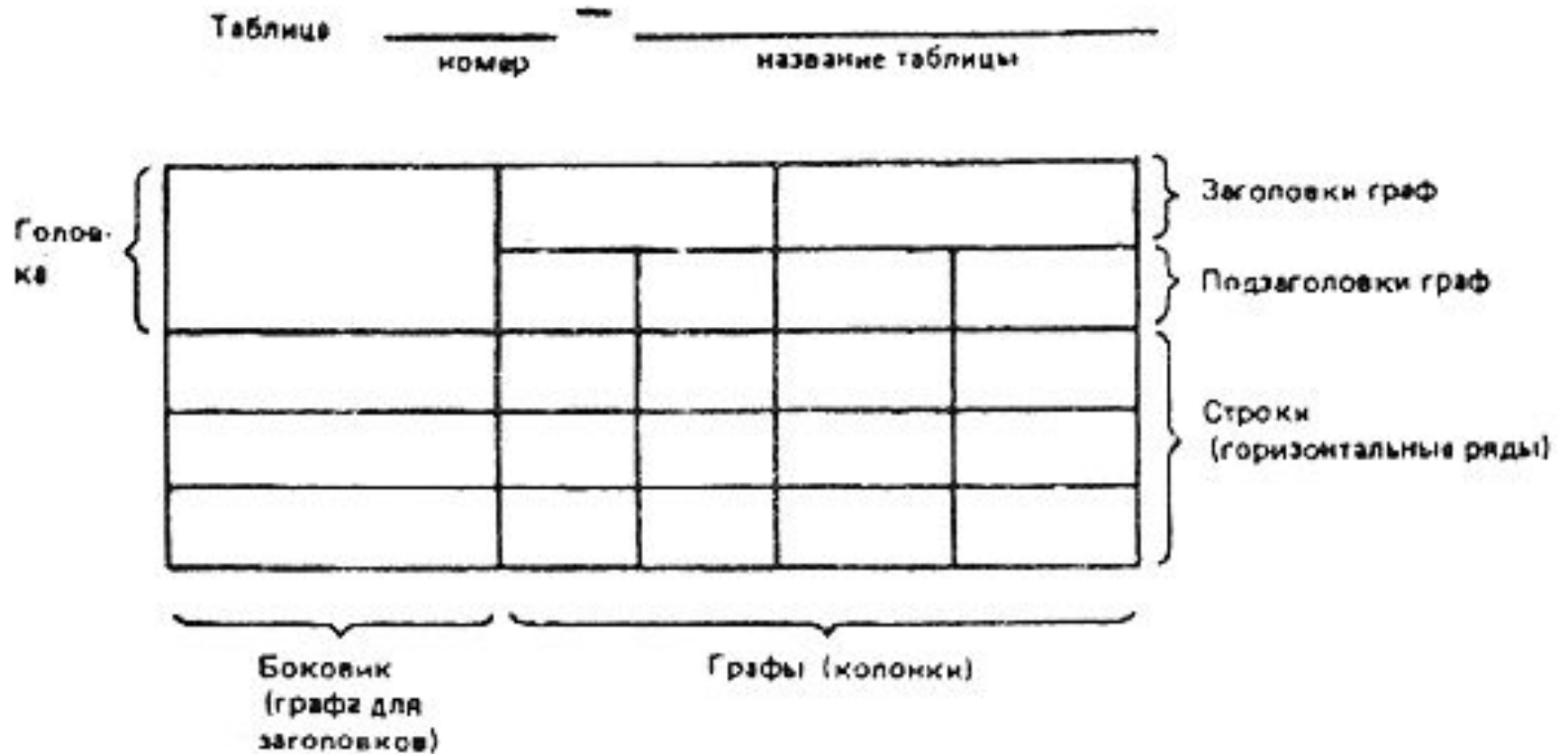
- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

ТАБЛИЦЫ

Пример оформления таблицы в ВКР по ГОСТу



При переносе таблицы с одной страницы на другую делается надпись «Продолжение таблицы ...» и её номер.

Материал	Плотность (для сыпучих – насыпная плотность), кг/м ³	Коэффициент теплопроводности, Вт/(м·К)
1	2	3
Алюминий	2600-2700	203,5-221 растет с ростом плотности

I

Строка с нумерацией столбцов

Продолжение таблицы

1	2	3
Асбест	600	0,151
Асфальтобетон	2100	1,05
АЦП асбесто-цементные плиты	1800	0,35

ФОРМУЛЫ

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле (1)

$$\rho = \frac{m}{V} \quad , \quad (1)$$

где m - масса образца, кг;

V - объем образца, м³.

РИСУНКИ

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример Рисунок 1 - Схема прибора

Рисунок 2.1 - Схема прибора

Иллюстрации каждого ПРИЛОЖЕНИЯ обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: **Рисунок А.3 - Схема прибора**

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

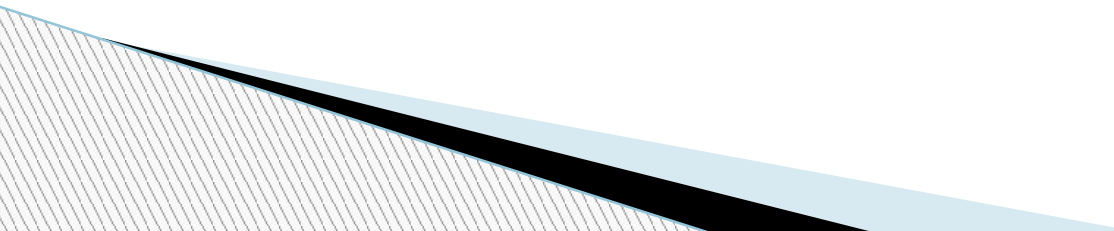
1. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.
2. Приказ Минобрнауки РФ от 01.01.01 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности". - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 04.08.2016).
3. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2016).

ПРИЛОЖЕНИЯ

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова **"ПРИЛОЖЕНИЕ Б"**.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

