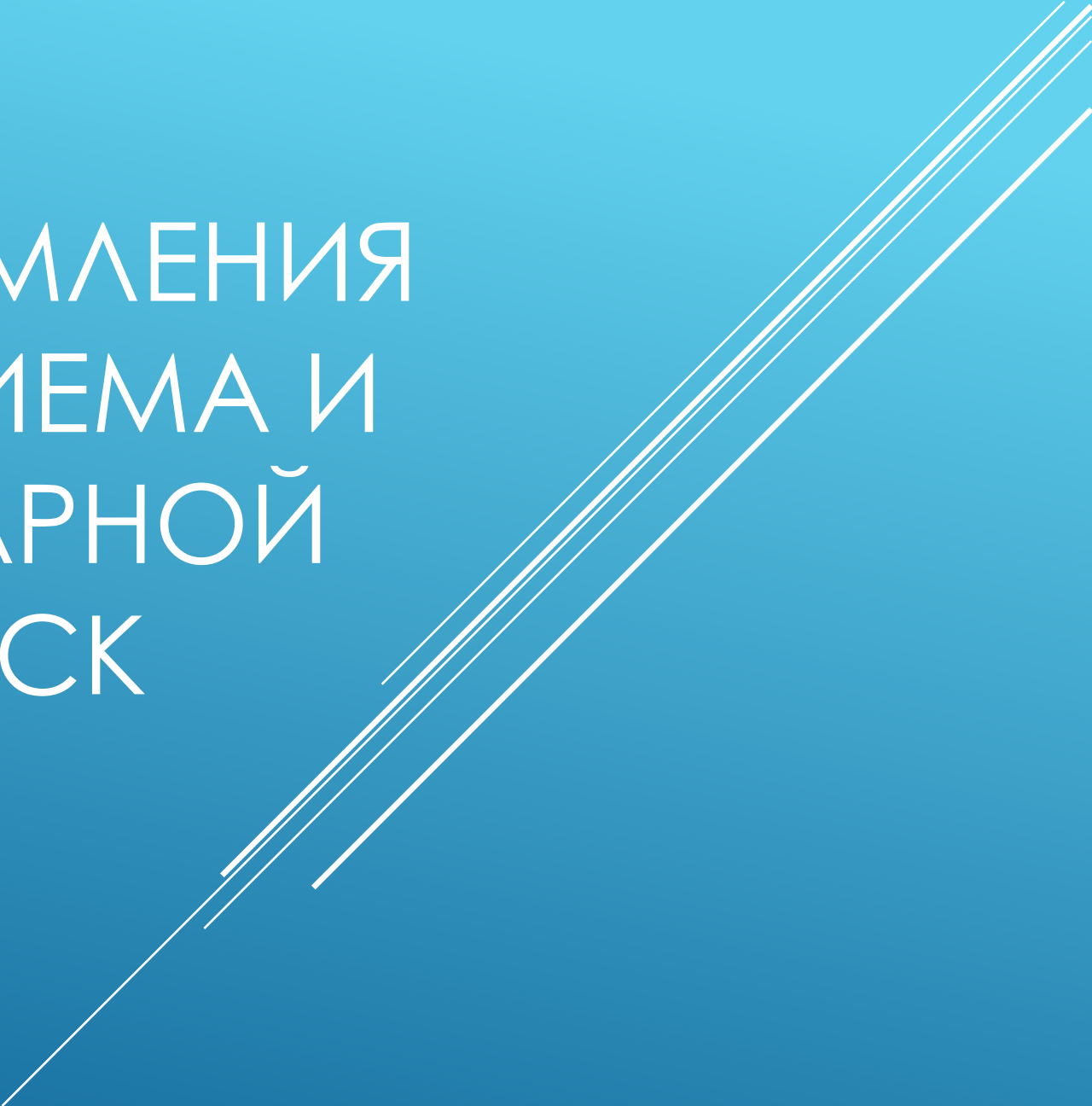


ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ
ТРЕБОВАНИЙ, ПРИЕМА И
УЧЕТА СТАЦИОНАРНОЙ
РЕЦЕПТУРЫ. ОТПУСК
ЛЕКАРСТВ ЛПУ

The image features a solid blue background. On the right side, there are several white, parallel diagonal lines that create a sense of motion or a stylized graphic element. The text is positioned on the left side of the image.

Объектом исследования выступает деятельность стационарной рецептуры.

Предметом исследования является процесс оформления требований, приема, отпуска и учета стационарной рецептуры.

Цель работы – детально изучить процесс оформления требований, приема, отпуска и учета стационарной рецептуры ЛПУ.

Основными задачами в работе выступаю:

Рассмотрение порядка оформления требований, приема и учета стационарной рецептуры;

Анализ отпуска лекарств ЛПУ

Работа состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ, ПРИЕМА И УЧЕТА СТАЦИОНАРНОЙ РЕЦЕПТУРЫ

При наличии соответствующих показаний гражданам, обратившимся за медицинской помощью в амбулаторно-поликлиническое учреждение, а также в случаях необходимости продолжения лечения после выписки больного из стационара назначаются лекарственные препараты и выписываются рецепты на них.

Рецепты больным должны выписываться с указанием возраста пациента, порядка оплаты лекарственных препаратов и с учетом действия входящих в их состав ингредиентов на рецептурных бланках, формы которых утверждены Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Не разрешается выписывать определенные лекарственные препараты в одном рецепте более того количества.



Рецепт, не отвечающий хотя бы одному из перечисленных требований или содержащий несовместимые лекарственные средства, считается недействительным.

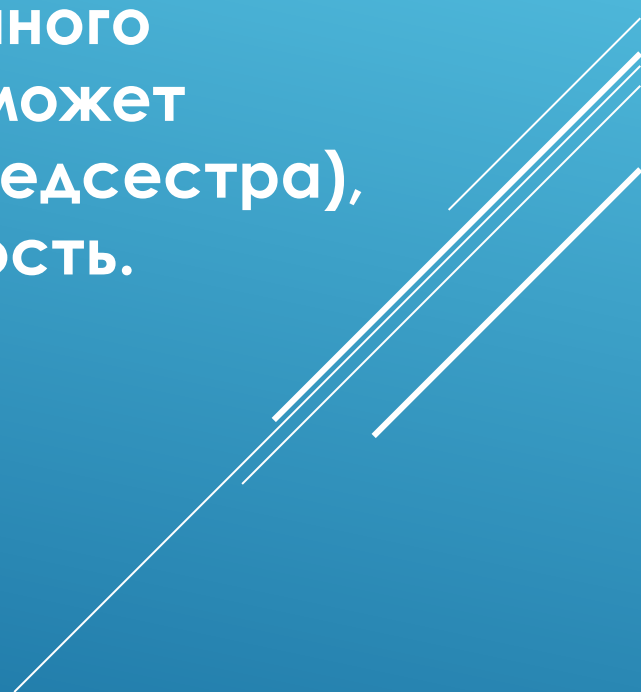


Таблетки на фоне письменного назначения врача. Бланк: "Рекомендации".
© Татьяна Васильева / Фотобанк Лори
lori.ru / 26.441.535



ОТПУСК ЛЕКАРСТВ ЛПУ

Отделения и кабинеты лечебно-профилактических учреждений получают из аптек лекарства и другие предметы аптечного ассортимента по накладным. Выписанные лекарства может получать только медработник (как правило, старшая медсестра), на имя которого выписываются накладная и доверенность.



Отпуск лечебно-профилактическим учреждениям ядовитых лекарственных средств производится через врачей или средний медицинский персонал по отдельной (разовой) доверенности. Если лечебно-профилактическое учреждение прикреплено к аптеке на постоянное снабжение, то лекарства, содержащие ядовитые средства, могут отпускаться по доверенности, выданной на определенный срок, но не более трех месяцев.



ВЫВОДЫ

Для того, чтобы любая аптечная организация выполняла свою основную задачу - обеспечение лекарственными средствами население, необходимо:

- ▶ - организовать рабочее место фармацевта по приему рецептов и отпуску лекарственных средств, для чего надо оборудовать и оснастить рабочие места в рецептурно-производственном отделе;
- ▶ - фармацевт, принимающий рецепты и отпускающий по ним лекарственные средства, должен руководствоваться законами РФ, действующими приказами, нормативными документами, этическим кодексом фармацевта;
- ▶ - при приеме рецептов работник аптеки должен соблюдать правила и порядок приема рецептов, следить за тем, чтобы рецепты отвечали установленным Минздравом России формам;
- ▶ - провизор - технолог обязан при приеме рецептов проверять правильность их оформления, наличие, помимо наименования лекарственного препарата, обязательных и дополнительных реквизитов;
- ▶ - фармацевт должен проверить рецепт на совместимость ингредиентов, высшие разовых и суточные доз лекарственного средства, проверить соответствия количества выписанного лекарственного средства установленным приказами МЗ РФ от 12.02.2007 № 110;
- ▶ - при отпуске лекарственных препаратов фармацевт руководствуется приказом МЗ и соцразвития РФ от 12.02.07г №110, «Правилами отпуска лекарственных средств в аптечных организациях», Стандартами ОСТ 91500.05.0007-2003.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- ▶ Приказ Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 N 110 (ред. от 26.02.2013) // Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=141320&fld=134&dst=100584,0&rnd=0.3389809977695486#074606852723457>
- ▶ Бурцев В. Использование внутреннего контроля коммерческой организации в государственном и управленческом аудите. / В. Бурцев. // Аудит и налогообложение. - 2012. - N 2. - С.22-26.
- ▶ Версан В. Высшее руководство предприятий и результативность систем менеджмента качества / В. Версан // Стандарты и качество - 2015. - N 11. - С.28-31.
- ▶ Другова З.К. Разработка системы внутреннего контроля для повышения качества управления деятельностью аптечной организации: Методические рекомендации / З.К. Другова, А.М. Битерякова, М.В. Малаховская // Томск: Изд-во ТПУ, 2016. - 34 с. и др.