

Производственное совещание

Выполнили студентки:

3 курса, 34 группы

Пастухова Екатерина

Пешкова Анна

Макарова Анастасия

Бойко Алина

Совещание — это специфический вид управленческой деятельности, имеющий свои правила и закономерности, неотъемлемая часть жизни организации.

Производственные совещания позволяют обмениваться информацией, выявить весь спектр мнений, определить возможные пути решения проблемы и принять необходимые управленческие решения.



Совещания можно классифицировать по

следующим признакам :

- по назначению;
- по периодичности проведения;
- по количеству участников;
- по степени стабильности состава участников;
- по принадлежности.



Полезны совещания, на которых приветствуются разные точки зрения, вносятся конструктивные предложения. Совещание является хорошим средством сплочения и развития команды, оно повышает интерес к совместной деятельности, обеспечивает принятие оптимальных решений.



СОВЕЩАНИЯ СОСТОИТ ИЗ ТРЕХ

ЭТАПОВ:

- подготовка;
- проведение;
- принятие решения.



Основными целями производственных совещаний, проводимых в ходе управления, являются:

- контроль и координация деятельности;
- повышение эффективности работы;
- поиск новых идей;
- проведение детализированного планирования;
- анализ сложной информации;
- распределение ресурсов;
- разрешение конфликтов;
- развитие команды.



Ход совещания, принятые решения, исполнители и сроки должны быть зафиксированы в протоколе совещания. Протокол совещания представляет собой первичный официальный документ, позволяющий менеджеру требовать выполнения порученной работы от конкретных исполнителей.

Бывает, что отдельные высказанные в ходе совещания идеи в последствии не используются, тем не менее их следует зафиксировать, записать. Протокол совещания должен быть утвержден и роздан участникам. Успех совещания определяется сопоставлением первоначально поставленных целей с полученными результатами.





Спасибо за внимание!