



## 2. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Заключение комиссии:

В результате осмотра указанного в настоящем акте объекта основных средств с комплектацией установлено: \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

## 3. Сведения о затратах, связанных со списанием объекта основных средств с бухгалтерского учета, и о поступлении материальных ценностей от их списания

Затраты на демонтаж					Поступило от списания											
вид работы	документ, дата, номер	сумма, руб.	корреспонденция счетов		документ, дата, номер	материальные ценности				корреспонденция счетов						
			дебет	кредит		наименование	номенклатурный номер	единица измерения	количество	стоимость, руб.		дебет	кредит			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	единицы	всего			11	12	13
Итого																

Результаты списания \_\_\_\_\_

Выручка от реализации \_\_\_\_\_ руб.

Списание отмечено в инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_



## 3. Краткая характеристика объекта основных средств

Номер по порядку	Номер			Грузоподъемность, вместимость	Масса объекта по паспорту	Содержание драгоценных материалов				
	технического паспорта	двигателя	шасси			наименование драгоценного материала	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Другие характеристики

---



---



---



---



---



---

Заключение  
комиссии:

---



---



---



---



---

Перечень прилагаемых  
документов

---



---

Председатель  
комиссии

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

## 4. Сведения о принятии к бухгалтерскому учету демонтированных основных деталей и узлов

Подлежат принятию к бухгалтерскому учету детали, узлы								
номер			наименование	единица измерения	количество	стоимость, руб.		примечание
по порядку	по каталогу	номенклатурный				единицы	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## 5. Сведения о затратах, связанных со списанием автотранспортных средств с бухгалтерского учета, и о поступлении материальных ценностей от их списания

Затраты на демонтаж и списание				Поступило от списания											
вид работы	документ, дата, номер	корреспонденция счетов		сумма, руб.	документ, дата, номер	материальные ценности						корреспонденция счетов			
		дебет	кредит			наименование	номенклатурный номер	единица измерения	количество	стоимость, руб.		дебет	кредит		
										единицы	всего				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
														Итого	Итого

Результаты списания \_\_\_\_\_

Выручка от реализации \_\_\_\_\_ руб.

В инвентарной карточке учета объектов основных средств  
списание отмечено

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Заключение комиссии:

В результате осмотра перечисленных в настоящем акте объектов основных средств с приспособлениями и принадлежностями установлено: \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

2. Сведения о поступлении материальных ценностей от списания объектов основных средств

Поступило от списания											Порядковый номер записи в карточке учета материалов	
документ			материальные ценности				Корреспонденция счетов					
наименование	дата	номер	наименование	номенклатурный номер	единица измерения	количество	стоимость, руб.		дебет	кредит		
1	2	3	4	5	6	7	единицы	всего	10	11	12	
Итого												

Результаты списания \_\_\_\_\_

Выручка от реализации \_\_\_\_\_ руб.

В инвентарной карточке (книге) учета объектов основных средств списание отмечено.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)





Всего по настоящему акту выбыло \_\_\_\_\_ (количество прописью)

предметов на общую сумму \_\_\_\_\_ (прописью)

Заключение комиссии \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В результате выбытия получены следующие материалы, которые подлежат оприходованию в учете и сдаче на склад (кладовую) для дальнейшего использования:

№ п/п	Материалы		Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цель использования
	наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого					Х		

(сумма прописью)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Полученные от выбытия материалы сданы на склад по накладной № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

на сумму   руб.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

# Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда ф. 0504144

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Утверждаю \_\_\_\_\_  
 ("подпись") ("расшифровка подписи")  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АКТ N \_\_\_\_\_ О СПИСАНИИ ИСКЛЮЧЕННЫХ ОБЪЕКТОВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

Учреждение от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_ Дата по ОКПО \_\_\_\_\_  
 Причина исключения \_\_\_\_\_  
 Дебет счета \_\_\_\_\_ Кредит счета \_\_\_\_\_  
 Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы)

КОДЫ
0504144

назначенная приказом (распоряжением) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, произвела проверку состояния документов \_\_\_\_\_  
 (указать виды объектов)  
 и установила, что перечисленные в прилагаемом списке документы в количестве \_\_\_\_\_ экз.  
 на сумму (прописью) \_\_\_\_\_  
 и цифрами (0,00) \_\_\_\_\_ руб.  
 подлежат списанию и исключению из учета.

Приложение: список на исключение объектов библиотечного фонда.  
 В инвентарной карточке учета основных средств выбытие объектов библиотечного фонда отмечено.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

### Выбытие списанных объектов библиотечного фонда

Направление выбытия документов	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4
1. Передача в обменный фонд (с отражением на забалансовом учете)			
2. Реализация			
3. Передача в пункт приема вторсырья, металлолома, драгоценных материалов			
4. Утилизация библиотек			
5. Безвозмездная передача			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**СПИСОК**  
 на исключение объектов библиотечного фонда  
 по причине \_\_\_\_\_

N п/п	Инвентарный номер	Наименование документа и его основные характеристики	Наименование единицы измерения	Количество	Цена, руб	Кэффи-циент переоценки	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6	7	8
		Итого по виду объекта					
						Всего	

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)





Продукты питания		Единица измерения	Количество продуктов питания, подл подлежащих закладке																															Расход продуктов питания (количество) операция		
наименование	код		ЗАВТРАК									ОБЕД									ПОЛДНИК				УЖИН				для обслуживающего персонала				на довольствующихся	на персонал		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
Крахмал																																				
Крупа гречневая																																				
Крупа манная																																				
Рис																																				
Пшено																																				
Лапша, вермишель, рожки и другие изделия																																				
Макароны																																				
Геркулес																																				
Горох																																				
Сахар рафинад																																				
Сахарный песок																																				
Варенье, джем																																				
Повидло разное																																				
Конфеты фруктово-ягодные																																				
Печенье разное																																				
Компот (сухофрукты)																																				
Кисель сухой																																				
Яблоки																																				
Картофель																																				
Капуста свежая и квашеная																																				
Лук																																				
Морковь																																				
Огурцы																																				
Свекла																																				
Хлеб пшеничный																																				
Хлеб ржаной																																				
Кофе																																				
Чай																																				

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Повар \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Врач (диетолога) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Кладовщик \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Дата выдачи	Вид животных	Количество голов	Наименование корма (фуража)												Подпись получателя	
			единица измерения	норма	выдано	единица измерения	норма	выдано	единица измерения	норма	выдано	единица измерения	норма	выдано		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
			Всего	х		х	х		х	х		х	х			х
			Цена за единицу	х		х	х		х	х		х	х			х
			Сумма	х		х	х		х	х		х	х			х

Выдал \_\_\_\_\_  
 (должность)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Проверил \_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)



# Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ф. 0504210

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Утверждаю

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА НУЖДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

за " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

КОДЫ

0504210

Бухгалтерская запись

дебет

кредит

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Материалы выдал \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

