Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) ф. 0306003

Унифицированная форма № ОС-4
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 21.01.2003 № 7

		Код
	Форма по ОКУД	
	по ОКПО	
(наименование организации)		
(структурное подразделение)		
	Дата списания с бухгалтерского учета	
Основание для составления акта	номер	
(приказ, распоряжение)	дата	
Материально ответственное лицо	Табельный номер	
(фамилия, инициалы)		

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер документа	Дата составления

АКТ
о списании объекта основных средств
(кроме автотранспортных средств)

«____» _____ 20___ г.

Причина списания _____

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату списания

Наименование объекта основных средств	Номер		Дата		Фактический срок эксплуатации	Первоначальная стоимость на момент принятия к бухгалтерскому учету или восстановительная стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.
	инвентарный	заводской	выпуска (постройки)	принятия к бухгалтерскому учету				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Заключение комиссии:

В результате осмотра указанного в настоящем акте объекта основных средств с комплектацией установлено: _____

_____

_____

Перечень прилагаемых документов _____

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

3. Сведения о затратах, связанных со списанием объекта основных средств с бухгалтерского учета, и о поступлении материальных ценностей от их списания

Затраты на демонтаж					Поступило от списания								
вид работы	документ, дата, номер	сумма, руб.	корреспонденция счетов		документ, дата, номер	материальные ценности						корреспонденция счетов	
			дебет	кредит		наименование	номенклатурный номер	единица измерения	количество	стоимость, руб.		дебет	кредит
										единицы	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого										**Итого**		

Результаты списания _____

Выручка от реализации _____ руб.

Списание отмечено в инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Акт о списании автотранспортных средств ф. 0306004

Унифицированная форма № ОС-4а
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 21.01.2003 № 7

	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	
Дата списания с бухгалтерского учета	
Счет, субсчет, код аналитического учета	

_____
(наименование организации)

_____
(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

АКТ

о списании автотранспортных средств

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

Номер		
	заводской	
	регистрационный	
	инвентарный	

Автотранспортное средство _____
(наименование, марка, модель, тип)

Причина списания _____

Материально ответственное лицо _____ _____ Табельный номер
(должность) (фамилия, инициалы)

1. Сведения о техническом состоянии автотранспортного средства на дату списания

Дата					Пробег, км	
год выпуска	ввода в эксплуатацию (месяц, год)	принятия к бухгалтерскому учету	последнего капитального ремонта	снятия с учета в ГИБДД (ГАИ)	с начала эксплуатации	после последнего капитального ремонта
1	2	3	4	5	6	7

2. Сведения о стоимости автотранспортного средства на дату списания с бухгалтерского учета

Первоначальная стоимость на момент принятия к бухгалтерскому учету или восстановительная стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3

3. Краткая характеристика объекта основных средств

Номер по порядку	Номер			Грузоподъемность, вместимость	Масса объекта по паспорту	Содержание драгоценных материалов				
	технического паспорта	двигателя	шасси			наименование драгоценного материала	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Другие характеристики

Заключение комиссии:

Перечень прилагаемых документов

Председатель комиссии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

4. Сведения о принятии к бухгалтерскому учету демонтированных основных деталей и узлов

Подлежат принятию к бухгалтерскому учету детали, узлы								
номер			наименование	единица измерения	количество	стоимость, руб.		примечание
по порядку	по каталогу	номенклатурный				единицы	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Сведения о затратах, связанных со списанием автотранспортных средств с бухгалтерского учета, и о поступлении материальных ценностей от их списания

Затраты на демонтаж и списание					Поступило от списания								
вид работы	документ, дата, номер	корреспонденция счетов		сумма, руб.	документ, дата, номер	материальные ценности						корреспонденция счетов	
		дебет	кредит			наименование	номенклатурный номер	единица измерения	количество	стоимость, руб.		дебет	кредит
										единицы	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Итого							Итого			

Результаты списания _____

Выручка от реализации _____ руб.

В инвентарной карточке учета объектов основных средств
списание отмечено

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Акт о списании групп объектов ф. 0306033

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Унифицированная форма № ОС-4б
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 21.01.2003 № 7

	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	
(наименование организации)	
(структурное подразделение)	
Дата списания с бухгалтерского учета	
Ответственное лицо _____ Табельный номер	
(фамилия, инициалы)	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер документа	Дата составления

АКТ

"____" _____ 20___ г.

о списании групп объектов основных средств

1. Сведения о состоянии объектов основных средств на дату списания

Номер по порядку	Наименование объекта основных средств	Инвентарный номер	Фактический срок службы	Первоначальная или восстановительная стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Причина списания	Драгоценные материалы				
								наименование	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Оборотная сторона формы № ОС-4б

Заключение комиссии:

В результате осмотра перечисленных в настоящем акте объектов основных средств с приспособлениями и принадлежностями установлено: _____

_____

Перечень прилагаемых документов _____

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2. Сведения о поступлении материальных ценностей от списания объектов основных средств

Поступило от списания											Порядковый номер записи в карточке учета материалов
документ			материальные ценности						Корреспонденция счетов		
наименование	дата	номер	наименование	номенклатурный номер	единица измерения	количество	стоимость, руб.		дебет	кредит	
							единицы	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							Итого				

Результаты списания _____

Выручка от реализации _____ руб.

В инвентарной карточке (книге) учета объектов основных средств списание отмечено.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря ф. 0504143

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Утверждаю

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 200___ г.

Акт № _____

о списании мягкого и хозяйственного инвентаря

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504143
Дата	
по ОКПО	

от "____" _____ 200___ г.

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

Комиссия в составе _____
(должность, Ф.И.О.)

_____

_____

назначенная приказом (распоряжением) от "____" _____ 200___ г. № _____ произвела проверку состояния пришедших в негодность мягкого и хозяйственного инвентаря в _____
(наименование структурного подразделения)

_____

и установила, что не поддаются ремонту и не могут быть использованы или переданы другим учреждениям поименованные ниже ценности, подлежащие выбытию и исключению из учета:

№ п/п	Наименование показателя	Причина списания	Количество		Цена, руб.	Сумма, руб.	Бухгалтерская запись	
			лет в эксплуатации	предметов			дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Форма 0504143 с. 2

Всего по настоящему акту выбыло _____
(количество прописью)

предметов на общую сумму _____
(прописью)

Заключение комиссии _____

Председатель комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

В результате выбытия получены следующие материалы, которые подлежат оприходованию в учете и сдаче на склад (кладовую) для дальнейшего использования:

№ п/п	Материалы		Единица измерения	Коли-чество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цель использования
	наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8
			Итого		x		

_____
(сумма прописью)

Председатель комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Полученные от выбытия материалы сданы на склад по накладной № _____ от "____" _____ 200___ г.

на сумму _____ руб.

"____" _____ 200___ г.

Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда ф. 0504144

Утверждаю

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

АКТ N _____

О СПИСАНИИ ИСКЛЮЧЕННЫХ ОБЪЕКТОВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504144
Дата	
по ОКПО	

от "__" _____ 200_ г.

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Причина исключения _____

Дебет счета [redacted] Кредит счета [redacted]

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, инициалы)

_____

_____

назначенная приказом (распоряжением) от "__" _____ 20__ г. N ___, произвела проверку состояния документов _____
(указать виды объектов)

и установила, что перечисленные в прилагаемом списке документы в количестве [ ] экз.

на сумму (прописью) _____

_____ и цифрами (0,00) [ ] руб.

подлежат списанию и исключению из учета.

Приложение: список на исключение объектов библиотечного фонда.

В инвентарной карточке учета основных средств выбытие объектов библиотечного фонда отмечено.

Председатель комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Выбытие списанных объектов библиотечного фонда

Направление выбытия документов	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4
1. Передача в обменный фонд (с отражением на забалансовом учете)			
2. Реализация			
3. Передача в пункт приема вторсырья, металлолома, драгоценных материалов			
4. Утилизация библиотекой			
5. Безвозмездная передача			

Председатель комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 0504144 с. 2

Приложение к акту
N _____ от "__" _____ 20__ г.

СПИСОК
на исключение объектов библиотечного фонда
по причине _____

N п/п	Инвентарный номер	Наименование документа и его основные характеристики	Наименование единицы измерения	Количество	Цена, руб	Коэффи-циент переоценки	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6	7	8
		Итого по виду объекта					
						Всего	

Председатель комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма 0504144 с. 3

Приложение к акту
N _____ от "__" ___________ 20__ г.

СПИСОК
на исключение объектов библиотечного фонда
по причине ______________________________________

N п/п	Инвентарный номер	Наименование документа и его основные характеристики	Наименование единицы измерения	Количество	Цена, руб	Коэффи-циент переоценки	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6	7	8
		Итого по виду объекта					
						Всего	

Председатель комиссии: ____________ ____________ ____________
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: ____________ ____________ ____________
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

____________ ____________ ____________
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

____________ ____________ ____________
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" ___________ 20__ г.

Меню-требование на выдачу продуктов питания ф. 0504202

Утверждаю

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"_____" _____ 200 __ г.

Меню-требование на выдачу продуктов питания N _____

Коды категорий довольствующихся (группы)		Плановая стоимость одного дня, руб	Количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня	Плановая стоимость на всех довольствующихся, руб	Фактическая стоимость, руб	Персонал (количество человек)
суммарных категорий	по плановой стоимости одного дня					
1	2	3	4	5	6	7
			Всего			

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0504202
на " ____ " _____ 200 ___ года	Дата	
Учреждение _____	по ОКПО	
Структурное подразделение _____		
Материально ответственное лицо _____		

Продукты питания		Единица измерения	Количество продуктов питания, подлежащих закладке																													Расход продуктов питания (количество)	
наименование	код		ЗАВТРАК								ОБЕД									ПОЛДНИК				УЖИН					для обслуживающего персонала				операция	
																																на довольствующихся	на персонал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Количество порций																																		
Выход - вес порций																																		
Мясо (говядина, баранина)																																		
Свинина																																		
Птица																																		
Субпродукты мясные (печень, почки, язык, мозги)																																		
Колбаса вареная																																		
Сардельки, сосиски																																		
Свежая рыба																																		
Сельди																																		
Масло сливочное																																		
Масло топленое																																		
Маргарин																																		
Масло растительное																																		
Молоко свежее																																		
Молоко сгущенное																																		
Кефир																																		
Сметана																																		
Творог																																		
Сыр																																		
Яйцо																																		
Молочные смеси																																		
Мука пшеничная																																		

Форма 0504202 с.2

Продукты питания		Единица измерения	Количество продуктов питания, подл подлежащих закладке																													Расход продуктов питания (количество)	
			ЗАВТРАК							ОБЕД									ПОЛДНИК				УЖИН					для обслуживающего персонала				операция	
наименование	код																															на довольствующихся	на персонал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Крахмал																																		
Крупа гречневая																																		
Крупа манная																																		
Рис																																		
Пшено																																		
Лапша, вермишель, рожки и другие изделия																																		
Макароны																																		
Геркулес																																		
Горох																																		
Сахар рафинад																																		
Сахарный песок																																		
Варенье, джем																																		
Повидло разное																																		
Конфеты фруктово-ягодные																																		
Печенье разное																																		
Компот (сухофрукты)																																		
Киселль сухой																																		
Яблоки																																		
Картофель																																		
Капуста свежая и квашеная																																		
Лук																																		
Морковь																																		
Огурцы																																		
Свекла																																		
Хлеб пшеничный																																		
Хлеб ржаной																																		
Кофе																																		
Чай																																		

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Повар _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Врач (диетсестра) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кладовщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ведомость на выдачу кормов и фуража ф. 050203

Утверждаю

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ НА ВЫДАЧУ КОРМОВ И ФУРАЖА N _____

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504203
Дата	
по ОКПО	

"__" _____ 20__ г.

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

Дата выдачи	Вид животных	Количество голов	Наименование корма (фуража)												Подпись получателя
			единица измерения	норма	выдано	единица измерения	норма	выдано	единица измерения	норма	выдано	единица измерения	норма	выдано	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Дата выдачи	Вид животных	Количество голов	Наименование корма (фуража)												Подпись получателя
			единица измерения	норма	выдано	единица измерения	норма	выдано	единица измерения	норма	выдано	единица измерения	норма	выдано	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			Всего	x		x	x		x	x		x	x		x
			Цена за единицу	x		x	x		x	x		x	x		x
			Сумма	x		x	x		x	x		x	x		x

Выдал ______________ ______________ ______________ Проверил ______________ ______________ ______________

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" ___________ 20__ г.

Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ф. 0504210

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Утверждаю

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 200___ г.

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА НУЖДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

за "___" _____ 200___ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504210
Дата	
по ОКПО	

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

Бухгалтерская запись	
дебет	кредит

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 200___ г.

Материалы выдал _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Форма 0504210 с. 2

Материальные ценности	наименование											
	код											
Единица измерения	наименование											
	код											

Фамилия, И.О. получателя	Код строки	выдано	выдано	выдано	выдано	выдано	выдано	выдано	выдано	выдано	выдано	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого											
	Цена за единицу											
	Сумма											