

ОБЯЗАННОСТИ «СТАРШЕГО МЕНЕДЖЕРА ГРУППЫ»



Старший менеджер группы

Главная цель:

- организовывать
- координировать и контролировать работу сотрудников
- направлять их работу на выполнение поставленных задач, плана



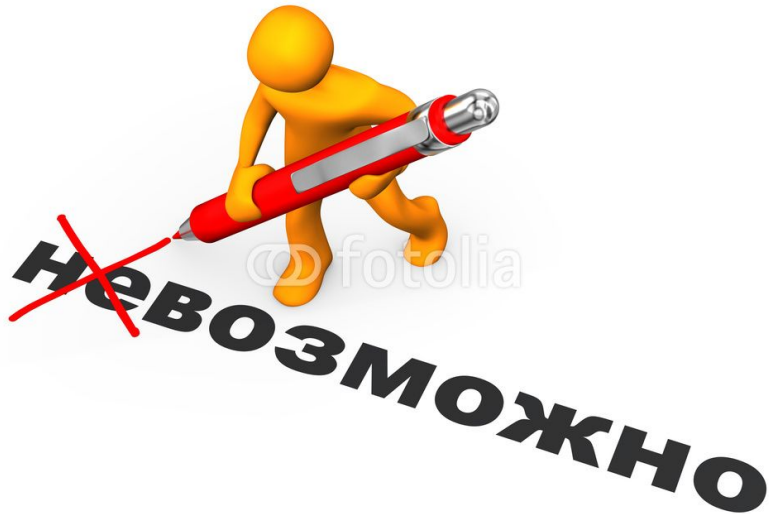
Обязанности старшего менеджера

- ведение отчетности
- контроль сотрудников
- информирование сотрудников о нововведениях, изменениях, а также поступившей информации от руководителя
- обучение сотрудников и его адаптация
- мониторинг эффективности деятельности сотрудников (например, проведение аттестаций);
- составление графика
- мотивация сотрудников



Мотивация и ее виды

Мотивация персонала — один из способов повышения производительности труда. Наиболее эффективной системой мотивации сотрудников, является «мотивация на результат». Результаты работы сотрудников определяются с помощью КРІ (Ключевых показателей эффективности). КРІ и мотивация персонала позволяют существенно улучшить эффективность и производительность работы компании.



Виды мотивации персонала

Материальная мотивация

Система поощрений

- Надбавки к окладу
- Премии и бонусы
- Льготы
- Скидки на товары компании



Система штрафов

- Штрафы за опоздание
- Штрафы за не вовремя выполненную работу



Виды мотивации персонала

Нематериальная мотивация



- **Карьерный рост**
- **Благоприятный климат в коллективе**
- **Официальное трудоустройство и соц. пакет**
- **Имидж компании**
- **Обучение за счет компании**
- **Личная и публичная похвала руководителя**

Виды мотивации персонала

Внешняя



- **Человек побуждается другими, т.е. посредством воздействия из вне**

Внутренняя



- **Человек используя сознание, волю и стимулы, сам побуждает себя к определенному поведению**

Роль старшего менеджера

- **в первую очередь заключается в постоянном улучшении деятельности системы, за которую он отвечает**
- **создание теплой атмосферы внутри коллектива, поддержание командного духа**
- **положительное расположение сотрудников к менеджеру (быть готовым всегда откликнуться, прийти на помощь в любых затруднительных ситуациях у сотрудников)**
- **мотивировать сотрудников на успешное выполнение своих обязанностей, достижение поставленных задач.**



Спасибо за внимание!