

Универсальный процесс
подготовки документов в ИСЭД ПК

Универсальный клиент ИСЭД ПК

Политика прав доступа
к документам в ИСЭД ПК

ЦЕЛИ РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ СПД19.15 «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ»

Цели разработки и внедрения универсального процесса подготовки документов

□ **Единый процесс подготовки документов**

Процесс заменит 7 текущих процессов подготовки документов в ИСЭД ПК:

- СПД19.1 - Подготовка правовых актов губернатора Пермского края
- СПД19.2 - Подготовка правовых актов Правительства и председателя Правительства Пермского края
- СПД19.3 - Подготовка документов (правовые акты, исходящие и внутренние)
- СПД19.5 - Подготовка приказа руководителя
- СПД19.11 - Подготовка исходящего документа
- СПД19.12 - Подготовка внутреннего документа
- СПД21.1 - Подготовка договора

□ **Настройка маршрута движения документа без доработки ИСЭД ПК**

Т.е. без изменения программного кода – путем настроек в справочнике шаблонов документов

□ **Учет специфики различных органов власти**

Каждый орган власти может создавать свои маршруты подготовки документов избегая лишних шагов и этапов процесса, позволяя добиться оптимального маршрута в каждом конкретном случае

НАСТРОЙКА ШАБЛОНА ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ




1. Создать 2. Разрешения

/Справочники/Шаблоны процесса подготовки документов

Имя:

Тип документа: Исходящий

Вид документа:

Маршруты согласования:	Наименование задачи	Исполнители	
	Согласовать проект документа	Иванов А.П.	
	Отредактировать проект документа	Петрова О.А., Иванова А.Г.	
			

Выбор индекса дела:

Подписант:

Подписание в бумажном виде:

Сканирование и верификация:

Ответственный за отправку:

?

ЦЕЛИ РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ УНИВЕРСАЛЬНОГО КЛИЕНТА

□ Многоплатформенность ИСЭД ПК

- Работа на разных версиях операционных систем MS Windows (XP, 7, 8, 10)
- Возможность более быстрого и простого перехода на последующие версии ОС
(по сравнению с процессом перехода на новые ОС клиента Webtop)
- Отсутствие зависимости от версии браузера Internet Explorer, используемого пользователем на рабочем месте

□ Уменьшение зависимости ИСЭД ПК от клиента Webtop

- Возможность работы в клиенте всех категорий пользователей (руководители, исполнители, администраторы, делопроизводители и др.)
- Реализация полноценной работы со всеми задачами
- Реализация работы с Webtop, через встроенный браузер, который бы поддерживал работу с Webtop ИСЭД ПК **независимо от версии браузера** на компьютере.

РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ УНИВЕРСАЛЬНОГО КЛИЕНТА

Два режима работы клиента с задачами:

- ✓ Отображение формы задачи с помощью формы клиента (*он-лайн и офф-лайн*) :
 - Быстрое завершение задач наложения резолюции, согласования, подписания
 - Предварительный просмотр документов
- ✓ Отображение формы задачи с помощью встроенного браузера (*только он-лайн*)
 - Доступен весь функционал ИСЭД ПК по работе с задачами (дерево резолюций, связанные документы, информация по процессу и др.)

РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ УНИВЕРСАЛЬНОГО КЛИЕНТА

Основные функциональные блоки:

- ✓ Задачи – обработка поступающих пользователю задач
- ✓ Процессы – запуск новых процессов ИСЭД ПК
- ✓ Оперативный поиск – открытие формы поиска документов с помощью встроенного браузера
- ✓ ИСЭД ПК – открытие оперативного репозитория с помощью встроенного браузера (работа с дополнительными функциями ИСЭД ПК, оперативный архив и др.)
- ✓ Архив – открытие архивного репозитория с помощью встроенного браузера (работа с архивными документами)

РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ УНИВЕРСАЛЬНОГО КЛИЕНТА

Два режима работы клиента с задачами

НАЛОЖИТЬ РЕЗОЛЮЦИЮ ИЛИ ИСПОЛН... x

11.11.2014 14:38 [Открыть в исходной системе](#)

НАЛОЖИТЬ РЕЗОЛЮЦИЮ ИЛИ ИСПОЛНИТЬ ПОРУЧЕНИЕ/РЕЗОЛЮЦИЮ

СПД20.2 Исполнение НПА

АТРИБУТЫ **КОММЕНТАРИИ**

Тип процесса	Исполнение документа, резолюции или поручения
Процесс	СПД20.2 Исполнение НПА
Инициатор процесса	test_user_s_3 test_user_s_3,
Дата старта	11.11.2014 14:38
Описание задачи	Рассмотрите документ. Введите текст и дату исполнения резолюции. Укажите, если ее исполнение не требуется. Спустите исполнение резолюции или начните исполнение по существу. Нажмите «Завершить».
Крайний срок	12.11.2014 22:59
Состояние	Простаивает
Создатель задачи	test_user_s_3 test_user_s_3,
Краткое содержание документа	Адресат: Правительство Пермского края с просьбой сформировать и предоставить представительству Пе
Дата исполнения документа	12.11.2014
Основной документ	Контроль исполнения № СЭД-1-22.1-266 от 11.11.2014 документа № СЭД-1-22.1-11 от 20.02.2014 - Адресат Правительство Пермского края с просьбой сформировать и

Вложения Вх СЭД-1-22.1-11 от 20.02.2014 Адресат Правительство Пермского края с

[НАЛОЖИТЬ РЕЗОЛЮЦИЮ](#) [ПЕРЕНАПРАВИТЬ](#) [ДЕЛЕГИРОВАТЬ](#) [ОТКЛОНИТЬ](#) [ЗАВЕРШИТЬ](#)

[ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ](#) [ЗАПУСТИТЬ СВЯЗАННЫЙ ПРОЦЕСС](#)

Файл Плавка Просмотр Инструменты Записи

Сведения **Комментарии** **Выполнение** **Связанные процессы**

Наложить резолюцию или исполнить поручение/резолюцию

Описание: СПД20.2 Исполнение НПА
От: test_user_s_3
Получено: 11.11.2014 15:38
Срок: 12.11.2014 23:59
Инструкции процесса:

Требования : **Инструкции :**
Выберите следующие задачи Рассмотрите документ. Введите текст и дату исполнения резолюции. Укажите, если ее исполнение не требуется. Спустите исполнение резолюции или начните исполнение по существу. Нажмите «Завершить».

Краткое содержание документа 1

Дата исполнения документа 12.11.2014

Требуется наложение резолюции [Выбрать шаблон резолюции](#)

Содержание резолюции

[Завершить](#) [Отклонить](#) [Делегировать](#) [Перенаправить](#) [Закрыть](#)

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ИСЭД ПК

Оператор ИСЭД ПК – Аппарат Правительства Пермского края, обеспечивающий деятельность по эксплуатации, регистрации пользователей, организации архивного хранения электронных документов ИСЭД ПК.

Пользователь ИСЭД ПК – государственный гражданский служащий Пермского края, а также иное лицо, являющееся уполномоченным представителем Участника ИСЭД ПК, наделенное им полномочиями по совершению действий в рамках ИСЭД ПК и зарегистрированное в ИСЭД ПК.

Участник ИСЭД ПК – ИОГВ, АГ ПК, АППК, органы государственной власти Пермского края, ОМСУ, территориальные органы ФОИВ в крае, государственные и муниципальные учреждения края, действующие в ИСЭД ПК, а также иные государственные органы и юридические лица, заключившие с Оператором ИСЭД ПК соглашение об участии в ИСЭД ПК, осуществляющие действия по созданию, обмену, хранению электронных сообщений и электронных документов с использованием программного, аппаратного и информационного обеспечения ИСЭД ПК.

В ИСЭД ПК используются понятия в значениях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

ТИПЫ ОБЪЕКТОВ В ИСЭД ПК

1. **Электронный файл** – документированная информация, представленная в электронной форме.

2. **Электронный документ**, документ – документированная информация, которая обязательно содержит информацию о документе (регистрационная карточка документа) и может содержать электронные файлы (основной файл документа и вложения к документу).

3. **Виртуальный документ** – электронный документ, преобразованный в стандартный объект Documentum – «Виртуальный документ». Он содержит основной файл виртуального документа и может содержать вложенных потомков – дополнительные файлы документа.

4. **Вложения к задаче** – дополнительные отдельные файлы или документы, добавленные на форму задачи (не отображаются на закладке «Вложения» регистрационной карточки документа).

5. **Связанный документ** – документ, у которого есть связь на другой документ, созданная автоматически или вручную с помощью стандартного функционала «Создать связь»; связанные документы отображаются на закладке «Документы» регистрационной карточки документа.

ПРАВА ДОСТУПА В ИСЭД ПК

- 1) **«Нет прав доступа»** – карточка документа и его содержимое (файлы) не отображаются пользователю в хранилище ИСЭД ПК, на форме задач и в результатах поиска.
- 2) **«Обзор»** – пользователю доступно открытие карточки документа на просмотр. Карточка документа отображается в хранилище ИСЭД ПК, на форме задач и в результатах поиска. Содержимое документа не доступно для открытия.
- 3) **«Чтение»** – пользователю доступно открытие карточки документа и его содержимого (файлов) на просмотр, без права редактирования.
- 4) **«Редактирование»** – пользователю доступно открытие карточки документа на просмотр, без права редактирования. Содержимое документа (основной файл документа и файлы вложений) доступны для просмотра и для редактирования. Редактирование основного файла выполняется путем создания новой версии основного файла, с сохранением предыдущих версий основного файла. Редактирование файлов вложений доступно путем удаления файла вложения и добавления нового файла вложения, без сохранения истории версий.
- 5) **«Удаление»** – пользователю доступны права, определённые для типа «Редактирование» и дополнительно доступно удаление документа. При удалении документа удаляются карточка документа и все версии основного файла документа и вложений к документу. Удаление отдельных версий файлов документа не доступно.