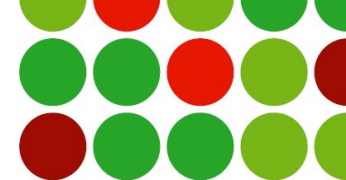


Инструкция по работе с мерчендайзерами

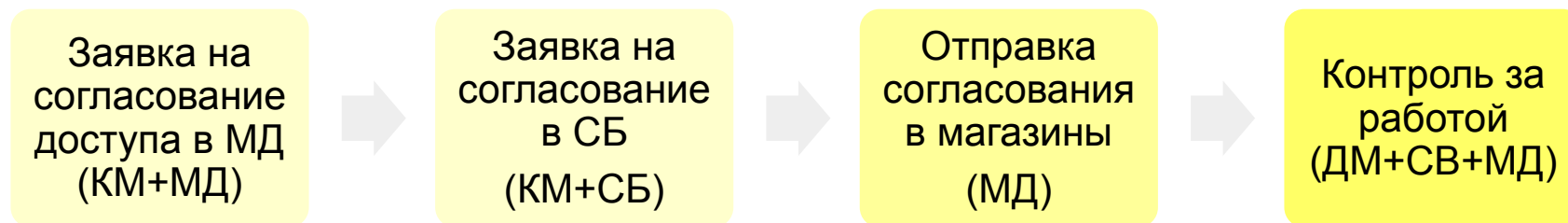
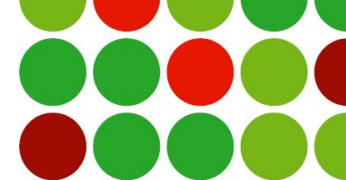
Мерчендайзер



Мерчендайзер- внештатный сотрудник магазина, осуществляющий выкладку и оформление товара на полке.

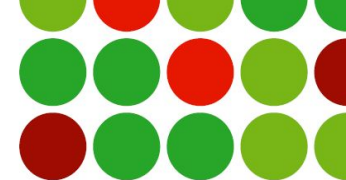
- ✓ Мерчендайзер осуществляет соблюдения бизнес процессов компании без дополнительных затрат (ОРЕХ).
- ✓ Мерчендайзер осуществляет ротацию товара на полке (снижение потерь).
- ✓ Мерчендайзер осуществляет выкладку товара по планограмме (снижение ТЗ).
- ✓ Мерчендайзер оформляет товар ценником (увеличение РТО).

Хронология согласования допуска



Шаблон заявки прилагается

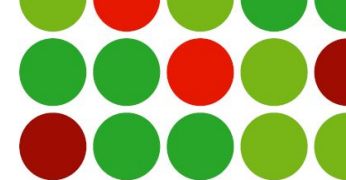
Критерии согласования



1. В АМ прогружено не менее 10 SKU поставщика.
2. Покрытие не менее 20 % магазинов всего дивизиона услугами мерчендайзеров.
3. График посещения не менее 1 раза в неделю каждой ТТ.
4. Выкладка по согласованным планограммам.



Размещение списков



Список допущенных к работе представителей размещен на сайте **shops.e5.ru** в разделе **полезная информация**.

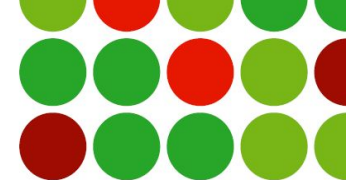
The screenshot displays the 'Управление мерчендайзинга' (Merchandising Management) interface. It features a search bar at the top with filters for '6' and '0000-00-00'. Below the search bar, there is a text box containing the instruction: 'Коммерческие паллеты - обязательны к выкладке/ разрешается использование фальш-паллета.' Below this, there is a list of items with 'удалить' (delete) links:

- ИНСТРУКЦИЯ по сборке паллет
- Коммерческие СТОЙКИ/ПРЕПАКИ_июль
- Коммерческие ПАЛЛЕТЫ_июль_2015

A 'Обзор...' (View...) button is located below the list. The main section is titled 'МЕРЧЕНДАЙЗЕРЫ ПОСТАВЩИКОВ' (Supplier Merchandisers) with filters for '7' and '0000-00-00'. A text box below the title states: 'При себе мерчендайзер поставщика ОБЯЗАН иметь заявку с указанием названия поставщика, паспортных данных, датом мед. книжки, с силой печать поставщика и подписью ответственного за мерчендайзера лица.' Below this, there is a long list of suppliers with 'удалить' links:

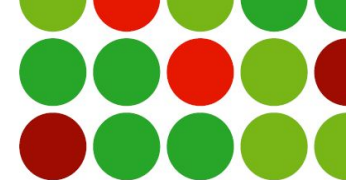
- Мерчендайзеры Фильтры Барьер
- Мерчендайзеры-Рекит Бенкизер
- правила работы мерчендайзеров
- Мерчендайзеры-Алкогольная Сибирька
- Список мерчендайзеров-Сибирские Дел
- Допуск Патерочка
- Представители шаблон
- Мерчендайзеры Юнилевер
- Список мерчендайзеров-заморозка
- Мерчендайзеры Хлебный Дом
- Список мерчендайзеров Тайди-сити 2011
- Мерчендайзеры Русский алкоголь
- Мерчендайзеры Черногородка
- Мерчендайзеры JTI
- Мерчендайзеры ООО МАРС
- Московская пивоваренная компания 201
- Мерчендайзеры МПК
- Список мерчендайзеров ООО «ДжиЭнС»
- Мерчендайзеры Лорель
- Допуск мерчендайзеров ПепоКю
- Мерчендайзеры-Нутриция
- Мерчендайзеры-Синергия
- Мерчендайзеры Сват
- Мерчендайзеры ВАТ
- Мерчендайзеры Ориям Трейд
- Мерчендайзеры Нестле-корна

A 'Обзор...' button is located below the list. At the bottom, there is a search bar with filters for '8' and '2014-06-06'.



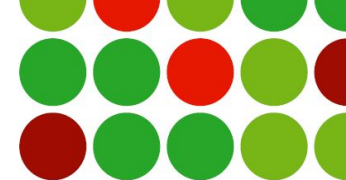
Обязанности мерчендайзера:

1. Соблюдать порядок и правила, действующие на торговых объектах «Пятерочка»
2. Проходить в магазин для работы не менее чем за 15 мин. до начала рабочего дня.
3. Регистрироваться в «Журнале регистрации» у администрации магазина.
4. Иметь при себе и носить в торговом зале собственный бейдж с названием фирмы, именем и фамилией.
5. Соблюдать опрятный внешний вид (работа в верхней одежде запрещена).
6. Соблюдать «Правила обслуживания покупателей» принятые в компании «Пятерочка».
7. Строго соблюдать принципы выкладки, установленные в магазинах «Пятерочка».
8. Соблюдать принципы ротации товара на полке (по срокам годности).
9. Следить за актуальностью ценников на полке.
10. Следить за чистотой своего рабочего места и оборудования.
11. Убирать и выносить из торгового зала использованные расходные материалы.
12. Соблюдать порядок и правила складирования товара в подсобных помещениях.
13. Использовать для транспортировки товара в торговый зал специально предназначенный для этого инвентарь (транспортные телеги, корзины).

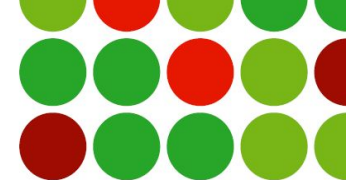


Запрещено:

1. Приступать к выполнению работ и покидать магазин без разрешения администрации магазина.
2. Вносить на территорию торгового зала и держать на виду личные вещи, сумки, пакеты.
3. Оставлять без присмотра в торговом зале, на складах, в транспортном коридоре продукцию, предназначенную для выкладки.
4. Пользоваться телефоном в торговом зале.
5. Вести сторонние разговоры на рабочем месте.
6. Совершать покупки на территории магазина в течение рабочего времени.
7. Самостоятельно пользоваться компьютерным терминалом магазина.
8. Размещать и распространять рекламные материалы без соответствующего разрешения.
9. Посещать подсобные помещения без сопровождающего лица (администрация магазина)
10. Употреблять пищу и напитки на рабочем месте.
11. Курить в неустановленных местах.



- ✓ Допуск мерчендайзеров строго по списку, размещенному на сайте.
- ✓ Регистрация в «Журнале регистрации».
- ✓ Выдача товара для выкладки.
- ✓ Контроль за проведенной работой.
- ✓ Обратная связь в отдел мерчендайзинга Дивизиона по всем проблемам связанным с работой мерчендайзера.



- ✓ Ежемесячный контроль «Журнала регистрации» мерчендайзеров в каждом магазине.
- ✓ Ежемесячная отметка о ведении журнала в Карте Проверки (произвольная форма).