

**Методические рекомендации
по составлению рабочей
программы
по калмыцкому языку и литературе
в условиях реализации ФГОС ООО
и Государственных
образовательных стандартов по
калмыцкому языку и литературе**

Рабочая программа — документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективным и факультативным курсам, предметным кружкам. Согласно ФЗ «Об образовании» ст. 7 рабочая программа входит в компетенцию образовательной организации и является локальным документом.

- - **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;**
- - **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА;**
- - **ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ;**
- - **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (В СООТВЕТСТВИИ С НОВЫМИ ФГОС ООО И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ ПО КАЛМЫЦКОМУ ЯЗЫКУ И ЛИТЕРАТУРЕ);**
- - **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ;**
- - **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.**

Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- - наименование общеобразовательной организации;
- - название курса, для изучения которого написана программа;
- - уровень программы (базовый, профильный уровень, углубленное или расширенное изучение предмета);
- - указание параллели, класса, в котором изучается курс;
- - фамилию, имя, отчество учителя — составителя рабочей программы;
- - гриф утверждения программы.

Пояснительная записка отражает:

- - адресность программы: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;
- - обоснованность (актуальность, новизна, значимость) данной рабочей программы;
- - формулирование целей и задач изучения калмыцкого языка и литературы в данном классе с учётом современной языковой ситуации;
- - перечисление основных принципов отбора учебного материала;
- - краткое описание методической системы достижения результатов обучения (технологии, приемы, методы), отражающее своеобразие конкретного контингента обучающихся и целевые ориентиры региона и образовательной организации.
- - описание предполагаемых результатов обучения;
- - описание системы оценки достижений обучающихся и инструментария для оценивания результатов;
- - указание сроков реализации программы.

Основное содержание программы

- В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса. По каждому разделу указывается количество учебных часов, выделяемых на ее освоение.
- Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определить новый порядок изучения материала, вносить изменения в содержание изучаемой темы. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными, логически вытекать из заявленных в пояснительной записке.

Требования к уровню подготовки обучающихся (*требования к планируемым результатам изучения программы*)

- Требования к результатам подготовки обучающихся проектируются с учетом и на основе федеральных и региональных государственных образовательных стандартов. Они формулируются по трем основным составляющим: «Обучающиеся должны знать...», «уметь...», и «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

Учебно-методическое обеспечение является компонентом рабочей программы, содержит в себе:

- справочную информацию о выходных данных примерных и авторских рабочих программ;
- информацию о выходных данных авторского учебно-методического комплекта;
- дополнительную литературу;
- учебное оборудование.