



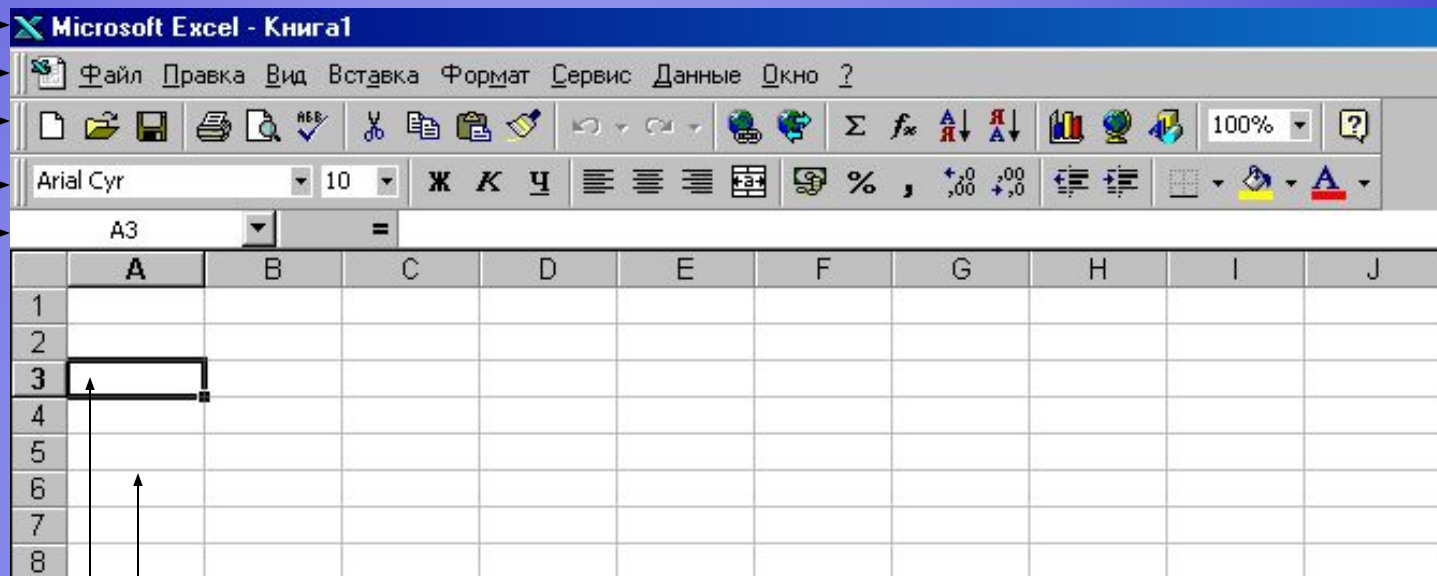
# MICROSOFT EXCEL



ЭЛЕКТРОННЫЕ  
ТАБЛИЦЫ



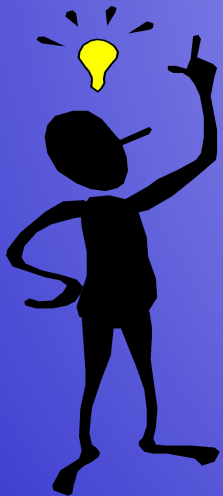
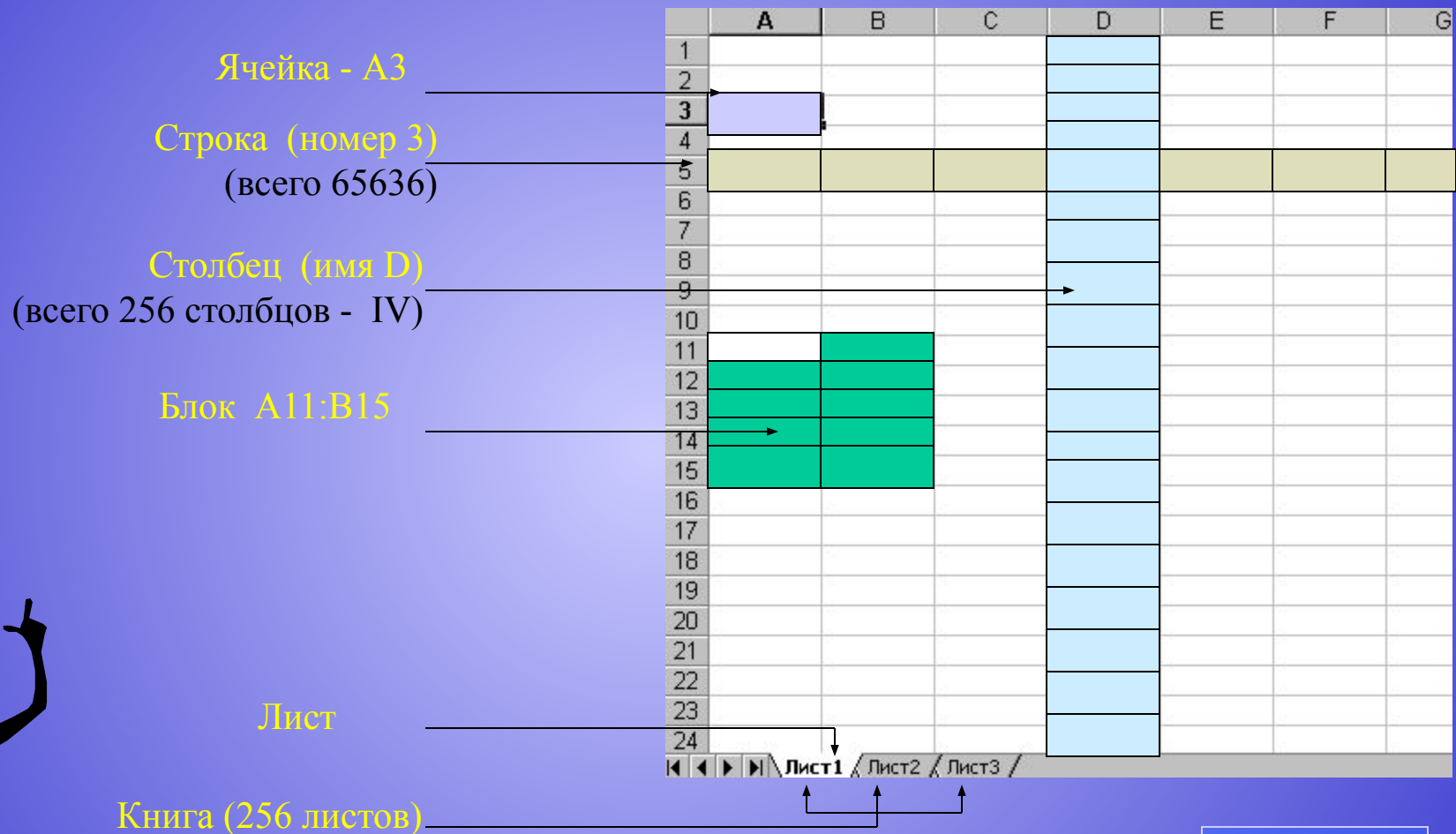
# ОКНО EXCEL



- Рабочее поле
- Текущая ячейка
- Поле имени, строка ввода и редактирования
- П/и «Форматирование»
- П/и «Стандартная»
- П/и «Горизонтальное меню»
- Строка заголовка



# ЭЛЕМЕНТЫ EXCEL



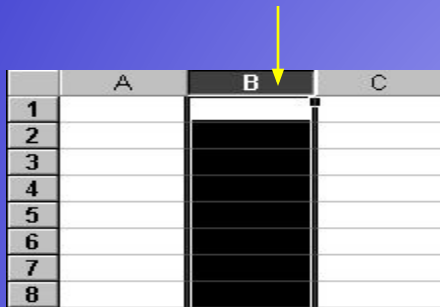
# ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО РАБОЧЕМУ ЛИСТУ

Используя клавиши - 

Используя мышшь



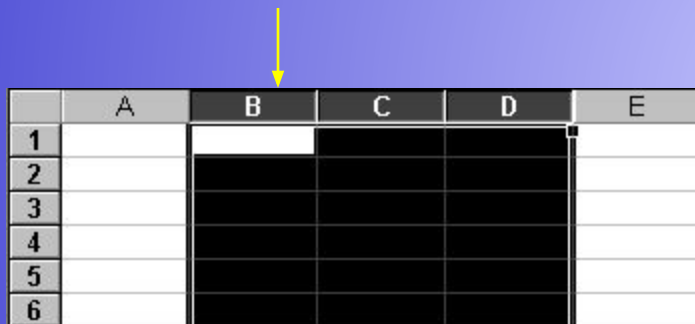
# Выделение на рабочем листе



	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

## Выделение столбца

щелкнуть мышью по верхней полосе на букве - заголовке столбца



	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					

## Выделение нескольких столбцов

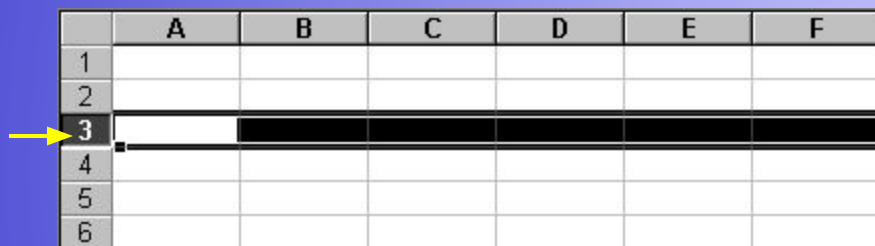
не отпуская кнопку после щелчка, протащить мышью по адресной полосе столбцов по соответствующим буквам



# Выделение на рабочем листе

## Выделение строки

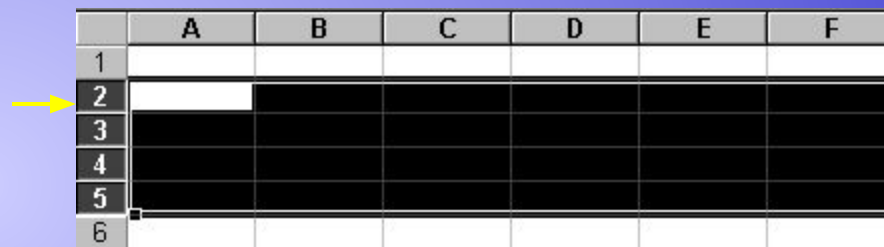
щелкнуть мышью по левой адресной полосе на числе - заголовке строки



	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						

## Выделение нескольких строк

не отпуская кнопку после щелчка, протащить мышью по адресной полосе строк по соответствующим числам



	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						



# Выделение на рабочем листе

Блок- прямоугольная область смежных ячеек

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

## Выделение блока

Блок B2:C6 - щелкнуть мышью на левой верхней ячейке (B2) и, не отпуская кнопку после щелчка, протащить мышь до правой нижней ячейки (C6)

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

## Выделение нескольких блоков


- выделить первый блок C3:C9
- нажать клавишу CTRL
- выделить второй блок E4:F6



# Выделение на рабочем листе

## Выделение всего листа

щелкнуть мышью по кнопке, расположенной на пересечении адресных полос



	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				





# Содержимое ячеек

## Текст

после нажатия клавиши Enter выровнивается по левому краю

## Число

после нажатия клавиши Enter выровнивается по правому краю

## Формула

всегда начинается со знака =

	А	В	С
1			
2			
3		Январь	
4			
5		2003	
6			
7		=A1+D4	
8			



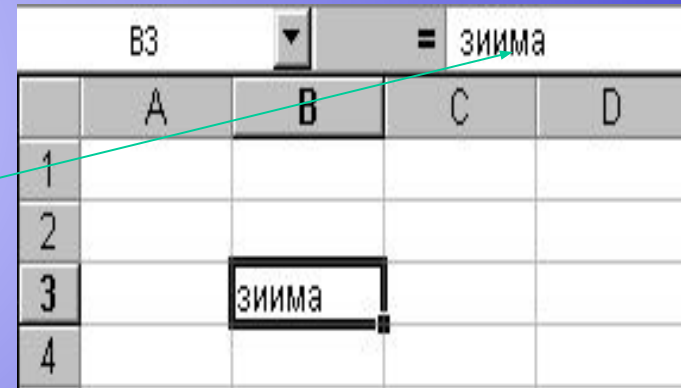
# Ввод и редактирование

Для ввода данных

- *переместиться в нужную ячейку*
- *набрать данные*
- *нажать клавишу Enter*

Редактировать данные можно:

- *используя клавишу F2*
- *после двойного щелчка мышью по редактируемой ячейке*
- *после щелчка мышью в строке редактирования*



	А	В	С	Д
1				
2				
3		зима		
4				

