

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ

Без людей нет организации
Без нужных людей ни одна
организация не сможет достичь
своих целей и выжить

Этапы

- **1. Планирование ресурсов**
- **2. Набор персонала**
- **3. Отбор**
- **4. Определение заработной платы и льгот**
- **5 Профориентация и адаптация**
- **6 Обучение**
- **7 Оценка трудовой деятельности**
- **8. Повышение, понижение, перевод, увольнение:**
- **9. Подготовка руководящих кадров, управление продвижением по службе**

ПЛАНИРОВАНИЕ ЛЮДСКИХ РЕСУРСОВ

- **1. Оценка наличных ресурсов.**
- **2. Оценка будущих потребностей.**
- **3. Разработка программы
удовлетворения будущих
потребностей**

1. Оценка наличных ресурсов

- определить, сколько человек занято выполнением каждой операции, требующейся для реализации конкретной цели**
- оценить качество труда**
- регистрация профессиональных навыков служащих с указанием количества работников, обладающих ими**
- прогнозирование численности персонала, необходимого для реализации краткосрочных и перспективных целей**

2. Оценка будущих потребностей

- Стратегия: рост, сокращение, выход на новые рынки, изменение бизнеса
- Изменения во внешней среде: политика, экономика (подъем, спад, рынок труда) технологий

Юридические ограничения

- Наличие специального образования
- Матери, воспитывающие детей
- Лица пенсионного (предпенсионного возраста)
- Инвалиды
- Коллективные соглашения
- Профсоюзы

Анализ содержания работы

- наблюдении за работником и формальном определении и регистрации всех выполняемых им задач и действий
- собеседования с работником или его непосредственным начальником (менее точный из-за искажений, вносимых восприятием)
- заполнение вопросника или дать описание его работы и требований
- Итог - ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ