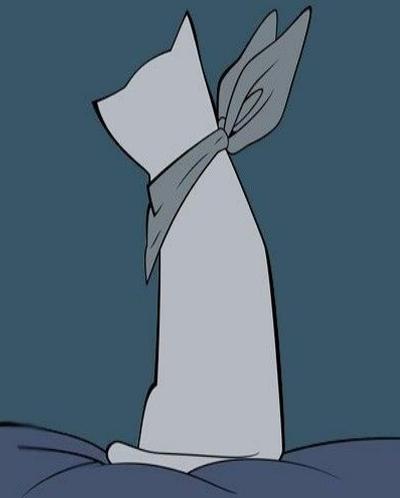


Списки литературы составление бланков данных

Марзабекова Амина
ПФ1ИЦ



Что входит в список литературы в реферате

Уважение вызывают списки литературы, где есть хорошие теоретические учебники вперемешку с актуальными статьями из научных журналов, сборников и конференций. Становится понятно, что вы изучили как фундаментальные основы предмета, так и его современные тренды, и сейчас расскажете что-то интересное.



Количество источников в списке литературы

Стандартное количество использованных источников в реферате варьируется от 15 до 25. Однако это лишь примерные цифры. Так как все зависит от темы реферата, ее изученности, требований преподавателя и вуза. Но одно правило все же не стоит нарушать: оставлять реферат совсем без списка. Это плохо скажется на работе в целом и оценке. Так как ваши знания всегда должны быть подкреплены теорией.



Оформление списка литературы в реферате

Библиографический список — большая головная боль, когда наступает пора его оформлять. Сначала вы пишете вверху страницы, в центре, слова «Список использованной литературы», выровняете текст по ширине страницы, проставите стандартные размеры полей, 1,5 межстрочный интервал, Times New Roman 14, черный цвет. А потом задача усложняется: каждый пункт из списка должен быть оформлен четко в соответствии с ГОСТ.

Список литературы выстроен в алфавитном порядке. Все номера ссылок на источники в тексте работы соответствуют номеру книги из списка литературы.

Список литературы, помимо алфавитного порядка, придерживается отдельной системы. ГОСТ 7.1–2003 (межгосударственный) и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (внутрироссийский) определяют, в каком порядке идут пункты; например, впереди стоят нормативно-правовые документы и федеральные законы, а замыкают список научно-публицистические издания.



Оформление библиографических ссылок в тексте реферата

Расскажем о том, в каких случаях употребляются библиографические ссылки:

отсылка к стороннему изданию, где вопрос рассмотрен более подробно;

цитирование и заимствование таблиц, положений, иллюстраций или формул;

анализ уже опубликованных работ внутри текста своего реферата.

Библиографические ссылки бывают двух видов: внутритекстовые и подстрочные.

Первые размещаются в строке после текста, с которым связаны. А оформляются с помощью скобок, внутри которых порядковый номер источника из списка литературы.

Вторые располагаются в нижней части страницы, а именно под строками основного текста.



Список литературы в реферате ГОСТу

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 определяет все правила, которых нужно придерживаться, чтобы оформить реферат:

- каждому источнику — отдельный абзац;
- сначала указывается ФИО автора, потом название, дополнительные сведения (при необходимости), например, переиздание;
- потом идут издание, год, город и ссылка на страницу (или количество страниц);
- схема расстановки знаков препинания в пункте списка литературы: 1 . 2 / 3 . - 4 . - 5 . - 6 .



Образец оформления списка литературы в реферате

Список литературы

Пример

1. Балабанов И. Т. Основы финансового менеджмента. — М., 1995 г.
2. Банковское дело, под ред. В. И. Колесникова. — М.: Финансы и статистика, 1995 г.
3. Бородина Е. И. Финансы предприятий. Учебное пособие. — М.: Банки и биржи, 1995 г.
4. Пути преодоления кризиса платежной системы в России / Финансы №6, 1996 г.
5. Стратегия развития платежной системы России / Деньги и кредит, №6, 1996 г.
6. Черкасов В. Е., Платицына Л. А. Банковские операции: маркетинг, анализ, расчеты. — М., 1995 г.

