



**РОСТР
УД**
ФЕДЕРАЛЬНАЯ
СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И
ЗАНЯТОСТИ

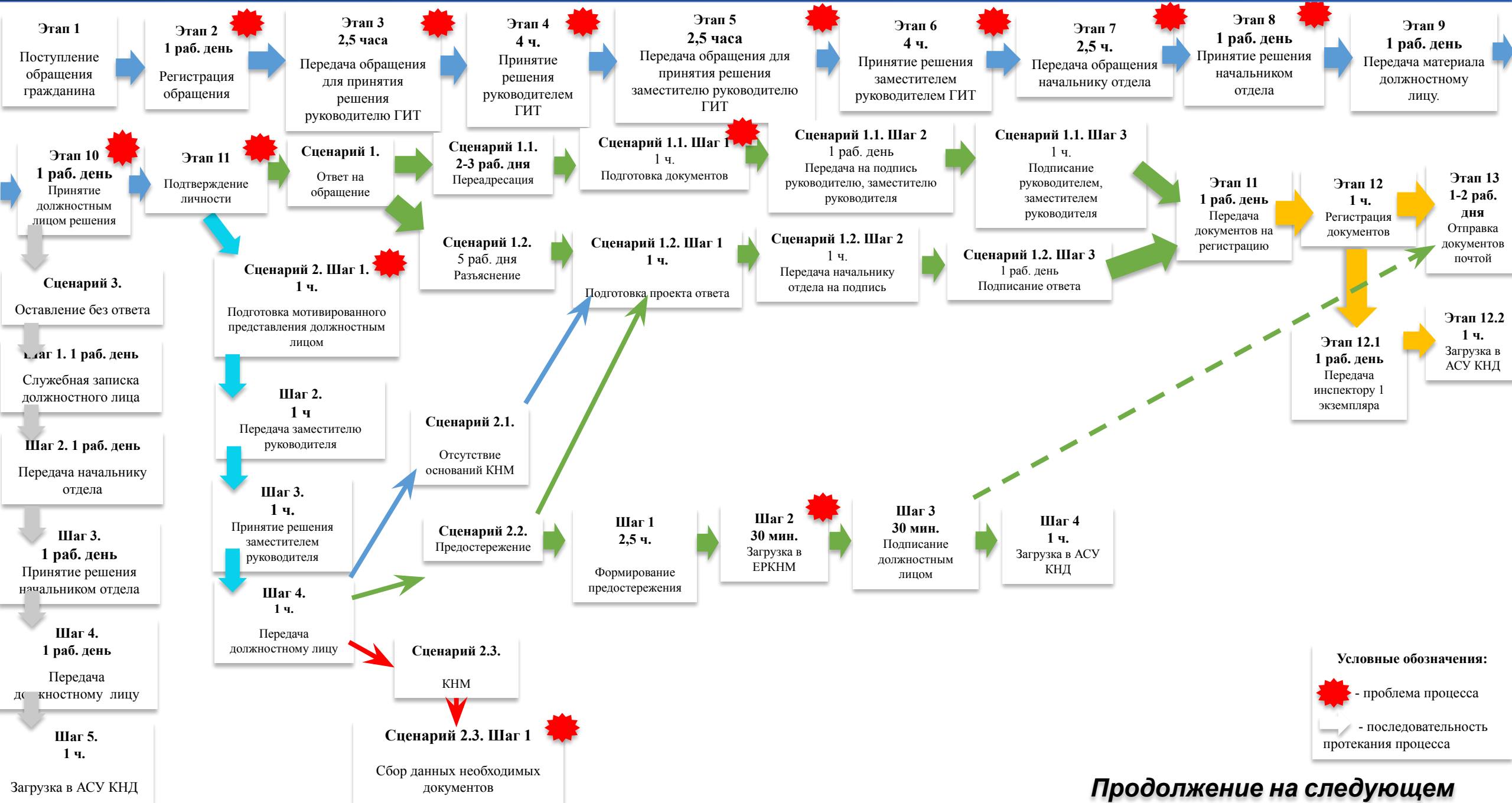
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ



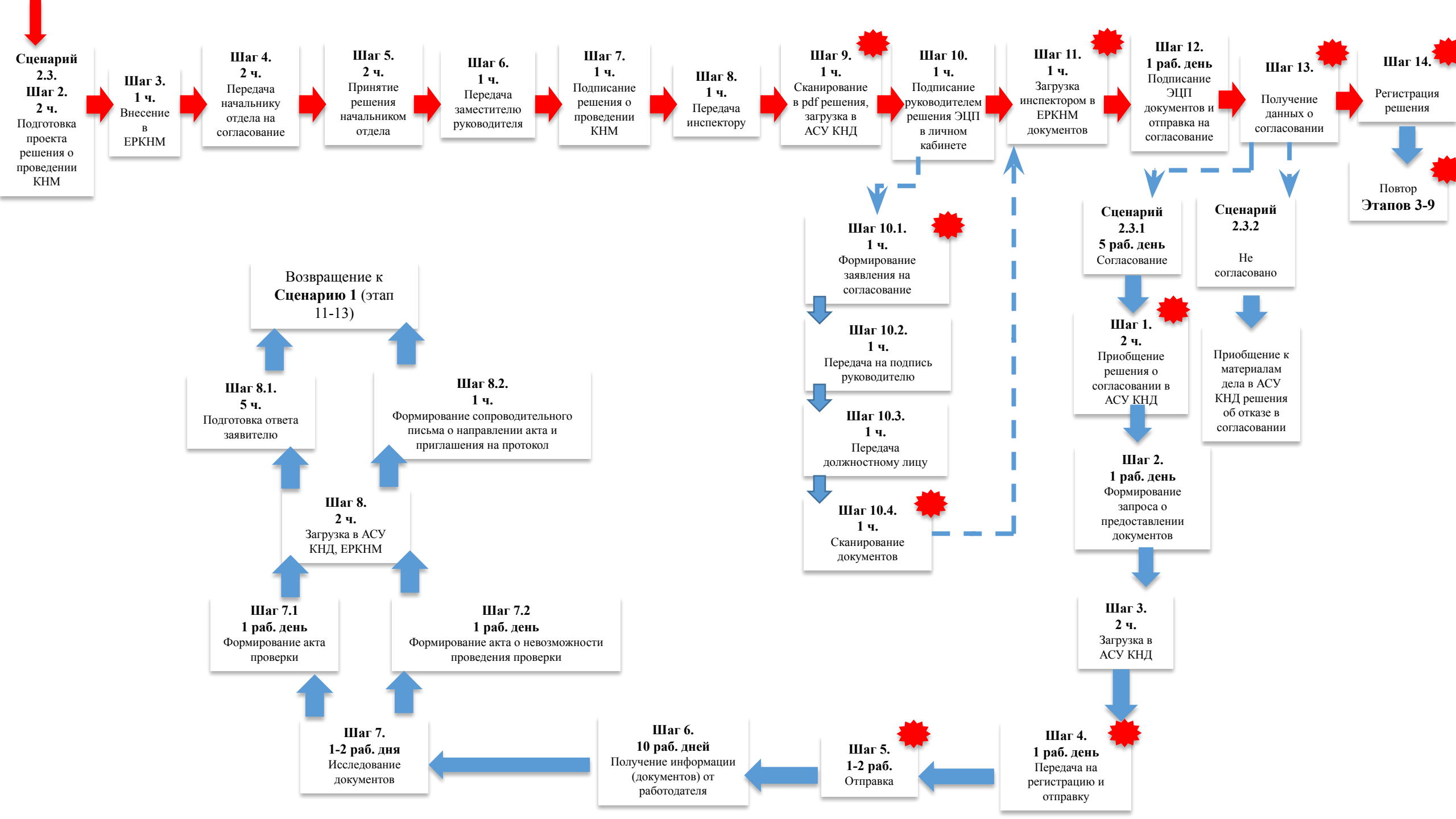
Процесс:

«Создание рациональной системы работы с ответами на обращения граждан»

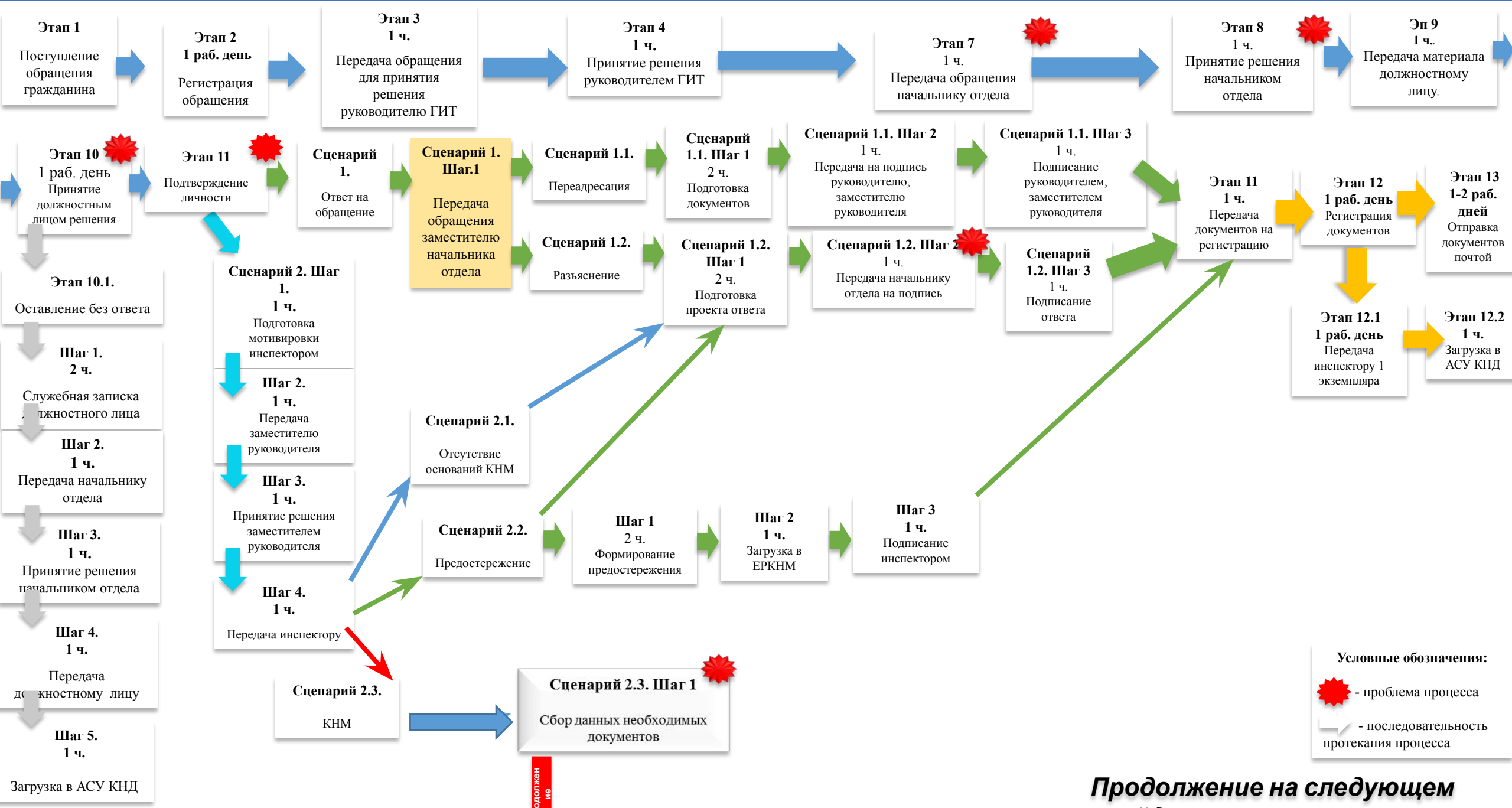
ФАКТИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОЦЕССА



Продолжение на следующем



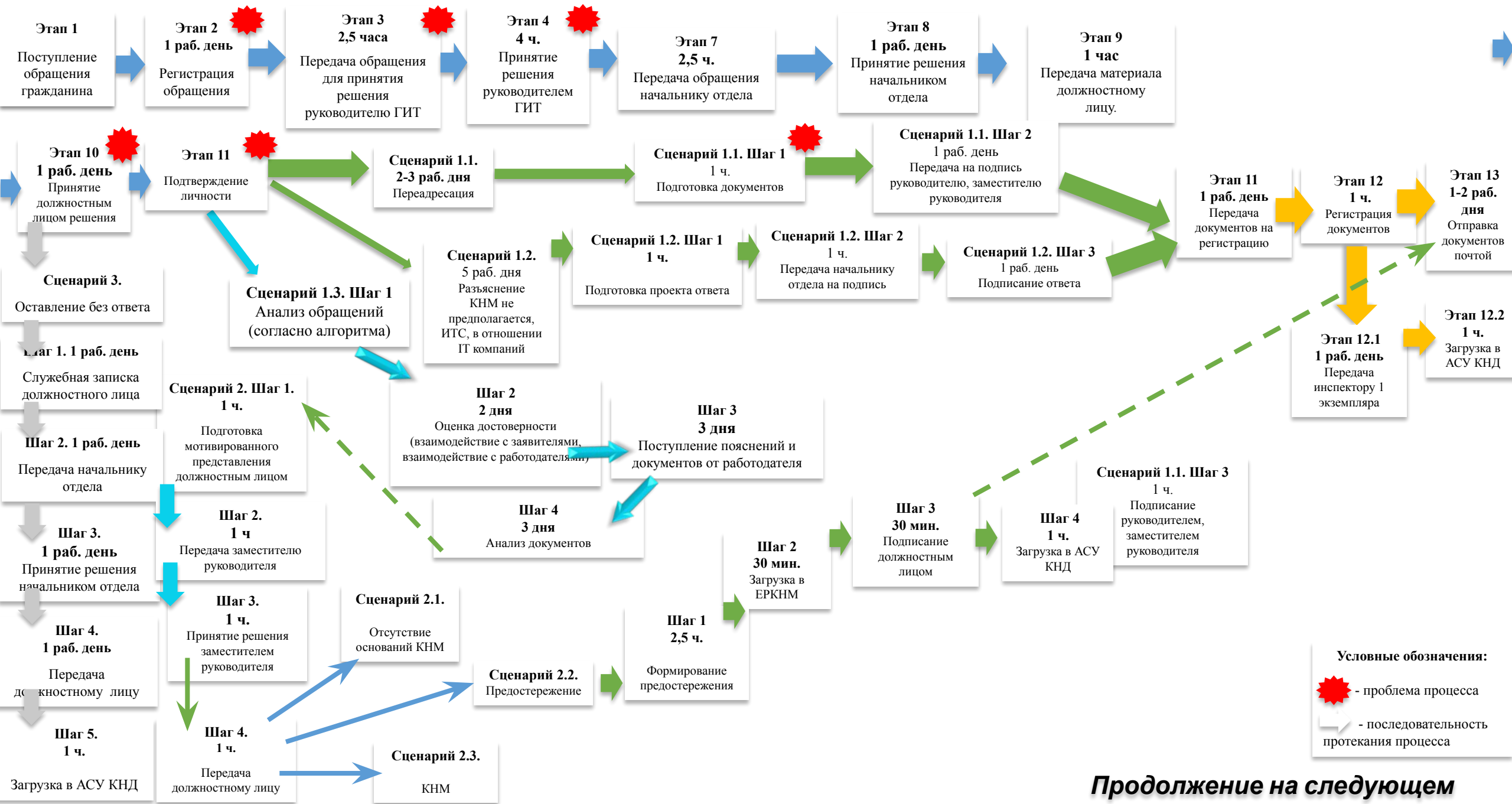
ЦЕЛЕВАЯ КАРТА ПРОЦЕССА



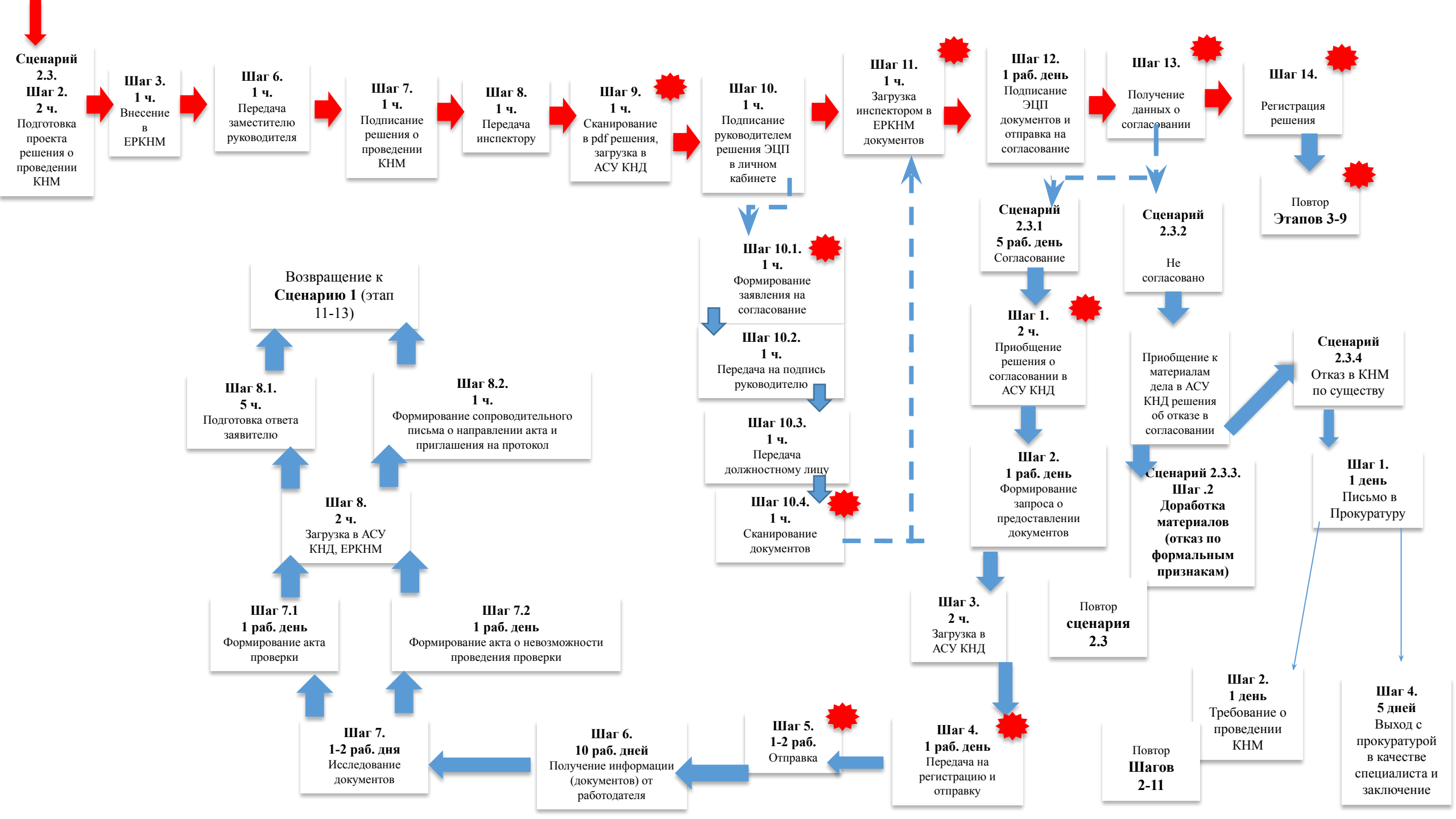
Продолжен

Продолжение на следующем

ФАКТИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОЦЕССА (НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ)

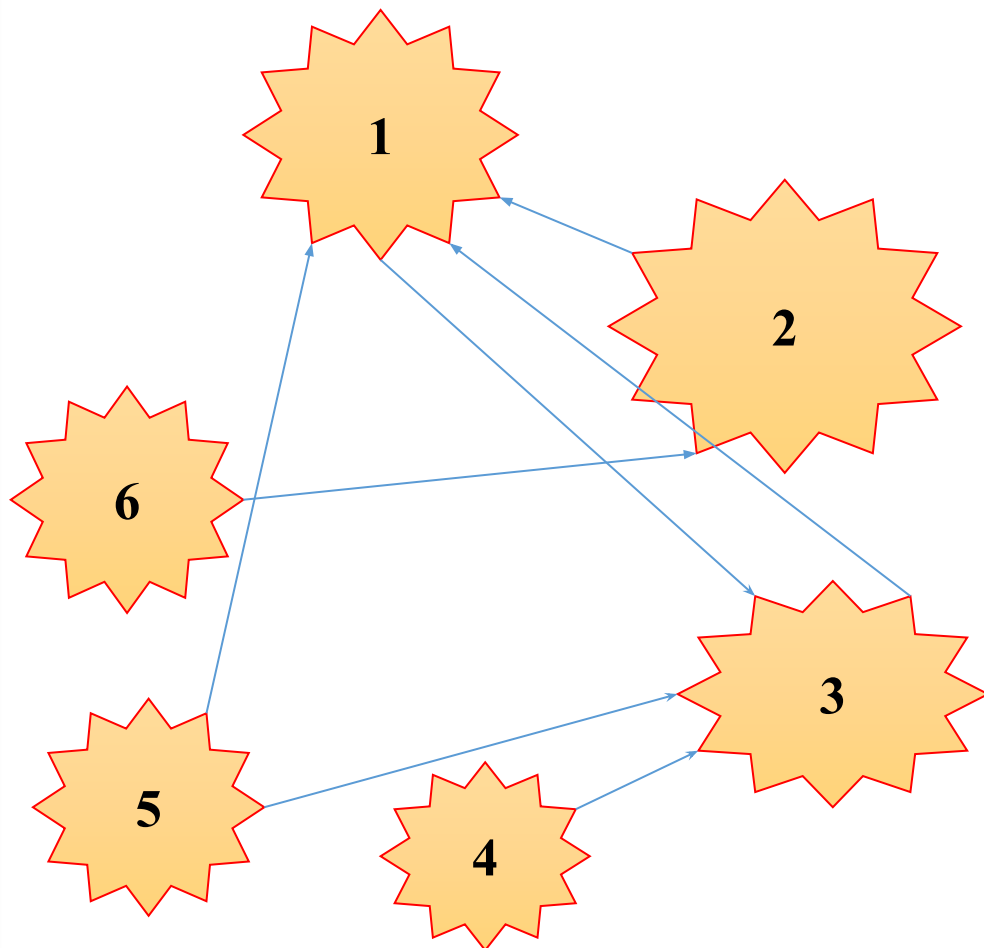


Продолжение на следующем





ВЗАИМОСВЯЗЬ МЕЖДУ ПРОБЛЕМАМИ



ИДЕНТИФИЦИРОВАННЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Длительное время прохождения материала с момента поступления в ГИТ до момента передачи ответственному должностному лицу. Большое количество должностных лиц вовлеченных в процесс
2. Затрата времени на обучение нового сотрудника как работе в АСУ КНД, так и специфики деятельности организации
3. Длительное рассмотрение обращение граждан (подтверждение личности, неустановление приоритета обращений (важные, типовые), несвоевременное (непредоставление) работодателем документов для проведения проверочных мероприятий
4. Дублирование процессов внесение материала в АСУ КНД, ЕРКН. Сканирование документов
5. Нарушение сроков предоставления информации в рамках взаимодействия с другими органами (получение данных о согласовании)
6. Отсутствие единого регламента (внутреннего приказа ГИТ) регламентирующего полномочия/ответственность каждого сотрудника



РОСТРУД
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

			ЛИЦО ГИТ	Фактическое значение	Значение, после реализации проекта
1. Длительное время прохождения материала с момента поступления в ГИТ до момента передачи ответственному должностному лицу (Большое количество должностных лиц вовлеченных в процесс)	<ol style="list-style-type: none">1) Распределение материалов без постановки резолюций непосредственно, должностному лицу, ответственному за рассмотрение обращения2) создания единого регламента (внутреннего приказа ГИТ), регламентирующего полномочия/ответственность каждого сотрудника.3) Осуществление контроля одним должностным лицом, ответственным за определенное направление	<ol style="list-style-type: none">1) Обсуждение создания единого регламента (внутреннего приказа ГИТ), регламентирующего полномочия/ответственность каждого сотрудника. Распределение материалов без постановки резолюций непосредственно, должностному лицу, ответственному за рассмотрение обращения2) Обсуждение создания единого регламента (внутреннего приказа ГИТ), регламентирующего полномочия/ответственность каждого сотрудника	Ответственный: Срок:	≈ 5 раб. дней	≈ 1 час
2. Затрата времени на обучение нового сотрудника как работе в АСУ КНД, так и специфики деятельности организации	<ol style="list-style-type: none">1) Назначение наставника2) Контроль за работой нового сотрудника3) Дистанционное обучение в ЦА Роструда	<ol style="list-style-type: none">1) Подготовка к подписанию Приказа о наставничестве2) Направление предложения на обучение сотрудника	Ответственный: Срок:	≈ 6 человек	≈ 2 человека
3. Длительное рассмотрение обращения граждан	<ol style="list-style-type: none">1) Делегирование старшему специалисту 1 разряда полномочий по установлению личности заявителя при регистрации обращений2) Направление старшим специалистом 1 разряда типового ответа3) Разработка документа, устанавливающего приоритетность обращения и его обозначение4) Внесение изменений в действующее законодательство (КоАП РФ) в части ужесточения наказания за непредставление документом контрольному органу в срок, а также предусмотренные ответственности индивидуальных предпринимателей	<ol style="list-style-type: none">1) Обсуждение создания единого регламента (внутреннего приказа ГИТ), регламентирующего полномочия/ответственность каждого сотрудника2) Обсуждение разработки документа, устанавливающего приоритетность обращения и его обозначение3) Направление в Минтруд РФ предложения в порядке законодательной инициативы.	Ответственный: Срок:	≈ 12 раб. дней	≈ 5 раб. дней

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ



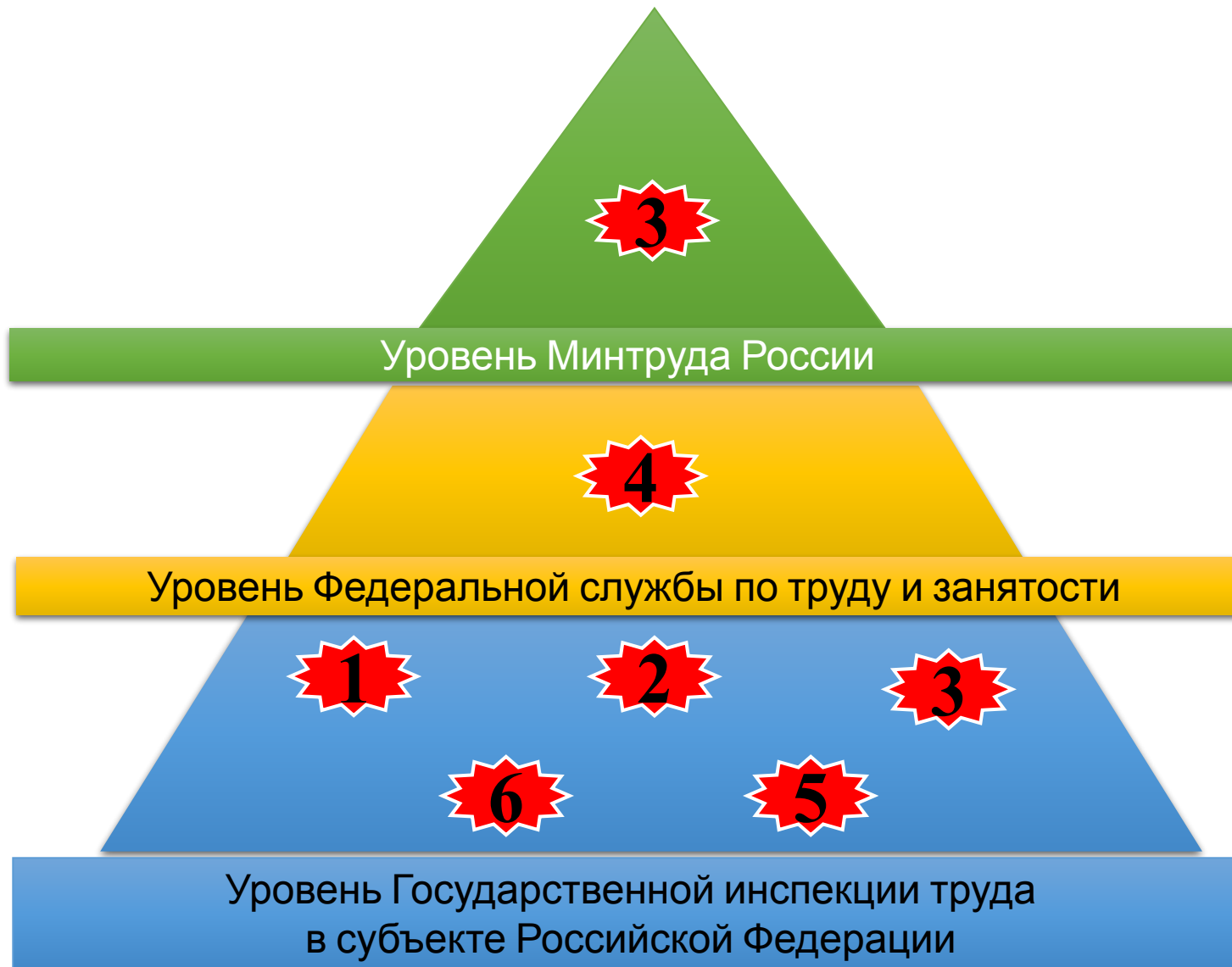
РОСТРУД
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

ПРОБЛЕМА	РЕШЕНИЯ	ДЕЙСТВИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ	СРОК И ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ГИТ	ВКЛАД В ПРОЕКТ	
				Фактическое значение	Значение, после реализации проекта
4. Дублирование процессов внесения материала в АСУ КНД, ЕРКН. Сканирование документов	<ol style="list-style-type: none"> 1) Автоматизация (интеграция) операции внесения материала из АСУ КНД в ЕРКНМ 2) Прием документов от работодателей в электронном виде посредством направления через электронную почту или на электронном носителе, подписанных ЭЦП 3) Направление переадресации обращения в другую ГИТ посредством направления через АСУ КНД, без дублирования почтой 	1) Направление в Федеральную службу по труду и занятости РФ предложения о дополнении технического задания по изменению системы АСУ КНД с целью автоматизации (интеграции) операции внесения материала из АСУ КНД в ЕРКНМ	<p>Ответственный:</p> <p>Срок:</p>	≈ 1 рабочий день	≈ 5 минут
5. Нарушение сроков предоставления информации в рамках взаимодействия с другими органами (получение данных о согласовании)	1) Проведение рабочей встречи в рамках взаимодействия с другими органами с целью усиления контроля за должностными лицами	1) Обсуждение мероприятий	<p>Ответственный:</p> <p>Срок:</p>	≈ 5 раб.день	≈ 3 минуты
6. Отсутствие единого регламента (внутреннего приказа ГИТ) регламентирующего полномочия/ответственность каждого сотрудника	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формирование рабочей группы с целью создания единого регламента (внутреннего приказа ГИТ), регламентирующего полномочия/ответственность каждого сотрудника 2) Проведение комиссий рабочих групп, обсуждение 3) Формирование и утверждение единого регламента (внутреннего приказа ГИТ), регламентирующего полномочия/ответственность каждого сотрудника 	1) Формирование рабочей группы с целью создания единого регламента (внутреннего приказа ГИТ), регламентирующего полномочия/ответственность каждого сотрудника	<p>Ответственный:</p> <p>Срок:</p>	≈ 7 раб.дней	≈ 10 минут

УРОВНИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА



РОСТРУД
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ





КАК МЫ ХОТИМ ПОВЛИЯТЬ НА ВЫЯВЛЕННЫЕ ПРИ КАРТИРОВАНИИ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОБЛЕМЫ В РАМКАХ ПРОЕКТА?

Проблема	Решить полностью	Решить частично	Решение не планируется	Другое
Проблема 1	+			
Проблема 2	+			
Проблема 3	+			+ (решение может быть принято Минтрудом РФ)
Проблема 4				+ (решение может быть принято Федеральной службой по труду и занятости РФ)
Проблема 5	+			
Проблема 6	+			



РОСТРУД
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

Следователь
НО

Почем
У

Длительное время на восстановление прав работников

Неудовлетворительная работа ГИТ

Истечение срока на подачу искового заявления в суд

Затягивание сроков на выдачу решений о принудительном взыскании

Затягивание сроков на сроки предписаний

Привлечение должностных лиц к ответственности

Длительное рассмотрение обращения

Несвоевременное предоставление документов работодателем / непредоставление документов

Затрата большого количества времени на предварительные мероприятия (подтверждение личности)

Несоблюдение требований законодательства работниками при подаче жалобы

Отсутствие приоритетности рассматриваемых обращений

Пробелы в действующем законодательстве