

# **Лекция. Юридическая ответственность муниципальных служащих**

- 1. Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих: понятие и особенности.*
- 2. Дисциплинарный проступок.*
- 3. Порядок привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности.*



# Ответственность муниципального служащего

**Ответственность** выражается в применении к муниципальному служащему различных видов взыскания за допущение поступков и действий, которые юридически признаются запрещенными и вредными

## **1) Дисциплинарная ответственность**

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

## **2) Административная ответственность (КоАП)**

## **3) Материальная ответственность**

## **4) Уголовная ответственность(УК РФ)**

# ***Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих: понятие и особенности***

Муниципальные служащие несут **дисциплинарную ответственность**, которая является самостоятельным видом юридической ответственности.

Основанием для привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности является факт совершения дисциплинарного правонарушения, который в законодательстве о труде называется **дисциплинарным проступком**.

**Дисциплинарный проступок** - неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (ТК РФ, ст. 192).

**Признаки дисциплинарного проступка:**

- 1. Дисциплинарный проступок может иметь материальный или формальный состав (например, опоздание), может проявляться как в виновном противоправном действии, так и бездействии (невыполнение работы).**
- 2. Противоправность действий или бездействия муниципального служащего может быть констатирована, если они (действия или бездействие) совершены в нарушение должностной инструкции, трудового договора, правил трудового распорядка муниципального органа, требований законов и иных нормативных правовых актов.**
- 3. Дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.**

# ***Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих: понятие и особенности***

**Увольнение с муниципальной службы применяется (п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия.**

**п. 7.1 (непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);**

**Эти обязанности установлены в Федеральном законе «О противодействии коррупции», и статьями 14.1, 15 Федерального закона «О муниципальной службе», порядок применения в статье 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе».**

**Увольнение в связи с утратой доверия применяется на основании:**

- 1) доклада о результатах служебной проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;**
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;**
- 3) объяснений муниципального служащего;**
- 4) иных материалов.**

**Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.**

# ***Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих: понятие и особенности***

## ***Порядок привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности***

До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего **письменное объяснение**. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий **акт**. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (193 ТК РФ).

ФЗ № 25 допускает возможность отстранения муниципального служащего, совершившего дисциплинарный проступок, временно (но не более чем на один месяц) для решения вопроса о его дисциплинарной ответственности для объективного проведения **служебной проверки**.

**Служебная проверка может проводиться по решению представителя нанимателя (работодателя) или по письменному заявлению муниципального служащего.**

При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- *факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;*
- *вина муниципального служащего;*
- *причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служащим дисциплинарного проступка;*
- *характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка;*
- *обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления муниципального служащего о проведении служебной проверки.*

# ***Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих: понятие и особенности***

## ***Порядок привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности***

**Результаты служебной проверки излагаются в форме письменного заключения.**

В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:

- факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;
- предложение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

**Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:**

- давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя, назначившему служебную проверку;
- ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

# ***Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих: понятие и особенности***

## ***Порядок привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности***

После проведения служебной проверки и на основании заключения применяется дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников (ТК РФ, ст. 193).

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) представителя нанимателя (работодателя) о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.