

Основы проектного управления

Выполнила
Студентка группы 1224ВИ
Энгельберг Регина Владимировна

Понятия.

- ❑ Проект - это временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг.
- ❑ Управление проектами - это приложение знаний, опыта, методов и средств к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту, и ожиданий участников проекта



Применения управления проектами

- Проведение любых изменений - это проекты.
- Примеры проектов: Строительство, Разработка программ, Инновации, Реконструкция.

Проект состоит из процессов

- ❑ Процесс - это совокупность действий, приносящая результат. Процессы проекта распадаются на две основные группы: Процессы Управления Проектами - касающиеся организации и описания работ проекта;
- ❑ Процессы, ориентированные на продукт - касающиеся спецификации и производства продукта. Эти процессы определяются жизненным циклом проекта и зависят от области приложения.

Проблемы проекта: Внешние проявления



Методология управления проектом



Логика Управления проектами

- ❑ Управление проектами подчиняется четкой логике, которая связывает между собой различные области знаний и процессы управления проектами.
- ❑ Прежде всего у проекта обязательно имеются одна или несколько целей. Достижение целей проекта может быть реализовано различными способами. Для сравнения этих способов необходимы критерии успешности достижения поставленных целей.
- ❑ Обычно в число основных критериев оценки различных вариантов исполнения проекта входят сроки и стоимость достижения результатов. При этом запланированные цели и качество обычно служат основными ограничениями при рассмотрении и оценке различных вариантов. Для управления проектами необходимы рычаги.
- ❑ К основным рычагам управления можно отнести ресурсы проекта и используемые технологии. Кроме этих основных существуют и вспомогательные средства, предназначенные для управления основными. К таким средствам можно отнести контракты и организацию работ.



Жизненный цикл проекта

- ❑ Организации, выполняющие проекты, обычно разбивают их на несколько фаз.
- ❑ Вся совокупность фаз носит общее название жизненный цикл проекта.
- ❑ Каждая фаза характеризуется достижением одного или нескольких результатов.
- ❑ Результат - это измеримый продукт работы. Каждая фаза обычно разбивается на отдельные работы, чтобы обеспечить наилучшую управляемость.

Инициализация Планирование Выполнение и контроль Завершение

У
Р
О
В
Е
Н
Ь
у
с
и
л
и
й

1. Цели проекта	1. СДР	1. Отчеты о состоянии	1. Передача документов
2. Потребности	2. Расписания, бюджеты	2. Контроль и мониторинг	2. Высвобождение ресурсов
3. Результаты	3. Ресурсы	3. Работа с изменениями	3. Извлечение уроков
4. Ответственности	4. Риски	4. Прогнозы	4. Оценка результативности
5. Тип команды	5. Персонал, команда	5. Работа с командой и стейкхолдерами	5. Распространение опыта
6. Требования к ресурсам	6. План по коммуникациям	6. Контроль стоимости проекта	6. Создание архивов
7. Ограничения	7. Требования к качеству	7. Корректировка плана проекта	7. Вознаграждения и празднование успеха
Устав проекта	План проекта	Отчеты о состоянии и изменениях	Отчеты о результатах

время

Процессы Управления Проектами

- ❑ Процессы управления проектами могут быть разбиты на шесть основных групп:
- ❑ процессы инициации - принятие решения о начале выполнения проекта;
- ❑ процессы планирования - определение целей и критериев успеха проекта и разработка рабочих схем их достижения;
- ❑ процессы исполнения - координация людей и других ресурсов для выполнения плана;
- ❑ процессы анализа - определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям и принятие решений о корректирующих воздействиях;
- ❑ процессы управления - определение корректирующих воздействий, их согласование, утверждение и применение;
- ❑ процессы завершения - формализация выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу.

Фазы управления



Инициация проекта

- определение проблемы, которую необходимо решить, или возможности, реализация которой даст компании преимущество на рынке;
- обозначение измеримого ожидаемого результата проекта;
- анализ достижимости целей проекта;
- принятие решения о старте/отмене проекта;
- назначение менеджера проекта; фиксация точки старта проекта

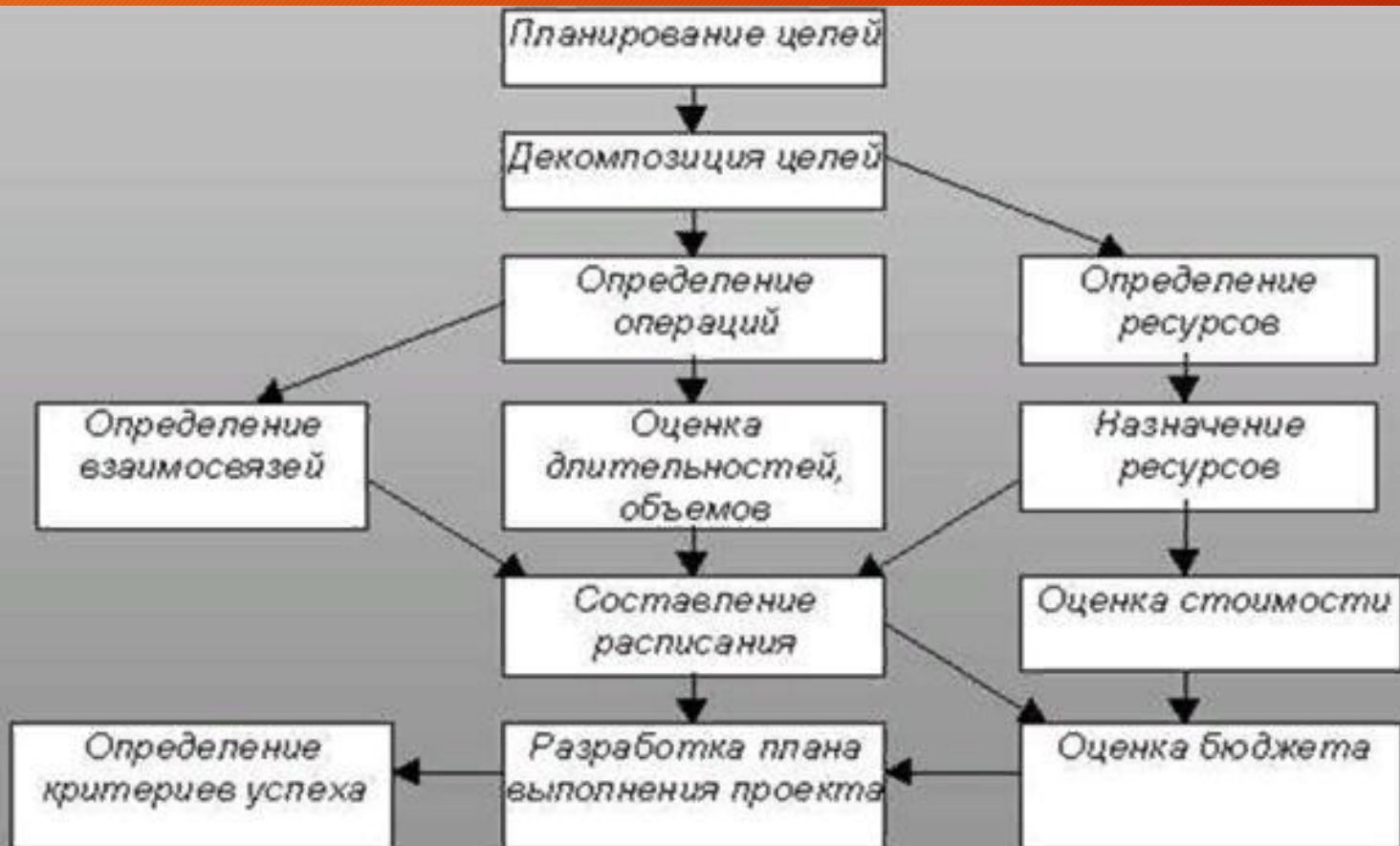
Организационная структура проекта



Участники проекта

- ❑ Ключевыми участниками любого проекта являются:
- ❑ Менеджер проекта - лицо, ответственное за управление проектом;
- ❑ Потребитель - лицо или организация, использующая продукт проекта;
- ❑ Исполняющая организация (или исполнитель) - организация, чьи сотрудники непосредственно вовлечены в исполнение проекта;
- ❑ Инвестор - лицо, группа или организация, предоставляющая финансовые ресурсы для исполнения проекта.

Основные процессы планирования



Вспомогательные процессы планирования



Управление рисками

Управление рисками

Риски - возможность нежелательного и незапланированного события, которое (если произойдет) может привести к тому, что цель проекта (одна или несколько) не будет достигнута



Структура рисков



В иерархической структуре рисков перечислены категории и подкатегории рисков, которые могут появиться на типовом проекте. Для разных проектов и разных организаций применяются различные иерархические структуры рисков. Одним из преимуществ этого подхода является то, что участники процесса идентификации рисков имеют представление о многочисленных источниках рисков проекта.

Процессы исполнения



Под исполнением подразумеваются процессы реализации составленного плана. Исполнение проекта должно регулярно измеряться и анализироваться для того, чтобы выявить отклонения от намеченного плана и оценить их влияние на проект.

Процессы анализа

ПРОЦЕССЫ АНАЛИЗА

Основные процессы

Анализ сроков



*Анализ
стоимости*

*Подтверждение
целей*

*Анализ
качества*

Вспомогательные процессы

*Оценка
исполнения*



*Анализ
ресурсов*

Процессы управления

Процессы управления



- *Управление исполнением* проекта - это определение и применение необходимых управляющих воздействий с целью успешной реализации проекта.

Процессы завершения

ПРОЦЕССЫ ЗАВЕРШЕНИЯ

Закрытие контрактов



*Административное
завершение*

- *Процессы завершения* - формализация выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу.

Концепция профессионального управления проектами и программами

- ❑ Определить цели, результаты, состав работ
- ❑ Распределить ответственность и ресурсы
- ❑ Спланировать работы с учетом возможных рисков
- ❑ Постоянно контролировать ход выполнения работ и затрат ресурсов
- ❑ Своевременно реагировать на возникающие изменения и отклонения для достижения целей проекта в рамках установленного времени, бюджета и качества.