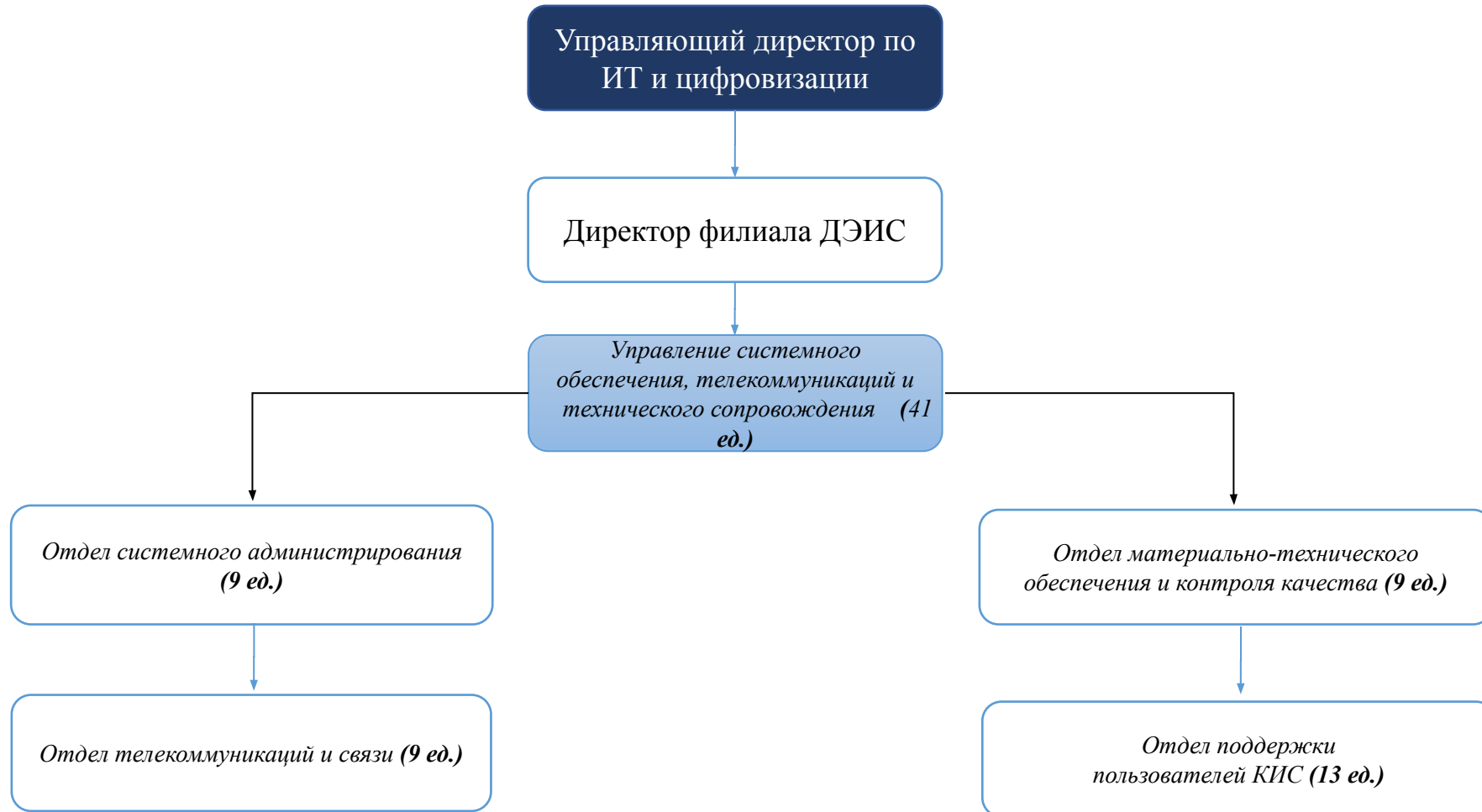




Управление системного обеспечения,
телекоммуникаций и технического сопровождения

2022 год





Компьютеры (Казпочта)	10 090
Компьютеры (аренда Dell)	3 685



МФУ лазерные (Казпочта)	4 877
МФУ лазерные (аренда Canon)	1 426



Лазерные принтеры (Казпочта)	7 359
Лазерные принтеры (аренда Canon)	820



Термотрансферные принтеры	273
---------------------------	-----



Виртуальные машины и серверы	872
------------------------------	-----



Управляемые маршрутизаторы и коммутаторы	5 106
--	-------



Сканеры штрих-кода проводные и беспроводные	7 452
---	-------



Почтоматы	150
-----------	-----



Платежные терминалы	155
---------------------	-----

№	ФИО	Должность	Функциональные задачи
Управление системного обеспечения, телекоммуникаций и технического сопровождения			
1	Жумабаев Ринат Тлеубердинович	Начальник	<p>Разработка стратегического плана развития почтовой-сберегательной системы, разработка предложений по совершенствованию автоматизации оказываемых услуг, по внедрению перспективных видов услуг и автоматизации бизнес процессов по ним; планирование и контроль использования капитальных расходов – компьютерной, оргтехники, серверного, телекоммуникационного и СВН оборудования, соответствующих к ним специализированных аппаратно-программных средств (далее САПС), осуществление мониторинга за их работоспособностью.</p> <p>Сопровождение специализированных аппаратно-программных средств для компьютерной, оргтехники, серверного, телекоммуникационного и СВН оборудования</p> <p>Оказание консультаций и практической помощи специалистам отделов информационных технологий в областных филиалах.</p> <p>Участие в организации процедур закупок, распределению, ремонту и обслуживанию компьютерной, оргтехники, серверного, телекоммуникационного и СВН оборудования, а также по вопросам бюджета (по статьям курируемым ДЭС), а так же в части оказания поддержки пользователей компьютерной и оргтехники ЦА АО «Казпочта».</p> <p>Участие в работе по организации и проведении тендеров по государственным закупкам компьютерной, оргтехники, серверного и телекоммуникационного оборудования и расходных материалов к ним.</p>
Отдел материально-технического обеспечения и контроля качества			
2	Жанысов Алмас Садырович	Начальник	Полностью отвечает за материально-техническое обеспечение и контроль качества технической поддержки ИТ-инфраструктуры в ЦА и филиалах АО «Казпочта», обеспечение взаимодействия с пользователями и контрагентами АО «Казпочта» по данным вопросам
3	Михалкин Сергей Анатольевич	Менеджер	Обеспечение и контроль качества в части разработки и экспертизы ВНД, SLA, исходящих и входящих документов.
4	Ахметкалиев Данияр Муратулы	Менеджер	Обеспечение технической поддержки заседаний Правления и БК, проведенных Совета Директоров, совещаний по видеоконференцсвязи и аудиоконференцсвязи Общества. Материально-техническое обеспечение технической поддержки ИТ-инфраструктуры в ЦА и филиале "ОЦО".
5	Жаппарғали Абылайхан Бекқалиұлы	Менеджер	Обеспечение технической поддержки заседаний Правления и БК, проведенных Совета Директоров, совещаний по видеоконференцсвязи и аудиоконференцсвязи Общества. Материально-техническое обеспечение технической поддержки ИТ-инфраструктуры в ЦА и филиале "ОЦО".
6	Есимбек Максат Аскарбекович	Менеджер	Материально-техническое обеспечение технической поддержки ИТ-инфраструктуры в АФ «Алматинский Почтамт».
7	Кенжахын Бақыткелді Бақытжанұлы	Менеджер	Материально-техническое обеспечение технической поддержки ИТ-инфраструктуры в АФ "Алматинский Почтамт".
8	Нұрғабылов Мәди Рашидұлы	Менеджер	Материально-техническое обеспечение технической поддержки ИТ-инфраструктуры в филиале "ИЛЦ "Юг". Централизованный приём и рассылка компьютерного оборудования и оргтехники, запасных частей и расходных материалов.
9	Жасқадыров Нұрбек Мұратұлы	Менеджер	Материально-техническое обеспечение технической поддержки ИТ-инфраструктуры специализированных филиалов и ОПС по г. Алматы

№	ФИО	Должность	Функциональные задачи
Отдел поддержки пользователей КИС			
1	Бекжигитов Бакдаулет Бауыржанұлы	Начальник	В подчинении 12 сотрудников. Обеспечивает и контролирует выполнение работниками ОППКИС задач и функций. Плодотворно взаимодействует с коллегами по работе и специалистами других структурных подразделений Общества. распределение обязанностей между работниками ОППКИС УСОТиТС филиала «ДЭИС», заслушивание отчетов работников ОППКИС УСОТиТС филиала «ДЭИС»; контроль над своевременным исполнением ОППКИС УСОТиТС филиала «ДЭИС» заданий, поручений руководства филиала «ДЭИС», своевременным предоставлением отчетностей, выполнением рекомендаций внешних аудиторов и службы внутреннего аудита. обеспечение эффективной работы ОППКИС УСОТиТС филиала «ДЭИС» в соответствии с поставленными настоящей Должностной инструкцией задачами и функциями
2	Солтанов Нурлыбек СаKENович	Менеджер	Контроль за качественным исполнением заявок работниками ОПП Казкклад. Опрос удовлетворенности пользователей ИС Общества относительно исполнения запроса на обслуживание
3	Байжумаева Сабира Толеукановна	Менеджер	Подготовка и предоставление Руководству ИТ-блока еженедельных отчетов по высокоприоритетным инцидентам. Подготовка и предоставление в Национальный банк Республики Казахстан ежеквартальных отчетов по инцидентам. Исполнение запросов на обслуживание в рамках своих компетенций
4	Алпамысұлы Ахмед	Менеджер	Подготовка и предоставление Руководству ИТ-блока еженедельных отчетов по высокоприоритетным инцидентам. Формирование отчета касательно исполнения заявок работниками ОПП Казкклад по договору аутстаффинга ИТ-персонала в филиалах АО «Казпочта». Исполнение запросов на обслуживание в рамках своих компетенций
5	Ушкempiров Айдын Багланович	Главный специалист	Регистрация, классификация и маршрутизация обращений от пользователей и партнеров АО «Казпочта», предоставление первоначальной поддержки пользователям и партнерам АО «Казпочта», Мониторинг инфраструктуры, программных обеспечений и оборудования АО "Казпочта«. Оповещение пользователей АО "Казпочта" о сboях, плановых\внеплановых работах
6	Сагитов Аян Айдарұлы	Главный специалист	Принимает непосредственное участие в решении проблем связанных с закрытием касс, обработкой запросов в ITSM. Занимается консультацией пользователей по Telegram(более 70 групп) и принимают звонки по линии, обработкой заявок по доступам(В Colvir, ПУС, Workflow, GoPost, SAP, MS Teams, СЭД Документолог, MS Lync, ИС ITSM). Мониторинг инфраструктуры, программных обеспечений и оборудования АО "Казпочта"
7	Әбіласан Назым Нұрланқызы	Главный специалист	Прием, маршрутизация заявок от пользователей АО «Казпочта». Занимается консультацией пользователей по Telegram(более 80 групп) и принимают звонки по линии, обработкой заявок по доступам(В Colvir, ПУС, Workflow, GoPost, SAP, MS Teams, СЭД Документолог, MS Lync, ИС ITSM). Оповещение пользователей АО "Казпочта" о сboях, плановых\внеплановых работах
8	Қанай Ақсұлтан Марленұлы	Главный специалист	Прием, маршрутизация заявок от пользователей АО «Казпочта». Занимается консультацией пользователей по Telegram(более 80 групп) и принимают звонки по линии, обработкой заявок по доступам(В Colvir, ПУС, Workflow, GoPost, SAP, MS Teams, СЭД Документолог, MS Lync, ИС ITSM)
9	Алсатова Фаридаш Мухамеровна	Главный специалист	Формирование, согласование, корректировка, утверждение Бюджета расходов и Плана закупок по курируемым статьям, в утвержденном формате. Участие в реализации большинства других проектов. Формирование заявок, контрактов, платежных календарей, заказов на поставки в SAP ERP. Подготовка и формирование реестра выбытий/поступлений для ДК, справки по оценочным начислениям для филиала ОЦО ежемесячно. •Организация и проведение деловых переговоров с поставщиками услуг
10	Мырзахмет Бекзат Әлімқұлұлы	Ведущий специалист	Прием, маршрутизация заявок от пользователей АО «Казпочта». Занимается консультацией пользователей по Telegram(более 80 групп) и принимают звонки по линии, обработкой заявок по доступам(В Colvir, ПУС, Workflow, GoPost, SAP, MS Teams, СЭД Документолог, MS Lync, ИС ITSM)
11	Қырғызбай Максат Ауелбекұлы	Ведущий специалист	Прием, маршрутизация заявок от пользователей АО «Казпочта». Занимается консультацией пользователей по Telegram(более 80 групп) и принимают звонки по линии, обработкой заявок по доступам(В Colvir, ПУС, Workflow, GoPost, SAP, MS Teams, СЭД Документолог, MS Lync, ИС ITSM). Мониторинг инфраструктуры, программных обеспечений и оборудования АО "Казпочта"
12	Мыныхан Айжан Асанқызы	Ведущий специалист	Прием, маршрутизация заявок от пользователей АО «Казпочта». Занимается консультацией пользователей по Telegram(более 80 групп) и принимают звонки по линии, обработкой заявок по доступам(В Colvir, ПУС, Workflow, GoPost, SAP, MS Teams, СЭД Документолог, MS Lync, ИС ITSM)
13	Кенжебаев Диас Туспекұлы	Ведущий специалист	Регистрация, классификация и маршрутизация обращений от пользователей и партнеров АО «Казпочта», предоставление первоначальной поддержки пользователям и партнерам АО «Казпочта», Мониторинг инфраструктуры, программных обеспечений и оборудования АО "Казпочта"

№	ФИО	Должность	Функциональные задачи
Отдел системного администрирования			
1	Темергалиев Асхат Мухаметкалиевич	Начальник	Осуществляет общее руководство и контроль над деятельностью отдела, в том числе: контролировать и координировать все вопросы, связанные с деятельностью отдела. Полностью отвечает за материально-техническое обеспечение и контроль качества технической поддержки ИТ-инфраструктуры в ЦА и филиалах АО «Казпочта».
2	Господников Дмитрий Викторович	Главный менеджер	Контроль технического состояния серверов Общества. . Настройка программно-аппаратных комплексов серверного парка. Поддержка, обновление и мониторинг операционных систем серверов. Администрирование серверной инфраструктуры. . Администрирование платформы виртуализации, Linux/Unix систем/MS Windows Server;
3	Джеренов Жасулан Мырзабайулы	Главный менеджер	Контроль технического состояния серверов Общества. . Настройка программно-аппаратных комплексов серверного парка. Поддержка, обновление и мониторинг операционных систем серверов. Администрирование серверной инфраструктуры. . Администрирование платформы виртуализации, Linux/Unix систем/MS Windows Server;
4	Кадырова Айгуль Жаксымбетовна	Главный менеджер	Администрирование баз данных Oracle и критичных информационных систем Общества
5	Пак Андрей Алексеевич	Менеджер	Администрирование серверов на базе ОС Windows, осуществление технической поддержки пользователей
6	Иманбаев Данияр Талгатович	Менеджер	Администрирование серверов на базе ОС Linux, осуществление технической поддержки пользователей
7	Шерубаев Асылхан	Менеджер	Администрирование платформы Citrix и критичных информационных систем Общества
8	Амирбеков Расул Расим-оглы	Менеджер	Ведение документации, обеспечение процессов непрерывности ИБ

№	ФИО	Должность	Функциональные задачи
Отдел телекоммуникаций и связи			
1	Бержанов Шанжархан Абдрашевич	Начальник	Полностью отвечает за материально-техническое обеспечение и контроль качества технической поддержки ИТ-инфраструктуры в ЦА и филиалах АО «Казпочта», обеспечение взаимодействия с пользователями и контрагентами АО «Казпочта» по данным вопросам.
2	Нарбатыров Бауыржан Майрамбекович	Главный менеджер	Управление сетевой инфраструктурой Общества, непрерывный анализ и работы по повышению отказоустойчивости и масштабированию сетевой инфраструктуры Общества. техническая поддержка, сопровождение корпоративных информационных систем. Подключение новых сетевых точек, настройка нового сетевого оборудования, работа с провайдерами
3	Жумабеков Дастан	Менеджер	Управление сетевой инфраструктурой Общества, непрерывный анализ и работы по повышению отказоустойчивости и масштабированию сетевой инфраструктуры Общества. техническая поддержка, сопровождение корпоративных информационных систем. Подключение новых сетевых точек, настройка нового сетевого оборудования, работа с провайдерами
4	Ли Алексей Духванович	Менеджер	Администрирование/сопровождение телефонных станций AVAYA, Panasonic, Asterisk в 10 Областных филиалах Общества; Сопровождение IP телефонии по Обществу
5	Абрамов Анатолий Витальевич	Менеджер	Осуществляет непрерывный анализ и работы по повышению отказоустойчивости и масштабированию сетевой инфраструктуры, организация каналов связи в рамках проекта автоматизации отделений почтовой связи. обеспечение общества сетевым и телекоммуникационным оборудованием Общества
6	Бектурганов Бауыржан Джумабекович	Менеджер	Администрирование/сопровождение телефонных станций AVAYA, Panasonic, Asterisk в 10 Областных филиалах Общества; Сопровождение IP телефонии по Обществу, сетевой контроль и мониторинг Систем видеонаблюдения по Обществу
7	Бекмухаммет Алимжан Каримулы	Менеджер	Осуществляет непрерывный анализ и работы по повышению отказоустойчивости и масштабированию сетевой инфраструктуры, организация каналов связи в рамках проекта автоматизации отделений почтовой связи. обеспечение общества сетевым и телекоммуникационным оборудованием Общества
8	Кожикова Айгерим	Главный специалист	Заключение договоров по всем услугам связи Общества, организация каналов связи в рамках проекта автоматизации отделений почтовой связи Обществ, ежемесячный контроль по автоматизации отделений почтовых связи (ОПС) по Обществу. Ведение документации, обеспечение процессов непрерывности , сетевой контроль и мониторинг Систем видеонаблюдения по Обществу