



**ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КРЫМСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**



Тема: Основы ораторского искусства

План:

- 1. Понятие и предмет риторики. Виды ораторского искусства.**
- 2. Риторические навыки и умения юриста.**
- 3. Подготовка к выступлениям.**
- 4. Композиция выступления.**

1. Понятие и предмет риторики. Виды ораторского искусства

Риторика (греч. rhetorike – ораторское искусство) – 1) филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи. 2) наука об убедительной и действенной речи в различных ситуациях речевого общения.



речевое взаимодействие двух и более собеседников, включающее в себя множество компонентов этого взаимодействия.



законы, нормы, правила, приемы создания речевого высказывания в процессе общения.

Виды ораторского искусства

Общая риторика

Общая риторика изучает принципы построения речи вообще, независимо от типа речи, цели выступления и сферы, в которой она произносится. Включает разделы: (1) учение о риторике, (2) учение об аргументации, (3) учение о риторическом построении словесного произведения.

Частная риторика

Общественно-политическое красноречие

Академическое красноречие

Судебное красноречие

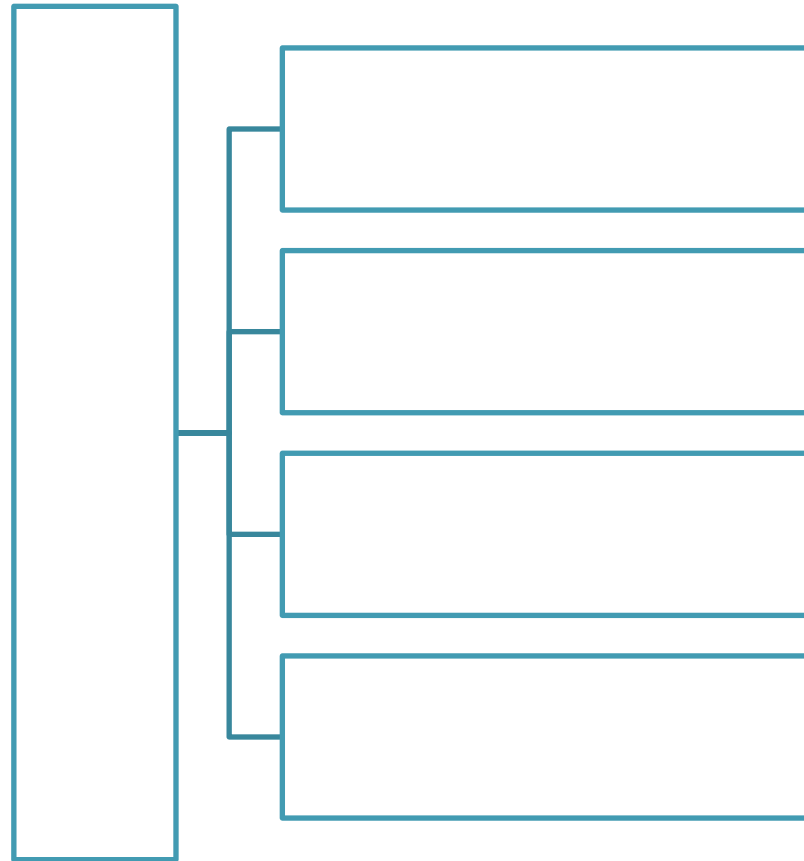
Социально-бытовое красноречие

Богословско-церковное красноречие

2. Риторические навыки и умения юриста



Индивидуальные особенности ораторов



3. Подготовка к публичному выступлению



Этапы разработки ораторской речи





Классификация речей

Основным риторическим законом является закон соответствия типа речи типу ситуации. Если такого соответствия нет, то речь не достигнет своей цели.

В связи с основным риторическим законом существует классификация речей по целеполаганию:



Писать или не писать речь?

П. Сергеич в книге «Искусство речи на суде» писал: *«Мы не будем повторять старого спора: писать или не писать речи. Знайте, читатель, что, не исписав нескольких сажень или аршин бумаги, вы не скажете сильной речи по сложному делу. Если только вы не гений, примите это за аксиому и готовьтесь к речи с пером в руке...»*

Общепризнанный мастер судебной речи А. Ф. Кони говорил: *«Я, никогда не писавший речей предварительно, позволю себе в качестве старого судебного деятеля сказать молодым деятелям: не пишите речей заранее, не тратьте времени, не полагайтесь на помощь этих сочиненных в тиши кабинета строк, медленно ложившихся на бумагу».*

Правда, эти слова адресованы судебным ораторам, а вот начинающим он дает другой совет: *«Еще лучше — написать речь и, тщательно отделав ее в стилистическом отношении, прочесть вслух. Письменное изложение предстоящей речи очень полезно начинающим лекторам и не обладающим резко выраженной способностью к свободной и спокойной речи».*

Написанная речь легче запоминается и дольше удерживается в памяти, нежели не оформленный в окончательном виде материал. Кроме того, написанный текст дисциплинирует оратора, дает ему возможность избежать повторений, неряшливых формулировок, оговорок, заминок, делает его речь более уверенной и т. п.

Выступление с опорой на текст

- ✓ Многие опытные ораторы советуют выступать с опорой на текст. Написанный текст речи следует хорошо осмыслить, проанализировать проблему, о которой будет идти речь, выделить основные смысловые части, продумать связь между ними, несколько раз перечитать текст, произнести его вслух, восстановить в памяти план и содержание.
- ✓ Целесообразно соответствующим образом разметить и сам текст речи, т. е. подчеркнуть основные положения речи, пронумеровать освещаемые вопросы, выделить фамилии, названия, статистические данные, начало и конец цитат, обозначить иллюстративные примеры и т. п.

Выступление без записей. Возможно ли это?

- ✓ С самого начала надо опираться на полный текст, писать все, что собираетесь сказать. Когда оратор привыкнет к публичным выступлениям настолько, чтобы не сбиваться с мысли под влиянием случайных факторов, можно переходить к подробному конспекту. Он отличается от текста тем, что в нем выступление закреплено не дословно; по этим «нотам» можно разыгрывать любые словесные вариации.
- ✓ **В конспекте**, даже кратком, целесообразно оставлять некоторые текстовые моменты:
 1. Первую фразу или даже 2-3 фразы;
 2. Концовку (2-3 фразы);
 3. Наиболее ответственные формулировки, которые имеют для данного выступления особую значимость;
 4. Цитаты, цифровые данные, имена собственные и т. п.
- ✓ Постепенно от конспекта можно перейти **к плану**. Его отличие от конспекта в том, что в нем не фиксируется смысловое содержание речи, а лишь дается система ориентиров для развертывания этого содержания.

4. Композиция выступления

Вызвать интерес слушателей и овладеть их вниманием; установить с ними психологический контакт; подготовить слушателей к восприятию содержания главной части речи.

Вступление

Основная
часть

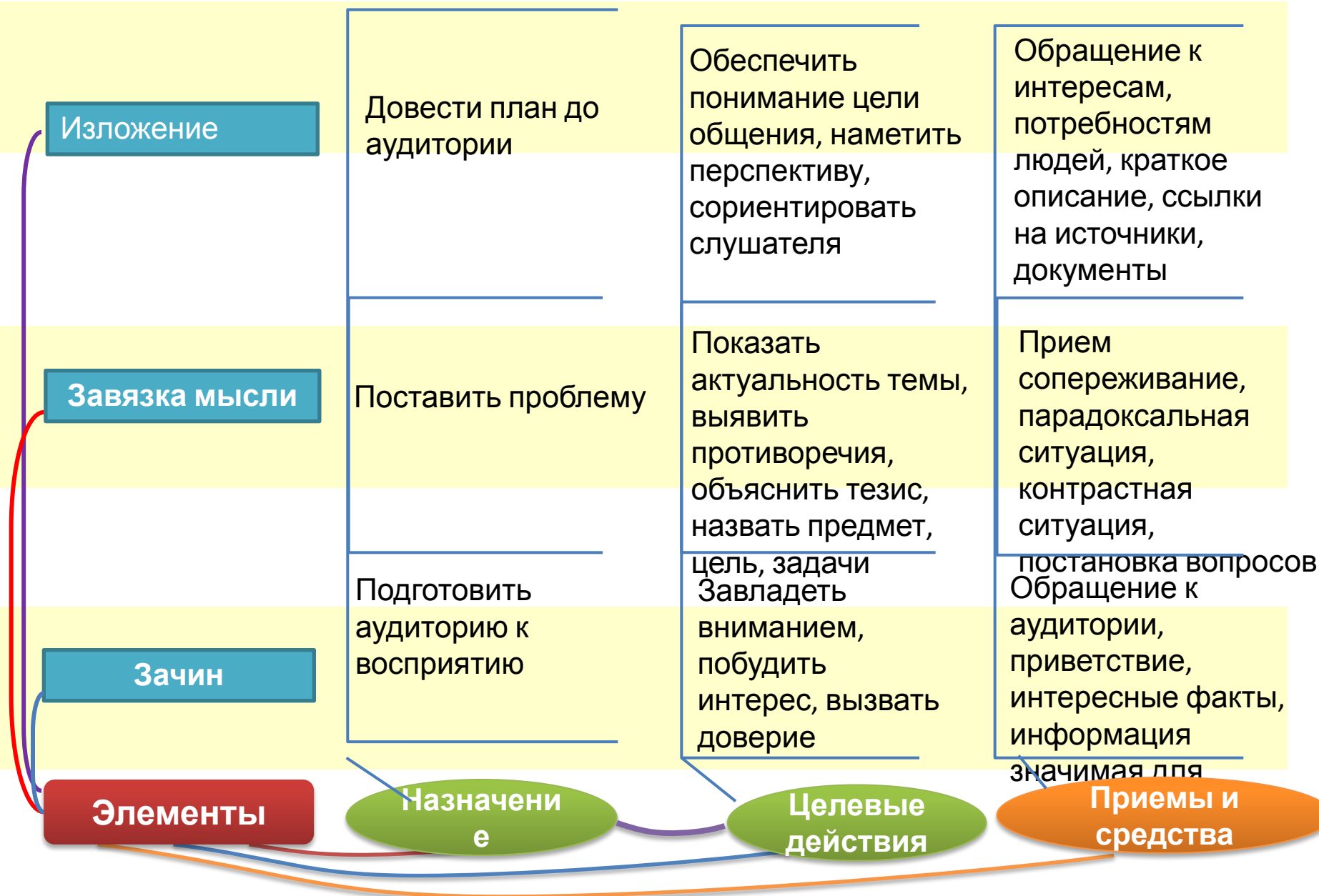
Изложение и обоснование позиции. Убедить аудиторию, соответствующим образом повлиять на нее, вызвать ответную реакцию, желание действовать в определенном направлении.

Композиция
выступления

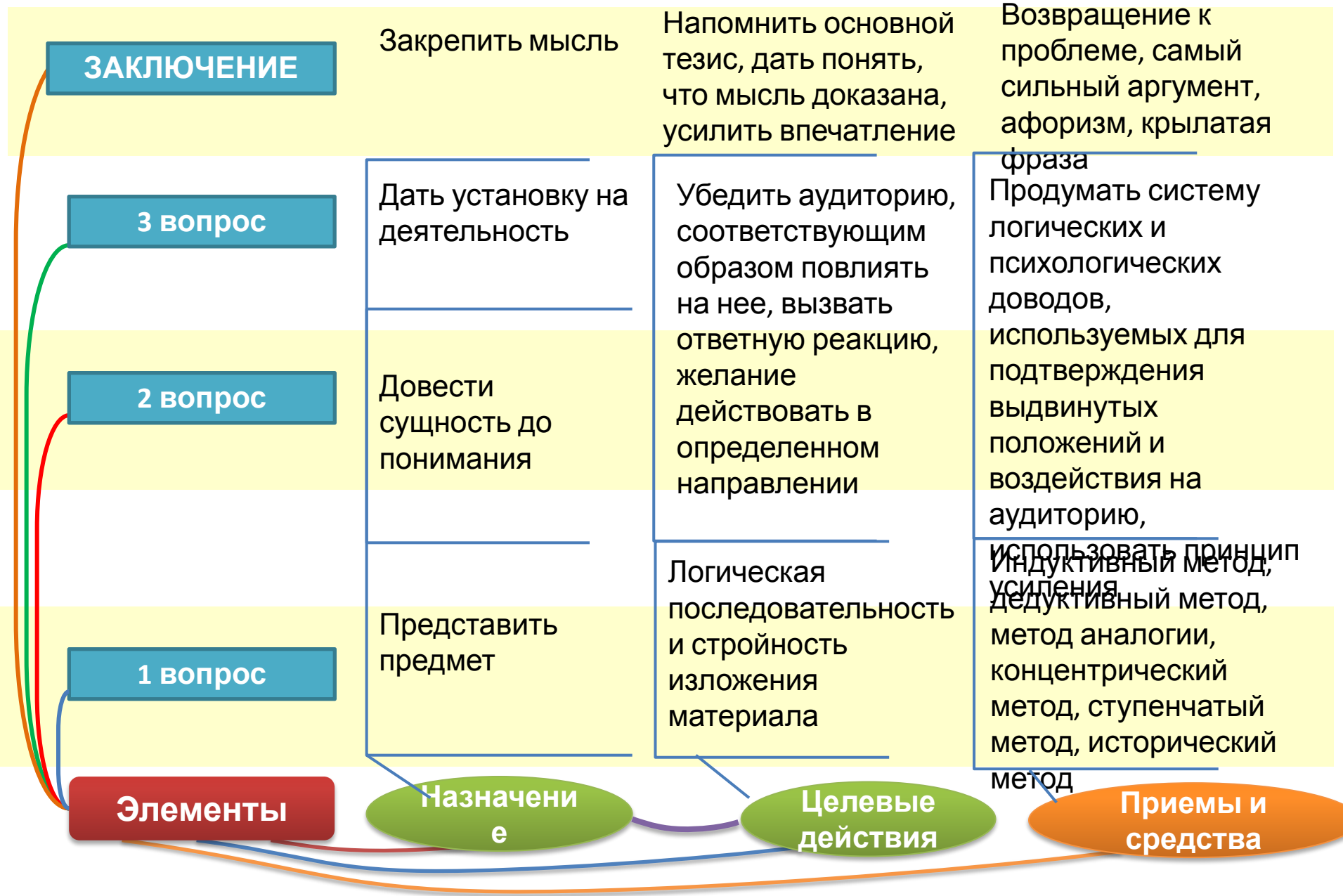
Заключение

Напомнить основной тезис, дать понять, что мысль доказана, усилить впечатление.

ВСТУПЛЕНИЕ



ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ



Как привлечь и удержать внимание слушателей?



