



# Военный учебный центр при МАИ

Кафедра «Общевойсеной подгоговки»

«Общевойсеноя подгоговка»

**03.10.2022 ОТ Т2/3-**

**ГЗ**

**Тема №2: Военская дисциплина**

Занятие №1: Права командиров по применению поощрений и взысканий к подчинённым им военнослужащим.

# Учебные вопросы

1. Права командиров и порядок применения поощрений к подчиненным им солдатам, матросам сержантам старшинам
2. Права командиров и порядок применения дисциплинарных взысканий к подчиненным им солдатам, сержантам, старшинам .
3. О предложениях ,заявлениях и жалобах.
4. (Контрольная проверка по теме 2.)

# Литература

1. Сборник Общевоинских уставов ВС РФ

**1** учебный вопрос.

**Командир отделения, заместитель командира взвода, старшина роты (команды) и командир взвода (группы) имеют право:**

1. снимать ранее примененные ими дисциплинарные взыскания;
2. объявлять благодарность.

**Командир роты (боевого катера, корабля 4 ранга) имеет право:**

1. снимать ранее примененные им дисциплинарные взыскания, снимать дисциплинарные взыскания в случаях, указанных в [статье 35](#) Дисциплинарного Устава (ДУ);
2. объявлять благодарность;
3. сообщать на родину (по месту жительства родителей военнослужащего или лиц, на воспитании которых он находился) либо по месту прежней работы (учебы) военнослужащего об образцовом выполнении им воинского долга и о полученных поощрениях.

Командир отделения, заместитель командира взвода, старшина роты (команды) и командир взвода (группы) имеют право:

1. объявлять выговор и строгий выговор;
2. лишать солдат и матросов очередного увольнения из расположения воинской части или с корабля на берег.

Командир роты (боевого катера, корабля 4 ранга) имеет право:

1. объявлять выговор и строгий выговор;
2. лишать солдат, матросов, сержантов и старшин очередного увольнения из расположения воинской части или с корабля на берег;
3. предупреждать о неполном служебном соответствии солдат и матросов.

Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется во всех подразделениях и воинских частях.

**Все поощрения и дисциплинарные взыскания**, предусмотренные ДУ, в том числе поощрения, объявленные командиром (начальником) всему личному составу воинской части (подразделения), заносятся в служебную карточку не позднее чем **в семидневный срок**.

При снятии с военнослужащего дисциплинарного взыскания в служебной карточке, в соответствующей графе раздела «Дисциплинарные взыскания», делается отметка о том, когда и кем взыскание снято.

Если примененное к военнослужащему дисциплинарное взыскание (за статьей 36 ДУ) по истечении года не будет снято и за этот период он не совершит другого дисциплинарного проступка, в соответствующей графе раздела «Дисциплинарные взыскания» делается отметка о том, что по истечении срока взыскание снято.

В роте Служебные карточки ведутся на рядовых и сержантов.



Внимание! Рассматриваемая далее **ситуация условна**. Она имеет цель понять и отработать алгоритм действия командиром взвода по работе и учету дисциплинарной практики.

В реальности может применяться для грубых дисциплинарных поступков, в том числе повлекших за собой уголовное наказание.

В соответствии с п. 81 ДУ ВС принятию командиром (начальником) решения о применении к подчиненному военнослужащему дисциплинарного взыскания предшествует **разбирательство**. Разбирательство, **КАК ПРАВИЛО**, проводится **БЕЗ** оформления **ПИСЬМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ**, за исключением случаев, когда командир (начальник) потребовал представить материалы разбирательства в письменном виде.

Также в обязательном порядке в письменной форме проводится разбирательство по материалам **о грубом дисциплинарном проступке**.

# Ситуационная задача

**Вы** в роли командира взвода (командир учебного взвода П-11 лейтенант Иванов И.И.)

**В роли подчиненного** рядовой Петров В.И.

Рядовой Петров В.И. многократно имеет замечания по ненадлежащему выполнению воинского приветствия. О крайнем замечании сделанное ему командиром роты по невыполнению воинского приветствия в движении не доложил непосредственному начальнику.

Вы принимаете решение взять объяснительную записку по очередному факту нарушения положений Уставов, провести с рядовым Петровым В.И. беседу оформив соответствующие документы.

# Алгоритм

1. В чем вина подчиненного?
  - Не выполнение воинского приветствия надлежащим образом.
  - Не доложил непосредственному начальнику о сделанном ему замечании старшим начальником. Последнее является решающим в воспитательном плане.
2. Что нужно разъяснить:
  - Почему и как он должен выполнять воинское приветствие? Где это прописано.
  - Почему он должен был доложить о сделанном ему замечании? Где это прописано.
3. Практика
  - Вызвать подчиненного на беседу, взять с него объяснительную (обычно без оформления письменных материалов), далее разъяснить какие к нему претензии и на основании каких руководящих документов предъявлены.
  - Объявить взыскание и оформить его надлежащим образом
4. По продолжению ситуационной задачи – аналогично.

# 1. Объяснительная записка

Рядовой Петров по Вашему приказу о факте нарушения положений Уставов предоставляет объяснительную записку (на практике, обычно обходится без оформления письменных материалов).

2 см



Командиру уч. взвода П-11



1 см

Объяснительная записка



3 см

Настоящим докладываю, что я рядовой Иванов Иван Иванович 02.03.2020 при проверке командиром роты помещения для хранения имущества не выполнил воинское приветствие, получив от него замечание о котором не доложил непосредственному начальнику.



1 см

03.03.30

рядовой

И. Иванов

# ЛИСТ

наблюдений, индивидуальных бесед и проводимых мероприятий  
индивидуально-воспитательной работы

**Рядовой, Петров Владимир Иванович**

(в/звание, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание бесед, результаты наблюдений, кто проводил.	Роспись в/сл. о доведении беседы	Примечание
03.04.20	На основании объяснительной записки от	Роспись В. Петров	
	02.04.20 доведены требования ст. 46 УВС, ст.		
	60-63 СУ. За нарушение ст. 19 УВС 03.04.20		
	объявлено дисциплинарное взыскание -		
	выговор.		

03.04.20 л-нт. роспись И.Иванов

# СЛУЖЕБНАЯ КАРТОЧКА

**1 уч. взвод 1 уч. мср в/ч 010101**

(подразделение, войсковая часть)

1. Должность **Помощник пулеметчика**

2. Военское звание **рядовой**

3. Фамилия, имя, отчество **Петров Владимир Иванович**

4. С какого года на военной службе **2019**

## А. ПООЩРЕНИЯ

за что	вид поощрения	когда применено (дата и № приказа)	кем поощрѐн

## Б. ВЗЫСКАНИЯ

за что	вид взыскания	когда совершён проступок	когда применено дата и № приказа	кем наложено	кем снято
<b>Нарушение ст. 19 Устава внутренней службы ВС РФ</b>	<b>Выговор</b>	<b>02.03.2020</b>	<b>03.03.2020</b>	<b>командир взвода</b>	<b>12.10.2020 командир в/ч</b>
	<b>* Командир роты м-р</b>		<b>И.Сидоров</b>		

**\* Согласно ст. 104 ДУ**



*Отдельный лист*

**Лист ознакомления**

Дата	Фамилия и инициалы военнослужащего	Подпись военнослужащего
<b>11.02.2020</b>	<b>Петров Владимир Иванович</b>	<b><i>Подпись</i></b>

# Ситуационная задача, продолжение.

**Вы** в роли командира взвода (командир учебного взвода П-11 лейтенант Иванов И.И.)

**В роли подчиненного** рядовой Петров В.И.

Рядовой Петров В.И. в период боевой подготовки с 10.05.20 по 10.10.20 показал отличные результаты (день окончания учебного периода 10.10.20)

Вы принимаете решение поощрить его по результатам анализа оценочных показателей. (Соответствующий приказ командира части издан 12.10.20 №1212)

# Пояснения для нашего примера

- На основании ст. 19 ДУ к военнослужащему применяется снятие раннее применённого дисциплинарного устава.
- Командир взвода вправе это делать (ст. 21 ДУ)
- Согласно ст. 35 ДУ военнослужащий может быть поощрён только путем снятия ранее примененного взыскания.
- Согласно ст. 103 ДУ при снятии с военнослужащего дисциплинарного взыскание в служебной карточке в соответствующей графе раздела делается отметка о том, когда и кем взыскание снято
- О взыскание объявляется военнослужащему перед строем или лично ст. 91 ДУ.
- На основании ст. 104 ДУ каждая карточка на солдат заверяется командиром роты.