

Если Вы получили повестку

!!! Сообщите о получении повестки своему руководителю и HR

Ниже список документов, соответствующих требованиям по отсрочке.
Документы необходимо взять с собой в военкомат.

1	Военный билет (или другой документ воинского учета)
2	Документ об образовании: о высшем образовании (диплом о высшем профессиональном образовании) или о среднем общем образовании/ о среднем профессиональном образовании
3	Заверенная копия трудового договора
4	Справка с места работы, о том, что сотрудник задействован в вопросах обеспечения стабильности национальной платежной системы, инфраструктуры финансового рынка, управления банковской ликвидностью и наличного денежного обращения

**Запрос кадровых документов осуществляется через HR:
Рычагова Олеся Владимировна
89687384331**

Для сотрудников **ИТ-организаций** необходимо взять выписку из реестра о государственной аккредитации работодателя в сфере ИТ.

Данный документ также Вам предоставит HR

Для сотрудников **СМИ** необходимо взять копию подтверждения МинЦифры о том, что организация является системообразующей в сфере информации, а также копию выписки из реестра зарегистрированных СМИ.

Данный документ также Вам предоставит HR

Для сотрудников организаций – **операторов связи** необходимо взять копию лицензии работодателя об осуществлении деятельности в области оказания услуг связи.

Данный документ также Вам предоставит HR