



Уральский
федеральный
университет
имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина



ПРАКТИКА ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ

ПРАКТИКА ДЕЛОВОЙ И НАУЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ

*ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: ДОЦЕНТ КАФЕДРЫ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА, КАНДИДАТ
ФИЛОЛОГИЧЕСКИХ НАУК*

ЛАНСКИХ АННА ВЛАДИМИРОВНА

Ланских Анна Владимировна

**Доцент кафедры издательского дела
(Т-608)**

Кандидат филологических наук

*УрФУ, СУНЦ УрФУ
Внешние семинары*

Опыт работы журналистом, пресс-секретарем; продолжаю эту деятельность в качестве дополнительной.

Общение (коммуникация, коммуникативное взаимодействие)

**Сложный, многогранный процесс
взаимодействия людей.**

**Деятельность, разворачивающаяся
процессуально и протекающая
преимущественно в виде речи в её
словесной (вербальной) и
несловесной (невербальной)
составляющих.**

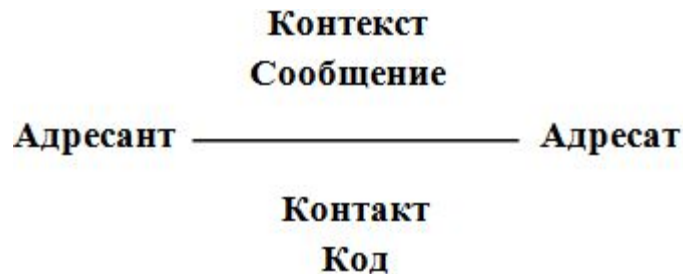
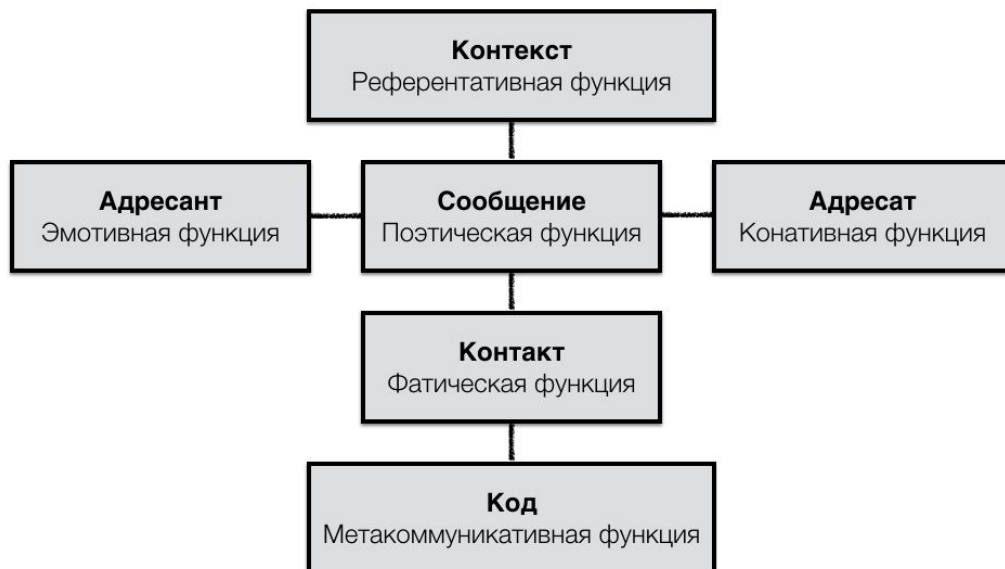
ТРИ СТОРОНЫ ОБЩЕНИЯ

Коммуникативная сторона общения состоит в *обмене информацией* между людьми.

Интерактивная сторона общения заключается в *организации взаимодействия* между *индивидами*, т.е. в обмене не только знаниями и идеями, но и действиями.

Перцептивная сторона общения означает процесс *восприятия друг друга* партнерами по общению и установление на этой почве взаимопонимания.

МОДЕЛЬ КОММУНИКАЦИИ ПО Р.ЯКОБСОНУ



ВИДЫ ОБЩЕНИЯ

По цели: фатическое (неинформативное, нацелено на установление и поддержание речевого контакта) – информативное (нефатическое).

По знаковой системе: вербальное (словесное) – невербальное (язык тела, мимика, положение в пространстве, характеристики голоса).

По форме языка: устное – письменное (+ гибридные формы).

По коммуникативной роли: монологическое – диалогическое.

По положению коммуникантов в пространстве и времени: контактное – дистантное.

ВИДЫ ОБЩЕНИЯ

По наличию/отсутствию опосредующих устройств: опосредованное – непосредственное. Эти виды общения тесно связаны с контактным и дистантным. Опосредующими устройствами являются телефон, компьютер и т.д.

По количеству участников: межличностное (один+один, в некоторых случаях + немного) – публичное (один + группа) – массовое (один + много (100 и более)).

По характеру взаимоотношений участников и обстановки: частное – официальное.

По отношению к правилам построения текста: свободное – стереотипное (типовое поведение в типовых ситуациях).

ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

межличностное общение с целью организации и оптимизации предметной деятельности (производственной, коммерческой, научной, управленческой и т.д.)

Специфические характеристики делового общения:

- регламентированность,**
- повышенная ответственность участников делового общения за его результат,**
- строгое отношение к использованию речевых средств.**

ЭТАПЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

- установление контакта,
- ориентация в ситуации,
- обсуждение вопросов,
- принятие решения,
- достижение цели,
- **ВЫХОД ИЗ КОНТАКТА.**

Успешное деловое общение предполагает

- умение объективно воспринимать и правильно понимать партнёра;
- умение строить отношения с разными людьми, добиваться эффективного взаимодействия на основе соблюдения интересов обеих сторон.
- умение слушать;
- владение грамотной устной и письменной речью.