

Меры социальной поддержки гражданам, призванным военными комиссариатами и призывными комиссиями, в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей»

Предоставление права на внеочередное зачисление в детский сад

| Заявители | Комплект документов | Действия |
|--|--|--|
| <p>Законный представитель ребенка мобилизованного гражданина (ребенок имеет место жительства на территории Московской области)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя; 3. Справка о призыве гражданина по мобилизации, выданная военным комиссариатом (призывной комиссией) по установленной форме; 4. Свидетельство о заключении брака*; 5. Свидетельство об усыновлении ребенка*; 6. Документ, подтверждающий место жительства ребенка <p>*Документы представляются при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявитель подает оригиналы документов в управление образования городского округа; 2. Должностное лицо управления образования принимает документы, снимает копии, заверяет копии своей подписью и возвращает оригиналы документов заявителю; 3. В день поступления документов руководитель управления образования издает приказ о предоставлении меры социальной поддержки; 4. В день подписания приказа муниципальный оператор ЕИСДОУ вносит изменение в заявление ребенка, установив внеочередную льготу. 5. Комиссия по комплектованию направляет ребенка на свободное место в образовательной организации, заявитель получает направление, руководитель образовательной организации издает приказ о внеочередном зачислении ребенка. |

Предоставление права на внеочередной перевод ребенка в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи образовательную организацию (при наличии свободных мест)

| Заявители | Комплект документов | Действия |
|--|--|--|
| <p>Законный представитель ребенка мобилизованного гражданина (ребенок имеет место жительства на территории Московской области)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя; 3. Справка о призыве гражданина по мобилизации, выданная военным комиссариатом (призывной комиссией) по установленной форме; 4. Свидетельство о заключении брака*; 5. Свидетельство об усыновлении ребенка*; 6. Документ, подтверждающий место жительства ребенка <p>*Документы представляются при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявитель подает оригиналы документов в управление образования городского округа; 2. Должностное лицо управления образования принимает документы, снимает копии, заверяет копии своей подписью и возвращает оригиналы документов заявителю; 3. В день поступления документов руководитель управления образования издает приказ о предоставлении меры социальной поддержки при наличии свободных мест в образовательной организации; 4. В день подписания приказа его заверенная копия направляется в образовательные организации (образовательную организацию, которую ребенок оставляет и принимающую образовательную организацию) для исполнения; 5. По факту получения приказа руководители образовательных организаций издают приказы по переводу/приеме ребенка и уведомляют заявителя. |

Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в детском саду

| Заявители | Комплект документов | Действия |
|--|--|--|
| <p>Законный представитель ребенка мобилизованного гражданина (ребенок имеет место жительства на территории Московской области)</p> <p>(освобождение от платы производится с даты подачи заявления, перерасчет сумм «задним числом» не предусмотрен)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя; 3. Справка о призыве гражданина по мобилизации, выданная военным комиссариатом (призывной комиссией) по установленной форме; 4. Свидетельство о заключении брака*; 5. Свидетельство об усыновлении ребенка*; 6. Документ, подтверждающий место жительства ребенка <p>*Документы представляются при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявитель подает оригиналы документов в образовательную организацию; 2. Должностное лицо образовательной организации принимает документы, снимает копии, заверяет копии своей подписью и возвращает оригиналы документов заявителю; 3. В день поступления документов руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении меры социальной поддержки и уведомляет заявителя; 4. В день подписания приказа его заверенная копия направляется вместе заверенными копиями документов, представленными заявителем, в управление образования. |

**Предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед)
обучающимся 5-11 классов**

| Заявители | Комплект документов | Действия |
|--|--|--|
| <p>Законный представитель ребенка мобилизованного гражданина (ребенок имеет место жительства на территории Московской области)</p> | <p>1. Заявление; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя; 3. Справка о призыве гражданина по мобилизации, выданная военным комиссариатом (призывной комиссией) по установленной форме; 4. Свидетельство о заключении брака*; 5. Свидетельство об усыновлении ребенка*; 6. Документ, подтверждающий место жительства ребенка</p> <p>*Документы представляются при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации</p> | <p>1. Заявитель подает оригиналы документов в образовательную организацию; 2. Должностное лицо образовательной организации принимает документы, снимает копии, заверяет копии своей подписью и возвращает оригиналы документов заявителю; 3. В день поступления документов руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении меры социальной поддержки и уведомляет заявителя; 4. В день подписания приказа его заверенная копия направляется вместе с заверенными копиями документов, представленными заявителем, в управление образования.</p> |

Предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) обучающимся 1-4 классов

| Заявители | Комплект документов | Действия |
|--|---|---|
| <p>Законный представитель ребенка мобилизованного гражданина (ребенок имеет место жительства на территории Московской области)</p> | <ol style="list-style-type: none">1. Заявление;2. Документ, удостоверяющий личность заявителя;3. Справка о призыве гражданина по мобилизации, выданная военным комиссариатом (призывной комиссией) по установленной форме;4. Свидетельство о заключении брака*;5. Свидетельство об усыновлении ребенка*;6. Документ, подтверждающий место жительства ребенка <p>*Документы представляются при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации</p> | <ol style="list-style-type: none">1. Заявитель подает оригиналы документов в образовательную организацию;2. Должностное лицо образовательной организации принимает документы, снимает копии, заверяет копии своей подписью и возвращает оригиналы документов заявителю;3. В день поступления документов руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении меры социальной поддержки и уведомляет заявителя;4. В день подписания приказа его заверенная копия направляется вместе с заверенными копиями документов, представленными заявителем, в управление образования. |

Зачисление на бесплатной основе в первоочередном порядке в группы продленного дня детей 1-6 классов

| Заявители | Комплект документов | Действия |
|--|--|---|
| <p>Законный представитель ребенка мобилизованного гражданина (ребенок имеет место жительства на территории Московской области)</p> | <p>1. Заявление; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя; 3. Справка о призыве гражданина по мобилизации, выданная военным комиссариатом (призывной комиссией) по установленной форме; 4. Свидетельство о заключении брака*; 5. Свидетельство об усыновлении ребенка*; 6. Документ, подтверждающий место жительства ребенка</p> <p>*Документы представляются при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации</p> | <p>1. Заявитель подает оригиналы документов в образовательную организацию; 2. Должностное лицо образовательной организации принимает документы, снимает копии, заверяет копии своей подписью и возвращает оригиналы документов заявителю; 3. В день поступления документов руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении меры социальной поддержки и уведомляет заявителя</p> |

Предоставление детям, зачисленным до 01.10.2022 в кружки, секции и подобные занятия, права бесплатного посещения занятий

| Заявители | Комплект документов | Действия |
|--|--|--|
| <p>Законный представитель ребенка мобилизованного гражданина (ребенок имеет место жительства на территории Московской области)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя; 3. Справка о призыве гражданина по мобилизации, выданная военным комиссариатом (призывной комиссией) по установленной форме; 4. Свидетельство о заключении брака*; 5. Свидетельство об усыновлении ребенка*; 6. Документ, подтверждающий место жительства ребенка <p>*Документы представляются при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявитель подает оригиналы документов в образовательную организацию; 2. Должностное лицо образовательной организации принимает документы, снимает копии, заверяет копии своей подписью и возвращает оригиналы документов заявителю; 3. В день поступления документов руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении меры социальной поддержки и уведомляет заявителя; 4. В день подписания приказа его заверенная копия направляется вместе заверенными копиями документов, представленными заявителем, в управление образования. |