

Современные подходы к управлению

- **Системный подход** (исходит из того, что организация – это совокупность взаимосвязанных элементов, таких как люди, структура, задачи, технологии, которые ориентированы на достижение различных целей в условиях меняющейся внешней среды).
- **Процессный подход** (рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций).
- **Ситуационный подход** (нет универсальных рецептов эффективного управления, а пригодность различных методов управления определяется ситуацией).
- **Школа науки управления** (связан с более широким применением системного подхода, компьютерных технологий, количественных методов, моделирования, оргпроектирования).

Тема 3: Организация как система управления

Тема 4: Организация и внешняя среда

Тема 5: Формы организационных структур управления в системе менеджмента

Тема 6: Природа и состав функций управления в менеджменте: планирование, организация, мотивация, контроль
(4 часа)

Вопросы:

- 1) Понятие и признаки системы управления. Внешняя среда организации.
- 2) Цели и задачи управления организацией.
- 3) Функции управления в менеджменте.
- 4) Организационные структуры управления в менеджменте.

Вопрос 1. Понятие и признаки системы управления. Внешняя среда организации

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

СИСТЕМА



Система управления

Внешняя среда



Виды систем управления

- техническая
- биологическая
- социальная

На конкретном примере продемонстрировать
механизм каждой из них

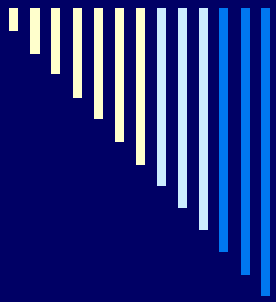


ПРИЗНАКИ СОЦИАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Иерархичность или уровневость
 2. Детерминированность элементов системы
 3. Взаимодействие системы с внешней средой
 4. Динамичность
 5. Целенаправленность
-

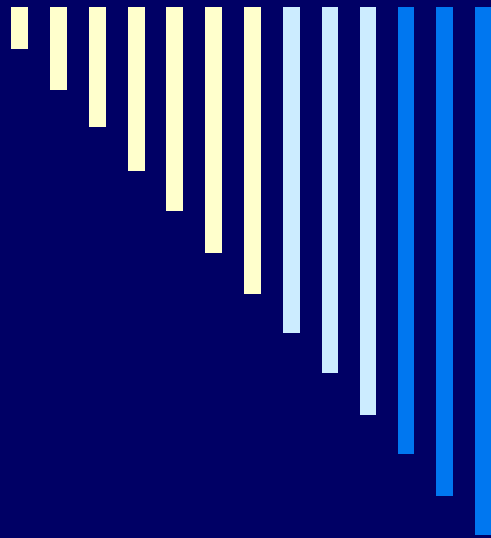
условия окружающей среды,
влияющие на функционирование
организации и требующие ее
соответствия.





Вопрос 2.

Цели и задачи управления
организацией



«Самый медлительный человек, если он только не теряет из виду цель, идет быстрее, чем тот, кто блуждает бесцельно»

Г.

Лессинг



Классификация целей :

- по уровню иерархии (общие и частные);
 - по времени (долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные);
 - по функциональным областям (производственные, финансовые, кадровые);
 - по источникам формирования (заданные извне и обусловленные внутренними процессами организации);
 - по степени важности (стратегические и тактические).
-



Критерии целеполагания (SMART-технология):

- **конкретными**
 - **измеримыми**
 - **достижимыми**
 - **актуальными**
 - **конечными (ограниченными во времени)**
-



Задание:

ИСПОЛЬЗУЯ

SMART-

ТЕХНОЛОГИЮ,

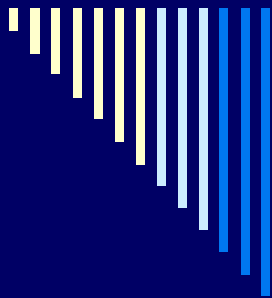
сформулируйте

СВОИ ЦЕЛИ



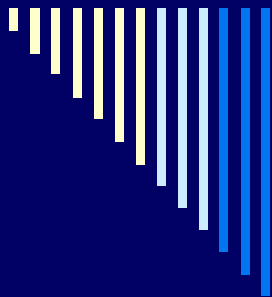
Миссия организации:

- это ответственное задание, роль, поручение, предназначение;
 - это выражение ее философии и смысла существования, это идея, которая находится над целью и определяет направление развития системы;
 - в ней заключается сама причина существования организации, некий социальный заказ, т.е. потребность в ней общества, для реализации которой и создана система.
-



Девизы полицейских подразделений

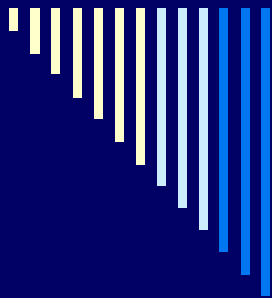
- Полиция США: «Служить и защищать»
- Полиция Нью-Йорка: «Вежливость, профессионализм, уважение»
- Полиция Чехии: «Охранять и помогать»
- Полиция Литвы: «Защищать. Охранять. Помогать»
- МВД Республики Казахстан: «Лучше предупредить, чем бороться с последствиями» (2009 г.)
- Приведите примеры миссий и девизов различных организаций.



Задачи организации

Основные или внешние, отражающие социальный заказ, т.е. потребности общества в данном виде деятельности.

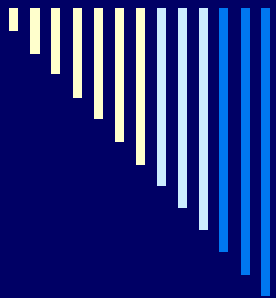
Обеспечивающие или внутренние, появление которых связано с необходимостью создания определенных условий и предпосылок для надлежащего осуществления основных задач.



«Д



ле й»



МИССИЯ

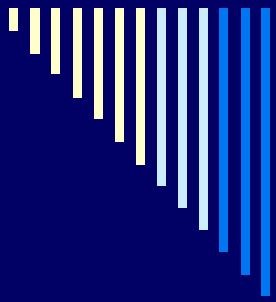


ЦЕЛИ

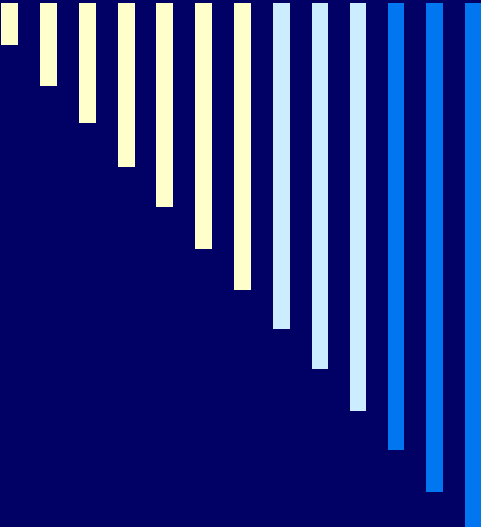


задачи

и



Вопрос 3. Функции управления в менеджменте.



"Управлять - значит прогнозировать
и планировать, организовывать,
руководить командой,
координировать и контролировать"

Анри Файоль

Функция (с лат. «исполнение,
деятельность, обязанность, работа») –
это направление деятельности.



ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

- ОБЩИЕ (прогнозирование, планирование, организация и регулирование, контроль, мотивация, учет, анализ)
 - СПЕЦИАЛЬНЫЕ (специфичны для каждой организации)
 - ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ (кадровая, материально–техническая (хозяйственная), финансовая, делопроизводственная, правовая)
-

задание: соотнесите задачи и функции (посредством каких функций, какие задачи решаются)

Задачи

- внешние
- внутренние

Функции

- общие
 - специальные
 - обеспечивающие
-



Система управления

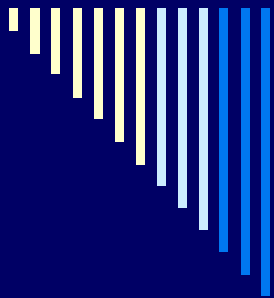
СТРУКТУРА

↑

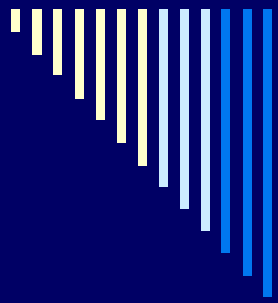
ФУНКЦИИ

↑

МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ



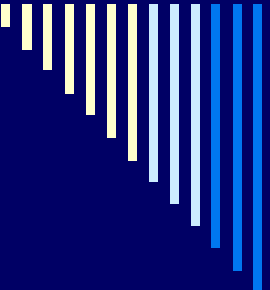
Вопрос 4. Организационные структуры управления в менеджменте.



Структура (лат. – строение, расположение, порядок) – совокупность устойчивых связей объекта, обеспечивающих его целостность и сохранение основных свойств.

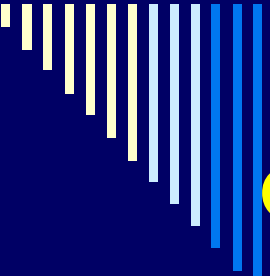
Организационная структура – это совокупность структурных подразделений организации, определенный порядок их соподчиненности и формы распределения функций.

Тип организационной структуры показывает характер взаимосвязи между структурными подразделениями



Виды структурных подразделений:

- Штабные
 - Отраслевые (специальные)
 - Обеспечивающие
-



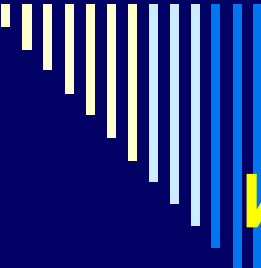
Задание: соотнесите функции управления и виды структурных подразделений (каких структурные подразделения, какие функции выполняют)

Функции управления

- общие
- специальные
- обеспечивающие

Структурные подразделения

- штабные
 - отраслевые
 - обеспечивающие
-

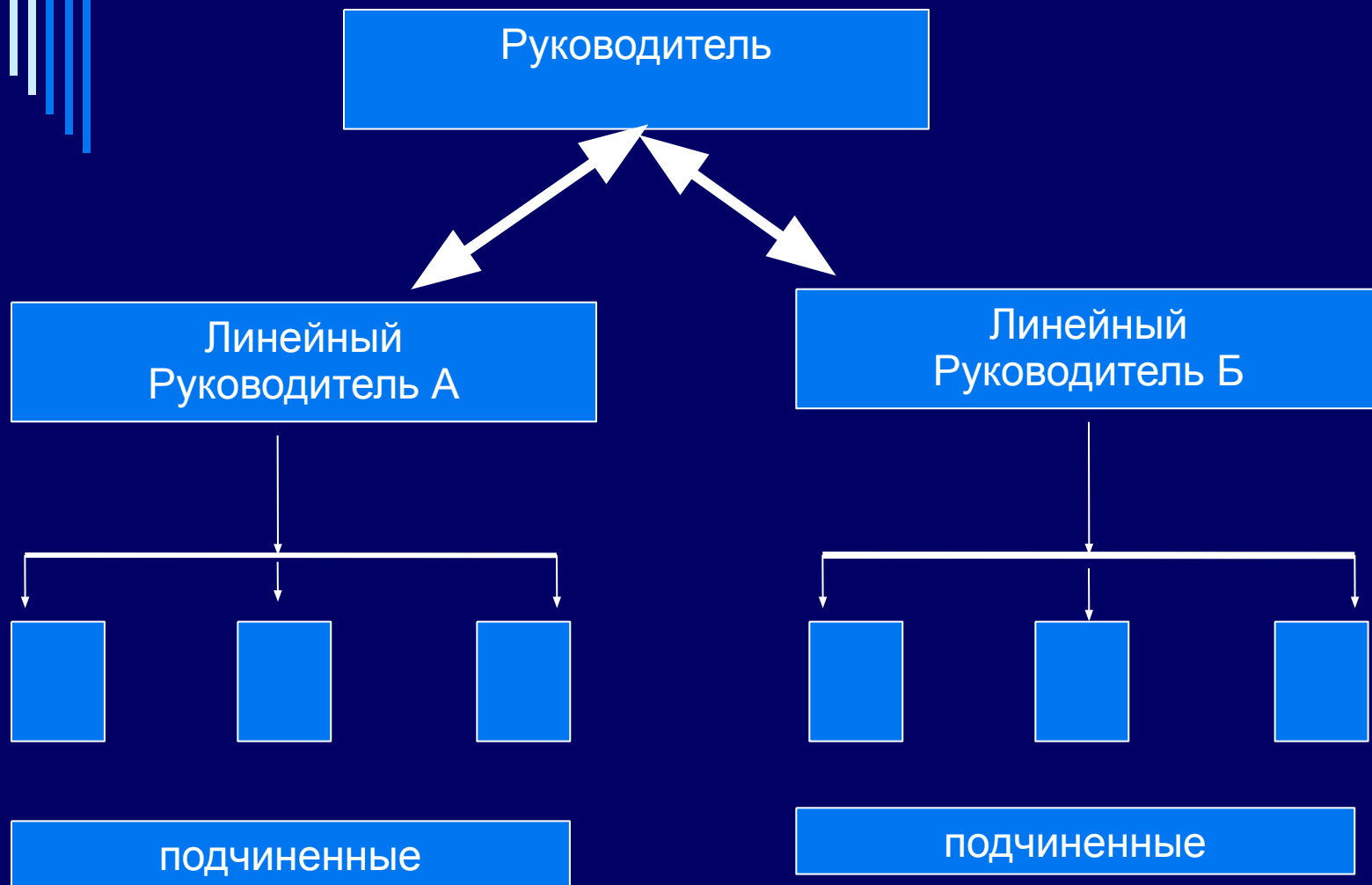
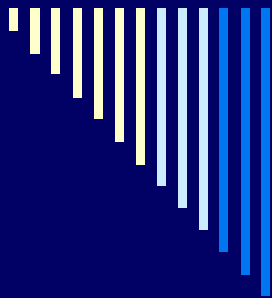


Иерархический тип (бюрократические оргструктуры управления)

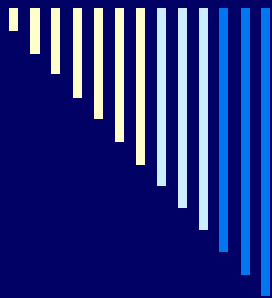
- Линейная
- Функциональная
- Линейно-функциональная
- Штабная
- Дивизиональная

Органический тип (адаптивные оргструктуры управления)

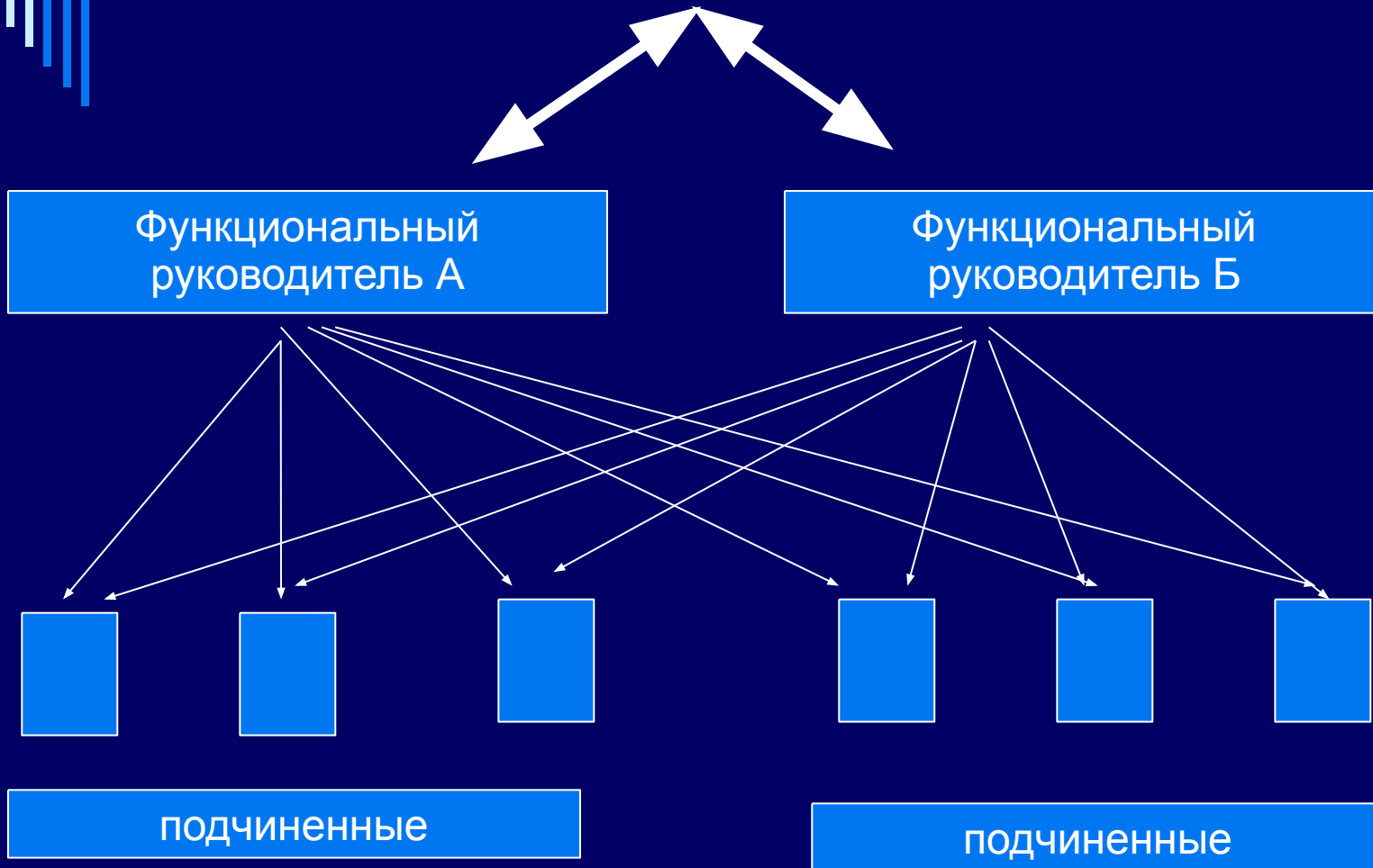
- Проектная
- Матричная
- Программно-целевая



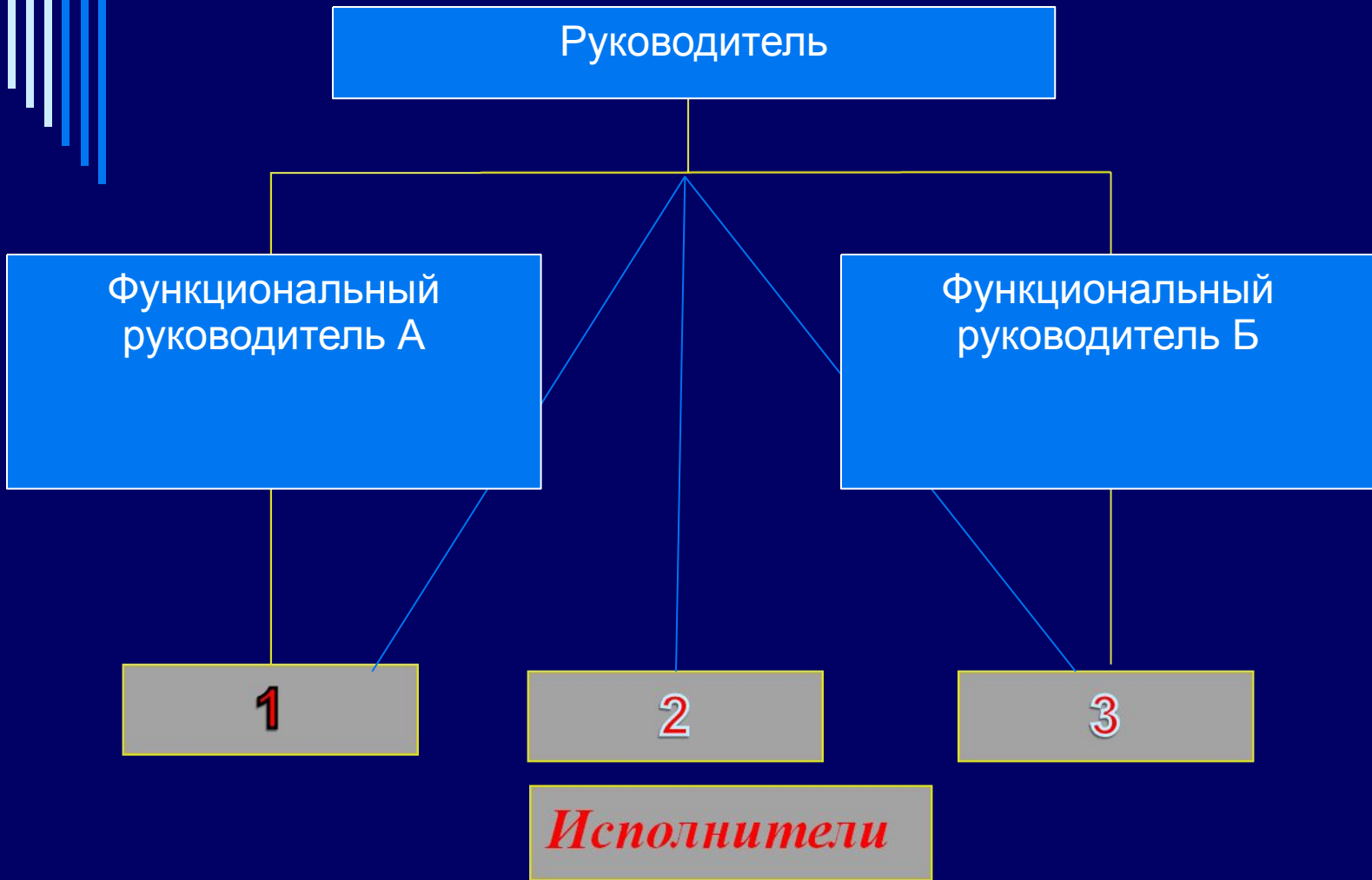
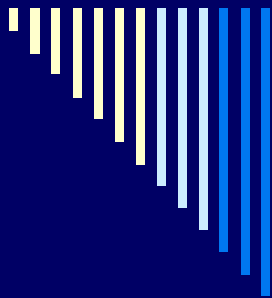
Линейный тип



Руководитель



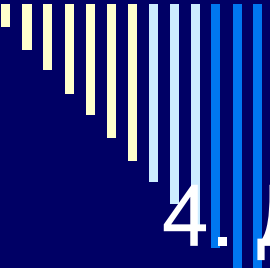
Функциональный тип





Основные принципы построения организационных структур управления:

1. Стремление к минимуму ступеней в иерархической структуре.
 2. Организационная обеспеченность функций (людские и материальные ресурсы).
 3. Структура не должна быть сложной (закономерность: с развитием системы она имеет тенденцию к усложнению, а это приводит к увеличению численности состава, удорожанию системы, замедлению прохождения информации, снижению оперативности реагирования и т.п.).
-



4. Достижение оптимального сочетания централизации и децентрализации.

5. Исключение дублирования функций в структурах управления. Нельзя возлагать ответственность на несколько служб за выполнение одной и той же функции.

6. Обеспечение относительной равномерности нагрузок на каждое структурное подразделение.



Система управления

СТРУКТУРА

↑

ФУНКЦИИ

↑

МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ



Задание для самостоятельной подготовки

- примеры функционирования технической, биологической и социальной систем управления (на конкретных примерах);
 - цели организации (на примере свои собственных целей);
 - миссия и девизы организаций;
 - изучить общие функции управления;
 - соотношение задач и функций управления;
 - соотношение функций управления и структурных подразделений
-