

СОГЛАШЕНИЕ О НАМЕРЕНИЯХ

Составление соглашения о намерениях происходит обычно в тех случаях, когда по каким-либо причинам юридические лица или индивидуальные предприниматели испытывают необходимость зафиксировать достигнутые договоренности.

СУТЬ ДОКУМЕНТА

Соглашение представляет из себя предварительное обязательство исполнить те или иные функции для достижения определенных, общих для сторон, целей и задач. При этом участвовать в соглашении могут как две организации, так и больше.

В документе фиксируется, как именно, в каком порядке и в какие сроки будут реализовываться внесенные в него планы. Однако при этом, никакие подробные детали выполнения соглашения не прописываются.

Чем отличается соглашение о намерениях от предварительного договора

Некоторые представители организаций ошибочно полагают, что под этими названиями скрывается один и тот же документ. Это не так. Разница заключается в том, что предварительный договор имеет строго определенную структуру, подробно обозначенные условия и обязывает стороны в дальнейшем заключить основной договор, а соглашение о намерениях только лишь фиксирует какой-то определенный этап переговоров.

Обязательно ли исполнять соглашение?

В отношении соглашения о намерениях **норма обязательного их исполнения законодательством не устанавливается.**

Если какая-либо из сторон в силу каких-то обстоятельств не имеет возможности выполнить достигнутое ранее соглашение, она вправе от него отказаться, не понеся при этом никаких убытков.

Однако следует отметить тот факт, что в некоторых ситуациях, как показывает судебная практика, соглашения о намерениях могут обрести статус юридически значимых документов – это касается случаев, если соглашение имеет все признаки договора (предварительного или даже постоянного), а для его реализации были приложены реальные усилия или понесены какие-то затраты. При таком развитии событий одна из сторон может потребовать обязательного конечного исполнения соглашения.

Для чего нужен документ?

Роль соглашения о намерениях вполне очевидна: как уже было сказано выше, в определенный период взаимодействия этот документ **фиксирует достигнутые договоренности**, а также определяет перечень тех действий, которые должны выполнить организации для осуществления общих задач и целей, что способствует определенной дисциплине отношений между компаниями и успешной реализации поставленных планов. Однако при этом соглашение не подтверждает обязательность их исполнения и не навлекает на стороны никакой ответственности.

Срок действия соглашения

Поскольку закон не признает обязательность данного документа, он **не устанавливает и никаких сроков по его действию**. Иными словами, предприятия сами определяют период, в течение которого документ считается действующим.

После истечения конечной даты, стороны должны встретиться и либо продолжить дальнейшее сотрудничество (уже в рамках официального договора) либо, если результат соглашения оказался отрицательным или нулевым, отказаться от него.

Кто имеет полномочия для составления соглашения

Непосредственно составлением текста соглашения о намерениях может заниматься любой сотрудник одной из организаций, в нем участвующих. Как правило, это юрисконсульт или специалист/руководитель структурного подразделения, которое напрямую относится к действиям и функциям, обозначенным в соглашении.

В любом случае, это должен быть человек, наделенный определенными полномочиями, пользующийся доверием руководства фирмы и имеющий представление о гражданско-правовом законодательстве РФ.

Как составить соглашение

На сегодня не существует единого унифицированного образца соглашения о намерениях, так что компании могут формировать его в произвольном виде, исходя из собственного представления о документе и своих потребностей. Главное, чтобы по структуре бланк соответствовал определенным стандартам делопроизводства, а по содержанию включал некоторые обязательные данные.

В «шапке» нужно указать:

название документа;
его номер, место и дату составления.

Далее вносятся:

наименования организаций, между которыми достигнуто соглашение;
должности, фамилии-имена-отчества руководителей предприятий или лиц, уполномоченных действовать от их имени;
суть соглашения о намерениях (прописываются действия, которые должны выполнить компании для достижения поставленных целей);
указание, что документ не имеет каких-либо финансовых или юридических последствий для сторон.

ПРИМЕР СОГЛАШЕНИЯ О НАМЕРЕНИЯХ

СОГЛАШЕНИЕ о намерениях № 2

г. Краснодар

20.05.2022 г.

ООО «Центр Права» в лице Директора Масекина Дмитрия Вячеславовича действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и ООО «Дар-Строй» в лице Директора Иванова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», достигли соглашения о следующих намерениях:

Исходя из интересов каждой из сторон, руководители вышеназванных организаций постановили, что целесообразно создать комиссию из работников технических отделов предприятий для разработки и осуществления сложных проектов.

Для реализации этого намерения каждая их сторон будет разрабатывать необходимые документы, проведет аттестацию и подготовку сотрудников, а также осуществит прочие нужные действия.

Для принятия окончательного решения по вопросу создания комиссии и подписания соответствующего договора, уполномоченные представители сторон встречаются не позднее 30.11.2022 г.

Данное соглашение носит предварительный характер и не налагает на его участников никаких обязательств.

Директор ООО «Центр Права»

Директор ООО «Дар-Строй»

Масекин Д.В.

Иванов А.Н.

ВЫВОДЫ:

Итак, законом соглашение о намерениях не предусмотрено, однако стороны вправе заключить его в силу п. 2 ст. 421 ГК РФ.

Называться оно может по-разному:
соглашение о намерениях,
меморандум о сотрудничестве,
протокол о намерениях.

ВЫВОДЫ:

Соглашение составляется в произвольной форме. Как правило, в нем указывается, какую сделку планируют заключить стороны и что для этого необходимо сделать (подготовить документацию, провести исследование и пр.).