

**ТЕМА : «ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ
ДОПУЩЕННЫХ К СЕКРЕТНОЙ
РАБОТЕ»**

P-04-1

Воробьёв Р.В

Адарацкий Е.А

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТАЙНА – ЗАЩИЩАЕМЫЕ

ГОСУДАРСТВОМ СВЕДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ЕГО
ВОЕННОЙ, ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ,
РАЗВЕДЫВАТЕЛЬНОЙ, КОНТРАЗВЕДЫВАТЕЛЬНОЙ И
ОПЕРАТИВНО РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
РАСПРОСТРАНЕНИЕ КОТОРЫХ МОЖЕТ НАНЕСТИ
УЩЕРБ ГОСУДАРСТВУ.

ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ МОГУТ СОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ :

в военной области;

в области экономики, науки и техники;

в области внешней политики и экономики;

в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно - розыскной деятельности.

**В ВОЕННОЙ
ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННУ
Ю ТАЙНУ
СОСТАВЛЯЮТ
СЛЕДУЮЩИЕ
СВЕДЕНИЯ:**

○ СОДЕРЖАНИИ СТРАТЕГИЧЕСКИХ И ОПЕРАТИВНЫХ ПЛАНОВ, ДОКУМЕНТОВ БОЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОПЕРАЦИЙ, СТРАТЕГИЧЕСКОМУ, ОПЕРАТИВНОМУ И МОБИЛИЗАЦИОННОМУ РАЗВЕРТЫВАНИЮ Вооруженных Сил Российской Федерации, ДРУГИХ ВОЙСК, ВОИНСКИХ ФОРМИРОВАНИЙ И ОРГАНОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "ОБ ОБОРОНЕ", ОБ ИХ БОЕВОЙ И МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ГОТОВНОСТИ, О СОЗДАНИИ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МОБИЛИЗАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ;

○ ПЛАНАХ СТРОИТЕЛЬСТВА Вооруженных Сил Российской Федерации, ДРУГИХ ВОЙСК Российской Федерации, О НАПРАВЛЕНИЯХ РАЗВИТИЯ ОРУЖИЯ И ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ, О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО - КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ И МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗЦОВ ОРУЖИЯ И ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ;

○ РАЗРАБОТКЕ, ТЕХНОЛОГИИ, ПРОИЗВОДСТВЕ, ОБ ОБЪЕМАХ ПРОИЗВОДСТВА, О ХРАНЕНИИ, ОБ УТИЛИЗАЦИИ ЯДЕРНЫХ БОЕПРИПАСОВ, ИХ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ, ДЕЛЯЩИХСЯ ЯДЕРНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ЯДЕРНЫХ БОЕПРИПАСАХ, О ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВАХ И (ИЛИ) МЕТОДАХ ЗАЩИТЫ ЯДЕРНЫХ БОЕПРИПАСОВ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ПРИМЕНЕНИЯ, А ТАКЖЕ О ЯДЕРНЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ФИЗИЧЕСКИХ УСТАНОВКАХ ОБОРОННОГО ЗНАЧЕНИЯ;

○ ТАКТИКО-ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ И ВОЗМОЖНОСТЯХ БОЕВОГО ПРИМЕНЕНИЯ ОБРАЗЦОВ ОРУЖИЯ И ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ, О СВОЙСТВАХ, РЕЦЕПТУРАХ ИЛИ ТЕХНОЛОГИЯХ ПРОИЗВОДСТВА НОВЫХ ВИДОВ РАКЕТНОГО ТОПЛИВА ИЛИ ВЗРЫВЧАТЫХ ВЕЩЕСТВ ВОЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ;

О ДИСЛОКАЦИИ, НАЗНАЧЕНИИ, СТЕПЕНИ ГОТОВНОСТИ, ЗАЩИЩЕННОСТИ РЕЖИМНЫХ И ОСОБО ВАЖНЫХ ОБЪЕКТОВ, ОБ ИХ ПРОЕКТИРОВАНИИ, СТРОИТЕЛЬСТВЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ, А ТАКЖЕ ОБ ОТВОДЕ ЗЕМЕЛЬ, НЕДР И АКВАТОРИЙ ДЛЯ ЭТИХ ОБЪЕКТОВ;

О ДИСЛОКАЦИИ, ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ НАИМЕНОВАНИЯХ, ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ, О ВООРУЖЕНИИ, ЧИСЛЕННОСТИ ВОЙСК И СОСТОЯНИИ ИХ БОЕВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ О ВОЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ И (ИЛИ) ОПЕРАТИВНОЙ ОБСТАНОВКЕ;

ОБ ОБЪЕМАХ, О ПЛАНАХ (ЗАДАНИЯХ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА, О ВЫПУСКЕ И ПОСТАВКАХ (В ДЕНЕЖНОМ ИЛИ НАТУРАЛЬНОМ ВЫРАЖЕНИИ) ВООРУЖЕНИЯ, ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ И ДРУГОЙ ОБОРОННОЙ ПРОДУКЦИИ, О НАЛИЧИИ И НАРАЩИВАНИИ МОЩНОСТЕЙ ПО ИХ ВЫПУСКУ, О СВЯЗЯХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПО КООПЕРАЦИИ, О РАЗРАБОТЧИКАХ ИЛИ ОБ ИЗГОТОВИТЕЛЯХ УКАЗАННЫХ ВООРУЖЕНИЯ, ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ И ДРУГОЙ ОБОРОННОЙ ПРОДУКЦИИ;

○ МЕТОДАХ И СРЕДСТВАХ ЗАЩИТЫ СЕКРЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ;

○ ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ, РАСКРЫВАЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА.

Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, установлен федеральным законодательством, а в Вооруженных силах Российской Федерации - приказами министра обороны Российской Федерации 1995 года № 318 “О правилах отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности” и приказом МО РФ 2006 г. № 046 “Об утверждении перечня сведений в ВС РФ подлежащих засекречиванию”.

СОХРАНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ ОБУСЛОВЛЕНО:

во-первых, качественный скачок в создании систем вооружения перенес центр тяжести в область обострения борьбы за приоритет научно - технических идей. Закономерным следствием этого явилось то, что различные страны нацеливают свою разведку, прежде всего на добывание сведений в военно-технической области;

во-вторых, объективная необходимость разработки и оснащения Вооруженных Сил Российской Федерации новейшими видами вооружения и техники расширила причастность многих военнослужащих и гражданского персонала к решению задач государственной важности, что усложнило проблему защиты секретов;

в-третьих, это непрерывно расширяющаяся доступность к военным объектам и стратегически важным регионам, которые до недавнего времени были закрыты.

в-четвертых, бурный прогресс средств вычислительной техники и телекоммуникаций позволяет в короткие сроки осуществлять несанкционированное снятие информации и передачу ее на неограниченные расстояния.

В РАБОТЕ С СЕКРЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМ И В ВОЙСКАХ ИМЕЮТ МЕСТО СЛЕДУЮЩИЕ НЕДОСТАТКИ:

РАБОТА ПРОВОДИТСЯ НЕ ВСЕГДА СИСТЕМНО И ПОСТОЯННО;

ПРОДОЛЖАЕТ ИМЕТЬ МЕСТО БЕЗОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ ИЛИ В СИЛУ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА СЕКРЕТНОСТИ;

В ВОЙСКАХ ЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ОБМЕНА ДАННЫМИ ПРОИЗВОДИТСЯ ПО ОТКРЫТЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ, И НЕ ВСЕГДА ВЫПОЛНЯЮТСЯ УСТАНОВЛЕННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ПЕРЕДАЧИ, ПРИЕМА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ;

ОТДЕЛЬНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ДОПУСКАЕТСЯ НЕОБОСНОВАННОЕ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С СЕКРЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ШИРОКОГО КРУГА ЛИЦ НА СОБРАНИЯХ И СОВЕЩАНИЯХ;

ОСЛАБЛЕН КОНТРОЛЬ СО СТОРОНЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ;

ПОВСЕМЕСТНО СЕКРЕТНЫЕ СВЕДЕНИЯ ЗАПИСЫВАЮТСЯ НА МАГНИТНЫЕ НОСИТЕЛИ, В ТО ВРЕМЯ КАК ИХ УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЕДЕТСЯ ИНОГДА С НАРУШЕНИЯМИ ТРЕБОВАНИЙ РУКОВОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ.

РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТИ — СОВОКУПНОСТЬ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАВИЛ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ, ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОХРАННОСТЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ;

РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТИ В ВС РФ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ :

- УСТАНОВЛЕНИЕМ ПОРЯДКА И ПРАВИЛ ОТНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ;
- УСТАНОВЛЕНИЕМ ОСОБОГО РЕЖИМА СЕКРЕТНОСТИ В ВОИНСКИХ ЧАСТЯХ, ОТНЕСЕННЫХ К ОСОБОРЕЖИМНЫМ, ОСОБО ВАЖНЫМ И РЕЖИМНЫМ;
- УСТАНОВЛЕНИЕМ ПОРЯДКА ДОПУСКА ЛИЧНОГО СОСТАВА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ;
- РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ НА ВОЕННЫХ ОБЪЕКТАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ И НА ОБЪЕКТАХ ГДЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА;
- ПРИМЕНЕНИЕМ РЕЖИМНЫХ МЕР ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ;
- ОРГАНИЗАЦИЕЙ СЕКРЕТНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА;
- УСТАНОВЛЕНИЕМ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИЯХ ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ;
- СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКОЙ ЛИЦ, ДОПУСКАЕМЫХ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ;
- ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ СИСТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ РЕЖИМА СЕКРЕТНОСТИ;
- ПРОВЕДЕНИЕМ ДРУГИХ НЕОБХОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕЖИМА СЕКРЕТНОСТИ В АРМИИ И НА ФЛОТЕ ОПРЕДЕЛЕН СЛЕДУЮЩИМИ ОСНОВНЫМИ РУКОВОДЯЩИМИ ДОКУМЕНТАМИ:

Законом РФ 1993 г. "О государственной тайне";

Приказом МО РФ 1993 г № 493 "О мерах по использованию в армии и на флоте закона РФ "О государственной тайне";

Инструкцией по режиму секретности в ВС РФ 2005 г № 010;

Приказом МО РФ 2006 г. № 046 "Об утверждении перечня сведений в ВС РФ подлежащих засекречиванию".

Приказом МО РФ 1996 г № 285 "Об утверждении инструкции о порядке допуска военнослужащих и лиц гражданского персонала ВС РФ к государственной тайне";

Приказом МО РФ 1995 г № 318 "О правилах отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности";

Степени секретности бывают:

ОСОБОЙ ВАЖНОСТИ - ОЗНАЧАЕТ НАИВЫСШУЮ СТЕПЕНЬ СЕКРЕТНОСТИ И ПРИСВАИВАЕТСЯ СТРОГО ОГРАНИЧЕННОЙ ГРУППЕ ДОКУМЕНТОВ (ИЗДЕЛИЙ), СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ БОЛЬШОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВАЖНОСТИ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ОСОБО ОХРАНЯЕМУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ (СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ЗА ВС РФ, РАЗВИТИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ВООРУЖЕНИЯ, МОБРЕСУРСОВ СТРАНЫ И ДР. ДАННЫЕ)

СОВЕРШЕННО СЕКРЕТНО - РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА ГРУППУ ДОКУМЕНТОВ (ИЗДЕЛИЙ), СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ (ДАННЫЕ ЗА ВИДЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РОДА ВОЙСК, ВОЕННЫЕ ОКРУГА И ДР.);

СЕКРЕТНО - УСТАНАВЛИВАЕТСЯ ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ (ИЗДЕЛИЙ), СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ ВОЕННОГО ХАРАКТЕРА, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНОЙ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К РАБОТЕ С СЕКРЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И ИЗДЕЛИЯМИ.

"ОСОБОЙ ВАЖНОСТИ"

от 50% до 75%

"СОВЕРШЕННО СЕКРЕТНО"

от 30% до 50%

"СЕКРЕТНО"

от 10% до 15%

УКАЗАННАЯ НАДБАВКА ВЫПЛАЧИВАЕТСЯ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ И ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ОФОРМЛЕННЫЙ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОМ ПОРЯДКЕ ДОПУСК К СВЕДЕНИЯМ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СТЕПЕНИ СЕКРЕТНОСТИ И ПО РЕШЕНИЮ КОМАНДИРА ВОИНСКОЙ ЧАСТИ ПОСТОЯННО РАБОТАЮЩИМ С УКАЗАННЫМИ СВЕДЕНИЯМИ В СИЛУ ДОЛЖНОСТНЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ. ВОЕННОСЛУЖАЩИМ ВЫПЛАТА УКАЗАННОЙ НАДБАВКИ ПРОИЗВОДИТСЯ К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ БЕЗ УЧЕТА ПОВЫШЕНИЯ ИХ ЗА СЛУЖБУ В ОТДАЛЕННЫХ И С ТЯЖЕЛЫМИ КЛИМАТИЧЕСКИМИ УСЛОВИЯМИ МЕСТНОСТЯХ И ДРУГИХ ПОВЫШЕНИЙ.

ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО ИЛИ ГРАЖДАНИН,
ДОПУЩЕННЫЕ ИЛИ РАНЕЕ ДОПУСКАВШИЕСЯ К
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ, МОГУТ БЫТЬ
ВРЕМЕННО ОГРАНИЧЕНЫ В СВОИХ ПРАВАХ.
ОГРАНИЧЕНИЯ МОГУТ КАСАТЬСЯ:

01

права выезда за границу на срок, оговоренный в договоре (контракте) при оформлении допуска к государственной тайне;

02

права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих такие сведения;

03

права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к государственной тайне

ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К СЕКРЕТНЫМ РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И ИЗДЕЛИЯМ, ОБЯЗАНЫ:

- а) ЗНАТЬ И СТРОГО ВЫПОЛНЯТЬ ТРЕБОВАНИЯ Приказа МО 2005 г. № 010, ХРАНИТЬ В ТАЙНЕ СЕКРЕТНЫЕ СВЕДЕНИЯ, СТАВШИЕ ИМ ИЗВЕСТНЫМИ ПО СЛУЖБЕ (РАБОТЕ) ИЛИ ИНЫМ ПУТЕМ, ПРЕСЕКАТЬ ДЕЙСТВИЯ ДРУГИХ ЛИЦ, КОТОРЫЕ МОГУТ ПРИВЕСТИ К РАЗГЛАШЕНИЮ СЕКРЕТНЫХ СВЕДЕНИЙ ИЛИ УТРАТЕ (ХИЩЕНИЮ) СЕКРЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ (ИЗДЕЛИЙ). О ПРИЧИНАХ ИЛИ УСЛОВИЯХ ВОЗМОЖНОЙ УТЕЧКИ СЕКРЕТНЫХ СВЕДЕНИЙ НЕМЕДЛЕННО ДОКЛАДЫВАТЬ СВОЕМУ НЕПОСРЕДСТВЕННОМУ НАЧАЛЬНИКУ;
- б) СОБЛЮДАТЬ УСТАНОВЛЕННЫЙ ПОРЯДОК ВЫЕЗДА ЗА ГРАНИЦУ. В СЛУЧАЕ ПОПЫТОК СО СТОРОНЫ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ПОЛУЧИТЬ СЕКРЕТНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, КОМПРОМЕТАЦИИ ИЛИ УСТАНОВЛЕНИЯ КОНТАКТА, КОТОРЫЙ НЕ БЫЛ ПРЕДУСМОТРЕН ПРОГРАММОЙ ПРЕБЫВАНИЯ, ПО ВОЗВРАЩЕНИИ ИЗ ЗАГРАНИЧНОЙ ПОЕЗДКИ ДОЛОЖИТЬ СВОЕМУ НЕПОСРЕДСТВЕННОМУ НАЧАЛЬНИКУ;
- в) ВЫПОЛНЯТЬ СЕКРЕТНЫЕ РАБОТЫ И ЗНАКОМИТЬСЯ С СЕКРЕТНЫМИ СВЕДЕНИЯМИ, ДОКУМЕНТАМИ И ИЗДЕЛИЯМИ ТОЛЬКО В ОБЪЕМЕ СВОИХ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ; ЗНАТЬ СТЕПЕНЬ СЕКРЕТНОСТИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ; ПРАВИЛЬНО, В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ СВЕДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАСЕКРЕЧИВАНИЮ ОПРЕДЕЛЯТЬ ГРИФ СЕКРЕТНОСТИ РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ (ИЗДЕЛИЙ); СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ СЕКРЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДЕЛИЙ;
- г) НЕМЕДЛЕННО УЧИТЫВАТЬ ВСЕ ПОЛУЧЕННЫЕ СЕКРЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ИЗДЕЛИЯ) В ОПИСИ (ФОРМА № 7), ХРАНИТЬ ИХ ТОЛЬКО В СЕЙФАХ, МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ШКАФАХ, ЯЩИКАХ ИЛИ РАБОЧИХ ПАПКАХ (ЧЕМОДАНАХ) И ЕЖЕДНЕВНО ПЕРЕД ОКОНЧАНИЕМ РАБОЧЕГО ДНЯ ПРОВЕРЯТЬ ИХ НАЛИЧИЕ. СЕЙФЫ С СЕКРЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ПОСЛЕ КАЖДОГО ВСКРЫТИЯ ЗАКРЫВАТЬ, ПО ОКОНЧАНИИ РАБОЧЕГО ДНЯ ОПЕЧАТЫВАТЬ И СДАВАТЬ ПОД ОХРАНУ (НАБЛЮДЕНИЕ). НЕ ДОПУСКАТЬ СОВМЕСТНОГО ХРАНЕНИЯ В СЕЙФЕ (РАБОЧЕЙ ПАПКЕ) СЕКРЕТНЫХ И НЕСЕКРЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ЕСЛИ ПОСЛЕДНИЕ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРИЛОЖЕНИЕМ К СЕКРЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ. ПЕРЕНОСИТЬ СЕКРЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВНУТРИ ШТАБА (УЧРЕЖДЕНИЯ) ТОЛЬКО В ПАПКАХ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ИХ СОХРАННОСТЬ;
- д) РАЗРАБАТЫВАТЬ СЕКРЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРОИЗВОДИТЬ ЗАПИСИ СЕКРЕТНОГО ХАРАКТЕРА ТОЛЬКО В РАБОЧИХ ТЕТРАДЯХ (БЛОКНОТАХ) ИЛИ НА ЛИСТАХ БУМАГИ, УЧЕННЫХ В СЕКРЕТНОМ ОРГАНЕ. ОПРЕДЕЛЯТЬ КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ СЕКРЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ В СТРОГОМ СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВИТЕЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ НЕОБХОДИМОСТЬЮ И НЕ ДОПУСКАТЬ РАССЫЛКИ ИХ АДРЕСАТАМ, НЕ ИМЕЮЩИМ К НИМ ПРЯМОГО ОТНОШЕНИЯ;
- е) ОЗНАКОМЛЯТЬ С СЕКРЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И ПЕРЕДАВАТЬ ИХ ДРУГИМ ИСПОЛНИТЕЛЯМ ПОД РОСПИСЬ ТОЛЬКО С РАЗРЕШЕНИЯ СВОЕГО НЕПОСРЕДСТВЕННОГО НАЧАЛЬНИКА; ТРЕБОВАТЬ ОТ НИХ РОСПИСИ НА ДОКУМЕНТАХ, С КОТОРЫМИ ОЗНАКОМИЛИСЬ;

Ж) ПРИ ЛИЧНОЙ ПЕРЕПИСКЕ С ГРАЖДАНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ЗАПИСЕЙ В КНИГАХ ЖАЛОБ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ТРАНСПОРТА И Т. П., В КНИГАХ ОТЗЫВОВ МУЗЕЕВ, ВЫСТАВОК, ТЕАТРОВ И ДРУГИХ УЧРЕЖДЕНИЙ УКАЗЫВАТЬ СВОИ ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА ПО МЕСТУ ПРОПИСКИ. ПРИ ЭТОМ ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ ПО ПРИЗЫВУ УКАЗЫВАЮТ ПОЧТОВЫЕ (ТЕЛЕГРАФНЫЕ) АДРЕСА, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ КОМАНДИРАМИ ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ ПО СОГЛАСОВАНИЮ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ СВЯЗИ; ПРИ РЕГИСТРАЦИИ В ГОСТИНИЦАХ, САНАТОРИЯХ, ДОМАХ ОТДЫХА, ТУРИСТСКИХ БАЗАХ И Т. П. ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ УКАЗЫВАЮТ ФАМИЛИЮ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ГОД И МЕСТО РОЖДЕНИЯ, СЕРИЮ И НОМЕР УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ (ВОЕННОГО БИЛЕТА) И НОМЕР ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ, ЕГО ВЫДАВШЕЙ;

З) НЕМЕДЛЕННО СООБЩАТЬ СВОЕМУ НЕПОСРЕДСТВЕННОМУ НАЧАЛЬНИКУ И В РЕЖИМНО-СЕКРЕТНЫЙ ОРГАН ОБ УТРАТЕ ИЛИ НЕДОСТАЧЕ СЕКРЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДЕЛИЙ, УДОСТОВЕРЕНИЙ, ПРОПУСКОВ, КЛЮЧЕЙ ОТ ПОМЕЩЕНИЙ, ХРАНИЛИЩ, СЕЙФОВ, ГДЕ ХРАНЯТСЯ СЕКРЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ЛИЧНЫХ ПЕЧАТЕЙ, А ТАКЖЕ О ФАКТАХ ОБНАРУЖЕНИЯ ИЗЛИШНИХ И НЕУЧТЕННЫХ СЕКРЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДЕЛИЙ;

И) ПРИ УВОЛЬНЕНИИ, ПЕРЕД УХОДОМ В ОТПУСК, НА ЛЕЧЕНИЕ, ОТЪЕЗДОМ В КОМАНДИРОВКУ (СРОКОМ БОЛЕЕ 15 СУТОК) СВОЕВРЕМЕННО СДАТЬ ИЛИ ОТЧИТАТЬСЯ ПЕРЕД СЕКРЕТНЫМ ОРГАНОМ ЗА ВСЕ ЧИСЛЯЩИЕСЯ ЗА НИМИ ДОКУМЕНТЫ И ИЗДЕЛИЯ, А ТАКЖЕ СДАТЬ В СООТВЕТСТВУЮЩИЕ БИБЛИОТЕКИ СЕКРЕТНЫЕ ИЗДАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ И ДРУГИЕ ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ;

К) СВОЕВРЕМЕННО СДАВАТЬ В СЕКРЕТНЫЙ ОРГАН СЕКРЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, НАДОБНОСТЬ В КОТОРЫХ МИНОВАЛА;

Л) ПРЕДЪЯВЛЯТЬ РАБОТНИКАМ РЕЖИМНО-СЕКРЕТНОГО ОРГАНА ДЛЯ ПРОВЕРКИ ВСЕ ЧИСЛЯЩИЕСЯ И ИМЕЮЩИЕСЯ СЕКРЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ВЫПОЛНЯТЬ ТРЕБОВАНИЯ РЕЖИМНО-СЕКРЕТНЫХ ОРГАНОВ ПО СОБЛЮДЕНИЮ РЕЖИМА СЕКРЕТНОСТИ, ПРЕДСТАВЛЯТЬ УСТНЫЕ ИЛИ ПИСЬМЕННЫЕ ОБЪЯСНЕНИЯ ПО ФАКТАМ РАЗГЛАШЕНИЯ СЕКРЕТНЫХ СВЕДЕНИЙ, УТРАТ ДОКУМЕНТОВ (ИЗДЕЛИЙ), ДРУГИХ НАРУШЕНИЙ РЕЖИМА СЕКРЕТНОСТИ;

М) СВОЕВРЕМЕННО СООБЩАТЬ В КАДРОВЫЕ ОРГАНЫ ШТАБА (УЧРЕЖДЕНИЯ) О ЛЮБЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ АНКЕТНЫХ И АВТОБИОГРАФИЧЕСКИХ ДАННЫХ. ДОКЛАДЫВАТЬ НЕПОСРЕДСТВЕННОМУ НАЧАЛЬНИКУ О ВНЕСЛУЖЕБНЫХ СВЯЗЯХ С ИНОСТРАНЦАМИ, С РОДСТВЕННИКАМИ, ПРОЖИВАЮЩИМИ ЗА ГРАНИЦЕЙ, А ТАКЖЕ О РОДСТВЕННИКАХ, ВЫЕЗЖАЮЩИХ ЗА ГРАНИЦУ НА ПОСТОЯННОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА.

ЛИЦАМ, ДОПУЩЕННЫМ К СЕКРЕТНЫМ РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И ИЗДЕЛИЯМ, ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- а) ПОСЕЩАТЬ ПОСОЛЬСТВА, КОНСУЛЬСТВА И ДРУГИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, ЧАСТНЫХ КОМПАНИЙ И ФИРМ, УСТАНАВЛИВАТЬ И ПОДДЕРЖИВАТЬ НЕПОСРЕДСТВЕННО ИЛИ ЧЕРЕЗ ДРУГИХ ЛИЦ СВЯЗЬ С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ, ЕСЛИ ЭТО НЕ ВХОДИТ В КРУГ ИХ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ; ЛИЦА, КОТОРЫЕ В СВЯЗИ СО СЛУЖЕБНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ ИЛИ ПО СПЕЦИАЛЬНЫМ ПОРУЧЕНИЯМ ДОЛЖНЫ ОБЩАТЬСЯ С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ, РУКОВОДСТВУЮТСЯ ПРИ ЭТОМ ТРЕБОВАНИЯМИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ;
- б) ВНОСИТЬ КИНО- И ФОТОСЪЕМОЧНУЮ, ЗВУКО- И ВИДЕОЗАПИСЫВАЮЩУЮ, РАДИОПЕРЕДАЮЩУЮ И ПРИНИМАЮЩУЮ, А ТАКЖЕ МНОЖИТЕЛЬНО-КОПИРОВАТЕЛЬНУЮ АППАРАТУРУ ЛИЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗДАНИЯ ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ И В ПОМЕЩЕНИЯ, ГДЕ ПРОВОДЯТСЯ СЕКРЕТНЫЕ РАБОТЫ;
- в) СООБЩАТЬ УСТНО ИЛИ ПИСЬМЕННО СЕКРЕТНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ХАРАКТЕРЕ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ИМЕЮЩИХСЯ ИЗДЕЛИЯХ, СИСТЕМЕ ОХРАНЫ И ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ, ПРОВОДИМЫХ ШТАБОМ (УЧРЕЖДЕНИЕМ) МЕРОПРИЯТИЯХ, ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ПУНКТЫ ДИСЛОКАЦИИ ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ ЛИЦАМ, НЕ ИМЕЮЩИМ ПО РОДУ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) ОТНОШЕНИЯ К ЭТИМ СВЕДЕНИЯМ;
- г) ВЕСТИ ПЕРЕГОВОРЫ ПО СЕКРЕТНЫМ ВОПРОСАМ, А ТАКЖЕ ПЕРЕДАВАТЬ СЕКРЕТНЫЕ ТЕЛЕГРАММЫ И ФОТОТЕЛЕГРАММЫ ПО ОТКРЫТЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ;
- д) СООБЩАТЬ КАКИЕ-ЛИБО СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМЫХ СЕКРЕТНЫХ РАБОТАХ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ, С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ, ЗАЯВЛЕНИЯМИ И ЖАЛОБАМИ В ОРГАНЫ ВОЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ. ЕСЛИ НЕОБХОДИМО ИЗЛОЖИТЬ В ПРЕДЛОЖЕНИИ, ЗАЯВЛЕНИИ, ЖАЛОБЕ СЕКРЕТНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ТО ТАКИЕ ПИСЬМА ДОЛЖНЫ ИСПОЛНЯТЬСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ Приказа МО 2005 г. № 010 и НАПРАВЛЯТЬСЯ ЧЕРЕЗ РЕЖИМНО-СЕКРЕТНЫЕ ОРГАНЫ;
- е) ВЫНОСИТЬ ИЗ ШТАБА (УЧРЕЖДЕНИЯ) СЕКРЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ НАЧАЛЬНИКА ШТАБА (УЧРЕЖДЕНИЯ), А ТАКЖЕ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ГОРОДСКИМ И ЛИЧНЫМ ТРАНСПОРТОМ ДЛЯ ИХ ПЕРЕВОЗКИ И ЗАХОДИТЬ С НИМИ В МЕСТА, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ЗАДАНИЯ;

- Ж) ВЫПОЛНЯТЬ СЕКРЕТНЫЕ РАБОТЫ И ХРАНИТЬ СЕКРЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НА КВАРТИРАХ, В САНАТОРИЯХ, ДОМАХ ОТДЫХА И ГОСПИТАЛЯХ И ДРУГИХ МЕСТАХ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В ПРИКАЗЕ МО 2005 г. № 010;**
- З) ПЕРЕДАВАТЬ СЕКРЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ИЗДЕЛИЯ КОМУ БЫ ТО НИ БЫЛО, И ПРИНИМАТЬ ИХ БЕЗ РОСПИСИ;**
- И) СНИМАТЬ КОПИИ С СЕКРЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ БЕЗ ПИСЬМЕННОГО РАЗРЕШЕНИЯ (НА ДОКУМЕНТЕ, С КОТОРОГО СНИМАЕТСЯ КОПИЯ) НАЧАЛЬНИКА ШТАБА (УЧРЕЖДЕНИЯ);**
- К) ДЕРЖАТЬ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ СЕКРЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В УДОБНОМ ДЛЯ ОБОЗРЕНИЯ ПОСТОРОННИМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ДОПУЩЕННЫМИ К ТАКИМ ДОКУМЕНТАМ, НО НЕ ИМЕЮЩИМИ К НИМ ПРЯМОГО ОТНОШЕНИЯ);**
- Л) ОСТАВЛЯТЬ СЕКРЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НА СТОЛАХ (В ТОМ ЧИСЛЕ И В ОПЕЧАТАННЫХ РАБОЧИХ ПАПКАХ), В ЯЩИКАХ СТОЛОВ И В ОТКРЫТЫХ СЕЙФАХ ПРИ ВЫХОДЕ (НЕЗАВИСИМО ОТ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ) ИЗ РАБОЧЕЙ КОМНАТЫ;**
- М) ХРАНИТЬ СЕКРЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В СЕЙФАХ, ОТ КОТОРЫХ УТЕРЯНЫ РАБОЧИЙ ИЛИ РЕЗЕРВНЫЙ КЛЮЧИ, А ТАКЖЕ ПЕРЕДАВАТЬ ДРУГИМ ЛИЦАМ КЛЮЧИ ОТ СЕЙФОВ, ЖЕТОНЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАБОЧИХ ПАПОК И ЛИЧНЫЕ НОМЕРНЫЕ ПЕЧАТИ;**
- Н) ИСПОЛЬЗОВАТЬ СЕКРЕТНЫЕ СВЕДЕНИЯ В НЕСЕКРЕТНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ПЕРЕПИСКЕ, НЕСЕКРЕТНЫХ ДИССЕРТАЦИЯХ И ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗДАНИЯХ, В ОТКРЫТЫХ СТАТЬЯХ, ДОКЛАДАХ И ВЫСТУПЛЕНИЯХ; ПУБЛИКОВАТЬ НАУЧНЫЕ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ДРУГИЕ РАБОТЫ, КОТОРЫЕ МОГУТ НАХОДИТЬСЯ НА УРОВНЕ ИЗОБРЕТЕНИЙ, ОТКРЫТИЙ, ОПУБЛИКОВАНИЕ КОТОРЫХ ЗАПРЕЩЕНО В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ.**

ДОПУСК ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГРАЖДАН К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ:

- ПРИНЯТИЕ НА СЕБЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ГОСУДАРСТВОМ ПО НЕРАСПРОСТРАНЕНИЮ ДОВЕРЕННЫХ ИМ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ;
- СОГЛАСИЕ НА ЧАСТИЧНЫЕ, ВРЕМЕННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ИХ ПРАВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ»;
- ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ИХ ПОЛНОМОЧНЫМИ ОРГАНАМИ ПРОВЕРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ;
- ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ, РАЗМЕРОВ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ;
- ОЗНАКОМЛЕНИЕ С НОРМАМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ;
- ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИИ О ДОПУСКЕ ОФОРМЛЯЕМОГО ЛИЦА К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ