

Содержание понятий персонал и человеческие ресурсы



Персонал

Персонал (от лат. Личный) – личный состав организации, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев.

Основные признаки персонала:

- Наличие его трудовых взаимоотношений с работодателем, которые оформляются трудовым договором (контрактом).
- Обладание определенными качественными характеристиками (профессией, специальностью, компетентностью), наличие которых определяет деятельность работника на конкретной должности или рабочем месте, а следовательно, отнесение его к одной из категорий персонала: руководителей, специалистов и др.
- Целевая направленность деятельности персонала, т.е. обеспечение достижения целей организации путем установления адекватных им целей отдельного работника и создания условий для их эффективной реализации.

Человеческие ресурсы

Человеческие ресурсы – понятие, отражающее главное богатство любого общества, процветание которого возможно при создании условий для воспроизводства, развития, использования этого ресурса с учетом интересов каждого человека.

Специфика человеческих ресурсов состоит в следующем:

- люди наделены интеллектом, следовательно, их реакция на внешнее воздействие (управление) – эмоционально осмысленная, а не механическая;
- вследствие обладания интеллектом люди способны к постоянному совершенствованию и развитию
- люди выбирают определенный вид деятельности осознано ставя перед собой определенные цели.

Профессиональная структура персонала

организации — соотношение представителей различных профессий или специальностей (экономистов, инженеров и т.д.), обладающих комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате обучения и опыта работы в конкретной области.

Квалификационная структура персонала — соотношение работников различного уровня квалификации (т.е. степени проф. подготовки), необходимого для выполнения определенных трудовых функций.

Половозрастная структура персонала организации

– соотношение групп персонала по полу и возрасту. При изучении возрастного состава рекомендуют след. группировки: 16, 17, 18, 19, 20-24, 25-29, 30-34, 34-39 и т.д.

Структура персонала по стажу – рассматривается по общему стажу и стажу работы в данной организации.

Структура персонала по уровню образования – (общего и специального) характеризует выделение лиц, имеющих высшее образование, в том числе по уровню подготовки – бакалавр, специалист, магистр; незаконченное высшее; среднее специальное; среднее общее; неполное среднее; начальное.