

ЗАГОЛОВОК ПРЕЗЕНТАЦИИ

подзаголовок

Подзаголовок (если необходимо)



ЗАГОЛОВОК СЛАЙДА



Актуальные знания – компетенции, необходимые для обеспечения эффективности и законности закупочного процесса в организации

Практика – задания по подготовке заказа, процедуре закупок и созданию команды контрактной службы

Консультации экспертов – поддержка педагогов и специалистов на протяжении всего обучения

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:

очно-заочная

ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:

520 часов

КООРДИНАТОРЫ КУРСА:

эксперты в области государственных и муниципальных закупок



ЗАГОЛОВОК СЛАЙДА

ПОДЗАГОЛОВОК

- Список
- СПИСОК
- СПИСОК
- СПИСОК
- СПИСОК



ЗАГОЛОВОК СЛАЙДА







текст



текст



РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСА ВЫ БУДЕТЕ УМЕТЬ:



Разрабатывать планграфик закупок и осуществлять подготовку его изменений



Размещать в ЕИС план закупок и вносить в него изменения



Осуществлять подготовку и размещение в ЕИС извещений



Составлять конкурсную и аукционную документацию



Корректно составлять и подавать жалобу в случае неправильной процедуры проведения закупки



Обосновывать начальную (максимальную) цену контракта



Подготавливать государственный (муниципальный) контракт, договор бюджетного учреждения



ЗАГОЛОВОК ТЕМЫ



КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ МОДУЛЕЙ КУРСА

МОДУЛЬ 2

Контрактная служба и контрактный управляющий

- Контрактная служба в системе управления организацией
- Создание эффективной управленческой команды
- Организация работы контрактной службы

