


Тут должно
быть фото под
полупрозрачной
плашкой



ЗАГОЛОВОК ПРЕЗЕНТАЦИИ

ПОДЗАГОЛОВОК

Подзаголовок (если необходимо)

ЗАГОЛОВОК СЛАЙДА



Актуальные знания – компетенции, необходимые для обеспечения эффективности и законности закупочного процесса в организации

Практика – задания по подготовке заказа, процедуре закупок и созданию команды контрактной службы

Консультации экспертов – поддержка педагогов и специалистов на протяжении всего обучения

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:

очно-заочная

ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:

520 часов

КООРДИНАТОРЫ КУРСА:

эксперты в области государственных и муниципальных закупок

ЗАГОЛОВОК СЛАЙДА

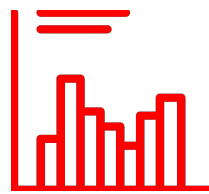
ПОДЗАГОЛОВОК

- Список
- СПИСОК
- СПИСОК
- СПИСОК
- СПИСОК

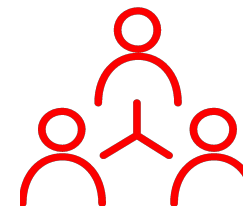
ЗАГОЛОВОК СЛАЙДА



ТЕКСТ

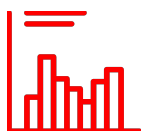


ТЕКСТ



ТЕКСТ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСА ВЫ БУДЕТЕ УМЕТЬ:



Разрабатывать план-график закупок и осуществлять подготовку его изменений



Размещать в ЕИС план закупок и вносить в него изменения



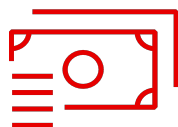
Осуществлять подготовку и размещение в ЕИС извещений



Составлять конкурсную и аукционную документацию



Корректно составлять и подавать жалобу в случае неправильной процедуры проведения закупки

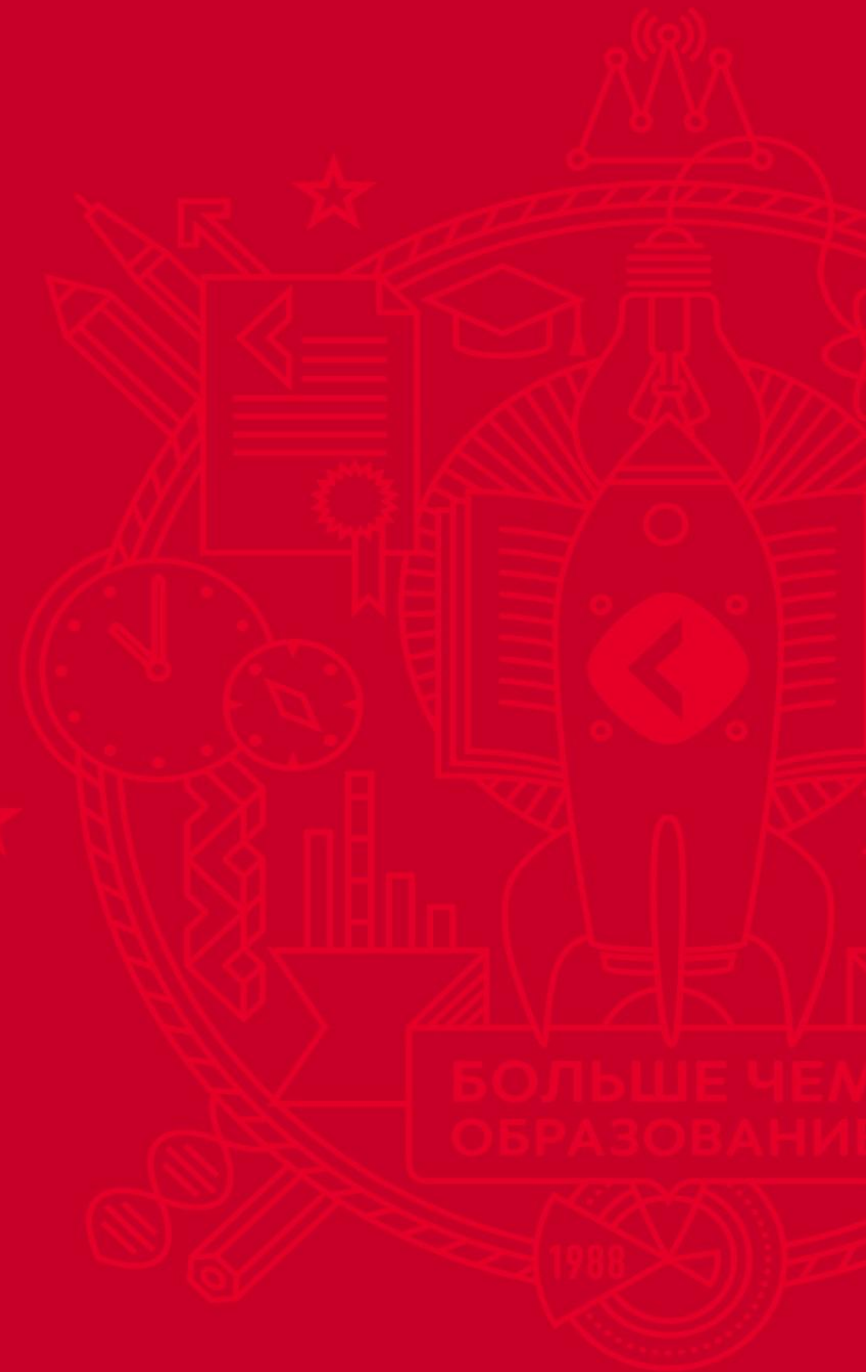


Обосновывать начальную (максимальную) цену контракта



Подготавливать государственный (муниципальный) контракт, договор бюджетного учреждения

ЗАГОЛОВОК ТЕМЫ



КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ МОДУЛЕЙ КУРСА

МОДУЛЬ 2

Контрактная служба и контрактный управляющий

- Контрактная служба в системе управления организацией
- Создание эффективной управленческой команды
- Организация работы контрактной службы

