



# Военный учебный центр при МАИ

Кафедра «Общевойсеной подготовки»

«Строевая подготовка»

**09.05.2021 ОВП ТЗ/1-  
ГЗ**

**Тема №3:** Внутренний порядок и суточный наряд.

Занятие №1: Суточный наряд роты.

# Учебные вопросы

1. Суточный наряд роты, его предназначение, состав и вооружение.
2. Порядок назначения нарядов по службе и отчётность по ним, подготовка суточного наряда, развод суточного наряда.
3. Дневальный по роте, его обязанности. Документация дежурного по роте. Приём дежурства.

# Литература

1. Устав внутренней службы ВС РФ.

**1** учебный вопрос.

# Устав внутренней службы ВС РФ



Вопросы прохождения службы в суточном наряде определены с 256 статьи Устава внутренней службы

# Суточный наряд

это подразделение назначенное для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов, помещений и другого военного имущества воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений.

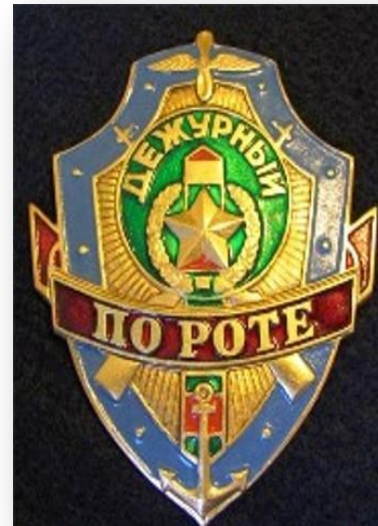
*Состав суточного наряда объявляется в приказе по полку на период обучения*



# Состав суточного наряда роты:

- дежурный по роте;
- дневальные по роте.

Дежурные и их помощники на левой стороне груди должны иметь нагрудный знак или на левой руке повязку из красной материи (30-40 см длина и 10 см. ширина) с соответствующей надписью.





**2** учебный вопрос.

# Порядок назначения нарядов по службе и отчетность по ним

Подразделения назначаются в наряд вместе со своими командирами.

Очередность нарядов в роте между взводами устанавливается старшиной роты, а во взводе - заместителем командира взвода.

Количество очередных нарядов должно распределяться равномерно.

Листы нарядов ведутся на каждый месяц отдельно:

на солдат - заместителями командиров взводов;

на сержантов - старшиной роты;

*Листы нарядов хранятся в течение одного года, следующего за текущим годом, а затем уничтожаются.*

## 7. Лист нарядов взвода

ЛИСТ НАРЯДОВ \_\_\_\_\_ ВЗВОДА  
 \_\_\_\_\_ РОТЫ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
 (месяц, год)

Воинское звание, фамилия и инициалы	Наряд на службу																					
	В роте										Вне роты											
	Перенос	Суточный		Дневной		Ночной		Итого	Перенос	Суточный		Дневной		Ночной		Итого						
Рядовой Исаев А.Г.	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	1	9	-	16	-	-	27	-	-	4
Ефрейтор Рябов А.П.	2	16	-	-	-	-	-	1	-	-	2	2	13	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Заместитель командира \_\_\_\_\_ взвода \_\_\_\_\_  
 (воинское звание, подпись, фамилия)

- Примечания: 1. Цифры (за исключением граф «Перенос» и «Итого») обозначают числа месяца.  
 2. Цифры в графе «Перенос» обозначают количество нарядов за время, прошедшее с начала периода обучения.

Командиры подразделений, от которых назначается суточный наряд, **отвечают за подбор личного состава** и подготовку его к несению службы, за своевременное прибытие суточного наряда на занятие (инструктаж) к соответствующим должностным лицам полка и на развод.

Личному составу, заступающему в суточный наряд, в день заступления, в часы, указанные в распорядке дня (регламенте служебного времени), должно быть предоставлено **не менее трех часов** для подготовки к несению службы, в том числе не менее **одного часа** для отдыха (сна).

Подготовка включает в себя теоретическую подготовку и практические занятия проводятся, которые проводятся в день заступления военнослужащих в наряд в часы, указанные в распорядке дня

# Развод суточного наряда

Развод суточного наряда производится в порядке, установленном Уставом гарнизонной и караульной служб ВС РФ.

Развод производит заступающий дежурный по полку во время, установленное командиром полка.

**3** учебный вопрос.



# Дневальный по роте

назначается из солдат. *Разрешается назначать дневальным по роте сержантов и старшин, проходящих военную службу на воинских должностях солдат.*

отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящичков) с пистолетами, ящичков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов.

Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.



# Очередной дневальный по роте

несет службу внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия.

Он обязан:

- никуда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте; постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия;
- не пропускать в помещение посторонних лиц, а также не допускать выноса из казармы оружия, боеприпасов, имущества и вещей без разрешения дежурного по роте;
- немедленно докладывать дежурному по роте обо всех происшествиях в роте, о нарушении уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты, замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению;
- будить личный состав при общем подъеме, а также ночью в случае тревоги или пожара; своевременно подавать команды согласно распорядку дня;

- следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от военнослужащих;
- не позволять военнослужащим в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения неодетыми;
- следить за тем, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого помещениях или местах;
- по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше и дежурного по полку подавать команду "Смирно"; по прибытии в роту других офицеров роты, а также старшины роты и военнослужащих не своей роты вызывать дежурного.

Например: "Дежурный по роте, на выход".

- очередному дневальному запрещается садиться, снимать снаряжение и расстегивать одежду.

# Дневальный свободной смены

обязан поддерживать чистоту и порядок в помещениях роты и никуда не отлучаться без разрешения дежурного по роте, оказывать ему помощь в наведении порядка в случае нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты; оставаясь за дежурного по роте, исполнять его обязанности.

Дневальный обязан всегда знать, где находится дежурный по роте, и наблюдать за соблюдением военнослужащими порядка и правил ношения военной формы одежды. Обо всех замеченных нарушениях он докладывает дежурному по роте.

# Оборудование помещений (мест) для несения службы суточным нарядом.

Помещения (места) для несения службы дежурным и дневальным по роте располагаются и оборудуются таким образом, чтобы обеспечивалось удобство выполнения служебных обязанностей лицами суточного наряда. В помещениях (местах) для несения службы должны находиться:

- технические средства приема сигналов и оповещения подразделений;
- средства связи;
- стенд с документацией суточного наряда;
- часы;
- резервные источники освещения;
- светомаскировка;
- уборочный инвентарь и урны;
- медицинская аптечка;
- средства пожаротушения.

# Документация роты

- инструкции дежурному и дневальному по роте, инструкции на случай приведения части в высшие степени боевой готовности и по требованиям пожарной безопасности, распорядок дня;
- список военнослужащих роты, проживающих вне казармы, с указанием адресов, телефонов и способов вызова, посыльных;
- схема участка территории, закрепленного за ротой для уборки;
- описание имущества, находящегося в распоряжении роты;
- варианты проведения утренней физической зарядки;
- образцы формы одежды для утренней физической зарядки;
- книги приема и сдачи дежурства, выдачи оружия и боеприпасов (находятся в комнате для хранения оружия и боеприпасов), записи больных, увольняемых;
- общевоинские уставы;
- номера телефонов пожарной команды и дежурного по части;
- перечень типовых команд и сигналов, подаваемых дежурным (дневальным), и другие документы.

# Дежурный по роте принимает от старого дежурного:

- документы суточного наряда по роте;
- оружие роты (поштучно, по номерам и по комплектности);
- ящики с боеприпасами и печати на них;
- исправность всех замков;
- исправность охранной сигнализации;
- исправность шкафов в комнате для хранения оружия;
- наличие печатей на дверях;
- исправность средств освещения и другого оборудования.

- Заступающие дневальные в это время принимают состояние порядка и чистоты как внутри казарменного помещения, так и на закрепленной за ротой территории.
- Приняв дежурство, новый дежурный вместе со старым прибывают к командиру роты (в его отсутствии – к заместителю командира роты) с докладом, например: «Товарищ лейтенант. Сержант Иванов дежурство по роте сдал». «Товарищ лейтенант. Младший сержант Петров дежурство по роте принял».

Новый дежурный докладывает командиру роты:

- о сделанных замечаниях новому наряду на разводе дежурным по полку;
- об отданных дежурным по полку на разводе указаниях;
- о всех выявленных при приеме дежурства неисправностях и недостатках.

После этого новый суточный наряд приступает к несению службы.



# Заключение

Таким образом, при несении службы в наряде необходимо акцентировать особое внимание на выполнение всех требований руководящих документов по вопросам несения службы в суточном наряде, которые обеспечат безопасность военной службы военнослужащим и надлежащее выполнение ими распорядка дня.

# Задание на самоподготовку

Изучить ст.256-265, 271-282, 302-305 и Приложения № 7, 10 и 12 Устава внутренней службы.